

## 14. Iskazivanje energijskih karakteristika zgrada

Osnovni parametar kojim se iskazuje ispunjavanje ili neispunjavanje uslova propisanih Pravilnikom o minimalnim zahtjevima za energijske karakteristike zgrada je relativna vrijednost potrebne godišnje toplotne energije za grijanje za referentne klimatske podatke  $Q''_{H,nd,rel}$ , iskazana kao odnos proračunate referentne toplotne energije i dozvoljene vrijednosti referentne toplotne energije. Prema ovom parametru se određuje i energijski razred zgrada.

$$Q''_{H,nd,rel} = \frac{Q''_{H,nd}}{Q''_{H,nd,dop}}, (\%)$$

gdje su:

$Q''_{H,nd}$	- specifična godišnja potrebna energija za grijanje	(kWh/m <sup>2</sup> god.)
$Q''_{H,nd,dop}$	- dopuštena vrijednost godišnje potrebne energije za grijanje prema Pravilniku o minimalnim zahtjevima za energijske karakteristike zgrada	(kWh/ m <sup>2</sup> god.)

Ostali parametri prema kojim se vrednuju energijske karakteristike zgrada su:

- specifična godišnja potrebna energija za grijanje  $Q''_{H,nd}$  (kWh/m<sup>2</sup>god),
- koeficijent transmisijskog toplotnog gubitka po jedinici površine omotača, grijanog dijela zgrada,  $H''_{tr,adj}$  (W/m<sup>2</sup>K)
- koeficijent prolaza toplote elemenata ovojnice zgrada,  $U_e$  (W/m<sup>2</sup>K).

1614

На основу члана 27. став (3) Закона о енергијској ефикасности у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 22/17), на усглашен приједлог Федералног министарства енергије, рударства и индустрије и Федералног министарства простор-ног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 160. сједници, одржаној 25.10.2018. године, доноси

### УРЕДБУ

#### О УСЛОВИМА ЗА ДАВАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ ОВЛАШТЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГИЈСКИХ АУДИТА И ЕНЕРГИЈСКО ЦЕРТИФИЦИРАЊЕ ЗГРАДА

#### ДИО ПРВИ - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(Предмет уредбе)

Овом уредбом прописују се:

- a) услови и процедуре потребни за давање, важење, обнављање, измјену и одузимање овлашћења лицима за обављање енергијског аудита;
- b) документација потребна за давање, важење, обнављање, измјену и одузимање овлашћења лицима за обављање енергијског аудита;
- c) поступак код измјене овлашћених лица (именованих лица и стручних квалификованих лица) за обављање енергијских аудита;
- d) надзор над обављањем послова овлашћених лица;

- e) програм обуке за лица које проводе енергијске аудите;
- f) услови за давање овлашћења за обављање Програма обуке;
- g) садржај и начин вођења регистра носиоца Програма обуке;
- h) надзор над радом носилаца Програма обуке и одузимање овлашћења.

##### Члан 2.

(Дефиниције појединих израза)

У смислу ове Уредбе дефиниције појединих израза имају следећа значења:

1. **Цертификат о енергијској ефикасности (Цертификат)** је потврда којом се означавају енергијска својства зграде или дијела зграде који има прописани садржај и изглед и који исказује енергијска својства зграде израчуната према усвојеној методологији;
2. **Даљинско гријање или даљинско хлађење** је дистрибуција термалне енергије у облику паре, вруће воде или хлађене течности од централног производног извора кроз мрежу до већег броја зграда или мјеста с циљем гријања или хлађења простора или за процесно гријање или хлађење;
3. **Енергијски аудит** је документовани поступак за стицање одговарајућих сазнања о постојећој потрошњи енергије зграде и енергијским карактеристикама зграде, дијела зграде или скупине зграда које имају заједничке енергијске системе,

- технолошког процеса и/или индустријског постројења и осталих објеката, приватних или јавних услуга за утврђивање и одређивање исплативости примјене мјера за побољшање енергијске ефикасности те израду извјештаја са прикупљеним информацијама и предложеним мјерама;
4. **Енергијско сертификарање** је поступак који се проводи с циљем издавања сертификата о енергијској ефикасности зграде;
  5. **Именовано лице** је физичко лице које је у овлашћеном правном лицу запослено у пуном радном времену на неодређено вријеме, те које у име тог правног лица потписује извјештаје о проведеном енергијском аудиту зграде и енергијски сертификат зграде, те проводи радње и поступке енергијског аудита зграде, и енергијског сертификарања (у даљњем тексту: именовано лице);  
У смислу успоставе система овлашћивања лица за обављање редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације, услови за потписивање извјештаја о редовним енергијским аудитима система гријања и система климатизације од стране именованог лица ће се дефинисати прописом који доноси Министар;
  6. **Инсталација јавне расвјете** је постројење које се састоји од елемената носивих конструкција, кабловског развода и уређаја за мјерење, склапање, развод, управљање, регулацију интензитета свјетлосног тока и свјетилки, са сврхом освјетљавања јавних и саобраћајних површина у насељима и освјетљавања јавних цеста;
  7. **Министар** се односи на федералног министра енергије, рударства и индустрије,
  8. **Носилац програма обуке** је правно лице које је, у складу с условима прописаним Законом и овом Уредбом, добило овлашћење за провођење програма обуке за лица која проводе енергијске аудите;
  9. **Овлашћено лице** је физичко или правно лице које има овлашћење за обављање енергијског аудита и енергијског сертификарања зграде с једноставним техничким системом, или овлашћење за обављање енергијског сертификарања зграде са сложеним техничким системом, или обављање енергијског аудита зграда са сложеним техничким системом и других изграђених објеката, издато од федералног министра просторног уређења (министар ФМПУ);
  10. **Физичко лице** је стручно квалификовано лице, овлашћено, у складу са чланом 7. ст. (1), да обавља послове енергијског аудита и енергијског сертификарања зграде са једноставним техничким системом самостално, у оквиру регистрованог обрта - сродне дјелатности, и/или као додатну или допунску дјелатност, а према класификацији и шифри дјелатности;
  11. **Програм обуке за лица која проводе енергијски аудит и/или енергијско сертификарање зграда** је програм прописан овом Уредбом, а састоји се од Програма оспособљавања и Програма усавршавања;
  12. **Систем климатизације** је сложени процес који укључује кондиционирање, транспорт и убацивање зрака у простор којим се регулишу: температура, релативна влажност, брзина струјања зрака, чистоћа зрака, ниво буке и разлика притиска у простору а с циљем постизања здравог окружења за лица која бораве у простору, односно, постизања услова за потребе индустријске производње. Систем климатизације се, према термодинамичком процесу припреме влажног зрака, дијели на: гријање, хлађење, овлаживање и одвлаживање што се врши кроз: систем вентилације (један од горе наведених процеса); систем дјеломичне климатизације (два или три од наведених процеса) и систем климатизације (сва четири процеса цјелогодишње);
  13. **Стамбена зграда** је зграда која је у цјелости или у којој је више од 90% бруто подне површине намијењено за становање, односно која нема више од 50 м<sup>2</sup> нето подне површине у другој намјени. Стамбеном зградом сматра се и зграда са апартманима у туристичком подручју;
  14. **Стручно квалификовано лице** је лице које је успјешно завршило програм обуке за обављање енергијског аудита и/или енергијског сертификарања зграда;
  15. **Технички систем зграде** је техничка опрема уграђена у зграду или дио зграде која служи за гријање, хлађење, вентилацију, климатизацију, припрему топле воде, освјетљење или њихову комбинацију;
  16. **Топлотна пумпа** је уређај, постројење или инсталација која преноси топлоту из природног окружења као што је зрак, вода или тло у зграде или индустријске објекте мијењањем природног тока топлоте на такав начин да топлота тече од ниже према вишој температури. Код реверзибилних топлотних пумпи топлота се може преносити из зграде на природно окружење;
  17. **Укупна (бруто) подна површина зграде** је збир површина пода за све нивое зграде и рачуна се према тачки 5.1.3. БАС ИСО 9836- површина пода етажа које су затворене и наткривене са свих страна;
  18. **Закон** је Закон о енергијској ефикасности ("Службене новине Федерације БиХ", број 22/17);
  19. **Зграда** је грађевина с кровом и зидовима, трајно везана за тло, у којој се енергија користи за стварање одређених климатских услова и намијењена је боравку људи, односно смјештају животиња, биљака и ствари. Зградом се не сматра појединачна грађевина унутар система инфраструктурне грађевине;
  20. **Зграде с једноставним техничким системом** су стамбене и нестамбене зграде укупне (бруто) подне површине зграде мање или једнаке (400 м<sup>2</sup>) и које су:
    - с појединачним уређајима за припрему потрошне топле воде и које нису опремљене системима гријања, хлађења, вентилације и / или;
    - с локалним и/или централним изворима топлоте за гријање и припрему потрошне топле воде, називне снаге котла до 30 kW без посебних система за поврат топлоте и без кориштења алтернативних система и/или без или са појединачним расхладним уређајима и/или;
    - с локалним системима вентилације без додатне обраде зрака и без поврата топлоте и/или;

- посебни дијелови зграде који имају засебно мјерило за гријање, етажно плинско гријање, прикључак на заједничку котловницу или прикључак на даљинско гријање.

21. **Зграде са сложеним техничким системом** су све остале стамбене и нестамбене зграде које према овој Уредби нису зграде с једноставним техничким системом;
22. **ФМЕРИ** односи се на Федерално министарство енергије, рударства и индустрије;
23. **ФМПУ** односи се на Федерално министарство просторног уређења.

#### **ДИО ДРУГИ - ОВЛАШТЕЊА ПОГЛАВЉЕ I. ОВЛАШТЕЊА ЗА ОБАВЉЕЊЕ ЕНЕРГИЈСКИХ АУДИТА И/ИЛИ ЕНЕРГИЈСКОГ ЦЕРТИФИЦИРАЊА ЗГРАДА**

##### Члан 3.

(Врсте овлашћења)

- (1) Овлашћење за обављање енергијског аудита и/или енергијског сертификарања зграде (у даљем тексту: овлашћење) даје се за:
  - a) обављање енергијског аудита и енергијског сертификарања зграда с једноставним техничким системом;
  - b) енергијско сертификарање зграда са сложеним техничким системом;
  - c) обављање енергијских аудита зграда са сложеним техничким системом и других изграђених објеката;
  - d) обављање енергијских аудита комуналних услуга (јавна расвјета, снабдијевање водом, управљање отпадом, и сл.).
- (2) Овлашћења, начин и процедуре провођења енергијских аудита, програми обуке, услови за стицање овлашћења за обављање енергијског аудита за друге изграђене објекте из става (1) дио тачке ц) овог члана, технолошке процесе и/или индустријска постројења, дефинисаће се посебним прописом којим ће се уредити то подручје, а који доноси Министар.
- (3) Овлашћења, начин и процедуре провођења енергијских аудита, програми обуке, услови за стицање овлашћења за обављање енергијских аудита комуналних услуга (јавна расвјета, снабдијевање водом, управљање отпадом и сл.) из става (1) тачка д) овог члана дефинисаће се посебним прописом којим ће се уредити то подручје, а који доноси Министар.
- (4) Овлашћења, начин и процедуре провођења енергијских аудита, програм обуке, услови за стицање овлашћења за обављање редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације дефинисаће се правилником о редовном енергијском аудиту система гријања и система климатизације из члана 36. ст. (2) и (3). и члана 37. ст.(2) и (3) Закона, а који доноси Министар.
- (5) Правно лице које посједује овлашћење из члана 28. став 1. тачка ц) Закона, односно, става (1) тачка ц) овог члана уредбе може проводити редовне енергијске аудите система гријања и система климатизације а што ће бити прописано правилником о редовним енергијским аудитима система гријања и система климатизације из става (4) овог члана уредбе ако је то овлашћење дато правном лицу које у сталном радном односу запошљава физичко лице машинске струке које испуњава услове за добијање овлашћења за

енергијски аудит зграде са сложеним техничким системом.

##### Члан 4.

(Издавање Овлашћења)

- (1) Енергијски аудит зграде и енергијско сертификарање зграде проводе физичка или правна лица која имају овлашћење министра ФМПУ.
- (2) Овлашћење за енергијске аудите и/или енергијско сертификарање зграда даје се физичком или правном лицу које испуњава услове прописане Законом и овом Уредбом.
- (3) Издавање, обнављање, измјену и одузимање овлашћења за енергијски аудит и/или енергијско сертификарање зграда врши министра ФМПУ рјешењем, а на приједлог Стручног одбора за енергијску ефикасност.
- (4) Овлашћење из става (2) овог члана се даје на период од четири године, а након истека овог периода може бити обновљено на исти период, ако овлаштено лице и даље испуњава услове потребне за давање овлашћења, те ако уредно испуњава обавезу похађања Програма усавршавања.
- (5) Овлашћење се даје, обнавља или мијења наконведеног поступка оцјењивања испуњавања услова прописаних овом Уредбом.
- (6) Против рјешења из става (3) овог члана и рјешења о одбијању или одбацивању захтјева за давање овлашћења из тог става, те рјешења о обустави поступка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор.

##### Члан 5.

(Услови за добијање овлашћења за физичка лица)

- (1) Овлашћење за енергијски аудит и енергијско сертификарање зграде с једноставним техничким системом се даје физичком лицу које:
  - a) има завршен VII степен стучне спреме или други циклус Болоњског процеса, односно звање дипломираног инжењера архитектонске, грађевинске, машинске или електротехничке струке;
  - b) има најмање пет година радног искуства у струци или три године радног искуства у пројектовању и/или стручном надзору изградње објеката и постројења, одржавању објеката и постројења, техничком испитивању и анализи, провођењу енергијских аудита зграда у оквиру дјеловања које је предмет овлашћења, након завршетка студија из тачке 1. овог става;
  - c) има положен стручни испит;
  - d) има склопљен уговор о осигурању од професионалне одговорности и
  - e) посједује Увјерење о успјешно завршеном програму оспособљавања Модул 1.
- (2) Физичко лице, као стручно квалификовано лице, овлаштено у складу са ставом (1) овог члана обавља послове енергијског аудита и енергијског сертификарања зграде са једноставним техничким системом самостално, у оквиру регистрованога обрта- сродне дјелатности, и/или као додатну или допунску дјелатност, а према класификацији и шифри дјелатности.

##### Члан 6.

(Услови за добивање овлашћења за правна лица)

- (1) Овлашћење за енергијски аудит и енергијско сертификарање зграде с једноставним техничким системом се даје правном лицу које:
  - a) има сједиште у Федерацији БиХ и регистровано је за: пројектовање, архитектонске и инжењерске

дјелатности и техничко савјетовање, стручни надзор изградње објеката и постројења, научно-истраживачку дјелатност, техничко испитивање и анализу, или друге професионалне дјелатности у области архитектуре или грађевинарства, енергетике и сл;

- b) запошљава у сталном радном односу са пуним радним временом најмање три стручно квалификована лица, са VII степеном стручне спреме или високим образовањем другог циклуса Болоњског система студирања, из области архитектуре или грађевинарства, машинства и електро-технике, од којих најмање једно стручно квалификовано лице располаже са Увјерењем о успешно завршеном програму оспособљавања Модул 1 и које испуњава услове из члана 5. ове уредбе;
  - c) има склопљен уговор о осигурању од професионалне одговорности.
- (2) Овлаштење за енергијски аудит и/или енергијско сертификарање зграде са сложеним техничким системом се даје правном лицу које:
- a) има сједиште у Федерацији БиХ и регистровано је за: пројектовање, архитектонске и инжењерске дјелатности и техничко савјетовање, стручни надзор изградње објеката и постројења, научно-истраживачку дјелатност, техничко испитивање и анализу, или друге професионалне дјелатности у области архитектуре или грађевинарства, енергетике и сл;
  - b) запошљава у сталном радном односу са пуним радним временом најмање три стручна квалификована лица од којих је једно лице архитектонске или грађевинске струке, друго лице машинске струке, а треће лице електротехничке струке и која испуњавају услове из члана 5. става (1) тачке 1., 2., 3., 4. ове уредбе, који су успешно завршили програм стручног оспособљавања Модул 2 прописан чланом 34. и прилогом 4Б.1 ове уредбе. Правна лица, по потреби, могу да ангажују по уговору о дјелу стручна квалифицирана лица која су успешно завршила програм стручног оспособљавања Модул 2 тако да упослена или на други начин ангажована стручна квалификована лица обављају све фазе енергијског аудита зграде и то у дијелу његове струке како слиједи:
    - 1) за грађевински дио зграде - лице архитектонске или грађевинске струке;
    - 2) за машински дио техничког система - лице машинске струке;
    - 3) за електротехнички дио техничког система - лице електротехничке струке;
    - 4) за системе аутоматског регулисања и управљања - лице електротехничке струке или машинске струке и
  - (3) има склопљен уговор о осигурању од професионалне одговорности.
  - (4) Овлаштење за обављање енергијског сертификарања зграда са сложеним техничким системом и овлаштење за обављање енергијског аудита зграда са сложеним техничким системом обухвата овлаштење за обављање енергијског аудита и енергијског сертификарања зграда с једноставним техничким системом.

#### Члан 7.

(Разлози одбијања издавања Овлаштења)

- (1) Овлаштење се не може дати правном или физичком лицу у случају када је физичко лице, односно, упосленик у правном лицу осуђен за једно или више слиједећих казних дјела:
  - a) удруживање ради чињења кривичних дјела;
  - b) примање дара и других облика користи;
  - c) давање дара и других облика користи;
  - d) злоупотреба положаја или овлаштења;
  - e) злоупотреба овласти у привредном пословању;
  - f) несавјесно привредно пословање;
  - g) протузаконито посредовање;
  - h) рачуналне пријеваре;
  - i) превара у привредном пословању.
- (2) Одбијање захтјева за издавање овлаштења министар ФМПУ издаје у форми рјешења.

#### Члан 8.

(Обавезе овлаштених лица)

- (1) Овлаштено лице дужно је послове за које је овлаштено обављати стручно, самостално, независно и објективно у складу са Законом, подзаконским актима, техничким прописима и правилима струке.
- (2) Након обављеног енергијског аудита овлаштено лице сачињава Извјештај о извршеном енергијском аудиту.
- (3) На основу извјештаја из става (2) овог члана уредбе, лица која имају овлаштења из члана 3. став (1) тач. а) и б) ове уредбе, издају потврду о енергијској ефикасности зграде или дијела зграде (у даљем тексту: **Сертификат**), у складу са подзаконским прописом из члана 26. став (4) Закона којим ће се уредити енергијски аудит.
- (4) Овлаштено лице је одговорно да **Сертификат** и енергијски аудит зграде буду урађени у складу са Законом, подзаконским актима, важећим техничким прописима и правилима струке.
- (5) Овлаштено лице дужно је:
  - a) водити евиденцију о издатим енергијским сертификатима и обављеним енергијским аудитима зграде;
  - b) чувати документоване анализе сваког процеса (извјештај о енергијском аудиту и **Сертификат**) у електронском или писаном облику најмање десет година од дана проведеног енергијског аудита или издатог енергијског сертификата и дати их на увид ФМПУ када оно то затражи;
  - c) достављати ФМПУ Извјештаје о извршеним енергијским аудитима у писаној (овјерене и потписане од стране овлаштеног лица) и електронској (директним уносом у електронски регистар) форми у року од 30 дана,;
  - d) енергијски сертификат доставити наручиоцу енергијског сертификата;
  - e) стручно се усавршавати на начин прописан чланом 35. ове уредбе.
- (6) Овлаштено лице дужно је испуњавати услове за издавање овлаштења у року трајања овлаштења и о свакој промјени која се односи на услове издавања овлаштења обавијестити ФМПУ у року од петнаест дана од настале промјене.
- (7) На основу Извјештаја о извршеним енергијским аудитима из става (5), тачке 3. овог члана, достављених од стране овлаштених лица уносом у електронски регистар, ФМПУ доставља Годишњи извјештај о извршеним енергијским аудитима и израђеним

енергијским сертификатима надлежним кантоналним министарствима.

#### Члан 9.

(Изузеће од обављања енергијског аудита за овлаштена лица)

- (1) Овлаштено лице, укључујући именовано и стручно квалификовано лице, не смије израдити енергијски сертификат, обавити енергијски аудит зграде за наручиоца правно лице:
  - a) у којем има финансијски интерес, укључујући али не ограничавајући се на дионице;
  - b) у којој је члан надзорног одбора, члан управног одбора, представник, пуномоћник или запосленик;
  - c) у којој је члан надзорног одбора, члан управног одбора, представник, пуномоћник или запосленик његов брачни друг или сродник у првој линији или у побочној линији до трећег степена, закључно, као и по тазбини до другог степена.
- (2) Овлаштено лице, укључујући именовано и стручно квалификовано лице, не смије израдити енергијски сертификат, обавити енергијски аудит за зграду:
  - a) за коју је оно или правно лице у којем је запослено судјеловало у изради пројекта, контроли пројекта, стручном надзору грађења, грађењу или одржавању зграде;
  - b) која је у власништву, сувласништву или заједничком власништву овлаштеног лица;
  - c) која је у власништву, сувласништву или заједничком власништву правне особе у којој је запослена, брачног друга или сродника у првој линији или у побочној линији до трећег степена, закључно, као и по тазбини до другог степена, или у којој има било какав други финансијски интерес;
  - d) која је у власништву особе за коју обавља послове посредовања код купопродаје, изнајмљивања, давања у закуп или на ласинг.
- (3) Овлаштено правно лице, снабдјевач енергијом или водом не смије израдити енергијски сертификат, обавити енергијски аудит зграде за наручиоца у згради коју снабдијева енергијом или водом.
- (4) Овлаштено лице које је запосленик управитеља зграде или посредника у промету некретнинама не смије израдити енергијски сертификат, обавити енергијски аудит зграде за наручиоца у згради у којој је управитељ, односно за наручиоца у згради за коју је посредник у промету некретнине.

## ПОГЛАВЉЕ II. СТРУЧНИ ОДБОР ЗА ЕНЕРГИЈСКУ ЕФИКАСНОСТ

#### Члан 10.

(Стручни одбор за енергијску ефикасност)

- (1) Стручни одбор за енергијску ефикасност (у даљем тексту: Стручни одбор), дефинисан чланом 30. Закона, које пружа стручну подршку министру ФМПУ.
- (2) Стручни одбор врши анализу и оцјену документације достављене уз захтјев за добијање, обнављање и измјену овлаштења у смислу испуњена услова прописаних овом уредбом, те формира завршни извјештај о извршеној процјени са приједлогом о давању, обнављању, измјени овлаштења, одбијању захтјева или допуни документације потребне за добијање, продужење или измјену овлаштења. Своје приједлоге Стручни одбор доноси у форми извјештаја и исте доставља министру ФМПУ на даље поступање.

- (3) Чланови Стручног одбора учествују у раду комисије за проверу знања полазника Програма обуке из члана 29. ове уредбе, као чланови комисије, а надлежни су за:
  - a) креирање садржаја и форме испита,
  - b) доношење и јавно објављивање Правила о условима за обављање Програма обуке лица за обављање енергијског аудита и енергијског сертификарања зграде,
  - c) доношење елемената за вредновање и бодовање те бодовну листу (систем бодовања) за оцјену практичног дијела испита,
  - d) обављање и евалуацију проведене провере знања.
- (4) Стручни одбор из става (1) овога члана именује Влада ФБиХ рјешењем на период од три године.

#### Члан 11.

(Чланови Стручног одбора)

- (1) Стручни одбор се састоји од пет чланова, од којих предсједника и једног члана предлаже министар ФМПУ, замјеника предсједника и једног члана предлаже Министар, а један члан се бира из реда експерата на усуглашен приједлог Министра и министра ФМПУ. Стручни одбор има и техничког секретара.
- (2) За члана Стручног одбора из реда експерата именује се лице које има академски назив доктора наука архитектонске, грађевинске, машинске или електротехничке струке.
- (3) Чланови Стручног одбора нису дужни похађати Програм обуке.
- (4) Административно-техничке и финансијске послове Стручног одбора обавља ФМПУ.
- (5) Технички секретар Стручног одбора обавља административно-техничке и друге послове везано за сједнице Стручног одбора, издавање рјешења и овлаштења и именује се из реда упосленика ФМПУ.
- (6) Начин рада Стручног одбора утврђује се пословником којег доноси Стручни одбор већинским гласањем свих чланова, а на који сагласност дају Министар и министар ФМПУ.

#### Члан 12.

(Начин избора чланова Стручног одбора)

- (1) Приједлог за именовање предсједника и једног члана Стручног одбора даје министар ФМПУ, од којих је најмање један из реда упосленика тог министарства ангажован на пословима енергијске ефикасности и од којих је један инжењерске, а други инжењерске или правне струке.
- (2) Приједлог за именовање замјеника предсједника и једног члана Стручног одбора даје Министар ФМЕРИ, од којих је најмање један из реда упосленика тог министарства ангажован на пословима енергијске ефикасности и од којих је један инжењерске, а други инжењерске, правне или економске струке.
- (3) Прво именовање члана Стручног одбора из реда експерата врши се на усуглашени приједлог министара ФМПУ и Министра ФМЕРИ, док се сва наредна именовања експерата врше на основу проведеног јавног позива и на усуглашени приједлог Министра и министра ФМПУ.
- (4) По истеку рјешења о формирању Стручног одбора, Влада Федерације БиХ рјешењем за наредни трогодишњи период може задржати или замијенити сваког од чланова Стручног одбора, према процедурама из ставова (1), (2), (3) овог члана уредбе.

По истеку рјешења о формирању Стручног одбора, Стручни одбор коме је истекло рјешење наставља са радом до именовања новог Стручног одбора.

#### Члан 13.

(Накнада за рад чланова Стручног одбора)

- (1) Предсједник, замјеник предсједника, чланови Стручног одбора и технички секретар имају право на накнаду за рад у Стручном одбору.
- (2) Накнаде из става (1) овог члана финансирају се из дијела износа средстава уплаћених по основу поднесених захтјева за давање и обнављање овлаштења правним и физичким лицима за обављање енергијских аудита и/или енергијског сертификарања зграда, за давање овлаштења за провођење програма обуке, те из дијела износа средстава уплаћених по основу провере знања.
- (3) Висину накнаде из става (1) овога члана прописује министар ФМПУ посебним рјешењима.

### ПОГЛАВЉЕ III. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДАВАЊЕ, ОБНАВЉАЊЕ, ИЗМЈЕНУ И ОДУЗИМАЊЕ ОВЛАШТЕЊА

#### Члан 14.

(Давање овлаштења)

- (1) Захтјев за давање овлаштења за енергијско сертификарање зграде, енергијски аудит зграде подноси се ФМПУ испуњен у писаном и електронском облику (директним уносом у електронски регистар) на прописаним обрасцима из Прилога 1А и 1Б ове уредбе.
- (2) У захтјеву из става 1. овога члана мора бити назначена врста овлаштења за коју се захтјев подноси у складу са чланом 28. Закона, односно чланом 3. ове уредбе.
- (3) Кад је подносилац захтјева из става 1. овога члана правно лице, захтјев мора садржавати податке о именованом лицу као и податке о другим запосленим лицима, а која испуњавају услове прописане Законом и овом Уредбом.
- (4) За физичко лице, у складу са ставом (1) овога члана, а према обрасцу из Прилога 1А, потребни су сљедећи документи:
  - a) овјерена копија личне карте;
  - b) овјерена копија дипломе о завршеном студију;
  - c) овјерена копија Увјерења о положеном стручном испиту;
  - d) опис радног искуства на обрасцу из Прилога 1Ц ове Уредбе;
  - e) потврда послодавца о радном искуству у струци;
  - f) овјерена копија потврде о подмиреним обавезама из ПИО/МИО за запослена лица;
  - g) овјерена копија Увјерења о успјешно завршеном Програму оспособљавања најмање Модул 1 прописаним чланом 34. ове уредбе;
  - h) доказ о регистрованом обрту, додатној или допунској дјелатности за пројектовање, архитектонске и инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање, стручни надзор изградње објеката и постројења, научно-истраживачку дјелатност, техничко испитивање и анализу или друге професионалне дјелатности у области архитектуре или грађевинарства, енергетике и сл.
  - i) копија уговора о осигурању од одговорности за штету коју би подносилац захтјева обављањем послова из става 1. овога члана могао учинити инвеститору или другим лицима, у трајању најмање до истека рока важења рјешења;

- j) увјерење о некажњавању физичке особе, издано од надлежног Опћинског суда;
  - k) доказ о подмиреним трошковима поступка.
- (5) За правна лица, у складу са ставом (1) овога члана, а према обрасцу из Прилога 1Б, потребни су сљедећи документи:
- a) извод из регистра пословних субјеката ФБИХ надлежног регистарског суда;
  - b) копије уговора о раду стручно квалификованих лица која испуњавају услове за обављање енергијског аудита и енергијског сертификарања зграде у складу са члановима 5. и 6. ове Уредбе, запослених у сталном радном односу код подносиоца захтјева, с именованем особе која ће потписивати извјештаје о проведеним енергијским аудитима зграде, енергијске сертификате зграда, те испуњени образац из Прилога 1Д ове Уредбе;
  - c) овјерена копија личне карте, овјерена копија дипломе о завршеном студију, овјерена копија Увјерења о положеном стручном испиту, опис радног искуства на обрасцу из Прилога 1Ц ове уредбе, овјерена копија потврде о подмиреним обавезама из ПИО/МИО за запослена лица, овјерена копија Увјерења о успјешно завршеном Програму оспособљавања Модул 1 или Модул 1 и Модул 2, прописаним овом уредбом, за свако именовано и друго стручно квалификовано лице запослено код подносиоца захтјева, која ће проводити радње и поступке енергијског аудита и енергијског сертификарања зграде;
  - d) копија уговора са полисом о осигурању од одговорности за штету коју би подносилац захтјева обављањем послова из става 1. овога члана могао учинити инвеститору или другим лицима, у трајању најмање до истека рока важења рјешења;
  - e) увјерење о некажњавању правног лица и одговорне особе у правном лицу, издано од надлежног Опћинског суда;
  - f) доказ о подмиреним трошковима поступка.
- (6) У сврху утврђивања чињеница битних за давање овлаштења подносилац захтјева дужан је на захтјев ФМПУ доставити и друге документе и доказе.
- (7) Опис радног искуства из става (4) тачке 4. и става (5) тачке 3. овога члана подразумијева само оно радно искуство у струци које је стечено након завршеног ВИИ степена стучне спреме или другог циклуса Болоњског процеса, односно по стицању звања дипломираног инжењера архитектонске, грађевинске, машинске или електротехничке струке.

#### Члан 15.

(Именовано лице)

- (1) Овлаштено правно лице именује стручно квалификовано лице за именовано лице које је запослено у сталном радном односу са пуним радним временом у том правном лицу и које испуњава услове из члана 7. става (1). тачака 1., 2., 3. и 5. ове Уредбе, односно члана 6. става (2). тачке 2. ове уредбе, и које ће у име правног лица потписивати Сертификате зграда које издаје то правно лице.
- (2) Именовано лице из става (1.) овога члана проводи радње и поступке енергијског сертификарања, у складу с условима прописаним Законом и овом Уредбом и у правном лицу својим потписом потврђује истинитост и тачност података на Сертификату зграде.

- (3) Овлаштења именованог лица из става (1.) ове Уредбе у поступцима енергијских аудита за друге изграђене објекте, технолошке процесе и /или индустријска постројења и енергијских аудита комуналних услуга ће се одредити прописима дефинисаним ставовима (3.) и (4.) члана 3. ове уредбе.

#### ПОГЛАВЉЕ IV. РЈЕШЕЊЕ О ОВЛАШТЕЊУ

##### Члан 16.

(Рјешење о овлаштењу)

- (1) Рјешење о овлаштењу за физичко лице садржи:
- податке о овлаштеној особи (име и презиме, академски или стручни назив, мјесто и датум рођења, јединствени матични број и адреса);
  - врсту и број овлаштења;
  - датум издавања и рок важења овлаштења;
  - регистарски број из регистра овлаштених лица;
- (2) Рјешење о овлаштењу за правно лице садржи:
- податке о овлаштеној особи (назив, адреса сједишта, идентификациони број, те име и презиме одговорног лица);
  - врсту и број овлаштења;
  - датум издавања и рок важења овлаштења;
  - регистарски број из регистра овлаштених правних лица;
  - име и презиме, академски или стручни назив и јединствени матични број именованог лица;
  - имена и презимена, академски или стручни назив и јединствене матичне бројеве за друга стручно квалификована лица у правном лицу, која ће проводити радње и поступке и енергијског аудита и енергијског сертификарања зграде.

##### Члан 17.

(Обнављање овлаштења)

- (1) Овлаштење за енергијски аудит и/или енергијско сертификарање зграде може се обновити на захтјев овлаштеног лица.
- (2) Овлаштено лице дужно је захтјев за обнављањем овлаштења из става (1) овога члана поднијети ФМПУ у року од најмање мјесец дана, а највише три мјесеца прије истека важења овлаштења.
- (3) На поступак и услове обнављања овлаштења из става (1) овога члана на одговарајући начин примјењују се одредбе ове Уредбе које се односе на давање овлаштења.
- (4) За обнављање овлаштења овлаштено физичко лице дужно је доказати испуњење услова из члана 4. тачка 4., члана 6. те члана 18. става 1. ове уредбе, а овлаштено правно лице дужно је доказати испуњење услова из чланова 6., 14., 15. и члана 18. става (1.) ове уредбе.
- (6) Овлаштење се неће обновити ако се за овлаштено лице утврде чињенице прецизиране чланом 20. ове уредбе.

##### Члан 18.

(Измјена Овлаштења)

- (1) Овлаштење из члана 3. став (1) ове уредбе ће се измијенити ако:
- се у овлаштену лице, након издавања овлаштења, промијене околности на основу којих је овлаштење издато;
  - се у овлаштену правно лице промијени именовано лице које потписује енергијски сертификат зграде;
- (2) Захтјев за измјену Рјешења о овлаштењу или захтјев за измјену Рјешења о овлаштењу - врсте овлаштења, овлаштено лице дужно је поднијети у року од 30 дана од настале промјене;

- (3) На поступак и услове измјене овлаштења одговарајуће се примјењују одредбе ове Уредбе.

##### Члан 19.

(Измјене података из Рјешења о овлаштењу)

- (1) У случају промјене имена, презимена или адресе овлаштеног физичког лица, уз захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу, овлаштено физичко лице дужно је доставити:
- доказ о промјени имена или презимена овлаштеног физичког лица;
  - доказ о промјени адресе овлаштеног физичког лица (овјерена копија увјерења о пребивалишту).
- (2) У случају промјене назива или адресе овлаштеног правног лица или промјене имена, презимена или адресе одговорне особе у овлаштену правно лице, овлаштено лице, уз захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу, дужно је доставити:
- копију рјешења о овлаштењу;
  - доказ о промјени назива или адресе овлаштеног правног лица (овјерена копија рјешења о упису у судски регистар) правног лица;
  - доказ о промјени имена или презимена или адресе одговорне особе у овлаштену правно лице.
- (3) У случају промјене именованог лица у овлаштену правно лице, а ново именовано лице је већ наведено у издатом рјешењу о овлаштењу као стручно квалификовано лице које у том правном лицу проводи радње и поступке енергијског сертификарања и/или енергијског аудита зграде или се упошљава ново стручно квалификовано лице као именовано лице, овлаштено правно лице подноси захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу. Уз захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу доставља се:
- име презиме, адресу новог именованог лица;
  - доказе о подмиреним обавезама за ПИО/МИО;
  - овјерена копију дипломе;
  - доказ о стажу;
  - овјерена копија увјерења о положеном стручном испиту;
  - кратка биографија са рефернсама о радном искуству.
- (4) У случају престанка радног односа једног или више стручних квалификованих лица, на основу којих је издато Рјешење о овлаштењу, овлаштено правно лице, уколико запошљавањем других квалификованих лица и даље испуњава услове за дато овлаштење, подноси захтјев за измјену Рјешења о овлаштењу. Уз захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу доставља:
- име, презиме, адресу новоуспленог и/или новоусплених стручних квалификованих лица;
  - доказе о подмиреним обавезама за ПИО/МИО;
  - овјерену копију дипломе;
  - овјерену копију увјерења о положеном стручном испиту;
  - кратку биографију са референцама о радном искуству.
- (5) Захтјев за измјену података из Рјешења о овлаштењу - врсте овлаштења, правно лице, овлаштено за обављање енергијског сертификарања зграда и/или енергијског аудита зграда са сложеним техничким системом, подноси у случају када више не испуњава услове за дато овлаштење у складу са чланом 6. став (2) ове уредбе, а уколико и даље испуњава услове за овлаштење за енергијски аудит и енергијско сертификарање зграда с једноставним техничким системом у складу са чланом 6. став (1.) ове уредбе. Уз захтјев за измјену

података из Рјешења о овлаштењу - врсте овлаштења овлаштено правно лице прилаже:

- a) име, презиме, адресу стручних квалификованих лица;
  - b) доказе о подмиреним обавезама за ПИО/МИО;
  - c) овјерену копију дипломе;
  - d) овјерену копију увјерења о положеном стручном испиту;
  - e) кратку биографију са референцама о радном искуству.
- (6) Измјена података из Рјешења о овлаштењу не мијења рок важења издатог Рјешења о овлаштењу.
- (7) На основу поднесеног захтјева и утврђених чињеница из ставова 1., 2., 3. и 4. овог члана, министар ФМПУ утврђује измјену података из Рјешења о овлаштењу, а новонастале промјене се уносе у регистар лица овлашћених за обављање енергијских аудита и/или енергијско сертификарање зграда.

#### Члан 20.

(Одузимање овлаштења)

- (1) Овлашћеном лицу ће се одузети овлаштење, односно, овлаштење се неће обновити ако се утврди да је овлаштено лице:
  - a) престало испуњавати прописане услове према којима је добило овлаштење;
  - b) добило овлаштење на основу нетачних података;
  - c) обављало послове супротно одредбама чланова 8. и 9. ове уредбе;
  - d) осуђено за једно или више казних дјела из члана 7. ове уредбе.
  - e) прекорачило број казних бодова дефинисан Уредбом из члана 26. Закона
- (3) Рјешење о одузимању овлаштења доноси министар ФМПУ по претходно прибављеном мишљењу Стручног одбора и/или Независне комисије.

#### Члан 21.

(Трошкови издавања и обнављања овлаштења)

- (1) Трошкове поступка давања и обнављања овлаштења за обављање енергијских аудита и/или енергијског сертификарања зграда и овлаштења за обављање Програма обуке прописује министар ФМПУ посебним рјешењима.
- (2) Измјена рјешења о овлаштењу или измјена врсте овлаштења за провођење енергијских аудита и енергијско сертификарање зграда издаје се у складу са Законом о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ" бр.6/98, 8/00, 45/10, 43/13 и 98/17) и овом уредбом.

### ПОГЛАВЉЕ V. ПРОГРАМ ОБУКЕ

#### Члан 22.

(Програм обуке)

- (1) Програм обуке за вршење енергијског аудита и/или енергијског сертификарања зграда састоји се од:
  - a) теоријског дијела наставе,
  - b) лабораторијског дијела наставе,
  - c) практичног дијела,
  - d) дискусије и припреме извјештаја за практични дио,
  - e) провођења провјере знања кандидата.
- (2) Програм обуке из става (1) овог члана (Модул 1/Модул 2) је дат у прилогу 4А.1 и 4Б.1
- (3) Програм обуке за вршење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације састоји се од:
  - a) теоријског дијела наставе,

- b) практичног дијела - два редовна енергијска аудита (један за системе гријања, а други за системе климатизације),
  - c) дискусије и припреме извјештаја за практични дио,
  - d) провјере знања кандидата.
- (4) Програм обуке из става (3) овог члана ће бити саставни дио правилника о редовном енергијском аудиту система гријања и система климатизације.

#### Члан 23.

(Провођење програма обуке)

- (1) Програм стручног оспособљавања, провјеру знања стручне оспособљености, као и обавезно усавршавање стручних квалификованих лица проводе правна лица регистрована у ФБиХ које за то имају овлаштење ресорног министарства.
- (2) Овлаштење правним лицима за обављање Програма обуке за провођење енергијског аудита и енергијског сертификарања зграда даје ФМПУ рјешењем, уз претходно прибављено мишљење (увјерење) ФМЕРИ, а на приједлог Стручног одбора.
- (3) Овлаштење правним лицима за обављање Програма обуке за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације даје ФМЕРИ.
- (4) Овлаштење из ст. (2) и (3) овог члана даје се на рок од пет година, а може се продужавати на исти рок, на начин и под условима прописаним овом уредбом.
- (5) Против рјешења из ст. (2) и (3) овога члана и рјешења о одбијању или одбацивању захтјева за давање овлаштења и рјешења о обустави поступка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор.

#### Члан 24.

(Услови за давање овлаштења за обављање Програма обуке)

- (1) Овлаштење за обављање Програма обуке даје се правном лицу које:
  - a) има сједиште у Федерацији Босне и Херцеговине и које је регистровано за дјелатност високог образовања под шифром 85.42 Одлуке о класификацији дјелатности БиХ 2010 ("Службени гласник БиХ", број 47/10), односно Архитектонске и инжињерске дјелатности и с њима повезано техничко саветовање; техничко испитивање и анализа (пројектирање), под шифрама 71 и 71.1, 71.2 и 71.20, знанствено истраживање и развој под шифром 72., и 72.1, услуге надзора извођења пројеката за зграде (под 71.1), те организација извођења грађевинских пројеката односно стручни надзор изградње објеката и постројења под шифром 41.1, или друге професионалне дјелатности у области архитектуре или грађевинарства и енергетике с посебним фокусом на енергетска постројења, процесну технику и околиноско инжењерство;
  - b) запошљава или на други начин осигурава стручне лица која ће водити обуку и провјеру знања за лица за која требају да врше енергијски аудит и/или енергијско сертификарање зграде, односно, запошљава или на други начин осигурава стручна лица која ће водити обуку лица за провођење редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације;
  - c) је потпуно технички опремљено за обављање теоријског, лабораторијског и практичног дијела Програма обуке и провођења провјере знања;



- d) има потребну администрацију за вођење евиденција и обављање других административних послова;
  - e) је организовало и реализовало најмање један програм обуке сличног или истог типа;
  - f) је учествовало у најмање по једном релевантном пројекту из области енергијске ефикасности у зградарству и енергијске ефикасности у индустрији, уз доказ о успјешно извршеном послу од стране наручиоца пројекта.
- (2) Стручна лица из става (1) тачка б) овога члана су лица која:
- a) имају завршен VII степен стучне спреме или други циклус Болоњског процеса, односно звање дипломираног инжењера архитектонске, грађевинске, машинске или електротехничке струке и најмање академски назив магистра наука архитектонске, грађевинске, машинске или електротехничке струке;
  - b) имају најмање седам година радног искуства у струци и трајно раде на припреми или примјени техничке регулативе из подручја енергијске ефикасности која је предмет програма обуке;
  - c) су признати стручњаци из подручја програма обуке;
  - d) су признати предавачи из подручја програма обуке.

#### Члан 25.

(Захтјев за добијање Овлаштења за обављање Програма обуке)

- (1) Захтјев за добијање Овлаштења за обављање Програма обуке подноси се ресорном министарству на прописаном обрасцу из Прилога 5. ове уредбе, у складу са чланом 23. став (2) ове уредбе.
- (2) Захтјеву из става (1.) овога члана прилажу се:
  - a) биографије стручних лица које ће водити Програм обуке;
  - b) копију диплома стручних лица која ће водити Програм обуке;
  - c) детаљно разрађени Програм оспособљавања и Програм усавршавања с планираном сатницом према Прилозима 4А.1., 4Б.1. и 4Ц.1. ове уредбе односно, детаљно разрађени Програм оспособљавања и Програм усавршавања с планираном сатницом који ће бити дефинисан правилником о редовном енергијском аудиту система гријања и система климатизације;
  - d) садржај и начин провођења провјере знања полазника Програма оспособљавања;
  - e) доказ о стално запосленим административним лицима и појединим предавачима на програму обуке;
  - f) увјерење о некажњавању правног лица и одговорне особе у правном лицу, издано од надлежног Опћинског суда;
  - g) референтну листа о проведеним програмима обуке и пројектима из енергијске ефикасности;
  - h) доказ о подмиреним трошковима поступка добијања овлаштења,
  - i) доказ о власништву, најму или праву кориштења потребног простора за провођење програма обуке;
  - j) копије уговора о дјелу предавача који нису запослени код носиоца програма обуке.

#### Члан 26.

(Обавезе носиоца Програма обуке)

- (1) Носилац Програма обуке обавезан је:
  - a) водити Програм обуке у складу са прописаним програмом из Прилога 4А.1., 4Б.1. и 4Ц.1. ове уредбе и Методологијом за утврђивање енергијских карактеристика зграда и Алгоритмом за прорачун истих, односно, у складу са прописаним програмом за редовне енергијске аудите система гријања и система климатизације и методологијом са алгоритмом за провођење енергијског аудита система гријања и система климатизације;
  - b) провјерити идентитет и присутност лица које похађа Програм обуке;
  - c) провјерити испуњава ли лице која се пријављује за похађање Програма обуке потребне услове за добивање овлаштења у односу на струку и радно искуство утврђене Законом и овом уредбом, те је упозорити у случају неиспуњења;
  - d) организовати и провести провјеру знања лица која похађају Програм оспособљавања;
  - e) у случају када се Програм оспособљавања односи на енергијски аудит и/или енергијско сертификационо зграда провести провјеру знања лица која похађају Програм оспособљавања у сарадњи са Стручним одбором;
  - f) осигурати обављање практичне наставе за сваког полазника на персоналном рачунару;
  - g) издати Увјерење о учествовању у програму оспособљавања лицима која су била присутна најмање 70 % времена обуке,
  - h) водити евиденцију лица које су успјешно положила Програм обуке;
  - i) извјештавати ФМПУ/ФМЕРИ о провођењу Програма обуке и о подацима из евиденције коју води;
  - j) омогућити ФМПУ/ФМЕРИ надзор над проведбом Програма обуке и другим обвезама које има у складу са овом уредбом, те над документима на основу којих се води евиденција лица која похађају Програм обуке;
  - k) учинити доступним Програм обуке и овлаштење за обављање Програма обуке лицима која похађају Програм обуке на прикладан начин и на својим службеним интернетским страницама;
  - l) објављивати позиве за судјеловање на Програму обуке у стручној периодици, по потреби другим средствима јавног саопштења на подручју Федерације Босне и Херцеговине, те на службеним интернетским страницама носиоца Програма обуке;
  - m) омогућити представнику ФМПУ и Стручног одбора/представнику ФМЕРИ провјеру провођења Програма обуке у складу са овом Уредбом, односно Правилником о редовном енергијском аудиту система гријања и система климатизације;
  - n) доставити ФМПУ, односно ФМЕРИ наставни план одржавања Програма обуке за раздобље од најмање 12 мјесеци најкасније до 1. октобра текуће године;
- (2) Носилац Програма обуке у сарадњи са Стручним одбором из члана 10. ове уредбе у писаном и електронском облику достављају ФМПУ податке о лицима која су завршила Програм оспособљавања (Модул 1/Модул 2) у року од 15 дана од проведене

провјере знања, према обрасцима прописаним од стране Стручног одбора;

- (3) Носилац Програма обуке, у писаном и електронском облику, доставља ФМЕРИ податке о лицима која су завршила Програм оспособљавања у складу са Правилником у року од 15 дана од проведене провјере знања;
- (4) Носилац Програма обуке у писаном и електронском облику доставља ФМПУ податке о лицима која су завршила Програм усавршавања (Модул 3) у року од 15 дана од одржаног Програма усавршавања;
- (5) Носилац Програма обуке, у писаном и електронском облику, доставља ФМЕРИ податке о лицима која су завршила Програм усавршавања у складу са Правилником у року од 15 дана од одржаног Програма усавршавања;
- (6) Носилац Програма обуке обавезан је провести Програм оспособљавања најмање једном годишње уколико се за те програме пријави 15 и више полазника;
- (7) Носилац Програма обуке обавезан је провести Програм усавршавања најмање једном годишње уколико се за те програме пријави 15 и више полазника;
- (8) Програм оспособљавања и Програм усавршавања укључују теоретску и практичну наставу и проводе се у групама од највише 30 полазника;
- (9) Носилац Програма обуке дужан је на захтјев ФМПУ/ФМЕРИ достављати и друге податке о проведби Програма обуке и о подацима из евиденције коју води;
- (10) Носилац Програма обуке дужан је трајно испуњавати прописане услове за давање овлашћења, и о свакој промјени која може утицати на ваљаност овлашћења, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана писано обавијестити ресорно министарство;
- (11) Носилац Програма обуке дужан је дио средстава уплаћених за провођење провјере знања од стране полазника Програма обуке уплатити ФМПУ у складу са посебним рјешењем о висини накнаде за провјеру знања које доноси министар ФМПУ;
- (12) Носилац Програма обуке дужан је дио средстава уплаћених за провођење провјере знања од стране полазника Програма обуке уплатити ФМЕРИ у складу са посебним рјешењем о висини накнаде за провјеру знања које доноси Министар.

#### Члан 27.

##### (Програм усавршавања)

- (1) Програм усавршавања једном у периоду од двије године обавезно похађају овлаштена лица, те именована и стручна квалификована лица запослена у овлашћеном правном лицу, која проводе енергијско сертификарање и/или енергијски аудит зграде, редовни аудит система гријања и система климатизације, те комуналних дјелатности, и осталих енергијских аудита дефинисаних прописима из ст. (3), (4) и (5) члана 3. ове уредбе.
- (2) Подаци о завршеном Програму усавршавања обавезно се уносе у Регистар овлашћених лица, те се могу објавити на службеним интернетским страницама ФМПУ и ФМЕРИ.
- (3) Програм оспособљавања и Програм усавршавања обавезно укључују теоретску и практичну наставу и проводе се у групама од највише 30 полазника.

#### Члан 28.

##### (Надзор над радом Носилаца Програма обуке и одузимање овлашћења)

- (1) Надзор над испуњавањем услова за обављање Програма обуке и надзор над радом Носилаца Програма обуке проводи ФМПУ/ФМЕРИ, свако у оквиру своје надлежности.
- (2) Ако се утврди неправилност у провођењу Програма обуке, министарства из става (1) овог члана ће носиоцу Програма обуке рјешењем одредити рок за отклањање неправилности.
- (3) Ако Носилац Програма обуке у року не отклони неправилности, министарства из става (1) овог члана ће му рјешењем одузети овлашћење.
- (4) Против рјешења из става (3) овог члана не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор.
- (5) У провођењу теоретског и практичног дијела обуке и провјере знања према Програму обуке не могу судјеловати лица надлежна за надзор над провођењем Програма обуке или које обављају друге врсте надзора над примјеном прописа којима се уређује дјелатност носилаца програма обуке.

#### Члан 29.

##### (Провјера знања)

- (1) Провјеру знања лица која похађају Програм оспособљавања Модул 1 и/или Модул 1 и Модул 2 организује Носилац Програма обуке путем испитне комисије у сарадњи са Стручним одбором.
- (2) Трочлану испитну комисију чине двије стручне особе које су судјеловале у провођењу Програма обуке и члан Стручног одбора из члана 11. става (2) ове уредбе.
- (3) Стручне особе из става (2) овог члана именује Носилац Програма обуке.
- (4) Испит се састоји из писменог и практичног дијела.
- (5) Код провођења провјере знања носилац Програма обуке води записник који обавезно садржи:
  - a) податке о лицу које је приступило провјери знања (име и презиме, академски или стручни назив, јединствени матични број, датум и мјесто рођења);
  - b) датум провођења провјере знања;
  - c) испит који је рјешавало лице које је приступило провјери знања;
  - d) имена и презимена лица која су провела провјеру знања;
  - e) Увјерење о учествовању у Програму оспособљавања;
  - f) Сматра се да је лице успјешно положило писмени дио провјере знања уколико је остварило најмање 70% бодова од сваког поглавља које је предмет испита.
- (6) Практични дио провјере знања се састоји од провођења задатака енергијског аудита и енергијског сертификарања зграде са једноставним техничким системом, енергијског аудита зграде са сложеним техничким системом и енергијског сертификарања зграде са сложеним техничким системом, задатака израде енергијског сертификата, односно задатака израде одговарајућег извјештаја.
- (7) Сматра се да је лице успјешно положило практични дио провјере знања уколико је израђени енергијски сертификат, односно извјештај о енергијском аудиту, од стране испитне комисије коју именује носилац Програма обуке оцијењен позитивно на основу разрађеног система бодовања.

- (8) Лице које не положи писмени или практични дио провјере знања, има право још једном приступити провјери знања у дијелу који није положило.
- (9) Ако и након поновног приступања провјери писменог и/или практичног дијела провјере знања лице није положило, обавезан је поновно похађати цијели Програм обуке и након тога поново приступити провјери знања.
- (10) Лицима која су успјешно завршила провјеру знања, на приједлог Стручног одбора, министар ФМПУ издаје Увјерење о успјешно завршеном Програму оспособљавања.
- (11) Лицима која су похађала Програм усавршавања Носилац Програма обуке издаје Увјерење о учествовању на Програму усавршавања.

#### Члан 30.

(Провјера знања за редовне аудите система гријања и система климатизације)

Начин провјере знања лица која су похађала Програм обуке за обављање редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације дефинисаће се правилником о редовном енергијском аудиту система гријања и система климатизације.

#### Члан 31.

(Увјерење о завршеном Програму оспособљавања и Увјерење о учествовању на Програму усавршавања)

Увјерења о завршеном Програму обуке обавезно садрже:

- 1) назив носиоца програма обуке;
- 2) име и презиме, академски или стручни назив, јединствени матични број, датум и мјесто рођења лица које је похађало програм обуке;
- 3) датум полагања програма оспособљавања/усавршавања и врсту програма обуке;
- 4) назив уредбе, број и датум "Службених новина Федерације БиХ" у којима је објављена уредба на основу које се програм обуке проводи;
- 5) број Увјерења, датум и мјесто издавања Увјерења;
- 6) потпис одговорног лица Носиоца програма обуке и његов печат.

### ПОГЛАВЉЕ VI. РЕГИСТАР НОСИЛАЦА ПРОГРАМА ОБУКЕ

#### Члан 32.

(Регистар овлашћених лица за обављање Програма обуке)

- (1) ФМПУ/ФМЕРИ води регистар овлашћених носилаца Програма обуке у електронском и писаном облику.
- (2) Регистар је јаван.
- (3) ФМПУ/ФМЕРИ може податке из регистра учинити јавно доступним на мрежним страницама или на други прикладан начин.
- (4) Регистар овлашћених носилаца Програма обуке води се према обрасцу из Прилога 7. ове уредбе.

#### Члан 33.

(Начин вођења Регистра)

Регистар носилаца Програма обуке из члана 32. ове уредбе садржи: класификацијски број, редни број, датум давања овлаштења, назив универзитета, факултета, института, стручне организације и идентификацијски број, адресу и телефон, име и презиме одговорног лица, имена и презимена лица која проводе Програм обуке и простор за напомене.

### ПОГЛАВЉЕ VII. ПРОГРАМ ОСПОСОБЉАВАЊА И ПРОГРАМ УСАВРШАВАЊА

#### Члан 34.

(Програм оспособљавања за енергијски аудит и/или енергијско сертификавање зграда)

- (1) Програм оспособљавања за енергијски аудит и/или енергијско сертификавање зграда утврђен је кроз Модул 1 и Модул 2.
- (2) Модул 1 утврђује се у трајању од 40 сати, а Модул 2 у трајању од 24 сата за архитектонску и грађевинску струку, 30 сати за машинску струку и 16 сати за електротехничку струку.
- (3) Модул 1 обавезно похађају:
  - a) физичка лица која ће се овластити за послове из члана 28. алинеја а) Закона и члана 3. става (1) тачка а) ове уредбе;
  - b) физичка лица запослена у правном лицу које је овлаштено за послове из члана 28. алинеја а) Закона и члана 3. става (1) тачке а). ове уредбе.
- (4) Модул 2 обавезно похађају:
  1. физичка лица и/или физичка лица запослена у правном лицу које ће се овластити за послове из члана 28. алинеје а), б) и ц) Закона, и члана 3. става (1) тачака а) б) и ц) ове уредбе,
- (5) Програм оспособљавања утврђен у Модулу 2 могу похађати само лица која су успјешно завршила Програм оспособљавања утврђен у Модулу 1.
- (6) Након успјешно завршеног Програма оспособљавања, физичка лица су оспособљена:
  - a) за добро познавање важећих прописа којима се у ФБиХ имплементирају директиве из подручја енергијске ефикасности;
  - b) да буду способна за самостално прикупљање и обраду података о згради и о техничким системима у згради, а који су потребни за енергијску оцјену у складу са Методологијом провођења енергијског аудита прописаној овом уредбом
  - c) за примјену рачунарских програма намијењених за обављање прорачуна с циљем добијања података који се исказују код енергијског сертификарања и енергијског аудита зграде;
  - d) за оцјену начина управљања енергијом у згради;
  - e) за оцјену грађевинске карактеристике зграде у смислу рационалног кориштења енергије и топлотне заштите;
  - f) за оцјену техничких система зграде;
  - g) за интерпретирање податка о згради нарочито у односу на димензије и тип грађевинских дијелова зграде;
  - h) за извођење потребних прорачуна потребних за обављање енергијског сертификарања и енергијског аудита зграде;
  - i) за одређивање мјера за побољшање енергијске ефикасности зграде и давање препорука за кориштење зграде, односно, за одређивање мјера за побољшање енергијске ефикасности система гријања и система климатизације у згради, електротехничког система и система за припрему потрошне топле воде;

- ј) за израду Сертификата зграда и извјештаја о проведеном енергијском аудиту зграда.

Члан 35.

(Програм усавршавања)

- (1) Програм усавршавања се утврђује у трајању од 8 до 16 сати овисно о техничко-технолошком и методолошком напретку на подручју енергијске ефикасности у зградарству, индустрији, транспорту, о промјенама регулативе и развоју рачунарских алата.
- (2) Програмом усавршавања стручно квалификована лица стичу знања о:
  - а) извјештајима о енергијским аудитима и енергијским сертификатима зграда;
  - б) техничком напретку у струци (материјали, опрема, технологије, методологије и сл.);
  - в) промјенама везаним на регулативу из подручја енергијске ефикасности зграда, промјенама европског права на том подручју;
  - г) развоју софтверских алата за израчунавање енергијских карактеристика зграда;
  - д) исправности, тачности и потпуности издатих енергијских сертификата зграда и израђених извјештаја о енергијском аудиту.

**ДИО ТРЕЋИ - НАДЗОР И ИНСПЕКЦИЈА**  
**ПОГЛАВЉЕ I. УПРАВНИ НАДЗОР И ИНСПЕКЦИЈА**

Члан 36.

(Управни надзор)

- (1) Управни надзор обухвата надзор над примјеном одредби ове уредбе, надзор над обављањем послова одређених овом Уредбом, надзор над законитошћу управних и других аката које доносе надлежни органи дефинисани овом уредбом, као и надзор над њиховим поступањем обавља ФМЕРИ и ФМПУ, свако у оквиру својих надлежности, у складу са овлашћењима прописаним Законом, Законом о организацији органа управе ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 35/05) и Законом о управном поступку у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99).
- (2) Надзор над испуњавањем услова за провођење енергијских аудита и/или енергијског сертификарања зграда и радом овлаштених лица проводи ФМПУ и надлежна инспекција, свако у оквиру својих надлежности.
- (3) Надзор над испуњавањем услова овлаштених лица и провођењем енергијских аудита из члана 3. ставови (3),(4), (5) и (6) ове Уредбе проводи ФМЕРИ и надлежна инспекција, свако у оквиру својих надлежности

Члан 37.

(Инспекција)

- (1) Инспекцијски надзор над обављањем одредби ове уредбе врши Тржишно-туристичка, Техничка и Урбанистичко-еколошка инспекција Федералне управе за инспекцијске послове свака у својој надлежности, у складу са чланом 50 Закона, Законом о инспекцијама у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 73/14) и грађевинске инспекције основане прописима на кантоналном нивоу.

**ПОГЛАВЉЕ II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 38.

(Овлаштено правно лице)

- (1) У складу са чланом 55. Закона, новчаном казном од 5.000,00 КМ до 15.000,00 КМ бит ће кажњено правно

лице овлаштено за обављање енергијског аудита зграда за прекршај ако:

- а) поступа супротно одредби члана 32. става (2) Закона и члана 8. ове уредбе;
  - б) не одговори на захтјев клијента како је дефинирано у члану 32. ставу (3) Закона;
  - в) обавља енергијски аудит за клијента супротно одредби члана 32. ставу (5) Закона и члана 8. ове уредбе;
  - г) стручно квалификовано лице, запослено у правном лицу, проводи енергијски аудит и енергијско сертификарање зграда за клијента супротно одредби члана 32. става (9) Закона и члана 8. ове уредбе;
  - д) не достави податке потребне за упис у Регистар издатих сертификата у складу са Уредбом о провођењу енергијских аудита и издавању енергијског сертификата;
  - е) не достави једном годишње извјештај како је дефинисано у члану 32. став (7) Закона
- (2) Новчаном казном од 5.000,00 КМ до 15.000,00 КМ бит ће кажњено правно лице овлаштено за обављање енергијског сертификарања зграда са сложеним техничким системом за прекршај ако:
    - а) не воде евиденцију о извршеним енергијским сертификарањима и не чувају пратећу документацију најмање 10 година
    - б) не одговори на захтјев клијента како је дефинирано у члану 32. ставу (3) Закона
    - в) обавља енергијско сертификарање зграда са сложеним техничким системом за клијента супротно одредби члана 32. ставу (5) Закона
    - г) стручно квалификовано лице, запослено у правном лицу, проводи енергијско сертификарање зграда за клијента супротно одредби члана 32. става (9) Закона и члана 8. ове уредбе;
    - д) не достави податке потребне за упис у Регистар издатих сертификата у складу са Уредбом о провођењу енергијских аудита и издавању енергијског сертификата.
    - е) не достави једном годишње извјештај у складу са чланом 32. став (7) Закона
  - (3) Правном лицу из става (1) овог члана које направи два или више прекршаја у току једне календарске године повући ће се овлашћење за обављање енергијског аудита и/или енергијског сертификарања зграда у складу са чланом 27. став (5) Закона и чланом 20. ове Уредбе.
  - (4) Правно лице којем је одузето овлашћење за обављање енергијског аудита и енергијско сертификарање зграда моћи ће поднијети нови захтјев за издавање овлашћења у року не краћем од двије године након издавања акта којим је проглашено одговорним за прекршај из члана 55. става (1) Закона, и члана 20. ове Уредбе.

Члан 39.

(Овлаштено физичко лице)

- (1) У складу са чланом 56. Закона, новчаном казном од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ бит ће кажњено физичко лице овлаштено за обављање енергијског аудита и енергијског сертификарања зграда са једноставним техничким системом за прекршај ако:
  - а) поступа супротно одредби члана 32. става (2) Закона и члана 8. ове уредбе;
  - б) не одговори на захтјев клијента како је дефинирано у члану 32. став (3) Закона;

- c) обавља енергијски аудит и енергијско сертификарање зграда са једноставним техничким системом за клијента супротно одредби члана 32. став (6) Закона и члана 8. ове уредбе
  - d) не достави податке потребне за упис у Регистар издатих сертификата, у складу са Уредбом о провођењу енергијских аудита и издавању енергијског сертификата
  - e) не достави једном годишње извјештај у складу са чланом 32. став (7) Закона
- (2) Физичком лицу из става (1) овог члана које направи два или више прекршаја у току једне календарске године повући ће се овлаштење за вршење енергијских аудита у складу са чланом 27. став (5) Закона и чланом 20. ове уредбе.
- (3) Физичко лице којем је одузето овлаштење за обављање енергијског аудита и енергијског сертификарања зграда са једноставним техничким системом моћи ће поднијети нови захтјев за издавање овлаштења у року не краћем од двије године након издавања акта којим је проглашено одговорним за прекршај из члана 56. става (1) Закона, и чланом 20. ове уредбе.

#### Члан 40.

(Носилац Програма обуке)

- (1) Новчаном казном од 5.000,00 КМ до 15.000,00 КМ бит ће кажњен носилац Програма обуке за прекршај ако:
- a) поступа супротно одредби члана 24. став (1) и 27. става (1) ове Уредбе;
  - b) не доставља ФМПУ/ ФМЕРИ податке дефинисане чланом 27. ставовима (2) и (3) ове уредбе.
- (2) Носилац Програма обуке којем је одузето овлаштење за обављање Програма обуке моћи ће поднијети нови захтјев за издавање овлаштења у року не краћем од двије године након издавања акта којим је проглашено одговорним за поступање супротно чл. 24. и 27. ове уредбе, односно за поступање дефинисано чланом 28. ст. (2) и (3) ове уредбе.

### ПОГЛАВЉЕ III. ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 41.

- (1) Носиоци програма обуке који имају важеће овлаштење дужни су своје програме обуке ускладити с програмима прописаним у прилозима 4А.1, 4Б.1 и 4Ц.1 ове Уредбе у року 60 дана од дана ступања на снагу ове Уредбе.
- (2) На дан ступања на снагу ове уредбе Програми обуке који су у току довршит ће се у складу са прописом по којем је поступак покренут.
- (3) Правна лица која на дан ступања на снагу ове уредбе посједују важеће овлаштење ФМПУ за обављање енергијских аудита и енергијског сертификарања зграда са једноставним техничким системом издато према одредбама Правилника о условима за лица која врше енергијско сертификарање објеката ("Службене новине Федерације БиХ", број 28/10) могу наставити обављати послове провођења енергијских аудита и енергијског сертификарања зграда са једноставним техничким системом без издавања новог овлаштења а до истека рока важећег овлаштења.
- (4) Правна лица која на дан ступања на снагу ове уредбе посједују важеће овлаштење ФМПУ за обављање енергијских аудита и енергијско сертификарање зграда са сложеним техничким системом издато према одредбама Правилника о условима за лица која врше енергијско сертификарање објеката ("Службене новине Федерације БиХ", број 28/10) могу наставити обављати послове провођења енергијских аудита и/или

- енергијског сертификарања зграда са сложеним техничким системом без издавања новог овлаштења а до истека рока важећег овлаштења, уколико рок важећег овлаштења истиче у години ступања на снагу ове уредбе.
- (5) Правна лица која на дан ступања на снагу ове уредбе посједују важеће овлаштење ФМПУ за обављање енергијских аудита и енергијско сертификарање зграда са сложеним техничким системом, чији рок истиче у години након године ступања на снагу ове Уредбе, могу наставити обављати послове провођења енергијских аудита и/или енергијског сертификарања зграда са сложеним техничким системом без издавања новог овлаштења а до истека рока важећег овлаштења, само у случају да се изврши обука стручно квалификованих лица у дијелу разлике између Програма стручног оспособљавања Модул 2, Правилника о условима за лица која врше енергијско сертификарање објеката ("Службене новине Федерације БиХ", број 28/10) Програма прописаног у прилогу 4Б.1 ове Уредбе у року од годину дана од дана ступања на снагу ове уредбе.
- (6) Изузетно од става (6) овог члана правна лица која на дан ступања на снагу ове уредбе посједују важеће овлаштење ФМПУ за обављање енергијских аудита и енергијско сертификарање зграда са сложеним техничким системом, чији рок истиче у години ступања на снагу ове уредбе, могу наставити обављати послове провођења енергијских аудита и енергијског сертификарања зграда са једноставним техничким системом без издавања новог овлаштења а до истека рока важећег овлаштења.
- (7) Правна лица којима је истекло овлаштење ФМПУ за обављање енергијских аудита и/или енергијско сертификарање зграда са сложеним техничким системом исходовано према одредбама Правилника о условима за лица која врше енергијско сертификарање објеката ("Службене новине Федерације БиХ", број 28/10) могу поднијети захтјев за обнову овлаштења за послове провођења енергијских аудита и/или енергијског сертификарања зграда са сложеним техничким системом само у случају да се изврши обука стручно квалификованих лица у дијелу разлике између Програма стручног оспособљавања Модул 2, Правилника о условима за лица која врше енергијско сертификарање објеката ("Службене новине Федерације БиХ", број 28/10) и Програмом прописаним у прилогу 4Б.1 ове уредбе, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

#### Члан 42.

(Престанак важења прописа)

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Правилник о условима за лица која врше енергијско сертификарање објеката ("Службене новине Федерације БиХ", број 28/10).

#### Члан 43.

(Прилози Уредбе)

Ова уредба садржи сљедеће прилоге који чине њен саставни дио:

**Прилог 1А** Образац захтјева за давање овлаштења за обављање енергијског аудита и енергијског сертификарања зграда за физичка лица;

**Прилог 1Б** Образац захтјева за давање овлаштења за обављање енергијског аудита и/или енергијског сертификарања зграда за правна лица;

**Прилог 1Ц** Таблица за опис подручја рада и искуства у струци која се прилаже уз захтјев за давање овлаштења за обављање енергијског аудита и/или енергијског сертификања зграда;

**Прилог 1Д** Образац изјаве о запосленим лицима на неодређено вријеме и именовану особе која ће потписивати извјештаје о енергијским аудитима зграда и/или енергијске сертификате зграда;

**Прилог 4А.1** Програм оспособљавања за лица које проводе енергијске аудите зграде и енергијско сертификање зграда с једноставним техничким системом (Модул 1);

**Прилог 4Б.1** Програм оспособљавања за лица које проводе енергијске аудите зграде и/или енергијско сертификање зграда са сложеним техничким системом (Модул 2);

**Прилог 4Ц.1** Програм усавршавања за лица које проводе енергијске аудите зграде и/или енергијско сертификање зграда (Модул 3);

**Прилог 5** Образац захтјева за давање овлаштења за обављање Програма обуке;

**Прилог 6** Образац изјаве о запосленим лицима код Носиоца Програма обуке;

**Прилог 7** Садржај регистра лица које имају овлаштење за обављање Програма обуке

Члан 44.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1271/2018

25. октобра 2018. године

Сарајево

Премијер

**Фадил Новалић**, с. р.

Na osnovu člana 27. stav (3) Zakona o energijskoj efikasnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/17), na usaglašen prijedlog Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije i Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 160. sjednici, održanoj 25.10.2018. godine, donosi

## UREDBU

### O USLOVIMA ZA DAVANJE I ODUZIMANJE OVLAŠTENJA ZA OBAVLJANJE ENERGIJSKIH AUDITA I ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет уредбе)

Овом уредбом прописују се:

- услови и процедуре потребни за давање, важење, обнављање, измјену и одузимање овлаштења лицима за обављање енергијског аудита;
- документација потребна за давање, важење, обнављање, измјену и одузимање овлаштења лицима за обављање енергијског аудита;
- процедурa код измјене овлашћених лица (именованих лица и стручних квалификованих лица) за обављање енергијских аудита;
- надзор над обављањем послова овлашћених лица;
- програм обуке за лица које проводе енергијске аудите;
- услови за давање овлаштења за обављање Програма обуке;
- садржај и начин вођења регистра носиоца Програма обуке;

- надзор над радом носилаца Програма обуке и одузимање овлаштења.

Члан 2.

(Дефиниције појединих израза)

У смислу ове уредбе дефиниције појединих израза имају слjedeћа значења:

- Сертификат о енергијској ефикасности (Сертификат)** је потврда којом се означавају енергијска својства зграде или дијела зграде који има прописани садржај и изглед и који искazuje енергијска својства зграде израчуната према усвојеној методологији;
- Далјинско гријање или далјинско хлађење** је дистрибуција термалне енергије у облику паре, вруће воде или охладене течности од централног производног извора кроз мрежу до већег броја зграда или мјеста с циљем гријања или хлађења простора или за процесно гријање или хлађење;
- Енергијски аудит** је документовани поступак за стичање одговарајућих saznanja о постојећој потрошњи енергије зграде и енергијским карактеристикама зграде, дијела зграде или групе зграда које имају заједничке енергијске системе, технолошког процеса и/или индустријског постројења и осталих објеката, приватних или јавних услуга за утврђивање и одређивање исплативости примјене мјера за побољшање енергијске ефикасности те израду извјештаја са прикупљеним информацијама и предлоženим мјерама;
- Енергијско сертификање** је поступак који се проводи с циљем издавања сертификата о енергијској ефикасности зграде;
- Именовано лице** је физичко лице које је у овлашћеном правном лицу запослено у пуном радном времену на неодређено вријеме, те које у име тог правног лица потписује извјештаје о проведеном енергијском аудиту зграде и енергијски сертификат зграде, те проводи радње и поступке енергијског аудита зграде, и енергијског сертификања (у даљњем тексту: именовано лице);
- У смислу успоставе система овлашћивања лица за обављање редовних енергијских аудита система гријања и система климатизације, услови за потписивање извјештаја о редовним енергијским аудитима система гријања и система климатизације од стране именованог лица ће се дефинисати прописом који доноси Министар;
- Инсталација јавне расвјете** је постројење које се састоји од елемената носивих конструкција, кабловског развода и уређаја за мјерење, склапање, развод, управљање, регулацију интензитета свјетлосног тока и свјетилјки, са сврхом освјетљавања јавних и саобраћајних површина у насељима и освјетљавања јавних цеста;
- Министар** се односи на федералног министра енергије, rudarstva и индустрије,
- Носилац програма обуке** је правно лице које је, у складу с условима прописаним Законом и овом Уредбом, добило овлаштење за provoђење програма обуке за лица која проводе енергијске аудите;
- Овлашћено лице** је физичко или правно лице које има овлаштење за обављање енергијског аудита и енергијског сертификања зграде с једноставним техничким системом, или овлаштење за обављање енергијског сертификања зграде са сложеним техничким системом, или обављање енергијског аудита зграда са сложеним техничким системом и других изграђених објеката, издато од федералног министра просторног уређења (министар FMPU);

10. **Fizičko lice** je stručno kvalifikovano lice, ovlašteno, u skladu sa članom 7. st. (1), da obavlja poslove energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade sa jednostavnim tehničkim sistemom samostalno, u okviru registrovanog obrta - srodne djelatnosti, i/ili kao dodatnu ili dopunsku djelatnost, a prema klasifikaciji i šifri djelatnosti;
11. **Program obuke za lica koja provode energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrada** je program propisan ovom Uredbom, a sastoji se od Programa osposobljavanja i Programa usavršavanja;
12. **Sistem klimatizacije** je složeni proces koji uključuje kondicioniranje, transport i ubacivanje zraka u prostor kojim se regulišu: temperatura, relativna vlažnost, brzina strujanja zraka, čistoća zraka, nivo buke i razlika pritiska u prostoru a s ciljem postizanja zdravog okruženja za lica koja borave u prostoru, odnosno, postizanja uslova za potrebe industrijske proizvodnje. Sistem klimatizacije se, prema termodinamičkom procesu pripreme vlažnog zraka, dijeli na: grijanje, hlađenje, ovlaživanje i odvlaživanje što se vrši kroz: sistem ventilacije (jedan od gore navedenih procesa); sistem djelomične klimatizacije (dva ili tri od navedenih procesa) i sistem klimatizacije (sva četiri procesa cjelogodišnje);
13. **Stambena zgrada** je zgrada koja je u cjelosti ili u kojoj je više od 90% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje, odnosno koja nema više od 50 m<sup>2</sup> neto podne površine u drugoj namjeni. Stambenom zgradom smatra se i zgrada sa apartmanima u turističkom području;
14. **Stručno kvalifikovano lice** je lice koje je uspješno završilo program obuke za obavljanje energijskog audita i/ili energijskog certificiranja zgrada;
15. **Tehnički sistem zgrade** je tehnička oprema ugrađena u zgradu ili dio zgrade koja služi za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju, pripremu tople vode, osvjetljenje ili njihovu kombinaciju;
16. **Toplotna pumpa** je uređaj, postrojenje ili instalacija koja prenosi toplotu iz prirodnog okruženja kao što je zrak, voda ili tlo u zgrade ili industrijske objekte mijenjanjem prirodnog toka toplote na takav način da toplota teče od niže prema višoj temperaturi. Kod reverzibilnih toplotnih pumpi toplota se može prenositi iz zgrade na prirodno okruženje;
17. **Ukupna (bruto) podna površina zgrade** je zbir površina poda za sve nivoe zgrade i računata se prema tački 5.1.3. BAS ISO 9836- površina poda etaža koje su zatvorene i natkrivene sa svih strana;
18. **Zakon** je Zakon o energijskoj efikasnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/17);
19. **Zgrada** je građevina s krovom i zidovima, trajno vezana za tlo, u kojoj se energija koristi za stvaranje određenih klimatskih uslova i namijenjena je boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sistema infrastrukturne građevine;
20. **Zgrade s jednostavnim tehničkim sistemom** su stambene i nestambene zgrade ukupne (bruto) podne površine zgrade manje ili jednake (400 m<sup>2</sup>) i koje su:
  - s pojedinačnim uređajima za pripremu potrošne tople vode i koje nisu opremljene sistemima grijanja, hlađenja, ventilacije i/ili;
  - s lokalnim i/ili centralnim izvorima toplote za grijanje i pripremu potrošne tople vode, nazivne snage kotla do 30 kW bez posebnih sistema za povrat toplote i bez korištenja alternativnih sistema i/ili
    - bez ili sa pojedinačnim rashladnim uređajima i/ili;
    - s lokalnim sistemima ventilacije bez dodatne obrade zraka i bez povrata toplote i/ili;
    - posebni dijelovi zgrade koji imaju zasebno mjerilo za grijanje, etažno plinsko grijanje, priključak na zajedničku kotlovcu ili priključak na daljinsko grijanje.
21. **Zgrade sa složenim tehničkim sistemom** su sve ostale stambene i nestambene zgrade koje prema ovoj Uredbi nisu zgrade s jednostavnim tehničkim sistemom;
22. **FMERI** odnosi se na Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije;
23. **FMPU** odnosi se na Federalno ministarstvo prostornog uređenja.

## DIO DRUGI - OVLAŠTENJA POGLAVLJE I. OVLAŠTENJA ZA OBAVLJENJE ENERGIJSKIH AUDITA I/ILI ENERGIJSKOG CERTIFICIRANJA ZGRADA

Član 3.

(Vrste ovlaštenja)

- (1) Ovlaštenje za obavljanje energijskog audita i/ili energijskog certificiranja zgrade (u daljnjem tekstu: ovlaštenje) daje se za:
  - a) obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada s jednostavnim tehničkim sistemom;
  - b) energijsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sistemom;
  - c) obavljanje energijskih audita zgrada sa složenim tehničkim sistemom i drugih izgrađenih objekata;
  - d) obavljanje energijskih audita komunalnih usluga (javna rasvjeta, snabdijevanje vodom, upravljanje otpadom, i sl.).
- (2) Ovlaštenja, način i procedure provođenja energijskih audita, programi obuke, uslovi za sticanje ovlaštenja za obavljanje energijskog audita za druge izgrađene objekte iz stava (1) dio tačke c) ovog člana, tehnološke procese i/ili industrijska postrojenja, definišaće se posebnim propisom kojim će se urediti to područje, a koji donosi Ministar.
- (3) Ovlaštenja, način i procedure provođenja energijskih audita, programi obuke, uslovi za sticanje ovlaštenja za obavljanje energijskih audita komunalnih usluga (javna rasvjeta, snabdijevanje vodom, upravljanje otpadom i sl.) iz stava (1) tačka d) ovog člana definišaće se posebnim propisom kojim će se urediti to područje, a koji donosi Ministar.
- (4) Ovlaštenja, način i procedure provođenja energijskih audita, program obuke, uslovi za sticanje ovlaštenja za obavljanje redovnih energijskih audita sistema grijanja i sistema klimatizacije definišaće se pravilnikom o redovnom energijskom auditu sistema grijanja i sistema klimatizacije iz člana 36. st. (2) i (3). i člana 37. st.(2) i (3) Zakona, a koji donosi Ministar.
- (5) Pravno lice koje posjeduje ovlaštenje iz člana 28. stav 1. tačka c) Zakona, odnosno, stava (1) tačka c) ovog člana uredbe može provoditi redovne energijske audite sistema grijanja i sistema klimatizacije a što će biti propisano pravilnikom o redovnim energijskim auditima sistema grijanja i sistema klimatizacije iz stava (4) ovog člana uredbe ako je to ovlaštenje dato pravnom licu koje u

stalnom radnom odnosu zapošljava fizičko lice mašinske struke koje ispunjava uslove za dobijanje ovlaštenja za energijski audit zgrade sa složenim tehničkim sistemom.

#### Član 4.

##### (Izdavanje Ovlaštenja)

- (1) Energijski audit zgrade i energijsko certificiranje zgrade provode fizička ili pravna lica koja imaju ovlaštenje ministra FMPU.
- (2) Ovlaštenje za energijske audite i/ili energijsko certificiranje zgrada daje se fizičkom ili pravnom licu koje ispunjava uslove propisane Zakonom i ovom Uredbom.
- (3) Izdavanje, obnavljanje, izmjenu i oduzimanje ovlaštenja za energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrada vrši ministra FMPU rješenjem, a na prijedlog Stručnog odbora za energijsku efikasnost.
- (4) Ovlaštenje iz stava (2) ovog člana se daje na period od četiri godine, a nakon isteka ovog perioda može biti obnovljeno na isti period, ako ovlašteno lice i dalje ispunjava uslove potrebne za davanje ovlaštenja, te ako uredno ispunjava obavezu pohađanja Programa usavršavanja.
- (5) Ovlaštenje se daje, obnavlja ili mijenja nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uslova propisanih ovom Uredbom.
- (6) Protiv rješenja iz stava (3) ovoga člana i rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za davanje ovlaštenja iz tog stava, te rješenja o obustavi postupka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Član 5.

##### (Uslovi za dobijanje ovlaštenja za fizička lica)

- (1) Ovlaštenje za energijski audit i energijsko certificiranje zgrade s jednostavnim tehničkim sistemom se daje fizičkom licu koje:
  - a) ima završen VII stepen stručne spreme ili drugi ciklus Bolonjskog procesa, odnosno zvanje diplomiranog inženjera arhitektonske, građevinske, mašinske ili elektrotehničke struke;
  - b) ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci ili tri godine radnog iskustva u projektovanju i/ili stručnom nadzoru izgradnje objekata i postrojenja, održavanju objekata i postrojenja, tehničkom ispitivanju i analizi, provođenju energijskih audita zgrada u okviru djelovanja koje je predmet ovlaštenja, nakon završetka studija iz tačke 1. ovog stava;
  - c) ima položen stručni ispit;
  - d) ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti i
  - e) posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja Modul 1.
- (2) Fizičko lice, kao stručno kvalifikovano lice, ovlašteno u skladu sa stavom (1) ovog člana obavlja poslove energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade sa jednostavnim tehničkim sistemom samostalno, u okviru registrovanog obrta - srodne djelatnosti, i/ili kao dodatnu ili dopunsku djelatnost, a prema klasifikaciji i šifri djelatnosti.

#### Član 6.

##### (Uslovi za dobijanje ovlaštenja za pravna lica)

- (1) Ovlaštenje za energijski audit i energijsko certificiranje zgrade s jednostavnim tehničkim sistemom se daje pravnom licu koje:
  - a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrovano je za: projektovanje, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja, naučno-istraživačku djelatnost, tehničko ispitivanje i analizu, ili druge profesionalne

djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva, energetike i sl;

- b) zapošljava u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje tri stručno kvalifikovana lica, sa VII stepenom stručne spreme ili visokim obrazovanjem drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, iz oblasti arhitekture ili građevinarstva, mašinstva i elektrotehnike, od kojih najmanje jedno stručno kvalifikovano lice raspolaže sa Uvjerenjem o uspješno završenom programu osposobljavanja Modul 1 i koje ispunjava uslove iz člana 5. ove uredbe;
  - c) ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti.
- (2) Ovlaštenje za energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrade sa složenim tehničkim sistemom se daje pravnom licu koje:
    - a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrovano je za: projektovanje, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja, naučno-istraživačku djelatnost, tehničko ispitivanje i analizu, ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva, energetike i sl;
    - b) zapošljava u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje tri stručna kvalifikovana lica od kojih je jedno lice arhitektonske ili građevinske struke, drugo lice mašinske struke, a treće lice elektrotehničke struke i koja ispunjavaju uslove iz člana 5. stava (1) tačke 1., 2., 3., 4. ove uredbe, koji su uspješno završili program stručnog osposobljavanja Modul 2 propisan članom 34. i prilogom 4B.1 ove uredbe. Pravna lica, po potrebi, mogu da angažuju po ugovoru o djelu stručna kvalificirana lica koja su uspješno završila program stručnog osposobljavanja Modul 2 tako da uposlena ili na drugi način angažovana stručna kvalifikovana lica obavljaju sve faze energijskog audita zgrade i to u dijelu njegove struke kako slijedi:
      - 1) za građevinski dio zgrade - lice arhitektonske ili građevinske struke;
      - 2) za mašinski dio tehničkog sistema - lice mašinske struke;
      - 3) za elektrotehnički dio tehničkog sistema - lice elektrotehničke struke;
      - 4) za sisteme automatskog regulisanja i upravljanja - lice elektrotehničke struke ili mašinske struke i
  - (3) ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti.
  - (4) Ovlaštenje za obavljanje energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sistemom i ovlaštenje za obavljanje energijskog audita zgrada sa složenim tehničkim sistemom obuhvata ovlaštenje za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada s jednostavnim tehničkim sistemom.

#### Član 7.

##### (Razlozi odbijanja izdavanja Ovlaštenja)

- (1) Ovlaštenje se ne može dati pravnom ili fizičkom licu u slučaju kada je fizičko lice, odnosno, uposlenik u pravnom licu osuđen za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:
  - a) udruživanje radi činjena krivičnih djela;
  - b) primanje dara i drugih oblika koristi;
  - c) davanje dara i drugih oblika koristi;
  - d) zloupotreba položaja ili ovlaštenja;



- e) злоупотреба овласти у привредном пословању;
  - f) несавјесно привредно пословање;
  - g) протузаконито посредовање;
  - h) рачуналне пријеваре;
  - i) превара у привредном пословању.
- (2) Оdbijanje захтјева за издавање овлашћења министар FMPU издаје у форми рјешења.

#### Члан 8.

(Обавезе овлашћених лица)

- (1) Овлашћено лице дужно је послове за које је овлашћено обављати стручно, самостално, независно и објективно у складу са Законом, подзаконским актима, техничким прописима и правилима струке.
- (2) Након обављеног енергијског аудита овлашћено лице сачињава Извјештај о извршеном енергијском auditu.
- (3) На основу извјештаја из става (2) овог члана uredbe, лица која имају овлашћења из члана 3. став (1) таč. а) и б) ове uredbe, издају потврду о енергијској ефикасности зграде или дијела зграде (у даљњем тексту: Сертификат), у складу са подзаконским прописом из члана 26. став (4) Закона којим ће се уредити енергијски audit.
- (4) Овлашћено лице је одговорно да Сертификат и енергијски audit зграде буду урађени у складу са Законом, подзаконским актима, важећим техничким прописима и правилима струке.
- (5) Овлашћено лице дужно је:
  - a) водити евиденцију о издатим енергијским сертификатима и обављеним енергијским auditima зграде;
  - b) чувати документоване анализе сваког процеса (извјештај о енергијском auditu и Сертификат) у електронском или писаном облику најмање десет година од дана проведеног енергијског аудита или издатог енергијског сертификата и дати их на увид FMPU када оно то затражи;
  - c) достављати FMPU Извјештаје о извршеним енергијским auditima у писаној (овјерене и потписане од стране овлашћеног лица) и електронској (директним unosом у електронски регистар) форми у року од 30 дана,;
  - d) енергијски сертификат доставити наручиоцу енергијског сертификата;
  - e) стручно се усавршавати на начин прописан чланом 35. ове uredbe.
- (6) Овлашћено лице дужно је испуњавати услове за издавање овлашћења у року трајања овлашћења и о свакој промјени која се односи на услове издавања овлашћења обавијестити FMPU у року од петнаест дана од настале промјене.
- (7) На основу Извјештаја о извршеним енергијским auditima из става (5), таčке 3. овог члана, достављених од стране овлашћених лица unosом у електронски регистар, FMPU доставља Годишњи извјештај о извршеним енергијским auditima и израђеним енергијским сертификатима надлежним кантоналним министарствима.

#### Члан 9.

(Изузеће од обављања енергијског аудита за овлашћена лица)

- (1) Овлашћено лице, укључујући именовано и стручно квалификовано лице, не смије израдити енергијски сертификат, обавити енергијски audit зграде за наручиоца правно лице:
  - a) у којем има финансијски интерес, укључујући али не ограничавајући се на донице;
  - b) у којој је члан надзорног одбора, члан управног одбора, представник, пуномоћник или запосленик;
  - c) у којој је члан надзорног одбора, члан управног одбора, представник, пуномоћник или запосленик његов брачни друг или сродник у првој линији или у пobočnoј линији до трећег степена, закључно, као и по тазбини до другог степена.

- (2) Овлашћено лице, укључујући именовано и стручно квалификовано лице, не смије израдити енергијски сертификат, обавити енергијски audit за зграду:
  - a) за коју је оно или правно лице у којем је запослено судјелоvalo у изради пројекта, контроли пројекта, стручном надзору грађенја, грађенју или одржавању зграде;
  - b) која је у власништву, сувласништву или заједничком власништву овлашћеног лица;
  - c) која је у власништву, сувласништву или заједничком власништву правне особе у којој је запослена, брачног друга или сродника у првој линији или у пobočnoј линији до трећег степена, закључно, као и по тазбини до другог степена, или у којој има било какав други финансијски интерес;
  - d) која је у власништву особе за коју обавља послове посредовања код купопродаје, изнајмљивања, давања у закуп или на leasing.
- (3) Овлашћено правно лице, снабдјевач енергијом или водом не смије израдити енергијски сертификат, обавити енергијски audit зграде за наручиоца у згради коју снабдијева енергијом или водом.
- (4) Овлашћено лице које је запосленик управитеља зграде или посредника у промету некретнинама не смије израдити енергијски сертификат, обавити енергијски audit зграде за наручиоца у згради у којој је управитељ, односно за наручиоца у згради за коју је посредник у промету некретнине.

## ПОГЛАВЉЕ II. СТРУЧНИ ОДБОР ЗА ЕНЕРГИЈСКУ ЕФИКАСНОСТ

#### Члан 10.

(Стручни одбор за енергијску ефикасност)

- (1) Стручни одбор за енергијску ефикасност (у даљњем тексту: Стручни одбор), дефинисан чланом 30. Закона, које пружа стручну подршку министру FMPU.
- (2) Стручни одбор врши анализу и оцјену документације достављене уз захтјев за добијање, обнављање и измјену овлашћења у смислу испуњавања услова прописаних овом uredбом, те формира завршни извјештај о извршеној процјени са приједлогом о давању, обнављању, измјени овлашћења, odbijanju захтјева или допуни документације потребне за добијање, продужење или измјену овлашћења. Своје приједлоге Стручни одбор доноси у форми извјештаја и исте доставља министру FMPU на даље поступање.
- (3) Чланови Стручног одбора учествују у раду комисије за провјеру знанја полазника Програма обуке из члана 29. ове uredbe, као чланови комисије, а надлежни су за:
  - a) креирање садржаја и форме испита,
  - b) доношење и јавно објављивање Правила о условима за обављање Програма обуке лица за обављање енергијског аудита и енергијског сертификарања зграде,
  - c) доношење елемената за вредновање и бодовање те бодовну листу (систем бодовања) за оцјену практичног дијела испита,
  - d) обављање и евалуацију проведене провјере знанја.
- (4) Стручни одбор из става (1) овог члана именује Влада FBiH рјешењем на период од три године.

#### Члан 11.

(Чланови Стручног одбора)

- (1) Стручни одбор се састоји од пет чланова, од којих предсједника и једног члана предлаже министар FMPU, заменика предсједника и једног члана предлаже Министар, а један члан се бира из реда реда експерата на усуглашен приједлог Министра и министра FMPU. Стручни одбор има и техничког секретара.

- (2) Za člana Stručnog odbora iz reda eksperata imenuje se lice koje ima akademski naziv doktora nauka arhitektonske, građevinske, mašinske ili elektrotehničke struke.
- (3) Članovi Stručnog odbora nisu dužni pohađati Program obuke.
- (4) Administrativno-tehničke i finansijske poslove Stručnog odbora obavlja FMPU.
- (5) Tehnički sekretar Stručnog odbora obavlja administrativno-tehničke i druge poslove vezano za sjednice Stručnog odbora, izdavanje rješenja i ovlaštenja i imenuje se iz reda uposlenika FMPU.
- (6) Način rada Stručnog odbora utvrđuje se poslovnikom kojeg donosi Stručni odbor većinskim glasanjem svih članova, a na koji saglasnost daju Ministar i ministar FMPU.

#### Član 12.

(Način izbora članova Stručnog odbora)

- (1) Prijedlog za imenovanje predsjednika i jednog člana Stručnog odbora daje ministar FMPU, od kojih je najmanje jedan iz reda uposlenika tog ministarstva angažovan na poslovima energijske efikasnosti i od kojih je jedan inženjerske, a drugi inženjerske ili pravne struke.
- (2) Prijedlog za imenovanje zamjenika predsjednika i jednog člana Stručnog odbora daje Ministar FMERI, od kojih je najmanje jedan iz reda uposlenika tog ministarstva angažovan na poslovima energijske efikasnosti i od kojih je jedan inženjerske, a drugi inženjerske, pravne ili ekonomske struke.
- (3) Prvo imenovanje člana Stručnog odbora iz reda eksperata vrši se na usaglašeni prijedlog ministara FMPU i Ministra FMERI, dok se sva naredna imenovanja eksperta vrše na osnovu provedenog javnog poziva i na usaglašeni prijedlog Ministra i ministra FMPU.
- (4) Po isteku rješenja o formiranju Stručnog odbora, Vlada Federacije BiH rješenjem za naredni trogodišnji period može zadržati ili zamijeniti svakog od članova Stručnog odbora, prema procedurama iz stavova (1), (2), (3) ovog člana uredbe.

Po isteku rješenja o formiranju Stručnog odbora, Stručni odbor kome je isteklo rješenje nastavlja sa radom do imenovanja novog Stručnog odbora.

#### Član 13.

(Naknada za rad članova Stručnog odbora)

- (1) Predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi Stručnog odbora i tehnički sekretar imaju pravo na naknadu za rad u Stručnom odboru.
- (2) Naknade iz stava (1) ovog člana finansiraju se iz dijela iznosa sredstava uplaćenih po osnovu podnesenih zahtjeva za davanje i obnavljanje ovlaštenja pravnim i fizičkim licima za obavljanje energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada, za davanje ovlaštenja za provođenje programa obuke, te iz dijela iznosa sredstava uplaćenih po osnovu provjere znanja.
- (3) Visinu naknade iz stava (1) ovoga člana propisuje ministar FMPU posebnim rješenjima.

### **POGLAVLJE III. DOKUMENTACIJA ZA DAVANJE, OBNAVLJANJE, IZMJENU I ODUZIMANJE OVLAŠTENJA**

#### Član 14.

(Davanje ovlaštenja)

- (1) Zahtjev za davanje ovlaštenja za energijsko certificiranje zgrade, energijski audit zgrade podnosi se FMPU ispunjen u pisanom i elektronskom obliku (direktnim unosom u elektronski registar) na propisanim obrascima iz Priloga 1A i 1B ove uredbe.

- (2) U zahtjevu iz stava 1. ovoga člana mora biti naznačena vrsta ovlaštenja za koju se zahtjev podnosi u skladu sa članom 28. Zakona, odnosno članom 3. ove uredbe.
- (3) Kad je podnosilac zahtjeva iz stava 1. ovoga člana pravno lice, zahtjev mora sadržavati podatke o imenovanom licu kao i podatke o drugim zaposlenim licima, a koja ispunjavaju uslove propisane Zakonom i ovom Uredbom.
- (4) Za fizičko lice, u skladu sa stavom (1) ovoga člana, a prema obrascu iz Priloga 1A, potrebni su sljedeći dokumenti:
  - a) ovjerena kopija lične karte;
  - b) ovjerena kopija diplome o završenom studiju;
  - c) ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
  - d) opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 1C ove Uredbe;
  - e) potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci;
  - f) ovjerena kopija potvrde o podmirenim obavezama iz PIO/MIO za zaposlena lica;
  - g) ovjerena kopija Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja najmanje Modul 1 propisanim članom 34. ove uredbe;
  - h) dokaz o registrovanom obrtu, dodatnoj ili dopunskoj djelatnosti za projektovanje, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje, stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja, naučno-istraživačku djelatnost, tehničko ispitivanje i analizu ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva, energetike i sl. kopija ugovora o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi podnosilac zahtjeva obavljanjem poslova iz stava 1. ovoga člana mogao učiniti investitoru ili drugim licima, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja;
  - j) uvjerenje o nekažnjavanju fizičke osobe, izdano od nadležnog Općinskog suda;
  - k) dokaz o podmirenim troškovima postupka.
- (5) Za pravna lica, u skladu sa stavom (1) ovoga člana, a prema obrascu iz Priloga 1B, potrebni su sljedeći dokumenti:
  - a) izvod iz registra poslovnih subjekata FBiH nadležnog registarskog suda;
  - b) kopije ugovora o radu stručno kvalifikovanih lica koja ispunjavaju uslove za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade u skladu sa članovima 5. i 6. ove Uredbe, zaposlenih u stalnom radnom odnosu kod podnosioca zahtjeva, s imenovanjem osobe koja će potpisivati izvještaje o provedenim energijskim auditima zgrade, energijske certifikate zgrada, te ispunjeni obrazac iz Priloga 1D ove Uredbe;
  - c) ovjerena kopija lične karte, ovjerena kopija diplome o završenom studiju, ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu, opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 1C ove uredbe, ovjerena kopija potvrde o podmirenim obavezama iz PIO/MIO za zaposlena lica, ovjerena kopija Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja Modul 1 ili Modul 1 i Modul 2, propisanim ovom uredbom, za svako imenovano i drugo stručno kvalifikovano lice zaposleno kod podnosioca zahtjeva, koja će provoditi radnje i postupke energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade;
  - d) kopija ugovora sa polisom o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi podnosilac zahtjeva obavljanjem poslova iz stava 1. ovoga člana mogao učiniti investitoru ili drugim licima, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja;

- e) uvjerenje o nekažnjavanju pravnog lica i odgovorne osobe u pravnom licu, izdano od nadležnog Općinskog suda;
  - f) dokaz o podmirenim troškovima postupka.
- (6) U svrhu utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlaštenja podnositelj zahtjeva dužan je na zahtjev FMPU dostaviti i druge dokumente i dokaze.
- (7) Opis radnog iskustva iz stava (4) tačke 4. i stava (5) tačke 3. ovoga člana podrazumijeva samo ono radno iskustvo u struci koje je stečeno nakon završenog VII stepena stručne spreme ili drugog ciklusa Bolonjskog procesa, odnosno po sticanju zvanja diplomiranog inženjera arhitektonske, građevinske, mašinske ili elektrotehničke struke.

#### Član 15.

##### (Imenovano lice)

- (1) Ovlašteno pravno lice imenuje stručno kvalifikovano lice za imenovano lice koje je zaposleno u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom u tom pravnom licu i koje ispunjava uslove iz člana 7. stava (1) tačaka 1., 2., 3. i 5. ove Uredbe, odnosno člana 6. stava (2) tačke 2. ove uredbe, i koje će u ime pravnog lica potpisivati Certifikate zgrada koje izdaje to pravno lice.
- (2) Imenovano lice iz stava (1) ovoga člana provodi radnje i postupke energijskog certificiranja, u skladu s uslovima propisanim Zakonom i ovom Uredbom i u pravnom licu svojim potpisom potvrđuje istinitost i tačnost podataka na Certifikatu zgrade.
- (3) Ovlaštenja imenovanog lica iz stava (1.) ove Uredbe u postupcima energijskih audita za druge izgrađene objekte, tehnološke procese i /ili industrijska postrojenja i energijskih audita komunalnih usluga će se odrediti propisima definisanim stavovima (3.) i (4.) člana 3. ove uredbe.

## POGLAVLJE IV. RJEŠENJE O OVLAŠTENJU

#### Član 16.

##### (Rješenje o ovlaštenju)

- (1) Rješenje o ovlaštenju za fizičko lice sadrži:
- a) podatke o ovlaštenoj osobi (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, mjesto i datum rođenja, jedinstveni matični broj i adresa);
  - b) vrstu i broj ovlaštenja;
  - c) datum izdavanja i rok važenja ovlaštenja;
  - d) registarski broj iz registra ovlaštenih lica;
- (2) Rješenje o ovlaštenju za pravno lice sadrži:
- a) podatke o ovlaštenoj osobi (naziv, adresa sjedišta, identifikacioni broj, te ime i prezime odgovornog lica);
  - b) vrstu i broj ovlaštenja;
  - c) datum izdavanja i rok važenja ovlaštenja;
  - d) registarski broj iz registra ovlaštenih pravnih lica;
  - e) ime i prezime, akademski ili stručni naziv i jedinstveni matični broj imenovanog lica;
  - f) imena i prezimena, akademski ili stručni naziv i jedinstvene matične brojeve za druga stručno kvalifikovana lica u pravnom licu, koja će provoditi radnje i postupke i energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade.

#### Član 17.

##### (Obnavljanje ovlaštenja)

- (1) Ovlaštenje za energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrade može se obnoviti na zahtjev ovlaštenog lica.
- (2) Ovlašteno lice dužno je zahtjev za obnavljanjem ovlaštenja iz stava (1) ovoga člana podnijeti FMPU u roku od najmanje mjesec dana, a najviše tri mjeseca prije isteka važenja ovlaštenja.

- (3) Na postupak i uslove obnavljanja ovlaštenja iz stava (1) ovoga člana na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Uredbe koje se odnose na davanje ovlaštenja.
- (4) Za obnavljanje ovlaštenja ovlašteno fizičko lice dužno je dokazati ispunjenje uslova iz člana 4.tačka 4., člana 6. te člana 18.stava 1. ove uredbe, a ovlašteno pravno lice dužno je dokazati ispunjenje uslova iz članova 6., 14., 15. i člana 18. stava (1). ove uredbe.
- (5) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnavljanjem ovlaštenja iz stava (1) ovog člana ovlaštena lica su dužna priložiti najmanje dva Uvjerenja o pohađanju Programa usavršavanja .
- (6) Ovlaštenje se neće obnoviti ako se za ovlašteno lice utvrde činjenice precizirane članom 20. ove uredbe.

#### Član 18.

##### (Izmjena Ovlaštenja)

- (1) Ovlaštenje iz člana 3. stav (1) ove uredbe će se izmijeniti ako:
- a) se u ovlaštenom licu, nakon izdavanja ovlaštenja, promijene okolnosti na osnovu kojih je ovlaštenje izdato;
  - b) se u ovlaštenom pravnom licu promijeni imenovano lice koje potpisuje energijski certifikat zgrade;
- (2) Zahtjev za izmjenu Rješenja o ovlaštenju ili zahtjev za izmjenu Rješenja o ovlaštenju - vrste ovlaštenja, ovlašteno lice dužno je podnijeti u roku od 30 dana od nastale promjene;
- (3) Na postupak i uslove izmjene ovlaštenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Uredbe.

#### Član 19.

##### (Izmjene podataka iz Rješenja o ovlaštenju)

- (1) U slučaju promjene imena, prezimena ili adrese ovlaštenog fizičkog lica, uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlaštenju, ovlašteno fizičko lice dužno je dostaviti:
- a) dokaz o promjeni imena ili prezimena ovlaštenog fizičkog lica;
  - b) dokaz o promjeni adrese ovlaštenog fizičkog lica (ovjerena kopija uvjerenja o prebivalištu).
- (2) U slučaju promjene naziva ili adrese ovlaštenog pravnog lica ili promjene imena, prezimena ili adrese odgovorne osobe u ovlaštenom pravnom licu, ovlašteno lice, uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlaštenju, dužno je dostaviti:
- a) kopiju rješenja o ovlaštenju;
  - b) dokaz o promjeni naziva ili adrese ovlaštenog pravnog lica (ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar) pravnog lica;
  - c) dokaz o promjeni imena ili prezimena ili adrese odgovorne osobe u ovlaštenom pravnom licu.
- (3) U slučaju promjene imenovanog lica u ovlaštenom pravnom licu, a novo imenovano lice je već navedeno u izdatom rješenju o ovlaštenju kao stručno kvalifikovano lice koje u tom pravnom licu provodi radnje i postupke energijskog certificiranja i/ili energijskog audita zgrade ili se upošljava novo stručno kvalifikovano lice kao imenovano lice, ovlašteno pravno lice podnosi zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlaštenju. Uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlaštenju dostavlja se:
- a) ime prezime, adresu novog imenovanog lica;
  - b) dokaze o podmirenim obavezama za PIO/MIO;
  - c) ovjerena kopiju diplome;
  - d) dokaz o stažu;
  - e) ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
  - f) kratka biografija sa referensama o radnom iskustvu.

- (4) U slučaju prestanka radnog odnosa jednog ili više stručnih kvalifikovanih lica, na osnovu kojih je izdato Rješenje o ovlaštenju, ovlašteno pravno lice, ukoliko zapošljavanjem drugih kvalifikovana lica i dalje ispunjava uslove za dato ovlaštenje, podnosi zahtjev za izmjenu Rješenja o ovlaštenju. Uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlaštenju dostavlja:
- ime, prezime, adresu novoupislenog i/ili novoupislenih stručnih kvalifikovanih lica;
  - dokaze o podmirenim obavezama za PIO/MIO;
  - ovjerenu kopiju diplome;
  - ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
  - kratku biografiju sa referencama o radnom iskustvu.
- (5) Zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlaštenju - vrste ovlaštenja, pravno lice, ovlašteno za obavljanje energijskog certificiranja zgrada i/ili energijskog audita zgrada sa složenim tehničkim sistemom, podnosi u slučaju kada više ne ispunjava uslove za dato ovlaštenje u skladu sa članom 6. stav (2) ove uredbe, a ukoliko i dalje ispunjava uslove za ovlaštenje za energijski audit i energijsko certificiranje zgrade s jednostavnim tehničkim sistemom u skladu sa članom 6. stav (1.) ove uredbe. Uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlaštenju - vrste ovlaštenja ovlašteno pravno lice prilaže:
- ime, prezime, adresu stručnih kvalifikovanih lica;
  - dokaze o podmirenim obavezama za PIO/MIO;
  - ovjerenu kopiju diplome;
  - ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
  - kratku biografiju sa referencama o radnom iskustvu.
- (6) Izmjena podataka iz Rješenja o ovlaštenju ne mijenja rok važenja izdatog Rješenja o ovlaštenju.
- (7) Na osnovu podnesenog zahtjeva i utvrđenih činjenica iz stavova 1., 2., 3. i 4. ovog člana, ministar FMPU utvrđuje izmjenu podataka iz Rješenja o ovlaštenju, a novonastale promjene se unose u registar lica ovlaštenih za obavljanje energijskih audita i/ili energijsko certificiranje zgrada.

#### Član 20.

##### (Oduzimanje ovlaštenja)

- (1) Ovlaštenom licu će se oduzeti ovlaštenje, odnosno ovlaštenje se neće obnoviti ako se utvrdi da je ovlašteno lice:
- prestalo ispunjavati propisane uslove prema kojima je dobilo ovlaštenje;
  - dobilo ovlaštenje na osnovu netačnih podataka;
  - obavljalo poslove suprotno odredbama članova 8. i 9. ove uredbe;
  - osuđeno za jedno ili više kaznenih djela iz člana 7. ove uredbe.
  - prekoračilo broj kaznenih bodova definisan Uredbom iz člana 26. Zakona
- (3) Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi ministar FMPU po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora i/ili Nezavisne komisije.

#### Član 21.

##### (Troškovi izdavanja i obnavljanja ovlaštenja)

- (1) Troškove postupka davanja i obnavljanja ovlaštenja za obavljanje energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada i ovlaštenja za obavljanje Programa obuke propisuje ministar FMPU posebnim rješenjima.
- (2) Izmjena rješenja o ovlaštenju ili izmjena vrste ovlaštenja za provođenje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada izdaje se u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifama federalnih upravnih taksi

("Službene novine Federacije BiH". br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17) i ovom uredbom.

## POGLAVLJE V. PROGRAM OBUKE

### Član 22.

#### (Program obuke)

- (1) Program obuke za vršenje energijskog audita i/ili energijskog certificiranja zgrada sastoji se od:
- teorijskog dijela nastave,
  - laboratorijskog dijela nastave,
  - praktičnog dijela,
  - diskusije i pripreme izvještaja za praktični dio,
  - provođenja provjere znanja kandidata.
- (2) Program obuke iz stava (1) ovog člana (Modul 1/Modul 2) je dat u prilogu 4A.1 i 4B.1
- (3) Program obuke za vršenje redovnih energijskih audita sistema grijanja i sistema klimatizacije sastoji se od:
- teorijskog dijela nastave,
  - praktičnog dijela - dva redovna energijska audita (jedan za sisteme grijanja, a drugi za sisteme klimatizacije),
  - diskusije i pripreme izvještaja za praktični dio,
  - provjere znanja kandidata.
- (4) Program obuke iz stava (3) ovog člana će biti sastavni dio pravilnika o redovnom energijskom auditu sistema grijanja i sistema klimatizacije.

### Član 23.

#### (Provođenje programa obuke)

- (1) Program stručnog osposobljavanja, provjeru znanja stručne osposobljenosti, kao i obavezno usavršavanje stručnih kvalifikovanih lica provode pravna lica registrovana u FBiH koje za to imaju ovlaštenje resornog ministarstva.
- (2) Ovlaštenje pravnim licima za obavljanje Programa obuke za provođenje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada daje FMPU rješenjem, uz prethodno pribavljeno mišljenje (uvjerenje) FMERI, a na prijedlog Stručnog odbora.
- (3) Ovlaštenje pravnim licima za obavljanje Programa obuke za provođenje redovnih energijskih audita sistema grijanja i sistema klimatizacije daje FMERI.
- (4) Ovlaštenje iz st. (2) i (3) ovog člana daje se na rok od pet godina, a može se produžavati na isti rok, na način i pod uslovima propisanim ovom uredbom.
- (5) Protiv rješenja iz st. (2) i (3) ovoga člana i rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za davanje ovlaštenja i rješenja o obustavi postupka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

### Član 24.

#### (Uslovi za davanje ovlaštenja za obavljanje Programa obuke)

- (1) Ovlaštenje za obavljanje Programa obuke daje se pravnom licu koje:
- ima sjedište u Federaciji Bosne i Hercegovine i koje je registrovano za djelatnost visokog obrazovanja pod šifrom 85.42 Odluke o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), odnosno Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje; tehničko ispitivanje i analiza (projektiranje), pod šiframa 71 i 71.1, 71.2 i 71.20, znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organizacija izvođenja građevinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 41.1, ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva i energetike s posebnim fokusom na energetska

- postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjersvo;
- b) zapošljava ili na drugi način osigurava stručne lica koja će voditi obuku i provjeru znanja za lica za koja trebaju da vrše energijski audit i/ ili energijsko certificiranje zgrade, odnosno, zapošljava ili na drugi način osigurava stručna lica koja će voditi obuku lica za provođenje redovnih energijskih audita sistema grijanja i sistema klimatizacije;
- c) je potpuno tehnički opremljeno za obavljanje teorijskog, laboratorijskog i praktičnog dijela Programa obuke i provođenja provjere znanja;
- d) ima potrebnu administraciju za vođenje evidencija i obavljanje drugih administrativnih poslova;
- e) je organizovalo i realizovalo najmanje jedan program obuke sličnog ili istog tipa;
- f) je učestvovalo u najmanje po jednom relevantnom projektu iz oblasti energijske efikasnosti u zgradarstvu i energijske efikasnosti u industriji, uz dokaz o uspješno izvršenom poslu od strane naručioca projekta.
- (2) Stručna lica iz stava (1) tačka b) ovoga člana su lica koja:
- a) imaju završen VII stepen stručne spremlje ili drugi ciklus Bolonjskog procesa, odnosno zvanje diplomiranog inženjera arhitektonske, građevinske, mašinske ili elektrotehničke struke i najmanje akademski naziv magistra nauka arhitektonske, građevinske, mašinske ili elektrotehničke struke;
- b) imaju najmanje sedam godina radnog iskustva u struci i trajno rade na pripremi ili primjeni tehničke regulative iz područja energijske efikasnosti koja je predmet programa obuke;
- c) su priznati stručnjaci iz područja programa obuke;
- d) su priznati predavači iz područja programa obuke.
- Član 25.
- (Zahtjev za dobijanje Ovlaštenja za obavljanje Programa obuke)
- (1) Zahtjev za dobijanje Ovlaštenja za obavljanje Programa obuke podnosi se resornom ministarstvu na propisanom obrascu iz Priloga 5. ove uredbe, u skladu sa članom 23. stav (2) ove uredbe.
- (2) Zahtjevu iz stava (1.) ovoga člana prilažu se:
- a) biografije stručnih lica koje će provoditi Program obuke;
- b) kopiju diploma stručnih lica koja će provoditi Program obuke;
- c) detaljno razrađeni Program osposobljavanja i Program usavršavanja s planiranom satnicom prema Prilozima 4A.1., 4B.1. i 4C.1. ove uredbe odnosno, detaljno razrađeni Program osposobljavanja i Program usavršavanja s planiranom satnicom koji će biti definisan pravilnikom o redovnom energijskom auditu sistema grijanja i sistema klimatizacije;
- d) sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa osposobljavanja;
- e) dokaz o stalno zaposlenim administrativnim licima i pojedinim predavačima na programu obuke;
- f) uvjerenje o nekažnjavanju pravnog lica i odgovorne osobe u pravnom licu, izdano od nadležnog Općinskog suda;
- g) referentnu listu o provedenim programima obuke i projektima iz energijske efikasnosti;
- h) dokaz o podmirenim troškovima postupka dobijanja ovlaštenja,
- i) dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora za provođenje programa obuke;
- j) kopije ugovora o djelu predavača koji nisu zaposleni kod nosioca programa obuke.
- Član 26.
- (Obaveze nosioca Programa obuke)
- (1) Nosilac Programa obuke obavezan je:
- a) provoditi Program obuke u skladu sa propisanim programom iz Priloga 4A.1., 4B.1. i 4C.1. ove uredbe i Metodologijom za utvrđivanje energijskih karakteristika zgrada i Algoritmom za proračun istih, odnosno, u skladu sa propisanim programom za redovne energijske audite sistema grijanja i sistema klimatizacije i metodologijom sa algoritmom za provođenje energijskog audita sistema grijanja i sistema klimatizacije;
- b) provjeriti identitet i prisutnost lica koje pohađa Program obuke;
- c) provjeriti ispunjava li lice koja se prijavljuje za pohađanje Programa obuke potrebne uslove za dobivanje ovlaštenja u odnosu na struku i radno iskustvo utvrđene Zakonom i ovom uredbom, te je upozoriti u slučaju neispunjenja;
- d) organizovati i provesti provjeru znanja lica koja pohađaju Program osposobljavanja;
- e) u slučaju kada se Program osposobljavanja odnosi na energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrada provesti provjeru znanja lica koja pohađaju Program osposobljavanja u saradnji sa Stručnim odborom;
- f) osigurati obavljanje praktične nastave za svakog polaznika na personalnom računaru;
- g) izdati Uvjerenje o učestvovanju u programu osposobljavanja licima koja su bila prisutna najmanje 70 % vremena obuke,
- h) voditi evidenciju lica koje su uspješno položila Program obuke;
- i) izvještavati FMPU/FMERI o provođenju Programa obuke i o podacima iz evidencije koju vodi;
- j) omogućiti FMPU/FMERI nadzor nad provedbom Programa obuke i drugim obvezama koje ima u skladu sa ovom uredbom, te nad dokumentima na osnovu kojih se vodi evidencija lica koja pohađaju Program obuke;
- k) učiniti dostupnim Program obuke i ovlaštenje za obavljanje Programa obuke licima koja pohađaju Program obuke na prikladan način i na svojim službenim internetskim stranicama;
- l) objavljivati pozive za sudjelovanje na Programu obuke u stručnoj periodici, po potrebi drugim sredstvima javnog saopštenja na području Federacije Bosne i Hercegovine, te na službenim internetskim stranicama nosioca Programa obuke;
- m) omogućiti predstavniku FMPU i Stručnog odbora/predstavniku FMERI provjeru provođenja Programa obuke u skladu sa ovom Uredbom, odnosno Pravilnikom o redovnom energijskom auditu sistema grijanja i sistema klimatizacije;
- n) dostaviti FMPU, odnosno FMERI nastavni plan održavanja Programa obuke za razdoblje od najmanje 12 mjeseci najkasnije do 1. oktobra tekuće godine;
- (2) Nosilac Programa obuke u saradnji sa Stručnim odborom iz člana 10. ove uredbe u pisanom i elektronskom obliku dostavljaju FMPU podatke o licima koja su završila Program osposobljavanja (Modul 1/Modul 2) u roku od 15 dana od provedene provjere znanja, prema obrascima propisanim od strane Stručnog odbora;
- (3) Nosilac Programa obuke, u pisanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o licima koja su završila Program

- osposobljavanja u skladu sa Pravilnikom u roku od 15 dana od provedene provjere znanja;
- (4) Nosilac Programa obuke u pisanom i elektronskom obliku dostavlja FMPU podatke o licima koja su završila Program usavršavanja (Modul 3) u roku od 15 dana od održanog Programa usavršavanja;
  - (5) Nosilac Programa obuke, u pisanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o licima koja su završila Program usavršavanja u skladu sa Pravilnikom. u roku od 15 dana od održanog Programa usavršavanja;
  - (6) Nosilac Programa obuke obavezan je provesti Program osposobljavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi 15 i više polaznika;
  - (7) Nosilac Programa obuke obavezan je provesti Program usavršavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi 15 i više polaznika;
  - (8) Program osposobljavanja i Program usavršavanja uključuju teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u grupama od najviše 30 polaznika;
  - (9) Nosilac Programa obuke dužan je na zahtjev FMPU/FMERI dostavljati i druge podatke o provedbi Programa obuke i o podacima iz evidencije koju vodi;
  - (10) Nosilac Programa obuke dužan je trajno ispunjavati propisane uslove za davanje ovlaštenja, i o svakoj promjeni koja može uticati na valjanost ovlaštenja, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana pisano obavijestiti resorno ministarstvo;
  - (11) Nosilac Programa obuke dužan je dio sredstava uplaćenih za provođenje provjere znanja od strane polaznika Programa obuke uplatiti FMPU u skladu sa posebnim rješenjem o visini naknade za provjeru znanja koje donosi ministar FMPU;
  - (12) Nosilac Programa obuke dužan je dio sredstava uplaćenih za provođenje provjere znanja od strane polaznika Programa obuke uplatiti FMERI u skladu sa posebnim rješenjem o visini naknade za provjeru znanja koje donosi Ministar.

#### Član 27.

##### (Program usavršavanja)

- (1) Program usavršavanja jednom u periodu od dvije godine obvezno pohađaju ovlaštena lica, te imenovana i stručna kvalifikovana lica zaposlena u ovlaštenom pravnom licu, koja provode energijsko certificiranje i/ili energijski audit zgrade, redovni audit sistema grijanja i sistema klimatizacije, te komunalnih djelatnosti, i ostalih energijskih audita definisanih propisima iz st. (3), (4) i (5) člana 3. ove uredbe.
- (2) Podaci o završenom Programu usavršavanja obvezno se unose u Registar ovlaštenih lica, te se mogu objaviti na službenim internetskim stranicama FMPU i FMERI.
- (3) Program osposobljavanja i Program usavršavanja obavezno uključuju teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u grupama od najviše 30 polaznika.

#### Član 28.

##### (Nadzor nad radom Nosilaca Programa obuke i oduzimanje ovlaštenja)

- (1) Nadzor nad ispunjavanjem uslova za obavljanje Programa obuke i nadzor nad radom Nosilaca Programa obuke provodi FMPU/FMERI, svako u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Ako se utvrdi nepravilnost u provođenju Programa obuke, ministarstva iz stava (1) ovog člana će nosiocu Programa obuke rješenjem odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.
- (3) Ako Nosilac Programa obuke u roku ne otkloni nepravilnosti, ministarstva iz stava (1) ovog člana će mu rješenjem oduzeti ovlaštenje.

- (4) Protiv rješenja iz stava (3) ovoga člana ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) U provođenju teoretskog i praktičnog dijela obuke i provjere znanja prema Programu obuke ne mogu sudjelovati lica nadležna za nadzor nad provođenjem Programa obuke ili koje obavljaju druge vrste nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje djelatnost nosilaca programa obuke.

#### Član 29.

##### (Provjera znanja)

- (1) Provjeru znanja lica koja pohađaju Program osposobljavanja Modul 1 i/ili Modul 1 i Modul 2 organizuje Nosilac Programa obuke putem ispitne komisije u saradnji sa Stručnim odborom.
- (2) Tročlanu ispitnu komisiju čine dvije stručne osobe koje su sudjelovale u provođenju Programa obuke i član Stručnog odbora iz člana 11.stava (2) ove uredbe.
- (3) Stručne osobe iz stava (2) ovog člana imenuje Nosilac Programa obuke.
- (4) Ispit se sastoji iz pismenog i praktičnog dijela.
- (5) Kod provođenja provjere znanja nosilac Programa obuke vodi zapisnik koji obavezno sadrži:
  - a) podatke o licu koje je pristupilo provjeri znanja (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja);
  - b) datum provođenja provjere znanja;
  - c) ispit koji je rješavalo lice koje je pristupilo provjeri znanja;
  - d) imena i prezimena lica koja su provela provjeru znanja;
  - e) Uvjerenje o učestvovanju u Programu osposobljavanja;
  - f) Smatra se da je lice uspješno položilo pismeni dio provjere znanja ukoliko je ostvarilo najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet ispita.
- (6) Praktični dio provjere znanja se sastoji od provođenja zadataka energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade sa jednostavnim tehničkim sistemom, energijskog audita zgrade sa složenim tehničkim sistemom i energijskog certificiranja zgrade sa složenim tehničkim sistemom, zadataka izrade energijskog certifikata, odnosno zadataka izrade odgovarajućeg izvještaja.
- (7) Smatra se da je lice uspješno položilo praktični dio provjere znanja ukoliko je izrađeni energijski certifikat, odnosno izvještaj o energijskom auditu, od strane ispitne komisije koju imenuje nosilac Programa obuke ocijenjen pozitivno na osnovu razrađenog sistema bodovanja.
- (8) Lice koje ne položi pismeni ili praktični dio provjere znanja, ima pravo još jednom pristupiti provjeri znanja u dijelu koji nije položilo.
- (9) Ako i nakon ponovnog pristupanja provjeri pismenog i/ili praktičnog dijela provjere znanja lice nije položilo, obavezan je ponovno pohađati cijeli Program obuke i nakon toga ponovo pristupiti provjeri znanja.
- (10) Licima koja su uspješno završila provjeru znanja, na prijedlog Stručnog odbora, ministar FMPU izdaje Uvjerenje o uspješno završenom Programu osposobljavanja.
- (11) Licima koja su pohađala Program usavršavanja Nosilac Programa obuke izdaje Uvjerenje o učestvovanju na Programu usavršavanja.

#### Član 30.

##### (Provjera znanja za redovne audite sistema grijanja i sistema klimatizacije)

Način provjere znanja lica koja su pohađala Program obuke za obavljanje redovnih energijskih audita sistema grijanja i

sistema klimatizacije definisaće se pravilnikom o redovnom energijskom auditu sistema grijanja i sistema klimatizacije.

#### Član 31.

(Uvjerenje o završenom Programu osposobljavanja i Uvjerenje o učestvovanju na Programu usavršavanja)

Uvjerenja o završenom Programu obuke obavezno sadrže:

- 1) naziv nosioca programa obuke;
- 2) ime i prezime, akademski ili stručni naziv, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja lica koje je pohađalo program obuke;
- 3) datum polaganja programa osposobljavanja/usavršavanja i vrstu programa obuke;
- 4) naziv uredbe, broj i datum "Službenih novina Federacije BiH" u kojima je objavljena uredba na osnovu koje se program obuke provodi;
- 5) broj Uvjerenja, datum i mjesto izdavanja Uvjerenja;
- 6) potpis odgovornog lica Nosioca programa obuke i njegov pečat.

### POGLAVLJE VI. REGISTAR NOSILACA PROGRAMA OBUKE

#### Član 32.

(Registar ovlaštenih lica za obavljanje Programa obuke)

- (1) FMPU/FMERI vodi registar ovlaštenih nosilaca Programa obuke u elektronskom i pisanom obliku.
- (2) Registar je javan.
- (3) FMPU/FMERI može podatke iz registra učiniti javno dostupnim na mrežnim stranicama ili na drugi prikladan način.
- (4) Registar ovlaštenih nosilaca Programa obuke vodi se prema obrascu iz Priloga 7. ove uredbe.

#### Član 33.

(Način vođenja Registra)

Registar nosilaca Programa obuke iz člana 32. ove uredbe sadrži: klasifikacijski broj, redni broj, datum davanja ovlaštenja, naziv univerziteta, fakulteta, instituta, stručne organizacije i identifikacijski broj, adresu i telefon, ime i prezime odgovornog lica, imena i prezimena lica koja provode Program obuke i prostor za napomene.

### POGLAVLJE VII. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA I PROGRAM USAVRŠAVANJA

#### Član 34.

(Program osposobljavanja za energijski audit i/ili energijsko certifikovanje zgrada)

- (1) Program osposobljavanja za energijski audit i/ili energijsko certifikovanje zgrada utvrđen je kroz Modul 1 i Modul 2.
- (2) Modul 1 utvrđuje se u trajanju od 40 sati, a Modul 2 u trajanju od 24 sata za arhitektonsku i građevinsku struku, 30 sati za mašinsku struku i 16 sati za elektrotehničku struku.
- (3) Modul 1 obavezno pohađaju:
  - a) fizička lica koja će se ovlastiti za poslove iz člana 28. alineja a) Zakona i člana 3. stava (1) tačka a) ove uredbe;
  - b) fizička lica zaposlena u pravnom licu koje je ovlašteno za poslove iz člana 28. alineja a) Zakona i člana 3. stava (1) tačke a). ove uredbe.
- (4) Modul 2 obavezno pohađaju:
  1. fizička lica i/ili fizička lica zaposlena u pravnom licu koje će se ovlastiti za poslove iz člana 28. alineje a), b) i c) Zakona, i člana 3. stava (1) tačaka a) b) i c) ove uredbe,
- (5) Program osposobljavanja utvrđen u Modulu 2 mogu pohađati samo lica koja su uspješno završila Program osposobljavanja utvrđen u Modulu 1.

(6) Nakon uspješno završenog Programa osposobljavanja, fizička lica su osposobljena:

- a) za dobro poznavanje važećih propisa kojima se u FBiH implementiraju direktive iz područja energijske efikasnosti;
- b) da budu sposobna za samostalno prikupljanje i obradu podataka o zgradi i o tehničkim sistemima u zgradi, a koji su potrebni za energijsku ocjenu u skladu sa Metodologijom provođenja energijskog audita propisanom ovom uredbom
- c) za primjenu računarskih programa namijenjenih za obavljanje proračuna s ciljem dobijanja podataka koji se iskazuju kod energijskog certificiranja i energijskog audita zgrade;
- d) za ocjenu načina upravljanja energijom u zgradi;
- e) za ocjenu građevinske karakteristike zgrade u smislu racionalnog korištenja energije i toplotne zaštite;
- f) za ocjenu tehničkih sistema zgrade;
- g) za interpretiranje podatka o zgradi naročito u odnosu na dimenzije i tip građevinskih dijelova zgrade;
- h) za izvođenje potrebnih proračuna potrebnih za obavljanje energijskog certificiranja i energijskog audita zgrade;
- i) za određivanje mjera za poboljšanje energijske efikasnosti zgrade i davanje preporuka za korištenje zgrade, odnosno, za određivanje mjera za poboljšanje energijske efikasnosti sistema grijanja i sistema klimatizacije u zgradi, elektrotehničkog sistema i sistema za pripremu potrošne tople vode;
- j) za izradu Certifikata zgrade i izvještaja o provedenom energijskom auditu zgrade.

#### Član 35.

(Program usavršavanja)

- (1) Program usavršavanja se utvrđuje u trajanju od 8 do 16 sati ovisno o tehničko-tehnološkom i metodološkom napretku na području energijske efikasnosti u zgradarstvu, industriji, transportu, o promjenama regulative i razvoju računarskih alata.
- (2) Programom usavršavanja stručno kvalifikovana lica stižu znanja o:
  - a) izvještajima o energijskim auditima i energijskim certifikatima zgrada;
  - b) tehničkom napretku u struci (materijali, oprema, tehnologije, metodologije i sl.);
  - c) promjenama vezanim na regulativu iz područja energijske efikasnosti zgrada, promjenama evropskog prava na tom području;
  - d) razvoju softverskih alata za izračun energijskih karakteristika zgrade;
  - e) ispravnosti, tačnosti i potpunosti izdatih energijskih certifikata zgrada i izrađenih izvještaja o energijskom auditu.

### DIO TREĆI - NADZOR I INSPEKCIJA

#### POGLAVLJE I. UPRAVNI NADZOR I INSPEKCIJA

#### Član 36.

(Upravni nadzor)

- (1) Upravni nadzor obuhvata nadzor nad primjenom odredbi ove uredbe, nadzor nad obavljanjem poslova određenih ovom Uredbom, nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koje donose nadležni organi definisani ovom uredbom, kao i nadzor nad njihovim postupanjem obavlja FMERI i FMPU, svako u okviru svojih nadležnosti, u skladu sa ovlaštenjima propisanim Zakonom, Zakonom o organizaciji organa uprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05) i Zakonom o upravnom postupku u

Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

- (2) Nadzor nad ispunjavanjem uslova za provođenje energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada i radom ovlaštenih lica provodi FMPIU i nadležna inspekcija, svako u okviru svojih nadležnosti.
- (3) Nadzor nad ispunjavanjem uslova ovlaštenih lica i provođenjem energijskih audita iz člana 3. stavovi (3),(4), (5) i (6) ove Uredbe provodi FMERI i nadležna inspekcija, svako u okviru svojih nadležnosti

#### Član 37.

(Inspekcija)

- (1) Inspeksijski nadzor nad obavljanjem odredbi ove uredbe vrši Tržišno-turistička, Tehnička i Urbanističko-ekološka inspekcija Federalne uprave za inspeksijske poslove svaka u svojoj nadležnosti, u skladu sa članom 50 Zakona, Zakonom o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.73/14) i građevinske inspekcije osnovane propisima na kantonalnom nivou.

### POGLAVLJE II. KAZNENE ODREDBE

#### Član 38.

(Ovlašteno pravno lice)

- (1) U skladu sa članom 55. Zakona, novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjeno pravno lice ovlašteno za obavljanje energijskog audita zgrade za prekršaj ako:
  - a) postupa suprotno odredbi člana 32. stava (2) Zakona i člana 8. ove uredbe;
  - b) ne odgovori na zahtjev klijenta kako je definirano u članu 32. stavu (3) Zakona;
  - c) obavlja energijski audit za klijenta suprotno odredbi člana 32. stavu (5) Zakona i člana 8. ove uredbe;
  - d) stručno kvalifikovano lice, zaposleno u pravnom licu, provodi energijski audit i energijsko certificiranje zgrade za klijenta suprotno odredbi člana 32. stava (9) Zakona i člana 8. ove uredbe;
  - e) ne dostavi podatke potrebne za upis u Registar izdatih certifikata u skladu sa Uredbom o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata;
  - f) ne dostavi jednom godišnje izvještaj kako je definisano u članu 32. stav (7) Zakona
- (2) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjeno pravno lice ovlašteno za obavljanje energijskog certificiranja zgrade sa složenim tehničkim sistemom za prekršaj ako:
  - a) ne vode evidenciju o izvršenim energijskim certificiranjima i ne čuvaju prateću dokumentaciju najmanje 10 godina
  - b) ne odgovori na zahtjev klijenta kako je definirano u članu 32. stavu (3) Zakona
  - c) obavlja energijsko certificiranje zgrade sa složenim tehničkim sistemom za klijenta suprotno odredbi člana 32. stavu (5) Zakona
  - d) stručno kvalifikovano lice, zaposleno u pravnom licu, provodi energijsko certificiranje zgrade za klijenta suprotno odredbi člana 32. stava (9) Zakona i člana 8. ove uredbe;
  - e) ne dostavi podatke potrebne za upis u Registar izdatih certifikata u skladu sa Uredbom o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata.
  - f) ne dostavi jednom godišnje izvještaj u skladu sa članom 32. stav (7) Zakona
- (3) Pravnom licu iz stava (1) ovog člana koje napravi dva ili više prekršaja u toku jedne kalendarske godine povući će se ovlaštenje za obavljanje energijskog audita i/ili energijskog

certificiranja zgrada u skladu sa članom 27. stav (5) Zakona i članom 20. ove Uredbe.

- (4) Pravno lice kojem je oduzeto ovlaštenje za obavljanje energijskog audita i energijsko certificiranje zgrade moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlaštenja u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim je proglašeno odgovornim za prekršaj iz člana 55. stava (1) Zakona, i člana 20. ove Uredbe.

#### Član 39.

(Ovlašteno fizičko lice)

- (1) U skladu sa članom 56. Zakona, novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM bit će kažnjeno fizičko lice ovlašteno za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade sa jednostavnim tehničkim sistemom za prekršaj ako:
  - a) postupa suprotno odredbi člana 32. stava (2) Zakona i člana 8. ove uredbe;
  - b) ne odgovori na zahtjev klijenta kako je definirano u članu 32. stav (3) Zakona;
  - c) obavlja energijski audit i energijsko certificiranje zgrade sa jednostavnim tehničkim sistemom za klijenta suprotno odredbi člana 32. stav (6) Zakona i člana 8. ove uredbe
  - d) ne dostavi podatke potrebne za upis u Registar izdatih certifikata, u skladu sa Uredbom o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata
  - e) ne dostavi jednom godišnje izvještaj u skladu sa članom 32. stav (7) Zakona
- (2) Fizičkom licu iz stava (1) ovog člana koje napravi dva ili više prekršaja u toku jedne kalendarske godine povući će se ovlaštenje za vršenje energijskih audita u skladu sa članom 27. stav (5) Zakona i članom 20. ove uredbe.
- (3) Fizičko lice kojem je oduzeto ovlaštenje za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade sa jednostavnim tehničkim sistemom moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlaštenja u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim je proglašeno odgovornim za prekršaj iz člana 56. stava (1) Zakona, i članom 20. ove uredbe.

#### Član 40.

(Nosilac Programa obuke)

- (1) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjen nosilac Programa obuke za prekršaj ako:
  - a) postupa suprotno odredbi člana 24. stav (1) i 27. stava (1) ove Uredbe;
  - b) ne dostavlja FMPIU/ FMERI podatke definisane članom 27. stavovima (2) i (3) ove uredbe.
- (2) Nosilac Programa obuke kojem je oduzeto ovlaštenje za obavljanje Programa obuke moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlaštenja u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim je proglašeno odgovornim za postupanje suprotno čl. 24. i 27. ove uredbe, odnosno za postupanje definisano članom 28. st. (2) i (3) ove uredbe.

### POGLAVLJE III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 41.

- (1) Nosioци programa obuke koji imaju važeće ovlaštenje dužni su svoje programe obuke uskladiti s programima propisanim u prilogama 4A.1, 4B.1 i 4C.1 ove Uredbe u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.
- (2) Na dan stupanja na snagu ove uredbe Programi obuke koji su u toku dovršit će se u skladu sa propisom po kojem je postupak pokrenut.



- (3) Правна лица која на дан stupanja na snagu ove uredbe posjeduju važeće ovlaštenje FMPU za obavljanje energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada sa jednostavnim tehničkim sistemom izdato prema odredbama Pravilnika o uslovima za lica koja vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/10) mogu nastaviti obavljati poslove provođenja energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sistemom bez izdavanja novog ovlaštenja a do isteka roka važećeg ovlaštenja.
- (4) Правна лица која на дан stupanja na snagu ove uredbe posjeduju važeće ovlaštenje FMPU za obavljanje energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sistemom izdato prema odredbama Pravilnika o uslovima za lica koja vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/10) mogu nastaviti obavljati poslove provođenja energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sistemom bez izdavanja novog ovlaštenja a do isteka roka važećeg ovlaštenja, ukoliko rok važećeg ovlaštenja ističe u godini stupanja na snagu ove uredbe.
- (5) Правна лица која на дан stupanja na snagu ove uredbe posjeduju važeće ovlaštenje FMPU za obavljanje energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sistemom, čiji rok ističe u godini nakon godine stupanja na snagu ove Uredbe, mogu nastaviti obavljati poslove provođenja energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sistemom bez izdavanja novog ovlaštenja a do isteka roka važećeg ovlaštenja, samo u slučaju da se izvrši obuka stručno kvalifikovanih lica u dijelu razlike između Programa stručnog osposobljavanja Modul 2, Pravilnika o uslovima za lica koja vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/10) Programa propisanog u prilogu 4B.1 ove Uredbe u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.
- (6) Izuzetno od stave (6) ovog člana pravna lica koja на дан stupanja na snagu ove uredbe posjeduju važeće ovlaštenje FMPU za obavljanje energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sistemom, čiji rok ističe u godini stupanja na snagu ove uredbe, mogu nastaviti obavljati poslove provođenja energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada sa jednostavnim tehničkim sistemom bez izdavanja novog ovlaštenja a do isteka roka važećeg ovlaštenja.
- (7) Правна lica kojima je isteklo ovlaštenje FMPU za obavljanje energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sistemom ishodovano prema odredbama Pravilnika o uslovima za lica koja vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/10) mogu podnijeti zahtjev za obnovu ovlaštenja za poslove provođenja energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sistemom samo u slučaju da se izvrši obuka stručno kvalifikovanih lica u dijelu razlike između Programa stručnog osposobljavanja Modul 2, Pravilnika o uslovima za lica koja vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/10) i Programom propisanim u prilogu 4B.1 ove uredbe, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

#### Član 42.

##### (Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje да важи Pravilnik o uslovima za lica koja vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/10).

#### Član 43.

##### (Prilozi Uredbe)

Ova uredba sadrži sljedeće priloge koji čine njen sastavni dio:

**Prilog 1A** Obrazac zahtjeva za davanje ovlaštenja za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada za fizička lica;

**Prilog 1B** Obrazac zahtjeva за davanje ovlaštenja за obavljanje energijskog audita i/ili energijskog certificiranja zgrada за pravna lica;

**Prilog 1C** Tablica за opis područja rada i iskustva u struci koja se prilaže uz zahtjev за davanje ovlaštenja за obavljanje energijskog audita i/ili energijskog certificiranja zgrada;

**Prilog 1D** Obrazac izjave о zaposlenim licima на neodređено vrijeme i imenovanju osobe koja će potpisivati izvještaje о energijskim auditima zgrada i/ili energijske certifikate zgrada;

**Prilog 4A.1** Program osposobljavanja за lica koje provode energijske audite zgrade i energijsko certificiranje zgrada s jednostavnim tehničkim sistemom (Modul 1);

**Prilog 4B.1** Program osposobljavanja за lica koje provode energijske audite zgrade i/ili energijsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sistemom (Modul 2);

**Prilog 4C.1** Program usavršavanja за lica koje provode energijske audite zgrade i/ili energijsko certificiranje zgrada (Modul 3);

**Prilog 5** Obrazac zahtjeva за davanje ovlaštenja за obavljanje Programa obuke;

**Prilog 6** Obrazac izjave о zaposlenim licima kod Nosioca Programa obuke;

**Prilog 7** Sadržaj registra lica koje imaju ovlaštenje за obavljanje Programa obuk

#### Član 44.

##### (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa на snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1271/2018  
25. oktobra 2018. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Fadil Novalić**, s. r.

Na temelju članka 27. stavak (3) Zakona о energijskoj učinkovitosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/17), на usuglašen prijedlog Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije i Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, на 160. sjednici, održanoj 25.10.2018. godine, donosi

### UREDBU

#### O UVJETIMA ZA DAVANJE I ODUZIMANJE OVLAŠTI ZA OBAVLJANJE ENERGIJSKIH AUDITA I ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA

#### DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

##### (Predmet Uredbe)

Ovom se uredbom propisuju:

- uvjeti i procedure potrebni за davanje, važenje, obnavljanje, izmjenu i oduzimanje ovlaštati osobama за obavljanje energijskog audita;
- dokumentacija potrebna за davanje, važenje, obnavljanje, izmjenu i oduzimanje ovlaštati osobama за obavljanje energijskog audita;

- c) postupak kod izmjene ovlaštenih osoba (imenovanih osoba i stručnih kvalificiranih osoba) za obavljanje energijskih audita;
- d) nadzor nad obavljanjem poslova ovlaštenih osoba;
- e) program obuke za osobe koje provode energijske audite;
- f) uvjeti za davanje ovlasti za obavljanje Programa obuke;
- g) sadržaj i način vođenja registra nositelja Programa obuke;
- h) nadzor nad radom nositelja Programa obuke i oduzimanje ovlasti.

#### Članak 2.

##### (Definicije pojedinih izraza)

U smislu ove uredbe definicije pojedinih izraza imaju sljedeća značenja:

1. **Certifikat o energijskoj učinkovitosti (Certifikat)** je potvrda kojom se označavaju energetska svojstva zgrade ili dijela zgrade koji ima propisani sadržaj i izgled i koji iskazuje energetska svojstva zgrade izračunata prema usvojenoj metodologiji;
  2. **Daljinsko grijanje ili daljinsko hlađenje** je distribucija termalne energije u obliku pare, vruće vode ili ohlađene tečnosti od centralnog proizvodnog izvora kroz mrežu do većeg broja zgrada ili mjesta radi grijanja ili hlađenja prostora ili za procesno grijanje ili hlađenje;
  3. **Energijski audit** je dokumentirani postupak za stjecanje odgovarajućih saznanja o postojećoj potrošnji energije zgrade i energetske karakteristika zgrade, dijela zgrade ili skupine zgrada koje imaju zajedničke energetske sustave, tehnološkog procesa i/ili industrijskog postrojenja i ostalih objekata, privatnih ili javnih usluga za utvrđivanje i određivanje isplativosti primjene mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti te izradu izvješća s prikupljenim informacijama i predloženim mjerama;
  4. **Energijsko certificiranje** je postupak koji se provodi s ciljem izdavanja certifikata o energijskoj učinkovitosti zgrade;
  5. **Imenovana osoba** je fizička osoba koja je u ovlaštenoj pravnoj osobi zaposlena u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme, te koja u ime te pravne osobe potpisuje izvješća o provedenom energetske auditu zgrade i energetske certifikat zgrade, te provodi radnje i postupke energetske audita zgrade, i energetske certificiranja (u daljnjem tekstu: imenovana osoba);
- U smislu uspostave sustava ovlašćivanja osobe za obavljanje redovitih energetske audita sustava grijanja i sustava klimatizacije, uvjeti za potpisivanje izvješća o redovitim energetske auditima sustava grijanja i sustava klimatizacije od strane imenovane osobe će se definirati propisom koji donosi ministar;
6. **Instalacija javne rasvjete** je postrojenje koje se sastoji od elemenata nosivih konstrukcija, kablovskog razvoda i uređaja za mjerenje, sklapanje, razvod, upravljanje, regulaciju intenziteta svjetlosnog toka i svjetiljki, sa svrhom osvjjetljavanja javnih i prometnih površina u naseljima i osvjjetljavanja javnih cesta;
  7. **Ministar** se odnosi na federalnog ministra energije, rudarstva i industrije,
  8. **Nositelj programa obuke** je pravna osoba koja je, sukladno uvjetima propisanim Zakonom i ovom

uredbom, dobila ovlast za provođenje programa obuke za osobe koje provode energetske audite;

9. **Ovlaštena osoba** je fizička ili pravna osoba koja ima ovlast za obavljanje energetske audita i energetske certificiranja zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom, ili ovlast za obavljanje energetske certificiranja zgrade sa složenim tehničkim sustavom, ili obavljanje energetske audita zgrada sa složenim tehničkim sustavom i drugih izgrađenih objekata, izdatu od federalnog ministra prostornog uređenja (ministar FMPU);
10. **Fizička osoba** je stručna kvalificirana osoba, ovlaštena, sukladno članku 7. st. (1), da obavlja poslove energetske audita i energetske certificiranja zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom samostalno, u okviru registriranog obrta - srodne djelatnosti, i/ili kao dodatnu ili dopunsku djelatnost, a prema klasifikaciji i šifri djelatnosti;
11. **Program obuke za osobe koje provode energetske audit i/ili energetske certificiranje zgrada** je program propisan ovom uredbom, a sastoji se od Programa osposobljavanja i Programa usavršavanja;
12. **Sustav klimatizacije** je složeni proces koji uključuje kondicioniranje, transport i ubacivanje zraka u prostor kojim se reguliraju: temperatura, relativna vlažnost, brzina strujanja zraka, čistoća zraka, razina buke i razlika tlaka u prostoru, a radi postizanja zdravog okruženja za osobe koje borave u prostoru, odnosno postizanja uvjeta za potrebe industrijske proizvodnje. Sustav klimatizacije se, prema termodinamičkom procesu pripreme vlažnog zraka, dijeli na: grijanje, hlađenje, ovlaživanje i odvlaživanje što se vrši kroz: sustav ventilacije (jedan od gore navedenih procesa); sustav djelomične klimatizacije (dva ili tri od navedenih procesa) i sustav klimatizacije (sva četiri procesa cjelogodišnje);
13. **Stambena zgrada** je zgrada koja je u cijelosti ili u kojoj je više od 90% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje, odnosno koja nema više od 50 m<sup>2</sup> neto podne površine u drugoj namjeni. Stambenom zgradom smatra se i zgrada s apartmanima u turističkom području;
14. **Stručna kvalificirana osoba** je osoba koja je uspješno završila program obuke za obavljanje energetske audita i/ili energetske certificiranja zgrada;
15. **Tehnički sustav zgrade** je tehnička oprema ugrađena u zgradu ili dio zgrade koja služi za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju, pripremu tople vode, osvjetljenje ili njihovu kombinaciju;
16. **Toplinska crpka** je uređaj, postrojenje ili instalacija koja prenosi toplinu iz prirodnog okruženja kao što je zrak, voda ili tlo u zgrade ili industrijske objekte mijenjanjem prirodnog toka topline na takav način da toplina teče od niže prema višoj temperaturi. Kod reverzibilnih toplinskih crpki toplina se može prenositi iz zgrade na prirodno okruženje;
17. **Ukupna (bruto) podna površina zgrade** je zbir površina poda za sve razine zgrade i računa se prema točki 5.1.3. BAS ISO 9836- površina poda etaža koje su zatvorene i natkrivene sa svih strana;
18. **Zakon** je Zakon o energetske učinkovitosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/17);
19. **Zgrada** je građevina s krovom i zidovima, trajno vezana za tlo, u kojoj se energija koristi za stvaranje određenih klimatskih uvjeta i namijenjena je boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari.

- Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine;
20. **Zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom** su stambene i nestambene zgrade ukupne (bruto) podne površine zgrade manje ili jednake (400 m<sup>2</sup>) i koje su:
- s pojedinačnim uređajima za pripremu potrošne tople vode i koje nisu opremljene sustavima grijanja, hlađenja, ventilacije i/ili;
  - s lokalnim i/ili centralnim izvorima topline za grijanje i pripremu potrošne tople vode, nazivne snage kotla do 30 kW bez posebnih sustava za povrat topline i bez korištenja alternativnih sustava i/ili
  - bez ili s pojedinačnim rashladnim uređajima i/ili;
  - s lokalnim sustavima ventilacije bez dodatne obrade zraka i bez povrata topline i/ili;
  - posebni dijelovi zgrade koji imaju zasebno mjerilo za grijanje, etažno plinsko grijanje, priključak na zajedničku kotlovnicu ili priključak na daljinsko grijanje.
21. **Zgrade sa složenim tehničkim sustavom** su sve ostale stambene i nestambene zgrade koje prema ovoj uredbi nisu zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom;
22. **FMERI** odnosi se na Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije;
23. **FMPU** odnosi se na Federalno ministarstvo prostornog uređenja.

## DIO DRUGI - OVLASTI

### POGLAVLJE I. OVLASTI ZA OBAVLJENJE ENERGIJSKIH AUDITA I/ILI ENERGIJSKOG CERTIFICIRANJA ZGRADA

#### Članak 3.

##### (Vrste ovlasti)

- (1) Ovlast za obavljanje energijskog audita i/ili energijskog certificiranja zgrade (u daljnjem tekstu: ovlast) daje se za:
- a) obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom;
  - b) energijsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom;
  - c) obavljanje energijskih audita zgrada sa složenim tehničkim sustavom i drugih izgrađenih objekata;
  - d) obavljanje energijskih audita komunalnih usluga (javna rasvjeta, opskrba vodom, upravljanje otpadom i sl.).
- (2) Ovlasti, način i procedure provođenja energijskih audita, programi obuke, uvjeti za stjecanje ovlasti za obavljanje energijskog audita za druge izgrađene objekte iz stavka (1) dio točke c) ovog članka, tehnološke procese i/ili industrijska postrojenja, definirat će se posebnim propisom kojim će se urediti to područje, a koji donosi ministar.
- (3) Ovlasti, način i procedure provođenja energijskih audita, programi obuke, uvjeti za stjecanje ovlasti za obavljanje energijskih audita komunalnih usluga (javna rasvjeta, opskrba vodom, upravljanje otpadom i sl.) iz stavka (1) točka d) ovog članka definirat će se posebnim propisom kojim će se urediti to područje, a koji donosi ministar.
- (4) Ovlasti, način i procedure provođenja energijskih audita, program obuke, uvjeti za stjecanje ovlasti za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije definirat će se pravilnikom o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatizacije

iz članka 36. st. (2) i (3). i članka 37. st.(2) i (3) Zakona, a koji donosi ministar.

- (5) Pravna osoba koja posjeduje ovlast iz članka 28. stavak 1. točka c) Zakona, odnosno stavka (1) točka c) ovog članka Uredbe može provoditi redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije, a što će biti propisano pravilnikom o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatizacije iz stavka (4) ovog članka uredbe ako je ta ovlast data pravnoj osobi koju u stalnom radnom odnosu zapošljava fizička osoba strojarske struke koja ispunjava uvjete za dobijanje ovlasti za energijski audit zgrade sa složenim tehničkim sustavom.

#### Članak 4.

##### (Izdavanje ovlasti)

- (1) Energijski audit zgrade i energijsko certificiranje zgrade provode fizičke ili pravne osobe koje imaju ovlast ministra FMPU.
- (2) Ovlast za energijske audite i/ili energijsko certificiranje zgrada daje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom uredbom.
- (3) Izdavanje, obnavljanje, izmjenu i oduzimanje ovlasti za energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrada vrši ministar FMPU rješenjem, a na prijedlog Stručnog odbora za energijsku učinkovitost.
- (4) Ovlast iz stavka (2) ovog članka se daje na razdoblje od četiri godine, a nakon isteka ovog razdoblja može biti obnovljena na isto razdoblje, ako ovlaštena osoba i dalje ispunjava uvjete potrebne za davanje ovlasti, te ako uredno ispunjava obvezu pohađanja Programa usavršavanja.
- (5) Ovlast se daje, obnavlja ili mijenja nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uvjeta propisanih ovom uredbom.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (3) ovoga članka i rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za davanje ovlasti iz toga stavka, te rješenja o obustavi postupka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 5.

##### (Uvjeti za dobijanje ovlasti za fizičke osobe)

- (1) Ovlast za energijski audit i energijsko certificiranje zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom se daje fizičkoj osobi koja:
- a) ima završen VII. stupanj stručne spreme ili drugi ciklus Bolonjskog procesa, odnosno zvanje diplomiranog inženjera arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke;
  - b) ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci ili tri godine radnog iskustva u projektiranju i/ili stručnom nadzoru izgradnje objekata i postrojenja, održavanju objekata i postrojenja, tehničkom ispitivanju i analizi, provođenju energijskih audita zgrada u okviru djelovanja koje je predmet ovlasti, nakon završetka studija iz točke 1. ovog stavka;
  - c) ima položen stručni ispit;
  - d) ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti i
  - e) posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja Modul 1.
- (2) Fizička osoba, kao stručna kvalificirana osoba, ovlaštena sukladno stavku (1) ovog članka obavlja poslove energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom samostalno, u okviru registriranog obrta - srodne djelatnosti, i/ili kao dodatnu ili dopunsku djelatnost, a prema klasifikaciji i šifri djelatnosti.

## Članak 6.

(Uvjeti za dobivanje ovlasti za pravne osobe)

- (1) Ovlast za energijski audit i energijsko certificiranje zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom se daje pravnoj osobi koja:
  - a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrirana je za: projektiranje, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja, znanstveno-istraživačku djelatnost, tehničko ispitivanje i analizu, ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva, energetike i sl;
  - b) zapošljava u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom najmanje tri stručno kvalificirane osobe, sa VII. stupnjem stručne spreme ili visokim obrazovanjem drugog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, iz oblasti arhitekture ili građevinarstva, strojarstva i elektrotehnike, od kojih najmanje jedna stručno kvalificirana osoba raspolaze Uvjerenjem o uspješno završenom programu osposobljavanja Modul 1 i koja ispunjava uvjete iz članka 5. ove uredbe;
  - c) ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti.
- (2) Ovlast za energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrade sa složenim tehničkim sustavom se daje pravnoj osobi koja:
  - a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrirana je za: projektiranje, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja, znanstveno-istraživačku djelatnost, tehničko ispitivanje i analizu, ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva, energetike i sl;
  - b) zapošljava u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom najmanje tri stručne kvalificirane osobe od kojih je jedna osoba arhitektonske ili građevinske struke, druga osoba strojarske struke, a treća osoba elektrotehničke struke i koje ispunjavaju uvjete iz članka 5. stavka (1) točke 1., 2., 3., 4. ove uredbe, koje su uspješno završile program stručnog osposobljavanja Modul 2 propisan člankom 34. i Pravitkom 4B.1 ove uredbe. Pravne osobe, po potrebi, mogu angažirati po ugovoru o djelu stručne kvalificirane osobe koje su uspješno završile program stručnog osposobljavanja Modul 2 tako da zaposlene ili na drugi način angažirane stručne kvalificirane osobe obavljaju sve faze energijskog audita zgrade i to u dijelu njegove struke kako slijedi:
    - 1) za građevinski dio zgrade - osoba arhitektonske ili građevinske struke;
    - 2) za strojarski dio tehničkog sustava - osoba strojarske struke;
    - 3) za elektrotehnički dio tehničkog sustava - osoba elektrotehničke struke;
    - 4) za sustave automatskog reguliranja i upravljanja - osoba elektrotehničke struke ili strojarske struke i
  - c) ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti.
  - d) Ovlast za obavljanje energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sustavom i ovlast za obavljanje energijskog audita zgrada sa složenim tehničkim sustavom obuhvaća ovlast za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom.

## Članak 7.

(Razlozi odbijanja izdavanja ovlasti)

- (1) Ovlast se ne može dati pravnoj ili fizičkoj osobi u slučaju kada je fizička osoba, odnosno zaposlenik u pravnoj osobi osuđen za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:
  - a) udruživanje radi činjenja kaznenih djela;
  - b) primanje dara i drugih oblika koristi;
  - c) davanje dara i drugih oblika koristi;
  - d) zlouporaba položaja ili ovlasti;
  - e) zlouporaba ovlasti u gospodarskom poslovanju;
  - f) nesavjesno gospodarsko poslovanje;
  - g) protuzakonito posredovanje;
  - h) računalne prijevare;
  - i) prijevara u gospodarskom poslovanju.
- (2) Odbijanje zahtjeva za izdavanje ovlasti ministar FMPU izdaje u formi rješenja.

## Članak 8.

(Obveze ovlaštenih osoba)

- (1) Ovlaštena osoba dužna je poslove za koje je ovlaštena obavljati stručno, samostalno, neovisno i objektivno sukladno Zakonu, podzakonskim aktima, tehničkim propisima i pravilima struke.
- (2) Nakon obavljenog energijskog audita ovlaštena osoba sačinjava Izvješće o izvršenom energijskom auditu.
- (3) Na temelju izvješća iz stavka (2) ovog članka uredbe, osobe koje imaju ovlasti iz članka 3. stavak (1) toč. a) i b) ove uredbe, izdaju potvrdu o energijskoj učinkovitosti zgrade ili dijela zgrade (u daljnjem tekstu: Certifikat), sukladno podzakonskom propisu iz članka 26. stavak (4) Zakona kojim će se urediti energijski audit.
- (4) Ovlaštena osoba je odgovorna da Certifikat i energijski audit zgrade budu urađeni sukladno Zakonu, podzakonskim aktima, važećim tehničkim propisima i pravilima struke.
- (5) Ovlaštena osoba dužna je:
  - a) voditi evidenciju o izdatim energijskim certifikatima i obavljenim energijskim auditima zgrade;
  - b) čuvati dokumentirane analize svakog procesa (izvješće o energijskom auditu i Certifikat) u elektronskom ili pisanom obliku najmanje deset godina od dana provedenog energijskog audita ili izdatog energijskog certifikata i dati ih na uvid FMPU kada ono to zatraži;
  - c) dostavljati FMPU izvješća o izvršenim energijskim auditima u pisanoj (ovjerene i potpisane od strane ovlaštene osobe) i elektronskoj (izravnim unosom u elektronski registar) formi u roku 30 dana;
  - d) energijski certifikat dostaviti naručitelju energijskog certifikata;
  - e) stručno se usavršavati na način propisan člankom 35. ove uredbe.
- (6) Ovlaštena osoba dužna je ispunjavati uvjete za izdavanje ovlasti u roku trajanja ovlasti i o svakoj promjeni koja se odnosi na uvjete izdavanja ovlasti obavijestiti FMPU u roku petnaest dana od nastale promjene.
- (7) Na temelju Izvješća o izvršenim energijskim auditima iz stavka (5), točke 3. ovog članka, dostavljenih od strane ovlaštenih osoba unosom u elektronski registar, FMPU dostavlja Godišnje izvješće o izvršenim energijskim auditima i izrađenim energijskim certifikatima nadležnim kantonalnim ministarstvima.

## Članak 9.

(Izuzeci od obavljanja energijskog audita za ovlaštene osobe)

- (1) Ovlaštena osoba, uključujući imenovanu i stručnu kvalificiranu osobu, ne smije izraditi energijski certifikat, obaviti energijski audit zgrade za naručitelja pravnu osobu:

- a) u kojem ima finansijski interes, uključujući ali ne ograničavajući se na dionice;
  - b) u kojoj je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik;
  - c) u kojoj je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik njegov bračni drug ili srodnik u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, zaključno, kao i po tazbini do drugog stupnja.
- (2) Ovlaštena osoba, uključujući imenovanu i stručnu kvalificiranu osobu, ne smije izraditi energijski certifikat, obaviti energijski audit za zgradu:
- a) za koju je ona ili pravna osoba u kojoj je zaposlena sudjelovala u izradi projekta, kontroli projekta, stručnom nadzoru građenja, građenju ili održavanju zgrade;
  - b) koja je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu ovlaštene osobe;
  - c) koja je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu pravne osobe u kojoj je zaposlena, bračnog druga ili srodnika u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, zaključno, kao i po tazbini do drugog stupnja, ili u kojoj ima bilo kakav drugi finansijski interes;
  - d) koja je u vlasništvu osobe za koju obavlja poslove posredovanja kod kupoprodaje, iznajmljivanja, davanja u zakup ili na leasing.
- (3) Ovlaštena pravna osoba, opskrbljivač energijom ili vodom ne smije izraditi energijski certifikat, obaviti energijski audit zgrade za naručitelja u zgradi koju opskrbljuje energijom ili vodom.
- (4) Ovlaštena osoba koja je zaposlenik upravitelja zgrade ili posrednika u prometu nekretninama ne smije izraditi energijski certifikat, obaviti energijski audit zgrade za naručitelja u zgradi u kojoj je upravitelj, odnosno za naručitelja u zgradi za koju je posrednik u prometu nekretnine.

## ПОГЛАВЉЕ II. СТРУЧНИ ODBOR ЗА ЕНЕРГИЈСКУ УЧИНКОВИТОСТ

### Članak 10.

(Stručni odbor za energijsku učinkovitost)

- (1) Stručni odbor za energijsku učinkovitost (u daljnjem tekstu: Stručni odbor), definiran člankom 30. Zakona pruža stručnu potporu ministru FMPU.
- (2) Stručni odbor vrši analizu i ocjenu dokumentacije dostavljene uz zahtjev za dobijanje, obnavljanje i izmjenu ovlasti u smislu ispunjena uvjeta propisanih ovom uredbom, te formira završno izvješće o izvršenoj procjeni s prijedlogom o davanju, obnavljanju, izmjeni ovlasti, odbijanju zahtjeva ili dopuni dokumentacije potrebne za dobijanje, produljenje ili izmjenu ovlasti. Svoje prijedloge Stručni odbor donosi u formi izvješća i iste dostavlja ministru FMPU na daljnje postupanje.
- (3) Članovi Stručnog odbora sudjeluju u radu povjerenstva za provjeru znanja polaznika Programa obuke iz članka 29. ove uredbe, kao članovi povjerenstva, a nadležni su za:
  - a) kreiranje sadržaja i forme ispita,
  - b) donošenje i javno objavljivanje Pravila o uvjetima za obavljanje Programa obuke osoba za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade,
  - c) donošenje elemenata za vrjednovanje i bodovanje te bodovnu listu (sustav bodovanja) za ocjenu praktičnog dijela ispita,
  - d) obavljanje i evaluaciju provedene provjere znanja.

- (4) Stručni odbor iz stavka (1) ovoga članka imenuje Vlada FBiH rješenjem na razdoblje od tri godine.

### Članak 11.

(Članovi Stručnog odbora)

- (1) Stručni odbor se sastoji od pet članova, od kojih predsjednika i jednog člana predlaže ministar FMPU, zamjenika predsjednika i jednog člana predlaže ministar, a jedan član se bira iz reda eksperata na usuglašen prijedlog ministra i ministra FMPU. Stručni odbor ima i tehničkog sekretara.
- (2) Za člana Stručnog odbora iz reda eksperata imenuje se osoba koja ima akademski naziv doktora znanosti arhitektonske, građevinske, strojarke ili elektrotehničke struke.
- (3) Članovi Stručnog odbora nisu dužni pohađati Program obuke.
- (4) Administrativno-tehničke i finansijske poslove Stručnog odbora obavlja FMPU.
- (5) Tehnički tajnik Stručnog odbora obavlja administrativno-tehničke i druge poslove vezano uz sjednice Stručnog odbora, izdavanje rješenja i ovlasti i imenuje se iz reda zaposlenika FMPU.
- (6) Način rada Stručnog odbora utvrđuje se poslovníkom koji donosi Stručni odbor većinskim glasanjem svih članova, a na koji suglasnost daju ministar i ministar FMPU.

### Članak 12.

(Način izbora članova Stručnog odbora)

- (1) Prijedlog za imenovanje predsjednika i jednog člana Stručnog odbora daje ministar FMPU, od kojih je najmanje jedan iz reda zaposlenika tog ministarstva angažiran na poslovima energijske učinkovitosti i od kojih je jedan inženjerske, a drugi inženjerske ili pravne struke.
- (2) Prijedlog za imenovanje zamjenika predsjednika i jednog člana Stručnog odbora daje ministar FMERI, od kojih je najmanje jedan iz reda zaposlenika tog ministarstva angažiran na poslovima energijske učinkovitosti i od kojih je jedan inženjerske, a drugi inženjerske, pravne ili ekonomske struke.
- (3) Prvo imenovanje člana Stručnog odbora iz reda eksperata vrši se na usuglašeni prijedlog ministra FMPU i ministra FMERI, dok se sva naredna imenovanja eksperta vrše na temelju provedenog javnog poziva i na usuglašeni prijedlog ministra i ministra FMPU.
- (4) Po isteku rješenja o formiranju Stručnog odbora, Vlada Federacije BiH rješenjem za naredno trogodišnje razdoblje može zadržati ili zamijeniti svakog od članova Stručnog odbora, prema procedurama iz stavaka (1), (2), (3) ovog članka Uredbe.

Po isteku rješenja o formiranju Stručnog odbora, Stručni odbor kome je isteklo rješenje nastavlja s radom do imenovanja novog Stručnog odbora.

### Članak 13.

(Naknada za rad članova Stručnog odbora)

- (1) Predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi Stručnog odbora i tehnički tajnik imaju pravo na naknadu za rad u Stručnom odboru.
- (2) Naknade iz stavka (1) ovog člana financiraju se iz dijela iznosa sredstava uplaćenih po osnovi podnesenih zahtjeva za davanje i obnavljanje ovlasti pravnim i fizičkim osobama za obavljanje energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada, za davanje ovlasti za provođenje programa obuke, te iz dijela iznosa sredstava uplaćenih po osnovi provjere znanja.
- (3) Visinu naknade iz stavka (1) ovoga članka propisuje ministar FMPU posebnim rješenjima.

**POGLAVLJE III. DOKUMENTACIJA ZA DAVANJE, OBNAVLJANJE, IZMJENU I ODUZIMANJE OVLASTI**

## Članak 14.

## (Davanje ovlasti)

- (1) Zahtjev za davanje ovlasti za energijsko certificiranje zgrade, energijski audit zgrade podnosi se FMPU ispunjen u pisanom i elektronskom obliku (izravnim unosom u elektronski registar) na propisanim obrascima iz Privitka 1A i 1B ove uredbe.
- (2) U zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka mora biti naznačena vrsta ovlasti za koju se zahtjev podnosi sukladno članku 28. Zakona, odnosno članku 3. ove uredbe.
- (3) Kad je podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga člana pravna osoba, zahtjev mora sadržati podatke o imenovanoj osobi kao i podatke o drugim zaposlenim osobama, a koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i ovom uredbom.
- (4) Za fizičku osobu, sukladno stavku (1) ovoga članka, a prema obrascu iz Privitka 1A, potrebni su sljedeći dokumenti:
  - a) ovjerena kopija osobne iskaznice;
  - b) ovjerena kopija diplome o završenom studiju;
  - c) ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
  - d) opis radnog iskustva na obrascu iz Privitka 1C ove uredbe;
  - e) potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci;
  - f) ovjerena kopija potvrde o podmirenim obvezama iz PIO/MIO za zaposlene osobe;
  - g) ovjerena kopija Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja najmanje Modul 1 propisanim člankom 34. ove uredbe;
  - h) dokaz o registriranom obrtu, dodatnoj ili dopunskoj djelatnosti za projektiranje, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje, stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja, znanstveno-istraživačku djelatnost, tehničko ispitivanje i analizu ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva, energetike i sl.
  - i) kopija ugovora o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi podnositelj zahtjeva obavljanjem poslova iz stavka 1. ovoga članka mogao učiniti investitoru ili drugim osobama, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja;
  - j) uvjerenje o nekažnjavanju fizičke osobe, izdano od nadležnog općinskog suda;
  - k) dokaz o podmirenim troškovima postupka.
- (5) Za pravne osobe, sukladno stavku (1) ovoga članka, a prema obrascu iz Privitka 1B, potrebni su sljedeći dokumenti:
  - a) izvod iz registra poslovnih subjekata FBiH nadležnog registarskog suda;
  - b) kopije ugovora o radu stručno kvalificiranih osoba koje ispunjavaju uvjete za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade sukladno člancima 5. i 6. ove uredbe, zaposlenih u stalnom radnom odnosu kod podnositelja zahtjeva, s imenovanjem osobe koja će potpisivati izvješća o provedenim energijskim auditima zgrade, energijske certifikate zgrada, te ispunjeni obrazac iz Privitka 1D ove Uredbe;
  - c) ovjerena kopija osobne iskaznice, ovjerena kopija diplome o završenom studiju, ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu, opis radnog iskustva na obrascu iz Privitka 1C ove uredbe, ovjerena kopija potvrde o podmirenim obvezama iz PIO/MIO za zaposlene osobe, ovjerena kopija

Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja Modul 1 ili Modul 1 i Modul 2, propisanim ovom uredbom, za svaku imenovanu i drugu stručnu kvalificiranu osobu zaposlenu kod podnositelja zahtjeva, koja će provoditi radnje i postupke energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade;

- d) kopija ugovora s polisom o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi podnositelj zahtjeva obavljanjem poslova iz stavka 1. ovoga članka mogao učiniti investitoru ili drugim osobama, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja;
  - e) uvjerenje o nekažnjavanju pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi, izdano od nadležnog općinskog suda;
  - f) dokaz o podmirenim troškovima postupka.
- (6) U svrhu utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlasti podnositelj zahtjeva dužan je na zahtjev FMPU dostaviti i druge isprave i dokaze.
  - (7) Opis radnog iskustva iz stavka (4) točke 4. i stavka (5) točke 3. ovoga članka podrazumijeva samo ono radno iskustvo u struci koje je stečeno nakon završenog VII. stupnja stručne spreme ili drugog ciklusa Bolonjskog procesa, odnosno po stjecanju zvanja diplomiranog inženjera arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke.

## Članak 15.

## (Imenovana osoba)

- (1) Ovlaštena pravna osoba imenuje stručnu kvalificiranu osobu za imenovanu osobu koja je zaposlena u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom u toj pravnoj osobi i koja ispunjava uvjete iz članka 7. stavka (1). točaka 1., 2., 3. i 5. ove uredbe, odnosno članka 6. stavka (2). točke 2. ove uredbe, i koja će u ime pravne osobe potpisivati certifikate zgrada koje izdaje ta pravna osoba.
- (2) Imenovana osoba iz stavka (1.) ovoga članka provodi radnje i postupke energijskog certificiranja, sukladno uvjetima propisanim Zakonom i ovom uredbom i u pravnoj osobi svojim potpisom potvrđuje istinitost i točnost podataka na Certifikatu zgrade.
- (3) Ovlaсти imenovane osobe iz stavka (1.) ove uredbe u postupcima energijskih audita za druge izgrađene objekte, tehnološke procese i /ili industrijska postrojenja i energijskih audita komunalnih usluga će se odrediti propisima definiranim stavcima (3.) i (4.) članka 3. ove uredbe.

**POGLAVLJE IV. RJEŠENJE O OVLASTI**

## Članak 16.

## (Rješenje o ovlasti)

- (1) Rješenje o ovlasti za fizičku osobu sadrži:
  - a) podatke o ovlaštenoj osobi (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, mjesto i datum rođenja, jedinstveni matični broj i adresa);
  - b) vrstu i broj ovlasti;
  - c) datum izdavanja i rok važenja ovlasti;
  - d) registarski broj iz registra ovlaštenih osoba;
- (2) Rješenje o ovlasti za pravnu osobu sadrži:
  - a) podatke o ovlaštenoj osobi (naziv, adresa sjedišta, identifikacijski broj, te ime i prezime odgovorne osobe);
  - b) vrstu i broj ovlasti;
  - c) datum izdavanja i rok važenja ovlasti;
  - d) registarski broj iz registra ovlaštenih pravnih osoba;
  - e) ime i prezime, akademski ili stručni naziv i jedinstveni matični broj imenovane osobe;

- f) imena i prezimena, akademski ili stručni naziv i jedinstvene matične brojeve za druge stručne kvalificirane osobe u pravnoj osobi, koje će provoditi radnje i postupke i energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade.

#### Članak 17.

##### (Obnavljanje ovlasti)

- (1) Ovlast za energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrade može se obnoviti na zahtjev ovlaštene osobe.
- (2) Ovlaštena osoba dužna je zahtjev za obnavljanjem ovlasti iz stavka (1) ovoga članka podnijeti FMPU u roku najmanje mjesec dana, a najviše tri mjeseca prije isteka važenja ovlasti.
- (3) Na postupak i uvjete obnavljanja ovlasti iz stavka (1) ovoga člana na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove uredbe koje se odnose na davanje ovlasti.
- (4) Za obnavljanje ovlasti ovlaštena fizička osoba dužna je dokazati ispunjenje uvjeta iz članka 4. točka 4., članka 6. te članka 18. stavka 1. ove uredbe, a ovlaštena pravna osoba dužna je dokazati ispunjenje uvjeta iz članaka 6., 14., 15. i članka 18. stavka (1). ove uredbe.
- (5) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnavljanjem ovlasti iz stavka (1) ovog članka ovlaštene osobe su dužne priložiti najmanje dva uvjerenja o pohađanju Programa usavršavanja.
- (6) Ovlast se neće obnoviti ako se za ovlaštenu osobu utvrde činjenice precizirane člankom 20. ove uredbe.

#### Članak 18.

##### (Izmjena ovlasti)

- (1) Ovlast iz članka 3. stavak (1) ove uredbe će se izmijeniti ako:
  - a) se u ovlaštenoj osobi, nakon izdavanja ovlasti, promijene okolnosti na temelju kojih je ovlast izdata;
  - b) se u ovlaštenoj pravnoj osobi promijeni imenovana osoba koja potpisuje energijski certifikat zgrade.
- (2) Zahtjev za izmjenu Rješenja o ovlasti ili zahtjev za izmjenu Rješenja o ovlasti - vrste ovlasti, ovlaštena osoba dužna je podnijeti u roku 30 dana od nastale promjene.
- (3) Na postupak i uvjete izmjene ovlasti odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove uredbe.

#### Članak 19.

##### (Izmjene podataka iz Rješenja o ovlasti)

- (1) U slučaju promjene imena, prezimena ili adrese ovlaštene fizičke osobe, uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti, ovlaštena fizička osoba dužna je dostaviti:
  - a) dokaz o promjeni imena ili prezimena ovlaštene fizičke osobe;
  - b) dokaz o promjeni adrese ovlaštene fizičke osobe (ovjerena kopija uvjerenja o prebivalištu).
- (2) U slučaju promjene naziva ili adrese ovlaštene pravne osobe ili promjene imena, prezimena ili adrese odgovorne osobe u ovlaštenoj pravnoj osobi, ovlaštena osoba, uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti, dužna je dostaviti:
  - a) kopiju rješenja o ovlasti;
  - b) dokaz o promjeni naziva ili adrese ovlaštene pravne osobe (ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar) pravne osobe;
  - c) dokaz o promjeni imena ili prezimena ili adrese odgovorne osobe u ovlaštenoj pravnoj osobi.
- (3) U slučaju promjene imenovane osobe u ovlaštenoj pravnoj osobi, a nova imenovana osoba je već navedena u izdatom rješenju o ovlasti kao stručna kvalificirana osoba koja u toj pravnoj osobi provodi radnje i postupke energijskog certificiranja i/ili energijskog audita zgrade ili se zapošljava

nova stručna kvalificirana osoba kao imenovana osoba, ovlaštena pravna osoba podnosi zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti. Uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti dostavljaju se:

- a) ime prezime, adresa nove imenovane osobe;
  - b) dokazi o podmirenim obvezama za PIO/MIO;
  - c) ovjerena kopija diplome;
  - d) dokaz o stažu;
  - e) ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
  - f) kratki životopis s referencama o radnom iskustvu.
- (4) U slučaju prestanka radnog odnosa jedne ili više stručnih kvalificiranih osoba, na temelju kojih je izdato Rješenje o ovlasti, ovlaštena pravna osoba, ukoliko zapošljavanjem drugih kvalificirana osoba i dalje ispunjava uvjete za datu ovlast, podnosi zahtjev za izmjenu Rješenja o ovlasti. Uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti dostavlja:
- a) ime, prezime, adresu novozaposlene i/ili novozaposlenih stručnih kvalificiranih osoba;
  - b) dokaze o podmirenim obvezama za PIO/MIO;
  - c) ovjerenu kopiju diplome;
  - d) ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
  - e) kratki životopis sa referencama o radnom iskustvu.
- (5) Zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti - vrste ovlasti, pravna osoba, ovlaštena za obavljanje energijskog certificiranja zgrada i/ili energijskog audita zgrada sa složenim tehničkim sustavom, podnosi u slučaju kada više ne ispunjava uvjete za datu ovlast sukladno članku 6. stavak (2) ove uredbe, a ukoliko i dalje ispunjava uvjete za ovlast za energijski audit i energijsko certificiranje zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom sukladno članku 6. stavak (1.) ove uredbe. Uz zahtjev za izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti - vrste ovlasti ovlaštena pravna osoba prilaže:
- a) ime, prezime, adresu stručnih kvalificiranih osoba;
  - b) dokaze o podmirenim obvezama za PIO/MIO;
  - c) ovjerenu kopiju diplome;
  - d) ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
  - e) kratki životopis s referencama o radnom iskustvu.
- (6) Izmjena podataka iz Rješenja o ovlasti ne mijenja rok važenja izdatog Rješenja o ovlasti.
- (7) Na temelju podnesenog zahtjeva i utvrđenih činjenica iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovog članka, ministar FMPU utvrđuje izmjenu podataka iz Rješenja o ovlasti, a novonastale promjene se unose u registar osoba ovlaštenih za obavljanje energijskih audita i/ili energijsko certificiranje zgrade.

#### Članak 20.

##### (Oduzimanje ovlasti)

- (1) Ovlaštenoj osobi će se oduzeti ovlast, odnosno ovlast se neće obnoviti ako se utvrdi da je ovlaštena osoba:
  - a) prestala ispunjavati propisane uvjete prema kojima je dobila ovlast;
  - b) dobila ovlast na temelju netočnih podataka;
  - c) obavljala poslove suprotno odredbama članaka 8. i 9. ove uredbe;
  - d) osuđena za jedno ili više kaznenih djela iz članka 7. ove uredbe.
  - e) prekoračila broj kaznenih bodova definiran Uredbom iz članka 26. Zakona.
- (2) Rješenje o oduzimanju ovlasti donosi ministar FMPU po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora i/ili Neovisnog povjerenstva.

## Članak 21.

(Troškovi izdavanja i obnavljanja ovlasti)

- (1) Troškove postupka davanja i obnavljanja ovlasti za obavljanje energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada i ovlasti za obavljanje Programa obuke propisuje ministar FMPU posebnim rješenjima.
- (2) Izmjena rješenja o ovlasti ili izmjena vrste ovlasti za provođenje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada izdaje se sukladno Zakonu o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17) i ovom uredbom.

**POGLAVLJE V. PROGRAM OBUKE**

## Članak 22.

(Program obuke)

- (1) Program obuke za vršenje energijskog audita i/ili energijskog certificiranja zgrada sastoji se od:
  - a) teorijskog dijela nastave,
  - b) laboratorijskog dijela nastave,
  - c) praktičnog dijela,
  - d) diskusije i pripreme izvješća za praktični dio,
  - e) provođenja provjere znanja kandidata.
- (2) Program obuke iz stavka (1) ovog članka (Modul 1/Modul 2) je dat u privitcima 4A.1 i 4B.1
- (3) Program obuke za vršenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije sastoji se od:
  - a) teorijskog dijela nastave,
  - b) praktičnog dijela - dva redovita energijska audita (jedan za sustave grijanja, a drugi za sustave klimatizacije),
  - c) diskusije i pripreme izvješća za praktični dio,
  - d) provjere znanja kandidata.
- (4) Program obuke iz stavka (3) ovog članka će biti sastavni dio pravilnika o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatizacije.

## Članak 23.

(Provođenje programa obuke)

- (1) Program stručnog osposobljavanja, provjeru znanja stručne osposobljenosti, kao i obvezatno usavršavanje stručnih kvalificiranih osoba provode pravne osobe registrirane u FBiH koje za to imaju ovlasti resornog ministarstva.
- (2) Ovlašt pravnim osobama za obavljanje Programa obuke za provođenje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada daje FMPU rješenjem, uz prethodno pribavljeno mišljenje (uvjerenje) FMERI, a na prijedlog Stručnog odbora.
- (3) Ovlašt pravnim osobama za obavljanje Programa obuke za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije daje FMERI.
- (4) Ovlašt iz st. (2) i (3) ovog člana daje se na rok od pet godina, a može se produljiti na isti rok, na način i pod uvjetima propisanim ovom uredbom.
- (5) Protiv rješenja iz st. (2). i (3) ovoga članka i rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za davanje ovlasti i rješenja o obustavi postupka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 24.

(Uvjeti za davanje ovlasti za obavljanje Programa obuke)

- (1) Ovlašt za obavljanje Programa obuke daje se pravnoj osobi koja:
  - a) ima sjedište u Federaciji Bosne i Hercegovine i koja je registrirana za djelatnost visokog obrazovanja pod šifrom 85.42 Odluke o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), odnosno Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima

povezano tehničko savjetovanje; tehničko ispitivanje i analiza (projektiranje), pod šiframa 71 i 71.1, 71.2 i 71.20, znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organizacija izvođenja građevinskih projekata, odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 41.1, ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva i energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo;

- b) zapošljava ili na drugi način osigurava stručne osobe koje će voditi obuku i provjeru znanja za osobe koje trebaju vršiti energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrade, odnosno zapošljava ili na drugi način osigurava stručne osobe koje će voditi obuku osoba za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije;
  - c) je potpuno tehnički opremljena za obavljanje teorijskog, laboratorijskog i praktičnog dijela Programa obuke i provođenja provjere znanja;
  - d) ima potrebnu administraciju za vođenje evidencija i obavljanje drugih administrativnih poslova;
  - e) je organizirala i realizirala najmanje jedan program obuke sličnog ili istog tipa;
  - f) je sudjelovala u najmanje po jednom relevantnom projektu iz oblasti energijske učinkovitosti u zgradarstvu i energijske učinkovitosti u industriji, uz dokaz o uspješno izvršenom poslu od strane naručitelja projekta.
- (2) Stručne osobe iz stavka (1) točka b) ovoga članka su osobe koje:
- a) imaju završen VII. stupanj stručne spreme ili drugi ciklus Bolonjskog procesa, odnosno zvanje diplomiranog inženjera arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke i najmanje akademski naziv magistra znanosti arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke;
  - b) imaju najmanje sedam godina radnog iskustva u struci i trajno rade na pripremi ili primjeni tehničke regulative iz područja energijske učinkovitosti koja je predmet programa obuke;
  - c) su priznati stručnjaci iz područja programa obuke;
  - d) su priznati predavači iz područja programa obuke.

## Članak 25.

(Zahtjev za dobijanje ovlasti za obavljanje Programa obuke)

- (1) Zahtjev za dobijanje ovlasti za obavljanje Programa obuke podnosi se resornom ministarstvu na propisanom obrascu iz Privitka 5. ove uredbe, sukladno članku 23. stavak (2) ove uredbe.
- (2) Zahtjevu iz stavka (1.) ovoga članka prilažu se:
  - a) životopisi stručnih osoba koje će provoditi Program obuke;
  - b) kopiju diploma stručnih osoba koje će provoditi Program obuke;
  - c) detaljno razrađeni Program osposobljavanja i Program usavršavanja s planiranom satnicom prema privitcima 4A.1., 4B.1. i 4C.1. ove uredbe, odnosno detaljno razrađeni Program osposobljavanja i Program usavršavanja s planiranom satnicom koji će biti definiran pravilnikom o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatizacije;
  - d) sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa osposobljavanja;
  - e) dokaz o stalno zaposlenim administrativnim osobama i pojedinim predavačima na programu obuke;



- f) uvjerenje o nekažnjavanju pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi, izdano od nadležnog općinskog suda;
- g) referentna lista o provedenim programima obuke i projektima iz energijske učinkovitosti;
- h) dokaz o podmirenim troškovima postupka dobijanja ovlasti,
- i) dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora za provođenje programa obuke;
- j) kopije ugovora o djelu predavača koji nisu zaposleni kod nositelja programa obuke.

#### Članak 26.

(Obveze nositelja Programa obuke)

- (1) Nositelj Programa obuke obavezan je:
  - a) provoditi Program obuke sukladno propisanom programu iz privitaka 4A.1., 4B.1. i 4C.1. ove uredbe i Metodologiji za utvrđivanje energijskih karakteristika zgrada i Algoritmu za proračun istih, odnosno sukladno propisanom programu za redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatizacije i metodologiji s algoritmom za provođenje energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatizacije;
  - b) provjeriti identitet i prisutnost osobe koja pohađa Program obuke;
  - c) provjeriti ispunjava li osoba koja se prijavljuje za pohađanje Programa obuke potrebne uvjete za dobivanje ovlasti u odnosu na struku i radno iskustvo utvrđene Zakonom i ovom uredbom, te ju upozoriti u slučaju neispunjenja;
  - d) organizirati i provesti provjeru znanja osoba koje pohađaju Program osposobljavanja;
  - e) u slučaju kada se Program osposobljavanja odnosi na energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrada provesti provjeru znanja osoba koje pohađaju Program osposobljavanja u suradnji sa Stručnim odborom;
  - f) osigurati obavljanje praktične nastave za svakog polaznika na personalnom računaru;
  - g) izdati Uvjerenje o sudjelovanju u programu osposobljavanja osobama koje su bile nazočne najmanje 70 % vremena obuke,
  - h) voditi evidenciju osoba koje su uspješno položile Program obuke;
  - i) izvještavati FMPU/FMERI o provođenju Programa obuke i o podatcima iz evidencije koju vodi;
  - j) omogućiti FMPU/FMERI nadzor nad provedbom Programa obuke i drugim obvezama koje ima sukladno ovoj uredbi, te nad dokumentima na temelju kojih se vodi evidencija osoba koje pohađaju Program obuke;
  - k) učiniti dostupnim Program obuke i ovlast za obavljanje Programa obuke osobama koja pohađaju Program obuke na prikladan način i na svojim službenim internetskim stranicama;
  - l) objavljivati pozive za sudjelovanje na Programu obuke u stručnoj periodici, po potrebi drugim sredstvima javnog priopćenja na području Federacije Bosne i Hercegovine, te na službenim internetskim stranicama nositelja Programa obuke;
  - m) omogućiti predstavniku FMPU i Stručnog odbora/predstavniku FMERI provjeru provođenja Programa obuke sukladno ovoj uredbi, odnosno Pravilniku o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatizacije;

- n) dostaviti FMPU, odnosno FMERI nastavni plan održavanja Programa obuke za razdoblje od najmanje 12 mjeseci najkasnije do 1. listopada tekuće godine;
- (2) Nositelj Programa obuke u suradnji sa Stručnim odborom iz članka 10. ove uredbe u pisanom i elektronskom obliku dostavlja FMPU podatke o osobama koje su završile Program osposobljavanja (Modul 1/Modul 2) u roku 15 dana od provedene provjere znanja, prema obrascima propisanim od strane Stručnog odbora;
  - (3) Nositelj Programa obuke, u pisanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o osobama koje su završile Program osposobljavanja sukladno Pravilniku u roku 15 dana od provedene provjere znanja;
  - (4) Nositelj Programa obuke u pisanom i elektronskom obliku dostavlja FMPU podatke o osobama koje su završile Program usavršavanja (Modul 3) u roku 15 dana od održanog Programa usavršavanja;
  - (5) Nositelj Programa obuke, u pisanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o osobama koje su završile Program usavršavanja sukladno Pravilniku u roku 15 dana od održanog Programa usavršavanja;
  - (6) Nositelj Programa obuke obavezan je provesti Program osposobljavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi 15 i više polaznika;
  - (7) Nositelj Programa obuke obavezan je provesti Program usavršavanja najmanje jednom godišnje ukoliko se za te programe prijavi 15 i više polaznika;
  - (8) Program osposobljavanja i Program usavršavanja uključuju teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u skupinama od najviše 30 polaznika;
  - (9) Nositelj Programa obuke dužan je na zahtjev FMPU/FMERI dostavljati i druge podatke o provedbi Programa obuke i o podatcima iz evidencije koju vodi;
  - (10) Nositelj Programa obuke dužan je trajno ispunjavati propisane uvjete za davanje ovlasti, i o svakoj promjeni koja može utjecati na valjanost ovlasti, bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 dana pisano obavijestiti resorno ministarstvo;
  - (11) Nositelj Programa obuke dužan je dio sredstava uplaćenih za provođenje provjere znanja od strane polaznika Programa obuke uplatiti FMPU sukladno posebnom rješenju o visini naknade za provjeru znanja koje donosi ministar FMPU;
  - (12) Nositelj Programa obuke dužan je dio sredstava uplaćenih za provođenje provjere znanja od strane polaznika Programa obuke uplatiti FMERI sukladno posebnom rješenju o visini naknade za provjeru znanja koje donosi ministar.

#### Članak 27.

(Program usavršavanja)

- (1) Program usavršavanja jednom u razdoblju od dvije godine obavezno pohađaju ovlaštene osobe, te imenovane i stručne kvalificirane osobe zaposlene u ovlaštenoj pravnoj osobi, koje provode energijsko certificiranje i/ili energijski audit zgrade, redoviti audit sustava grijanja i sustava klimatizacije, te komunalnih djelatnosti, i ostalih energijskih audita definiranih propisima iz st. (3), (4) i (5) članka 3. ove uredbe.
- (2) Podatci o završenom Programu usavršavanja obavezno se unose u Registar ovlaštenih osoba, te se mogu objaviti na službenim internetskim stranicama FMPU i FMERI.
- (3) Program osposobljavanja i Program usavršavanja obavezno uključuju teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u skupinama od najviše 30 polaznika.

#### Članak 28.

(Nadzor nad radom nositelja Programa obuke i oduzimanje ovlasti)

- (1) Nadzor nad ispunjavanjem uvjeta za obavljanje Programa obuke i nadzor nad radom nositelja Programa obuke provodi FMPU/ FMERI, svatko u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Ako se utvrdi nepravilnost u provođenju Programa obuke, ministarstva iz stavka (1) ovog članka će nositelju Programa obuke rješenjem odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.
- (3) Ako nositelj Programa obuke u roku ne otkloni nepravilnosti, ministarstva iz stavka (1) ovog članka će mu rješenjem oduzeti ovlast.
- (4) Protiv rješenja iz stavka (3) ovoga članka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) U provođenju teoretskog i praktičnog dijela obuke i provjere znanja prema Programu obuke ne mogu sudjelovati osobe nadležne za nadzor nad provođenjem Programa obuke ili koje obavljaju druge vrste nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje djelatnost nositelja programa obuke.

#### Članak 29.

(Provjera znanja)

- (1) Provjeru znanja osobe koja pohađaju Program osposobljavanja Modul 1 i/ili Modul 1 i Modul 2 organizira nositelj Programa obuke putem ispitnog povjerenstva u suradnji sa Stručnim odborom.
- (2) Tročlano ispitno povjerenstvo čine dvije stručne osobe koje su sudjelovale u provođenju Programa obuke i član Stručnog odbora iz članka 11. stavka (2) ove uredbe.
- (3) Stručne osobe iz stavka (2) ovog člana imenuje nositelj Programa obuke.
- (4) Ispit se sastoji iz pismenog i praktičnog dijela.
- (5) Kod provođenja provjere znanja nositelj Programa obuke vodi zapisnik koji obvezno sadrži:
  - a) podatke o osobi koja je pristupila provjeri znanja (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja);
  - b) datum provođenja provjere znanja;
  - c) ispit koji je rješavala osoba koja je pristupila provjeri znanja;
  - d) imena i prezimena osoba koje su provele provjeru znanja;
  - e) Uvjerenje o sudjelovanju u Programu osposobljavanja;
  - f) Smatra se da je osoba uspješno položila pismeni dio provjere znanja ukoliko je ostvarila najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet ispita.
- (6) Praktični dio provjere znanja se sastoji od provođenja zadataka energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade sa jednostavnim tehničkim sustavom, energijskog audita zgrade sa složenim tehničkim sustavom i energijskog certificiranja zgrade sa složenim tehničkim sustavom, zadataka izrade energijskog sertifikata, odnosno zadataka izrade odgovarajućeg izvješća.
- (7) Smatra se da je osoba uspješna položila praktični dio provjere znanja ukoliko je izrađeni energijski certifikat, odnosno izvješće o energijskom auditu, od strane ispitnog povjerenstva koje imenuje nositelj Programa obuke ocijenjen pozitivno na temelju razrađenog sustava bodovanja.
- (8) Osoba koja ne položi pismeni ili praktični dio provjere znanja, ima pravo još jednom pristupiti provjeri znanja u dijelu koji nije položilo.
- (9) Ako i nakon ponovnog pristupanja provjeri pismenog i/ili praktičnog dijela provjere znanja osoba nije položila,

obvezna je ponovno pohađati cijeli Program obuke i nakon toga ponovo pristupiti provjeri znanja.

- (10) Osobama koja su uspješno završile provjeru znanja, na prijedlog Stručnog odbora, ministar FMPU izdaje Uvjerenje o uspješno završenom Programu osposobljavanja.
- (11) Osobama koje su pohađale Program usavršavanja nositelj Programa obuke izdaje Uvjerenje o sudjelovanju na Programu usavršavanja.

#### Članak 30.

(Provjera znanja za redovite audite sustava grijanja i sustava klimatizacije)

Način provjere znanja osoba koje su pohađale Program obuke za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatizacije definirat će se pravilnikom o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatizacije.

#### Članak 31.

(Uvjerenje o završenom Programu osposobljavanja i Uvjerenje o sudjelovanju na Programu usavršavanja)

Uvjerenja o završenom Programu obuke obvezno sadrže:

- 1) naziv nositelja programa obuke;
- 2) ime i prezime, akademski ili stručni naziv, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja osobe koja je pohađala program obuke;
- 3) datum polaganja programa osposobljavanja/usavršavanja i vrstu programa obuke;
- 4) naziv uredbe, broj i datum "Službenih novina Federacije BiH" u kojima je objavljena uredba na temelju koje se program obuke provodi;
- 5) broj uvjerenja, datum i mjesto izdavanja uvjerenja;
- 6) potpis odgovorne osobe nositelja programa obuke i njegov pečat.

### POGLAVLJE VI. REGISTAR NOSITELJA PROGRAMA OBUKE

#### Članak 32.

(Registar ovlaštenih osoba za obavljanje Programa obuke)

- (1) FMPU/FMERI vodi registar ovlaštenih nositelja Programa obuke u elektroničkom i pisanom obliku.
- (2) Registar je javan.
- (3) FMPU/FMERI može podatke iz registra učiniti javno dostupnim na mrežnim stranicama ili na drugi prikladan način.
- (4) Registar ovlaštenih nositelja Programa obuke vodi se prema obrascu iz Priloga 7. ove uredbe.

#### Članak 33.

(Način vođenja Registra)

Registar nositelja Programa obuke iz članka 32. ove uredbe sadrži: klasifikacijski broj, redni broj, datum davanja ovlasti, naziv sveučilišta, fakulteta, instituta, stručne organizacije i identifikacijski broj, adresu i telefon, ime i prezime odgovorne osobe, imena i prezimena osoba koje provode Program obuke i prostor za napomene.

### POGLAVLJE VII. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA I PROGRAM USAVRŠAVANJA

#### Članak 34.

(Program osposobljavanja za energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrada)

- (1) Program osposobljavanja za energijski audit i/ili energijsko certificiranje zgrada utvrđen je kroz Modul 1 i Modul 2.
- (2) Modul 1 utvrđuje se u trajanju od 40 sati, a Modul 2 u trajanju od 24 sata za arhitektonsku i građevinsku struku, 30 sati za strojarsku struku i 16 sati za elektrotehničku struku.
- (3) Modul 1 obvezno pohađaju:

- a) fizičke osobe koje će se ovlastiti za poslove iz članka 28. alineja a) Zakona i članka 3. stavka (1) točka a) ove uredbe;
  - b) fizičke osobe zaposlene u pravnoj osobi koja je ovlaštena za poslove iz članka 28. alineja a) Zakona i članka 3. stavka (1) točke a). ove uredbe.
- (4) Modul 2 obvezno pohađaju:
1. fizičke osobe i/ili fizičke osobe zaposlene u pravnoj osobi koje će se ovlastiti za poslove iz članka 28. alineje a), b) i c) Zakona, i članka 3. stavka (1) točaka a) b) i c) ove uredbe,
- (5) Program osposobljavanja utvrđen u Modulu 2 mogu pohađati samo osobe koje su uspješno završile Program osposobljavanja utvrđen u Modulu 1.
- (6) Nakon uspješno završenog Programa osposobljavanja, fizičke osobe su osposobljene:
- a) za dobro poznavanje važećih propisa kojima se u FBiH implementiraju direktive iz područja energijske učinkovitosti;
  - b) da budu sposobne za samostalno prikupljanje i obradu podataka o zgradi i o tehničkim sustavima u zgradi, a koji su potrebni za energijsku ocjenu sukladno Metodologiji provođenja energijskog audita propisanoj ovom uredbom
  - c) za primjenu računarskih programa namijenjenih za obavljanje proračuna s ciljem dobijanja podataka koji se iskazuju kod energijskog certificiranja i energijskog audita zgrade;
  - d) za ocjenu načina upravljanja energijom u zgradi;
  - e) za ocjenu građevinske karakteristike zgrade u smislu racionalnog korištenja energije i toplinske zaštite;
  - f) za ocjenu tehničkih sustava zgrade;
  - g) za interpretiranje podatka o zgradi naročito u odnosu na dimenzije i tip građevinskih dijelova zgrade;
  - h) za izvođenje potrebnih proračuna potrebnih za obavljanje energijskog certificiranja i energijskog audita zgrade;
  - i) za određivanje mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti zgrade i davanje preporuka za korištenje zgrade, odnosno, za određivanje mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti sustava grijanja i sustava klimatizacije u zgradi, elektrotehničkog sustava i sustava za pripremu potrošne tople vode;
  - j) za izradu Certifikata zgrade i izvješća o provedenom energijskom auditu zgrade.

#### Članak 35.

##### (Program usavršavanja)

- (1) Program usavršavanja se utvrđuje u trajanju od 8 do 16 sati ovisno o tehničko-tehnološkom i metodološkom napretku na području energijske učinkovitosti u zgradarstvu, industriji, transportu, o promjenama regulative i razvoju računarskih alata.
- (2) Programom usavršavanja stručno kvalificirane osobe stječu znanja o:
  - a) izvješćima o energijskim auditima i energijskim certifikatima zgrada;
  - b) tehničkom napretku u struci (materijali, oprema, tehnologije, metodologije i sl.);
  - c) promjenama vezanim uz regulativu iz područja energijske učinkovitosti zgrada, promjenama europskog prava na tom području;
  - d) razvoju softverskih alata za izračun energijskih karakteristika zgrade;

- e) ispravnosti, točnosti i potpunosti izdatih energijskih certifikata zgrada i izrađenih izvješća o energijskom auditu.

## DIO TREĆI - NADZOR I INSPEKCIJA POGLAVLJE I. UPRAVNI NADZOR I INSPEKCIJA

### Članak 36.

#### (Upravni nadzor)

- (1) Upravni nadzor obuhvaća nadzor nad primjenom odredbi ove uredbe, nadzor nad obavljanjem poslova određenih ovom uredbom, nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koje donose nadležni organi definirani ovom uredbom, kao i nadzor nad njihovim postupanjem obavlja FMERI i FMPU, svatko u okviru svojih nadležnosti, sukladno ovlastima propisanim Zakonom, Zakonom o organizaciji organa uprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05) i Zakonom o upravnom postupku u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (2) Nadzor nad ispunjavanjem uvjeta za provođenje energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada i radom ovlaštenih osoba provodi FMPU i nadležna inspekcija, svatko u okviru svojih nadležnosti.
- (3) Nadzor nad ispunjavanjem uvjeta ovlaštenih osoba i provođenjem energijskih audita iz članka 3. st. (3),(4), (5) i (6) ove uredbe provodi FMERI i nadležna inspekcija, svatko u okviru svojih nadležnosti

### Članak 37.

#### (Inspekcija)

- (1) Inspeksijski nadzor nad obavljanjem odredbi ove uredbe vrši Tržišno-turistička, Tehnička i Urbanističko-ekološka inspekcija Federalne uprave za inspeksijske poslove svaka u svojoj nadležnosti, sukladno članku 50. Zakona, Zakonom o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.73/14) i građevinske inspekcije osnovane propisima na kantonalnoj razini.

## POGLAVLJE II. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 38.

#### (Ovlašteno pravno lice)

- (1) Sukladno članku 55. Zakona, novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjena pravna osoba ovlaštena za obavljanje energijskog audita zgrade za prekršaj ako:
  - a) postupa suprotno odredbi članka 32. stavka (2) Zakona i članka 8. ove uredbe;
  - b) ne odgovori na zahtjev klijenta kako je definirano u članku 32. stavku (3) Zakona;
  - c) obavlja energijski audit za klijenta suprotno odredbi članka 32. stavku (5) Zakona i članka 8. ove uredbe;
  - d) stručna kvalificirana osoba, zaposlena u pravnoj osobi, provodi energijski audit i energijsko certificiranje zgrade za klijenta suprotno odredbi članka 32. stavka (9) Zakona i članka 8. ove uredbe;
  - e) ne dostavi podatke potrebne za upis u Registar izdatih certifikata sukladno Uredbi o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata;
  - f) ne dostavi jednom godišnje izvješće kako je definirano u članku 32. stavak (7) Zakona.
- (2) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjena pravna osoba ovlaštena za obavljanje energijskog certificiranja zgrade sa složenim tehničkim sustavom za prekršaj ako:
  - a) ne vodi evidenciju o izvršenim energijskim certificiranjima i ne čuva prateću dokumentaciju najmanje 10 godina

- b) ne odgovori na zahtjev klijenta kako je definirano u članku 32. stavku (3) Zakona
  - c) obavlja energijsko certificiranje zgrade sa složenim tehničkim sustavom za klijenta suprotno odredbi članka 32. stavku (5) Zakona
  - d) stručna kvalificirana osoba, zaposlena u pravnoj osobi, provodi energijsko certificiranje zgrade za klijenta suprotno odredbi članka 32. stavka (9) Zakona i članka 8. ove uredbe;
  - e) ne dostavi podatke potrebne za upis u Registar izdatih certifikata sukladno Uredbi o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata.
  - f) ne dostavi jednom godišnje izvješće sukladno članku 32. stavak (7) Zakona
- (3) Pravnoj osobi iz stavka (1) ovoga članka koja napravi dva ili više prekršaja tijekom jedne kalendarske godine povući će se ovlast za obavljanje energijskog audita i/ili energijskog certificiranja zgrada sukladno članku 27. stavak (5) Zakona i članku 20. ove uredbe.
- (4) Pravna osoba kojoj je oduzeta ovlast za obavljanje energijskog audita i energijsko certificiranje zgrade moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlasti u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim je proglašena odgovornom za prekršaj iz članka 55. stavka (1) Zakona, i članka 20. ove uredbe.

#### Članak 39.

(Ovlaštena fizička osoba)

- (1) Sukladno članku 56. Zakona, novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM bit će kažnjena fizička osoba ovlaštena za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade sa jednostavnim tehničkim sustavom za prekršaj ako:
- a) postupa suprotno odredbi članka 32. stavka (2) Zakona i članka 8. ove uredbe;
  - b) ne odgovori na zahtjev klijenta kako je definirano u članku 32. stavak (3) Zakona;
  - c) obavlja energijski audit i energijsko certificiranje zgrade sa jednostavnim tehničkim sustavom za klijenta suprotno odredbi članka 32. stavak (6) Zakona i članka 8. ove uredbe
  - d) ne dostavi podatke potrebne za upis u Registar izdatih certifikata, sukladno Uredbi o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata
  - e) ne dostavi jednom godišnje izvješće sukladno članku 32. stavak (7) Zakona
- (2) Fizičkoj osobi iz stavka (1) ovog članka koja napravi dva ili više prekršaja u tijeku jedne kalendarske godine povući će se ovlast za vršenje energijskih audita sukladno članku 27. stavak (5) Zakona i članku 20. ove uredbe.
- (3) Fizička osoba kojoj je oduzeta ovlast za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade sa jednostavnim tehničkim sustavom moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlasti u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim je proglašena odgovornom za prekršaj iz članka 56. stavka (1) Zakona, i člankom 20. ove uredbe.

#### Članak 40.

(Nositelj Programa obuke)

- (1) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjen nositelj Programa obuke za prekršaj ako:
- a) postupa suprotno odredbi članka 24. stavak (1) i 27. stavka (1) ove Uredbe;
  - b) ne dostavlja FMPU/ FMERI podatke definirane člankom 27. st. (2) i (3) ove uredbe.

- (2) Nositelj Programa obuke kojem je oduzeta ovlast za obavljanje Programa obuke moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlasti u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim je proglašen odgovornim za postupanje suprotno čl. 24. i 27. ove uredbe, odnosno za postupanje definirano člankom 28. st. (2) i (3) ove uredbe.

### POGLAVLJE III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 41.

- (1) Nositelji programa obuke koji imaju važeće ovlast dužni su svoje programe obuke uskladiti s programima propisanim u privitcima 4A.1, 4B.1 i 4C.1 ove uredbe u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.
- (2) Na dan stupanja na snagu ove uredbe programi obuke koji su u toku dovršit će se sukladno propisu po kojem je postupak pokrenut.
- (3) Pravne osobe koje na dan stupanja na snagu ove uredbe posjeduju važeću ovlast FMPU za obavljanje energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada sa jednostavnim tehničkim sustavom izdatu prema odredbama Pravilnika o uvjetima za osobe koje vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/10) mogu nastaviti obavljati poslove provođenja energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada sa jednostavnim tehničkim sustavom bez izdavanja novog ovlasti a do isteka roka važećeg ovlasti.
- (4) Pravne osobe koje na dan stupanja na snagu ove uredbe posjeduju važeću ovlast FMPU za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom izdatu prema odredbama Pravilnika o uvjetima za osobe koje vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/10) mogu nastaviti obavljati poslove provođenja energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sustavom bez izdavanja nove ovlasti a do isteka roka važeće ovlasti, ukoliko rok važeće ovlasti istječe u godini stupanja na snagu ove uredbe.
- (5) Pravne osobe koje na dan stupanja na snagu ove uredbe posjeduju važeću ovlast FMPU za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom, čiji rok ističe u godini nakon godine stupanja na snagu ove uredbe, mogu nastaviti obavljati poslove provođenja energijskih audita i/ili energijskog certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sustavom bez izdavanja nove ovlasti a do isteka roka važeće ovlasti, samo u slučaju da se izvrši obuka stručno kvalificiranih osoba u dijelu razlike između Programa stručnog osposobljavanja Modul 2, Pravilnika o uvjetima za osobe koje vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/10) Programa propisanog u Privitku 4B.1 ove Uredbe u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.
- (6) Iznimno od stavka (6) ovog članka pravne osobe koje na dan stupanja na snagu ove uredbe posjeduju važeću ovlast FMPU za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom, čiji rok ističe u godini stupanja na snagu ove uredbe, mogu nastaviti obavljati poslove provođenja energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada sa jednostavnim tehničkim sustavom bez izdavanja nove ovlasti a do isteka roka važećeg ovlasti.
- (7) Pravne osobe kojima je istekla ovlast FMPU za obavljanje energijskih audita i/ili energijsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom ishodovano prema odredbama Pravilnika o uvjetima za osobe koje vrše energijsko certificiranje objekata ("Službene novine Federacije BiH",

број 28/10) могу подnijeti заhtjev за обнову овласти за послове провођења енергијских аудита и/или енергијског сертификања зграда са сложеним техничким системом само у случају да се изврши обука стручно квалификованих особа у дијелу разлике између Програма стручног осposoblјавања Модул 2, Правилника о увјетима за особе које врше енергијско сертификање објеката ("Службене новине Федерације БиХ", број 28/10) и Програмом прописаним у Привитку 4Б.1 ове уредбе, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

Чланак 42.

(Престанак важења прописа)

Даном ступања на снагу ове уредбе престaje да важи Правилник о увјетима за особе које врше енергијско сертификање објеката ("Службене новине Федерације БиХ", број 28/10).

Чланак 43.

(Привитци Уредбе)

Ова уредба садржи слjedeће привитке који чине нjezin саставни дио:

**Прилог 1А** Образац заhtјева за давање овласти за обављање енергијског аудита и енергијског сертификања зграда за физичке особе;

**Прилог 1Б** Образац заhtјева за давање овласти за обављање енергијског аудита и/или енергијског сертификања зграда за правне особе;

**Прилог 1С** Таблица за опис подручја рада и искуства у струци која се прилаже уз заhtjev за давање овласти за обављање енергијског аудита и/или енергијског сертификања зграда;

**Прилог 1Д** Образац изјаве о запосленим особама на неодређено вријеме и именовању особе која ће потписивати извјешћа о енергијским аудитима зграда и/или енергијске сертификате зграда;

**Прилог 4А.1** Програм осposoblјавања за особе које проводе енергијске аудите зграде и енергијско сертификање зграда са једноставним техничким системом (Модул 1);

**Прилог 4Б.1** Програм осposoblјавања за особе које проводе енергијске аудите зграде и/или енергијско сертификање зграда са сложеним техничким системом (Модул 2);

**Прилог 4С.1** Програм усавршавања за особе које проводе енергијске аудите зграде и/или енергијско сертификање зграда (Модул 3);

**Прилог 5** Образац заhtјева за давање овласти за обављање Програма обуке;

**Прилог 6** Образац изјаве о запосленим особама код носитеља Програма обуке;

**Прилог 7** Садржај регистра особа које имају овласт за обављање Програма обуке

Чланак 44.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 1271/2018  
25. listopada 2018. године  
Сарајево

Премијер  
**Фадил Новалић**, в. р.

## PRILOG 1A

OBRAZAC ZAHTEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA OBAVLJANJE  
ENERGIJSKOG AUDITA I ENERGIJSKOG CERTIFICIRANJA ZGRADA  
ZA FIZIČKA LICA

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## ZAHTEV ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA FIZIČKA LICA

(zahtjev popuniti štampanim slovima, po mogućnosti u elektronskoj formi)

## I. Podaci o fizičkom licu

Ime		Prezime	
Akademski/stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
Broj telefona		Broj faksa	

## Razlog podnošenja zahtjeva

- Izdavanje prvog rješenja o ovlaštenju
- Izmjena rješenja o ovlaštenju
- Obnavljanje rješenja o ovlaštenju
- Izdavanje rješenja o ovlaštenju, nakon što je prethodno oduzeto

## Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju

Registarski broj		Broj ovlaštenja	
Datum izdavanja		Datum isteka	

## Naznaka rješenja o ovlaštenju za koje se podnosi zahtjev

- Obavljanje energijskog audita i energijsko certificiranje zgrada sa jednostavnim tehničkim sistemom

## II. Prilozi zahtjevu

<input type="checkbox"/>	Ovjerena kopija lične karte
<input type="checkbox"/>	Ovjerena kopija diplome o završenom studiju
<input type="checkbox"/>	Ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu
<input type="checkbox"/>	Opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 1C
<input type="checkbox"/>	Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci
<input type="checkbox"/>	Ovjerena kopija potvrde o podmirenim obavezama iz PIO/MIO za zaposlena lica
<input type="checkbox"/>	Ovjerena kopija Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja/ Programu usavršavanja
<input type="checkbox"/>	Dokaz o registrovanom obrtu, dodatnoj ili dopunskoj djelatnosti
<input type="checkbox"/>	Kopija ugovora o osiguranju, odnosno polica osiguranja od odgovornosti za štetu
<input type="checkbox"/>	Uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog Općinskog suda
<input type="checkbox"/>	Dokaz o podmirenim troškovima postupka

## PRILOG 1A

OBRAZAC ZAHTEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA OBAVLJANJE  
ENERGIJSKOG AUDITA I ENERGIJSKOG CERTIFICIRANJA ZGRADA  
ZA FIZIČKA LICA

## III. Izjava podnosioca zahtjeva

Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu tačno potvrđujem potpisom, te sam saglasan da se javno objave moji sljedeći podaci (*odabrano označiti*):

- Broj telefona
- Broj mobilnog telefona
- E-mail adresa

Datum podnošenja zahtjeva

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva




**PRILOG 1B**
**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA OBAVLJANJE  
ENERGIJSKOG AUDITA I/ILI ENERGIJSKOG CERTIFICIRANJA ZGRADA  
ZA PRAVNA LICA**

**FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA**
**ZAHTJEV ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA PRAVNA LICA**
*(zahtjev popuniti štampanim slovima, po mogućnosti u elektronskoj formi)*
**I. Podaci o pravnom licu**

Naziv pravnog lica			
Adresa sjedišta			
Mjesto sjedišta	Poštanski broj		
ID broj			
Odgovorno lice			
Banka			
Broj žiro računa			
E-mail adresa	Broj mobilnog telefona		
Broj telefona	Broj faksa		

**Razlog podnošenja zahtjeva**

<input type="radio"/>	Izdavanje prvog rješenja o ovlaštenju
<input type="radio"/>	Izmjena rješenja o ovlaštenju
<input type="radio"/>	Obnavljanje rješenja o ovlaštenju
<input type="radio"/>	Izdavanje rješenja o ovlaštenju, nakon što je prethodno oduzeto

**Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju**

Registarski broj	Broj ovlaštenja
Datum izdavanja	Datum isteka

**Naznaka rješenja o ovlaštenju/ima za koje se podnosi zahtjev**

<input type="checkbox"/>	Obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada s jednostavnim tehničkim sistemom
<input type="checkbox"/>	Energijsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sistemom
<input type="checkbox"/>	Obavljanje energijskih audita zgrada sa složenim tehničkim sistemom i drugih izgrađenih objekata

**II. Podaci o odgovornom licu podnosioca zahtjeva**

Ime	Prezime
Adresa stanovanja	
Mjesto stanovanja	Poštanski broj
JMBG	
E-mail adresa	Broj mobilnog telefona
Broj telefona	Broj faksa



## PRILOG 1B

OBRAZAC ZAHITJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA OBAVLJANJE  
ENERGIJSKOG AUDITA I/ILI ENERGIJSKOG CERTIFICIRANJA ZGRADA  
ZA PRAVNA LICAIII. Podaci o imenovanom licu koje u ime pravnog lica potpisuje izvještaje o provedenim energijskim auditima  
zgrade i/ili energijskim certifikatima zgrade

Ime		Prezime	
Akademski/stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	

IV. Podaci o stručnim kvalifikovanim licima zaposlenim u pravnom licu koja provode radnje i postupke  
energijskih audita zgrade i/ili energijskog certificiranja zgrada

1. Ime		Prezime	
Akademski/stručni naziv lica arh. ili grad. struke			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
2. Ime		Prezime	
Akademski/stručni naziv lica mašinske struke			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
3. Ime		Prezime	
Akademski/stručni naziv lica elektrotehničke struke			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	

## PRILOG 1B

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA OBAVLJANJE  
ENERGIJSKOG AUDITA I/ILI ENERGIJSKOG CERTIFICIRANJA ZGRADA  
ZA PRAVNA LICA

## V. Prilozi zahtjevu

- Izvod iz registra poslovnih subjekata FBiH nadležnog registarskog suda
- Kopije ugovora o radu imenovanog lica i stručno kvalifikovanih lica koja ispunjavaju uslove za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrade zaposlenih u stalnom radnom odnosu u pravnom licu
- Ispunjeni obrazac iz Priloga 1D
- Ovjereni kopija lične karte imenovanog lica i stručno kvalifikovanih lica zaposlenih u stalnom radnom odnosu u pravnom licu
- Ovjereni kopija diplome o završenom studiju imenovanog lica i stručno kvalifikovanih lica zaposlenih u stalnom radnom odnosu u pravnom licu
- Ovjereni kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu imenovanog lica i stručno kvalifikovanih lica zaposlenih u stalnom radnom odnosu u pravnom licu
- Opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 1C imenovanog lica i stručno kvalifikovanih lica zaposlenih u stalnom radnom odnosu u pravnom licu
- Ovjereni kopija potvrde o podmirenim obavezama iz PIO/MIO imenovanog lica i stručno kvalifikovanih lica zaposlenih u stalnom radnom odnosu u pravnom licu
- Ovjereni kopija Uvjerenja o uspješno završenom Programu osposobljavanja/ Programu usavršavanja imenovanog lica i stručno kvalifikovanih lica zaposlenih u stalnom radnom odnosu u pravnom licu
- Kopija ugovora o osiguranju pravnog lica, odnosno polica osiguranja od odgovornosti za štetu
- Uvjerenje o nekažnjavanju pravnog lica i odgovorne osobe u pravnom licu izdano od nadležnog Općinskog suda
- Dokaz o podmirenim troškovima postupka

## VI. Izjava podnosioca zahtjeva

Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu tačno potvrđujem potpisom, te sam saglasan da se javno objave sljedeći podaci firme (*odabrano označiti*):

- Broj telefona
- Broj faksa
- E-mail adresa

Datum podnošenja zahtjeva

Ime i prezime odgovornog lica

Potpis odgovornog lica i pečat firme











## PRILOG 1D

OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM LICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME  
I IMENOVANJU OSOBE KOJA ĆE POTPISIVATI IZVJEŠTAJE O  
ENERGIJSKIM AUDITIMA ZGRADA I/ILI ENERGIJSKE CERTIFIKATE ZGRADA

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## IZJAVA O ZAPOSLENIM LICIMA

Mjesto

Datum

## I. Podaci o pravnom licu

Naziv pravnog lica

Adresa sjedišta

Mjesto sjedišta

Poštanski broj

ID broj

Odgovorno lice

## II. Izjava o licima zaposlenim u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom i imenovanju lica koje će potpisivati izvještaje o energijskim auditima zgrada i/ili energijske certifikate zgrada

Izjava kojom ja,

direktor (odgovorno lice)

pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su sva navedena lica zaposlena u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, te da su gore navedeni podaci istiniti.

Stručno kvalifikovano lice

zaposleno u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, imenujem da u ime

potpisuje izvještaj o provedenim energijskim auditima zgrada i/ili energijske certifikate zgrada.

Ova izjava se daje kao prilog (dokaz) zahtjevu za davanje ovlaštenja za obavljanje energijskog audita i/ili energijskog certificiranja zgrada.

Ime i prezime odgovornog lica u pravnom licu

Potpis i pečat firme

## Uputa za ispunjavanje obrasca:

**AKADEMSKI ILI STRUČNI NAZIV** - npr. dipl. ing. građevinarstva,

**DIPLOMA** - upisati broj dokumenta, naziv institucije koja ga je izdala i zvanje koje se dokumentom steklo,

**STRUČNI ISPIT** - upisati broj dokumenta i naziv institucije koja ga je izdala,

**PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA/USAVRŠAVANJA** - upisati broj Uvjerenja i datum, naziv nosioca Programa obuke koji ga je izdao i završen Program osposobljavanja (Modul 1, Modul 2)/Program usavršavanja (Modul 3),

**RADNO ISKUSTVO** - upisati radno iskustvo u struci u godinama,

**POSLOVI KOJE ĆE OBAVLJATI** - označiti poslove koje će ta osoba obavljati (jedan ili više).

**PRILOG ID**

**OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM LICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME I IMENOVANJU OSOBE KOJA CE POTPISIVATI IZVJEŠTAJE O ENERGIJSKIM AUDITIMA ZGRADA I/ILI ENERGIJSKE CERTIFIKATE ZGRADA**

**III. Zbirni podaci o zaposlenim licima**

*Korištene skraćenice u tablici:*

*"EA I/EC" - obavljanje energijskih audita i/ili energijsko certificiranje zgrada, "ITS" - jednostavni tehnički sistem, "STS" - složeni tehnički sistem.*

Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Program osposobljavanja/ Program usavršavanja	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati
			<input type="checkbox"/> Modul 1 <input type="checkbox"/> Modul 2 <input type="checkbox"/> Modul 3		<input type="checkbox"/> imenovano lice <input type="checkbox"/> EA I/EC zgrada sa ITS <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - građevinski dio zgrade <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - mašinski dio tehničkog sistema <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - elektrotehnički dio tehničkog sistema <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - sistemi automatske regulacije i upravljanja
			<input type="checkbox"/> Modul 1 <input type="checkbox"/> Modul 2 <input type="checkbox"/> Modul 3		<input type="checkbox"/> imenovano lice <input type="checkbox"/> EA I/EC zgrada sa ITS <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - građevinski dio zgrade <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - mašinski dio tehničkog sistema <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - elektrotehnički dio tehničkog sistema <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - sistemi automatske regulacije i upravljanja
			<input type="checkbox"/> Modul 1 <input type="checkbox"/> Modul 2 <input type="checkbox"/> Modul 3		<input type="checkbox"/> imenovano lice <input type="checkbox"/> EA I/EC zgrada sa ITS <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - građevinski dio zgrade <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - mašinski dio tehničkog sistema <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - elektrotehnički dio tehničkog sistema <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - sistemi automatske regulacije i upravljanja
			<input type="checkbox"/> Modul 1 <input type="checkbox"/> Modul 2 <input type="checkbox"/> Modul 3		<input type="checkbox"/> imenovano lice <input type="checkbox"/> EA I/EC zgrada sa ITS <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - građevinski dio zgrade <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - mašinski dio tehničkog sistema <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - elektrotehnički dio tehničkog sistema <input type="checkbox"/> EA I/III EC zgrada sa STS - sistemi automatske regulacije i upravljanja



**PRIOLOG ID**

**OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM LICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME I IMENOVANJU OSOBE KOJA ĆE POTPISIVATI IZVIJEŠTAJE O ENERGIJSKIM AUDITIMA ZGRADA I/ILI ENERGIJSKE CERTIFIKATE ZGRADA**

No.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Program osposobljavanja/ Program usavršavanja	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modul 1</li> <li>■ Modul 2</li> <li>■ Modul 3</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ imenovano lice</li> <li>■ EA I/EC zgrada sa JTS</li> <li>■ EA I/II EC zgrada sa STS - građevinski dio zgrade</li> <li>■ EA I/III EC zgrada sa STS - mašinski dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/IV EC zgrada sa STS - elektotehnički dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/VI EC zgrada sa STS - sistemi automatske regulacije i upravljanja</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modul 1</li> <li>■ Modul 2</li> <li>■ Modul 3</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ imenovano lice</li> <li>■ EA I/EC zgrada sa JTS</li> <li>■ EA I/II EC zgrada sa STS - građevinski dio zgrade</li> <li>■ EA I/III EC zgrada sa STS - mašinski dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/IV EC zgrada sa STS - elektotehnički dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/VI EC zgrada sa STS - sistemi automatske regulacije i upravljanja</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modul 1</li> <li>■ Modul 2</li> <li>■ Modul 3</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ imenovano lice</li> <li>■ EA I/EC zgrada sa JTS</li> <li>■ EA I/II EC zgrada sa STS - građevinski dio zgrade</li> <li>■ EA I/III EC zgrada sa STS - mašinski dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/IV EC zgrada sa STS - elektotehnički dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/VI EC zgrada sa STS - sistemi automatske regulacije i upravljanja</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modul 1</li> <li>■ Modul 2</li> <li>■ Modul 3</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ imenovano lice</li> <li>■ EA I/EC zgrada sa JTS</li> <li>■ EA I/II EC zgrada sa STS - građevinski dio zgrade</li> <li>■ EA I/III EC zgrada sa STS - mašinski dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/IV EC zgrada sa STS - elektotehnički dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/VI EC zgrada sa STS - sistemi automatske regulacije i upravljanja</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modul 1</li> <li>■ Modul 2</li> <li>■ Modul 3</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ imenovano lice</li> <li>■ EA I/EC zgrada sa JTS</li> <li>■ EA I/II EC zgrada sa STS - građevinski dio zgrade</li> <li>■ EA I/III EC zgrada sa STS - mašinski dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/IV EC zgrada sa STS - elektotehnički dio tehničkog sistema</li> <li>■ EA I/VI EC zgrada sa STS - sistemi automatske regulacije i upravljanja</li> </ul>

## PRILOG 4A.1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
S JEDNOSTAVNIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 1)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 1

Fizička lica koja imaju ovlaštenje za **obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada s jednostavnim tehničkim sistemom**, kao i fizička lica zaposlena u pravnom licu ovlaštenom za obavljanje energijskog audita i energijskog certificiranja zgrada s jednostavnim tehničkim sistemom obvezno pohađaju Program osposobljavanja – Modul 1, utvrđen u trajanju od **40 sati** (36 sati nastave i 4 sata za ispit).

Lica koja su pohađala Program osposobljavanja mogu pristupiti **provjeri znanja** koja se provodi u roku od **15 dana nakon završenog programa**.

Smatra se da je lice uspješno položilo pismeni dio provjere znanja ukoliko je ostvarilo najmanje **70% bodova** od **svakog poglavlja** koje je predmet ispita. Smatra se da je lice uspješno položilo **praktični dio provjere znanja** ukoliko je **izradeni energijski certifikat, odnosno izvještaj o energijskom auditu**, od strane ispitne komisije koju imenuje nosilac Programa obuke ocijenjen pozitivno na osnovu razrađenog sistema bodovanja.

## I. SADRŽAJ PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA – MODUL 1

Trajanje programa: 36 sati

## 1. Propisi iz područja energijske efikasnosti, energijskih audita i energijskog certificiranja zgrada 2 sata

1.1. Ključni elementi, ciljevi Direktive 2010/31/EU o energijskim karakteristikama zgrada (EPBD i EPBD II) i Direktive 2012/27/EU o energijskoj efikasnosti (EED), te drugih bitnih direktiva i dokumenata iz područja energijske efikasnosti

1.2. Implementacija Direktiva u zakonodavstvo FBiH

1.2.1. Zakon o energijskoj efikasnosti FBiH

1.2.2. Zakoni o prostornom uređenju i građenju

1.3. Energijski auditi zgrada

1.4. Energijsko certificiranje zgrada

1.5. Djelovanje lica ovlaštenih za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada, tržište i kontrola

1.6. Sistem administracije – ovlaštena lica

1.7. Uredba o energijskim auditima i energijskom certificiranju zgrada

1.8. Uredba o uslovima za davanje i oduzimanje ovlaštenja za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrade

1.9. Pravilnik o minimalnim zahtjevima za energijskim karakteristikama zgrada

1.10. Propisi o tehničkim svojstvima za prozore i vrata

1.11. Propisi o tehničkim svojstvima tehničkih sistema (grijanja, hlađenja, ventilacije, klimatizacije)

1.12. Propisi o tehničkim svojstvima za dimnjake u građevinama

1.13. Norme relevantne za proračun

1.14. Drugi propisi iz područja energijske efikasnosti

## PRILOG 4A.1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
S JEDNOSTAVNIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 1)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 1

2. Osnove energetike i fizike zgrade	2 sata
2.1. Kretanje zraka, toplote i vlage	
2.2. Mjerne jedinice	
2.3. Fizikalni procesi u građevinskim dijelovima i osnove proračuna	
2.3.1. Koeficijenti prolaska toplote	
2.3.2. Toplotno istezanje	
2.3.3. Akumulacija toplote	
2.3.4. Difuzija vodene pare	
2.3.5. Rosište, kondenzacija, isušenje	
3. Osnove građenja zgrada, metodologija i način proračuna energijskih karakteristika zgrada	7 sati
3.1. Minimalna procjena karakteristika zgrada	
3.2. Tipologija gradnje zgrada i njihova podjela (prema vrsti zgrada i periodu izgradnje)	
3.3. Principi savremene gradnje	
3.4. Materijali	
3.4.1. Materijali općenito, vrste i svojstva	
3.4.2. Vrste i svojstva toplotno izolacijskih materijala	
3.4.3. Ugrađivanje, sistemi zaštite	
3.5. Analiza zgrade i građevinskih dijelova, sastav građevinskih dijelova	
3.5.1. Negrijani dijelovi građevine, određivanje temperaturnih zona	
3.5.2. Podovi	
3.5.3. Krovovi	
3.5.4. Zidovi	
3.5.5. Tipovi vrata i prozora	
3.5.6. Vrste stakla, svojstva i toplotni dobici	
3.5.7. Sistemi i efikasnost zaštite od sunčevog zračenja	
3.5.8. Zrakopropusnost prozora	
3.5.9. Ispitivanje propusnosti vrata	
3.5.10. Ispitivanje propusnosti rešetki kanala (cijevi)	



## PRILOG 4A.1

PROGRAM OSPOSBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
S JEDNOSTAVNIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 1)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSBLJAVANJA - MODUL 1

## 3.6. Toplotni mostovi

- 3.6.1. Definisanje toplotnih mostova
- 3.6.2. Posljedice jakih toplotnih mostova
- 3.6.3. Načini i sredstva za smanjenje uticaja toplotnih mostova
- 3.6.4. Proračun uticaja toplotnog mosta na toplotne gubitke

## 3.7. Sažeti prikaz tipičnih mjera poboljšanja energijske efikasnosti na ovojnici zgrade

## 3.8. Metodologija i način proračuna energijskih karakteristika zgrada

- 3.8.1. Energijska svojstva građevina prema BAS EN ISO 13790:2008
- 3.8.2. Koeficijenti prenošenja toplote transmisijom i ventilacijom – Metode proračuna prema BAS EN ISO 13789:2009
- 3.8.3. Toplotna izolacija i provodljivost – Metoda proračuna prema BAS EN ISO 6946:2008
- 3.8.4. Prenošnje toplote preko tla - Metoda proračuna prema BAS EN ISO 13370:2010
- 3.8.5. Toplotne karakteristike prozora, vrata i sistema za zaštitu od sunca - Proračun koeficijenta prolaza toplote prema BAS EN ISO 10077-1:2011 i BAS EN ISO 10077-2:2013, te pomoću ispitivanja(okviri) prema BAS EN 12412-2:2007 i (roletne na valjčiće) BAS EN 12412-4:2007, kao i (staklo) prema BAS EN 674:2012 i BAS EN 410:2012
- 3.8.6. Zidane konstrukcije i proizvodi za zidanje - Metode za određivanje projektnih toplotnih vrijednosti prema BAS EN 1745:2012
- 3.8.7. Termički mostovi u građevinskim konstrukcijama - Tokovi toplote i površinske temperature prema BAS EN ISO 10211:2008
- 3.8.8. Metode izražavanja energijskih karakteristika i na energiju certificiranih građevina prema BAS EN 15217:2008
- 3.8.9. Energetska svojstva zgrada – Ukupna potrošnja energije i definisanje energetske razreda prema EN 15603

## 4. Sistemi grijanja

10 sati

4.1. Klasični izvori energije (klasifikacija, standardi i norme, karakteristike, gubici, stepeni korisnosti), metodologija obračuna i izbora izvora toplote zavisno od vrste goriva, metodologija mjerenja i određivanje stepena efikasnosti, vrste dimnjaka i metodologija izbora i proračuna, pregled i ocjena dimnjaka zavisno od vrste goriva na osnovu norme BAS EN 13384-1:2016 i BAS EN 13384-2:2016, te metodologija određivanje i mjerenja emisije dimnih plinova.

- 4.1.1. Otvorena ložišta
- 4.1.2. Mali i srednji kotlovi
- 4.1.3. Kondenzacijski kotlovi
- 4.1.4. Dimnjaci
- 4.1.5. Sistemi regulacije i automatizacije (soba, zona, objekat)

## PRILOG 4A.1

PROGRAM OSPOSBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
S JEDNOSTAVNIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 1)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSBLJAVANJA - MODUL 1

- 4.2. Alternativni sistemi i obnovljivi izvori energije, ispitivanja i pregled sistema (klasifikacija, norme, karakteristike, gubici, stepeni iskorištenja), metodologija proračuna i izbora elemenata sistema, određivanje stepena iskorištenja zavisno od primjene, aplikacijske sheme i sistemi regulacije, procjena potrošnje i efikasnosti sistema
- 4.2.1. Energija sunčevog zračenja za grijanje i pripremu potrošne tople vode
- 4.3. Cjeline za ispitivanja i pregled sistema na koje treba obratiti posebnu pažnju:
- 4.3.1. Pogonski agregat
- 4.3.2. Uređaj za dobavljanje i pripremu goriva
- 4.3.3. Sistem dimnih plinova
- 4.3.4. Upravljački i kontrolni sistem
- 4.3.5. Energetski kapacitet postrojenja
- 4.3.6. Efikasnost postrojenja
- 4.3.7. Sažeti prikaz tipičnih mjera poboljšanja energetske efikasnosti u sistemima grijanja zgrade
- 4.4. Proračun toplotne energije za grijanje i pripremu tople vode u građevinarstvu
- 4.4.1. Osnove meteorologije (zone, proračunski parametri)
- 4.4.2. Mikroklima i higijena prostora
- 4.4.3. Proračun gubitaka toplote (zima)
- 4.4.4. Vanjske projektne temperature
- 4.4.5. Godišnja potrebna toplotna energija za grijanje prema BAS EN ISO 13790:2008
- 4.4.6. Godišnja potrebna toplotna energija za zagrijavanje potrošne tople vode
- 4.4.7. Godišnji toplotni gubici sistema grijanja prema BAS EN 15316-2-1:2010, BAS EN 15316-2-3:2010, BAS EN 15316-3-3:2010, BAS EN 15316-4-1:2011
- 4.4.8. Godišnji toplotni gubici sistema za zagrijavanje potrošne tople vode prema BAS EN 15316-3-1:2010, BAS EN 15316-3-2:2010 i BAS EN 15316-3-3:2010
- 4.4.9. Godišnja isporučena energija zgradi prema BAS EN 15316:2010, BAS EN 15241:2008, BAS EN 15243:2008
- 4.4.10. Godišnja primarna energija
- 4.4.11. Godišnja emisija CO<sub>2</sub>
- 4.4.12. Godišnja primarna energija prema BAS EN ISO 13790:2008, BAS EN 15241:2007, BAS EN 15243:2007
- 4.4.13. Godišnja potrebna energija za rasvjetu prema BAS EN 15193:2009
- 4.4.14. Godišnja potrebna energija za pogon pomoćnih sistema (pumpe, regulacija i sl.) prema BAS EN 15316:2010, BAS EN 15241:2008, BAS EN 15243:2008



## PRILOG 4A.1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
S JEDNOSTAVNIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 1)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 1

5. Električna rasvjeta u zgradi	2 sata
5.1. Svjetlotehničke veličine, mjerne jedinice	
5.2. Fizikalne i tehničke karakteristike elemenata instalacije	
5.3. Izvori svjetlosti	
5.3.1. Unutarnja rasvjeta	
5.3.2. Vanjska rasvjeta	
5.3.3. Svjetiljke, reflektori	
5.4. Sistemi napajanja, sklapanja i razvoda	
5.5. Sistemi regulacije intenziteta svjetlosnog toka	
5.6. Sistemi upravljanja i nadzora	
5.7. Proračuni: priprema potrebnih podataka i izračun osnovne potrošnje energije za sisteme rasvjete	
6. Obavljanje energijskog audita zgrade	3 sata
6.1. Priprema za obavljanje energijskog audita	
6.1.1. Komunikacija s naručiocem	
6.1.2. Izrada plana aktivnosti i plana mjerenja na lokaciji	
6.1.3. Obilazak lokacije	
6.1.4. Prikupljanje podataka	
6.1.4.1. Podaci potrebni za obavljanje energijskog audita zgrade i izvori podataka	
6.1.4.2. Podaci potrebni za obavljanje energijskog audita u svrhu certificiranja	
6.2. Priprema podataka, iznalaženje fizikalnih energijskih vrijednosti	
6.3. Priprema potrebnih podataka za proračun (mjerenje površina, volumena, negrijani prostori, temperaturne zone, izvori energije, uređaji...)	
6.4. Karakteristična mjerenja u građevinama	
6.4.1. Pregled preporučenih mjerenja tokom provedbe energijskog audita zgrada	
6.4.2. Osnove mjerenja električnih veličina, sadržaja dimnih plinova, temperature, rasvijetljenosti, buke, protoka, pritiska i termografije	
6.1.2.1. Provedba karakterističnih mjerenja u laboratorijskim uvjetima	
6.1.2.2. Obrada mjernih podataka	

## PRILOG 4A.1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
S JEDNOSTAVNIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 1)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 1

- |  |                |
|--|----------------|
| 6.5. Ocjena upravljanja energijom u građevini  |                |
| 6.5.1. Organizacijska struktura  |                |
| 6.5.2. Alati za praćenje i analizu potrošnje energije (CNUS)   |                |
| 6.5.3. Nabavka energije – tarifni sistemi i cijene, raspoloživost energenata na lokaciji                                   |                |
| 6.5.4. Ocjena potencijala za poboljšanja energijske efikasnosti uvođenjem sistema upravljanja energijom                    |                |
| 6.6. Mjerenja – Blower door test i infracrveno termografsko snimanje   |                |
| 6.7. Izrada plana praćenja, mjerenja i verifikacije ušteda energije  |                |
| <b>7. Praktična nastava - obavljanje energijskog audita i izrada certifikata zgrade sa jednostavnim tehničkim sistemom</b> | <b>10 sati</b> |
| 7.1. Analiza potrošnje energije i vode u zgradi  |                |
| 7.2. Određivanje referentne potrošnje energije i vode  |                |
| 7.3. Izrada energijskog bilansa i bilansa potrošnje vode – elementi bilansa i primjeri                                     |                |
| 7.4. Izrada troškovnog bilansa   |                |
| 7.5. Definisanje pokazatelja potrošnje energije i vode i ocjena ukupne energijske efikasnosti zgrade                       |                |
| 7.6. Određivanje emisija CO <sub>2</sub> kao posljedica potrošnje energije i vode u zgradi                                 |                |
| 7.7. Analiza prakse upravljanja energijom korištenjem matrice sistemskog upravljanja energijom                             |                |
| 7.8. Sadržaj izvještaja o energijskom auditu   |                |
| 7.9. Određivanje složenosti mjera poboljšanja energijske efikasnosti   |                |
| 7.10. Energijska, ekonomska i ekološka analiza prepoznatih potencijala za uštedu energije                                  |                |
| 7.11. Ocjena godišnjih ušteda energije   |                |
| 7.12. Ocjena godišnjih novčanih ušteda   |                |
| 7.13. Ocjena godišnjih ušteda emisije CO <sub>2</sub>  |                |
| 7.14. Ocjena troškova ulaganja za provedbu mjera   |                |
| 7.15. Izračun ekonomskih pokazatelja ulaganja  |                |
| 8. Ispit u trajanju od 4 sata uključuje teoretski i praktični dio  |                |



## PRILOG 4B.1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I/ILI ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 2)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 2

Program osposobljavanja – Modul 2 obvezno pohađaju imenovana i stručna kvalifikovana lica zaposlena u ovlaštenom pravnom licu koje ima ovlaštenje za **energijsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sistemom** i/ili **obavljanje energijskih audita zgrada sa složenim tehničkim sistemom**, nakon uspješno završenog Programa osposobljavanja – Modul 1.

Program osposobljavanja Modul 2 utvrđen je za svaku struku posebno, i to za **arhitektonsku i građevinsku struku** u trajanju od **24 sata** (20 sati nastave i 4 sata za ispit), za **mašinsku struku** u trajanju od **30 sati** (28 sati nastave i 4 sata za ispit), za **elektrotehničku struku** **16 sati** (12 sati nastave i 4 sata za ispit).

Lica koja su pohađala Program osposobljavanja mogu pristupiti **provjeri znanja** koja se provodi u roku od **15 dana nakon završenog programa**.

Smatra se da je lice uspješno položilo pismeni dio provjere znanja ukoliko je ostvarilo najmanje **70% bodova** od **svakog poglavlja** koje je predmet ispita. Smatra se da je lice uspješno položilo **praktični dio provjere** znanja ukoliko je **izradeni energijski certifikat, odnosno izvještaj o energijskom auditu**, od strane ispitne komisije koju imenuje nosilac Programa obuke ocijenjen pozitivno na osnovu razrađenog sistema bodovanja.

I. SADRŽAJ PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA – MODUL 2  
ZA ARHITEKTONSKU I GRAĐEVINSKU STRUKU

Trajanje programa: 20 sati

1. Propisi iz područja energetske efikasnosti	2 sata
1.1. Politike i EU direktive	
1.2. Prijenos Direktiva u zakonodavstvo FBiH	
2. Fizika zgrade i složene konstrukcije građevinskih dijelova zgrade	8 sati
2.1. Fizikalni procesi u građevinskim dijelovima zgrada	
2.1.1. Razlozi nastanka i posljedice unutarnje i površinske kondenzacije vodene pare	
2.1.2. Koncepti određivanja sastava građevinskih dijelova kod novih zgrada	
2.1.3. Koncepti određivanja primjerenih sastava građevinskih dijelova kod energijskih sanacija ovojnice postojećih zgrada	
2.1.4. Način određivanja koeficijenta prolaska toplote U ovisno o vrsti građevinskog dijela zgrade i izloženosti utjecajima vlage, utjecaj povećanja vlažnosti na toplinsko izolacijske materijale	
2.1.5. Građevinski dijelovi u dodiru s tlom – toplotna i hidroizolacijska zaštita	
2.1.6. Principi sanacije vlažnih građevinskih dijelova u dodiru s tlom kod energijskih sanacija ovojnice postojećih zgrada	
2.1.7. Građevinski dijelovi ravnih i kosih krovova – toplotna i hidroizolacijska zaštita	
2.1.8. Principi sanacije građevinskih dijelova ravnih i kosih krovova kod energijskih sanacija ovojnice postojećih zgrada	



**PRILOG 4B.1****PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I/ILI ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 2)****FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA****PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 2**

- 2.2. Toplotni mostovi
    - 2.2.1. Posljedice naglašenih konstruktivnih i geometrijskih toplotnih mostova
    - 2.2.2. Principi smanjenja uticaja toplotnih mostova kod novih zgrada
    - 2.2.3. Mogućnosti smanjenja uticaja toplotnih mostova kod energijskih sanacija ovojnice postojećih zgrada
    - 2.2.4. Proračuni uticaja toplinskih mostova kod energijski efikasnih sistema gradnje novih zgrada, te prije i nakon energetske sanacije ovojnice postojećih zgrada
  - 2.3. Zaštita od požara na zgradama
    - 2.3.1. Zahtjevi
    - 2.3.2. Pasivne mjere zaštite od požara (pristupi, evakuacija, sektori, materijali...)
    - 2.3.3. Aktivne mjere zaštite od požara (aparati za gašenje, sprinkleri...)
  - 2.4. Zvučna zaštita na zgradama
    - 2.4.1. Osnove zvučne zaštite (zahtjevi, zračni i udarni zvuk, vanjska buka...)
    - 2.4.2. Zvučna izolacija zidova, podova, međuspratnih konstrukcija, prozora i vrata, pročelja...)
    - 2.4.3. Usklađivanje zahtjeva za toplotnu i zvučnu zaštitu kod energijskih sanacija ovojnice zgrada
  - 2.5. Prirodno osvjetljenje i ventilacija prostorija postojećih zgrada i nakon energijskih sanacija ovojnice zgrada
  - 2.6. Mehanička i kombinovana ventilacija prostorija u zgradama – režimi rada i uticaji na energijski razred zgrade kod postojećih zgrada i nakon energijskih sanacija, načini osiguravanja potrebnog nivoa kvaliteta zraka u zatvorenom prostoru nakon građevinskih mjera na energijskoj sanaciji ovojnice postojeće zgrade
- 3. Materijali** *2 sata*
- 3.1. Materijali građevinskih dijelova
    - 3.1.1. Toplotne izolacije i konstruktivni materijali kod postojećih zgrada po periodima gradnje u BiH i savremeni materijali za toplotne izolacije zgrada
    - 3.1.2. Ostali materijali građevinskih dijelova zgrada (hidroizolacije, folije, pokrovi, obloge, namazi, žbuke) kod postojećih zgrada po periodima gradnje i kod savremenih koncipiranja građevinskih dijelova zgrada
    - 3.1.3. Tehničke i industrijske toplotne izolacije
    - 3.1.4. Alternativni i napredni materijali za toplotnu izolaciju i poboljšanje toplotnih karakteristika zgrada – poboljšani klasični termoizolacijski materijali, reflektivne toplotne izolacije, aerogel, PCM i dr.)
    - 3.1.5. Osiguranje trajnosti materijala, ponašanje materijala u požaru, primjena materijala i međusobna usklađenost

## PRILOG 4B.1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I/ILI ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 2)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 2

<b>4. Sistemi ovojnice zgrade</b>	<b>2 sata</b>
4.1. Ostakljenja i zaštita od sunca – principi izvedbe kod novih zgrada i primjereni sistemi kod toplotnih sanacija ovojnice postojećih zgrada, obješene fasade (polustrukturalne i strukturalne), dvostruke ostakljene fasade	
4.2. Zrakopropusnost otvora postojećih zgrada prema građevinskim tipovima otvora i periodima gradnje, zrakopropusnost kod zamjene otvora pri energijskim poboljšanjima ovojnice, uticaj na kvalitetu zraka i prirodno provjetravanje	
4.3. Kontaktni višeslojni vanjski fasadni sistemi toplotne izolacije i ventilirane fasade – mogući principi izvedbe kod novih zgrada i primjereni sistemi i načini izvedbe kod toplotnih sanacija ovojnice postojećih zgrada, ovisno o namjeni zgrada i izloženosti fasada	
4.4. Toplotna sanacije zgrada s toplotnim izolacijama s unutrašnje strane zida – primjereni sistemi i načini izvedbe, te problemi sanacije	
4.5. Integracija fotonaponskih panela na fasade	
4.6. Ocjena primjerenosti i trajnost, te cijene izvedbe uobičajenih savremenih fasadnih sistema i ostakljenja kod prijedloga poboljšanja ovojnice zgrade	
4.7. Ravni i kosí krovovi postojećih zgrada – ocjena stanja, primjereni načini toplotne i hidroizolacijske sanacije kod prijedloga poboljšanja ovojnice postojeće zgrade	
<b>5. Praktična nastava - Obavljanje energijskog audita zgrade sa složenim tehničkim sistemom i neovisnih upotrebnih cjelina zgrade, izrada izvještaja, energijskog sertifikata i preporuka</b>	<b>6 sati</b>
5.1. Priprema potrebnih podataka za proračun (mjerjenje površina, obima, definisanja i načini proračuna negrijanih prostora, temperaturne zone, izvori energije, uređaji, režimi rada termotehničkih sistema, navike korisnika)	
5.2. Ocjena i definisanje elemenata ovojnice kod postojeće zgrade bez vjerodostojne dokumentacije izvedenog stanja, prema periodima i područjima gradnje	
5.3. Ocjena i definisanje zrakopropusnosti ovojnice i infiltracijskih gubitaka toplote za pojedine periode i tipologije otvora i ostalih građevinskih dijelova na zgradama, prema podneblju, izloženosti, građevinskom razdoblju, te kod novih i energijski visoko efikasnih zgrada	
5.3. Definisanje stvarnog režima rada termotehničkih sistema kod postojeće zgrade	
5.4. Definisanje standardnog i preporučenog režima rada termotehničkih sistema nakon energijske sanacije postojeće zgrade i kod energijskog certificiranja postojeće zgrade (režimi rada sistema grijanja, hlađenja, ventilacije)	
5.6. Izrada izvještaja i preporuka, unos potrebnih podataka u obrasce	
5.7. Definisanje troškovno-optimalnih prijedloga mjera za poboljšanje energijske efikasnosti ovojnice postojeće zgrade	
5.8. Interakcija prijedloga mjera za poboljšanje energijske efikasnosti ovojnice zgrade sa zahtjevima poboljšanje termotehničkih i elektro sistema zgrade	
5.9. Potreban sadržaj izvještaja o energijskom pregledu za složene zgrade i za građevinske cjeline odnosno posebne dijelove unutar veće zgrade	
6. Ispit u trajanju od 4 sata uključuje teoretski i praktični dio.	



## PRILOG 4B.1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I/ILI ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 2)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 2

II. SADRŽAJ PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA – MODUL 2  
ZA MAŠINSKU STRUKU

Trajanje programa: 28 sati

<b>1. Propisi iz područja energijske efikasnosti</b>	<b>2 sata</b>
1.1. Politike i EU direktive	
1.2. Prijenos Direktiva u zakonodavstvo FBiH	
<b>2. Sistemi grijanja, hlađenja i ventilacije</b>	<b>18 sati</b>
2.1. Konvencionalni sistemi grijanja: klasifikacija, ispitivanja i pregled sistema (standardi i norme, karakteristike, gubici, stupnjevi iskorištenja), metodologija proračuna (kotlovi, pumpe, jedinice za obradu zraka, ventilatori, sistemi distribucije, sistemi emisije, sistemi za povrat toplote)	
2.1.1. Generatori topline	
2.1.1.1. Standardni, niskotemperaturni, kondenzacijski kotlovi – klasifikacija i svojstva	
2.1.1.2. Kondenzacijska tehnika	
2.1.1.3. Kotlovi na biomasu	
2.1.1.4. Primjeri proračuna godišnjeg stepena iskorištenja, toplotnih gubitaka i energije za pogon pomoćnih uređaja generatora toplote prema BAS EN 15316-4-1:2011 i kotlova na biomasu BAS EN 15316-4-7:2011	
2.1.2. Rashladni uređaji	
2.1.2.1. Kompresijski rashladni uređaji	
2.1.2.2. Apsorpcijski rashladni uređaji	
2.1.2.3. Energijska efikasnost rashladnih uređaja	
2.1.3. Kogeneracija	
2.1.4. Trigeneracija	
2.1.5. Daljinska grijanja i hlađenja, pregled norme BAS EN 15316-4-5:2011, primjeri proračuna stepena iskorištenja sistema, toplotnih gubitaka i energije za pogon pomoćnih uređaja sistema kogeneracije u zgradama prema BAS EN 15316-4-4:2011	
2.2. Sistemi ventilacije i klimatizacije: klasifikacija, ispitivanja i pregled sistema: zračni sistemi, kanalski razvod i distribucija zraka, ogrjevnog i rashladnog tijela, razvodna mreža ogrjevnog i rashladnog medija (klasifikacija, standardi i norme, karakteristike, gubici, stepeni iskorištenja), metodologija proračuna	
2.3. Sistemi regulacije i automatizacije u zgradama (soba, zona, zgrada CNUS)	
2.4. Obnovljivi izvori energije: klasifikacija, ispitivanja i pregled sistema (standardi i norme, karakteristike, gubici, stepeni iskorištenja), metodologija proračuna i izbora elemenata sistema, aplikacijske sheme i sistemi regulacije, procjena potrošnje i efikasnosti sistema	

## PRILOG 4B.1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I/ILI ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 2)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 2

- 2.4.1. Energija sunčevog zračenja za grijanje i pripremu tople vode
- 2.4.2. Fotonaponski sistemi
- 2.4.3. Rashladni sunčevi sistemi
- 2.4.4. Primjeri proračuna potrebne kolektorske površine, stepena iskorištenja sistema, toplotnih gubitaka i energije za pogon pomoćnih uređaja prema BAS EN 15316-4-3:2011
- 2.4.5. Toplotne pumpe: energija iz okoline kao obnovljivi izvor energije (solarne, geotermalne, primjeri proračuna stepena iskorištenja sistema, toplotnih gubitaka i energije za pogon pomoćnih uređaja sistema u zgradama prema BAS EN 15316-4-4:2011)
- 2.5. Proračun toplotne energije za grijanje, hlađenje, energije za ventilaciju i klimatizaciju, te pripremu potrošne tople vode u zgradarstvu
  - 2.5.1. Proračun dobitaka toplote (ljetno)
  - 2.5.2. Računarski programi i metodologija proračuna dobitka toplote prema VDI i ASHRAE normama
  - 2.5.3. Godišnja potrebna toplotna energija za hlađenje prema BAS EN ISO 13790:2008
  - 2.5.4. Godišnji gubici sistema hlađenja prema BAS EN 15243:2008
  - 2.5.5. Godišnja potrebna energija za pripremu zraka u sistemu prisilne ventilacije, djelomične klimatizacije i klimatizacije uključujući gubitke
  - 2.5.6. Proračun infiltracije zraka u zgradi prema BAS EN 15241:2008
  - 2.5.7. Primjeri proračuna prema BAS EN 15241:2008, BAS EN 15242:2008, BAS EN 15243:2008
  - 2.5.8. Godišnja isporučena energija zgradi prema BAS EN 15316-1:2010, BAS EN 15241:2008, BAS EN 15243:2008
  - 2.5.9. Godišnja primarna energija prema BAS EN ISO 13790:2008, BAS EN 15316-1:2010, BAS EN 15241:2008, BAS EN 15243:2008
  - 2.5.10. Godišnja emisija CO<sub>2</sub>
  - 2.5.11. Primjeri proračuna toplotnih gubitaka i energije za pogon pomoćnih uređaja složenih sistema prema BAS EN 15316-1:2010, te određivanja primarne energije zgrade

3. Praktična nastava - Obavljanje energijskog audita zgrade sa složenim tehničkim sistemom, izrada izvještaja, energijskog sertifikata i preporuka

8 sati

- 3.1. Priprema potrebnih podataka za proračun (mjerjenje površina, volumena, negrijani prostori, temperaturne zone, izvori energije, uređaji.)
- 3.2. Izrada izvještaja, unos potrebnih podataka u obrasce
- 3.3. Prijedlog mjera za poboljšanje energijske efikasnosti
- 4. Ispit u trajanju od 4 sata uključuje teoretski i praktični dio.



## PRILOG 4B.1

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I/ILI ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
SA SLOŽENIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 2)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 2

III. SADRŽAJ PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA – MODUL 2  
ZA ELEKTROTEHNIČKU STRUKU

Trajanje programa:	12 sati	
<b>1. Propisi iz područja energetske efikasnosti</b>		<b>2 sata</b>
1.1. Politike i EU direktive		
1.2. Prijenos Direktiva u zakonodavstvo FBiH		
<b>2. Električna rasvjeta u zgradi rasvjete</b>		<b>4 sata</b>
2.1. Svjetlotehničke veličine, mjerne jedinice		
2.2. Fizikalne i tehničke karakteristike elemenata instalacije		
2.3. Izvori svjetlosti		
2.3.1. Unutrašnja rasvjeta		
2.3.2. Vanjska rasvjeta		
2.3.3. Svjetiljke, reflektori		
2.4. Sistemi napajanja, sklapanja i razvoda		
2.5. Sistemi regulacije intenziteta svjetlosnog toka		
2.6. Sistemi upravljanja i nadzora		
2.7. Mjerila kvalitete i energetske efikasnosti sistema rasvjete		
2.8. Osnove projektovanja rasvjete: svjetlotehnički i elektrotehnički proračuni, efikasnost i ekonomičnost		
2.8.1. Unutrašnja rasvjeta		
2.8.2. Vanjska rasvjeta		
2.9. Metode mjerenja: svjetlotehnička i elektrotehnička		
2.10. Proračuni: priprema potrebnih podataka i izračun osnovne potrošnje energije za sistem rasvjete u zgradi (unutrašnje i vanjske), priprema potrebnih podataka i proračun uticajnih nezavisnih varijabli i normalizacija, proračuni uštede energije, izbjegnuta potrošnja, normalizirane uštede, primjeri proračuna		
<b>3. Obnovljivi izvori energije, ispitivanja i pregled sistema</b>		<b>3 sata</b>
3.1. Obnovljivi izvori energije: (klasifikacija, standardi i norme, karakteristike, gubici, stepeni iskorištenja), metodologija proračuna i izbora elemenata sistema, aplikacijske sheme i sistemi regulacije, procjena potrošnje i efikasnosti sistema		
3.2. Energija sunčevog zračenja za grijanje i pripremu potrošne tople vode		
<b>4. Sistemi regulacije i automatizacije u zgradama (soba, zona, zgrada, CNUS)</b>		<b>2 sata</b>

**PRILOG 4B.1****PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I/ILI ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
SA SLOZENIM TEHNIČKIM SISTEMOM (MODUL 2)****FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA****PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA - MODUL 2**

- |   |        |
|---|--------|
| 5. Praktična nastava – Provođenje energijskog pregleda zgrada sa složenim tehničkim sistemom, izrada izvještaja i preporuka | 3 sata |
| 5.1. Priprema potrebnih podataka za proračun (izvori energije, uređaji)   |        |
| 5.2. Izrada izvještaja i preporuka, unos potrebnih podataka u obrasce   |        |
| 5.3. Prijedlog mjera za poboljšanje energetske efikasnosti  |        |
| 6. Ispit u trajanju od 4 sata uključuje teoretski i praktični dio.  |        |

## PRILOG 4C.1

PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA LICA KOJA PROVODE  
ENERGIJSKE AUDITE ZGRADE I/ILI ENERGIJSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA  
(MODUL 3)

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## PROGRAM USAVRŠAVANJA – MODUL 3

Program usavršavanja obvezno pohađaju ovlaštena lica, te imenovana i stručna kvalifikovana lica zaposlena u ovlaštenom pravnom licu, koja provode energijsko certificiranje i/ili energijski audit zgrade.

Program usavršavanja se utvrđuje u trajanju od 8 do 16 sati ovisno o tehničko-tehnološkom i metodološkom napretku na području energetske efikasnosti u zgradarstvu, o promjenama regulative i razvoju računarskih alata.

## I. SADRŽAJ PROGRAMA USAVRŠAVANJA – MODUL 3

Trajanje programa: 8 - 16 sati

## 1. Zakonodavno-regulatorni okvir za obavljanje energetske audita i energetske certificiranja zgrada

1.1. Pregled novih direktiva ili izmjena i dopuna postojećih direktiva, te drugih izvora europskog prava na području energetske efikasnosti

1.2. Pregled novih ili izmjena i dopuna postojećih zakona i propisa iz područja energetske efikasnosti u FBiH

## 2. Iskustva iz obavljenih energetske audita zgrada sa jednostavnim i složenim tehničkim sistemima

## 3. Iskustva u izdavanju energetske certifikata zgrada

## 4. Iskustva nezavisne kontrole izvještaja o provedenim energetske auditima i izdatim certifikatima

4.1. Izvještaji o kontroli rada ovlaštenih lica

4.2. Preciznost i istinitost podataka

4.3. Pitanja etike u radu

## 5. Inovativna rješenja za poboljšanje energetske efikasnosti i unaprjeđenje obavljanja energetske audita i primjeri dobre prakse

5.1. Novi materijali, oprema, tehnologije i pristupi za poboljšanje energetske efikasnosti u zgradama, te njihova primjena

5.2. Primjeri dobre prakse i prijenos iskustava i znanja iz drugih europskih zemalja (opcionarno)

## 6. Računarski alati



## PRILOG 5

OBRAZAC ZAHITJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA  
ZA OBAVLJANJE PROGRAMA OBUKE

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## OBRAZAC ZA DAVANJE OVLAŠTENJA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA OBUKE

(zahtjev popuniti štampanim slovima, po mogućnosti u elektronskoj formi)

## I. Podaci o pravnom licu

Naziv pravnog lica			
Adresa sjedišta			
Mjesto sjedišta		Poštanski broj	
ID broj			
Odgovorno lice			
Banka			
Broj žiro računa			
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
Broj telefona		Broj faksa	

## Razlog podnošenja zahtjeva

<input type="radio"/>	Izdavanje prvog rješenja o ovlaštenju
<input type="radio"/>	Izmjena rješenja o ovlaštenju
<input type="radio"/>	Obnavljanje rješenja o ovlaštenju
<input type="radio"/>	Izdavanje rješenja o ovlaštenju, nakon što je prethodno oduzeto

## Podaci o već izdanom rješenju o ovlaštenju

Registarski broj		Broj ovlaštenja	
Datum izdavanja		Datum isteka	

## II. Podaci o odgovornom licu podnosioca zahtjeva

Ime		Prezime	
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
JMBG			
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
Broj telefona		Broj faksa	



## PRILOG 5

OBRAZAC ZAHITJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA  
ZA OBAVLJANJE PROGRAMA OBUKE

## III. Podaci o stručnim licima koja će voditi Program obuke i provjeru znanja (navesti za sve osobe)

Ime		Prezime	
Akademski ili stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
<hr/>			
Ime		Prezime	
Akademski ili stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
<hr/>			
Ime		Prezime	
Akademski ili stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
<hr/>			
Ime		Prezime	
Akademski ili stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	

## PRILOG 5

OBRAZAC ZAHITJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA  
ZA OBAVLJANJE PROGRAMA OBUKE

Ime		Prezime	
Akademski ili stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
Ime		Prezime	
Akademski ili stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
Ime		Prezime	
Akademski ili stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	
Ime		Prezime	
Akademski ili stručni naziv			
Mjesto rođenja		Datum rođenja	
JMBG			
Adresa stanovanja			
Mjesto stanovanja		Poštanski broj	
E-mail adresa		Broj mobilnog telefona	

## PRILOG 5

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE OVLAŠTENJA  
ZA OBAVLJANJE PROGRAMA OBUKE

## IV. Prilozi zahtjevu

- Biografije stručnih lica koje će provoditi Program obuke
- Kopije diploma stručnih lica koja će provoditi Program obuke
- Detaljno razrađeni Program osposobljavanja i Program usavršavanja s planiranom satnicom prema Prilozima 4A.1., 4B.1.1. i 4C.1. ove Uredbe
- Kopije ugovora o radu stalno zaposlenih administrativnih lica i pojedinih predavača na programu obuke
- Uvjerenje o nekažnjavanju pravnog lica i odgovorne osobe u pravnom licu, izdano od nadležnog Općinskog suda
- Referentna lista o provedenim programima obuke i projektima iz energetske efikasnosti (*navesti oblasti tretirane programima obuke*)
- Dokaz o podmirenim troškovima postupka dobijanja ovlaštenja
- Dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebnog prostora za provođenje programa obuke
- Kopije ugovora o djelu predavača koji nisu zaposleni kod nosioca programa obuke

## V. Izjava podnosioca zahtjeva

Da su podaci navedeni u ovom zahtjevu tačno potvrđujem potpisom, te sam saglasan da se javno objave sljedeći podaci firme (*odabrano označiti*):

- Broj telefona
- Broj faksa
- E-mail adresa

Datum podnošenja zahtjeva

Ime i prezime odgovornog lica

Potpis odgovornog lica i pečat firme

## PRILOG 6

OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM LICIMA  
KOD NOSIOCA PROGRAMA OBUKE

## FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

## IZJAVA O ZAPOSLENIM LICIMA

Mjesto

Datum

## I. Podaci o pravnom licu

Naziv pravnog lica

Adresa sjedišta

Mjesto sjedišta

Poštanski broj

ID broj

Odgovorno lice

## II. Izjava o stalno zaposlenim administrativnim licima i pojedinim predavačima koji će provoditi program obuke

Izjava kojom ja,

direktor (odgovorno lice)

pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su sva navedena lica zaposlena u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, te da su gore navedeni podaci istiniti.

Ova izjava se daje kao prilog (dokaz) zahtjevu za davanje ovlaštenja za obavljanje Programa obuke za lica koja se ovlašćuju za obavljanje enerģijskog audita i/ili enerģijskog certificiranja zgrada.

Ime i prezime odgovornog lica u pravnom licu

Potpis i pečat firme

*Uputa za ispunjavanje obrasca:**AKADEMSKI ILI STRUČNI NAZIV - npr. dipl. ing. građevinarstva,**DIPLOMA - upisati broj dokumenta, naziv institucije koja ga je izdala i zvanje koje se dokumentom steklo,**STRUČNI ISPIT - upisati broj dokumenta i naziv institucije koja ga je izdala,**RADNO ISKUSTVO - upisati radno iskustvo u struci u godinama,**POSLOVI KOJE ĆE OBAVLJATI - označiti poslove koje će ta osoba obavljati.*



## PRILOG 6

OBRAZLOŽENJE O ZAPOSLENIM LICIMA  
KOD NOSIOCA PROGRAMA OBUKE

## III. Zbirni podaci o zaposlenim licima

Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	

**PRILOG 6**

**OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM LICIMA  
KOD NOSIOCA PROGRAMA OBUKE**

Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	


**PRILOG 6**
**OBRAZAC IZJAVE O ZAPOSLENIM LICIMA  
KOD NOSIOCA PROGRAMA OBUKE**

Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	
Rb.	Ime, prezime, JMBG	Akademski ili stručni naziv, diploma, stručni ispit	Radno iskustvo	Poslovi koje će obavljati	Napomena
				● predavač	
				● administrativna osoba	

