

"Члан 106а.

Имплементација програмског буџетирања примјењиваће се поступним увођењем програмског формата буџета, почевши с буџетским циклусом за 2025. годину за ниво Федерације и ванбуџетске фондове на нивоу Федерације, односно за 2027. годину за ниво кантона и ванбуџетске фондове на нивоу кантона.

Имплементација програмског буџетирања неће се примјењивати на градове и општине.

Члан 106б.

Одредбе овог закона, које се односе на вишегодишња капитална улагања, примјењиваће се почевши с буџетским циклусом за 2023. годину за ниво Федерације и ванбуџетске фондове на нивоу Федерације и за ниво кантона и ванбуџетске фондове на нивоу кантона.

Одредбе овог закона, које се односе на вишегодишња капитална улагања неће се примјењивати на градове и општине."

Члан 34.

Овлашћава се Законодавно-правна комисија Представничког дома Парламента Федерације Босне и Херцеговине и Законодавно-правна комисија Дома народа Парламента Федерације Босне и Херцеговине да утврди пречишћени текст Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19).

Члан 35.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући  
Представничког дома  
Парламента Федерације  
БиХ  
Мирсад Занмовић, с.  
р.

Председавајући  
Дома народа  
Парламента Федерације БиХ  
Томислав Мартиновић, с.  
р.

## PREDSJEDNIK FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

532

Na osnovu člana IV.B.3.7.a)(7) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94 и 13/97) и чланова 4. и 17. у вези члана 2. Закона о помиловању ("Службене новине Федерације БиХ", број 22/09 и 91/15), donosim

### ODLUKU

**O POMILOVANJU PRAVOSNAŽNO OSUĐENIH LICA  
ODBIJAJU SE MOLBE ZA POMILOVANJE  
OSUĐENIM LICIMA:**

1. Huremović (Džemal) Zehrudin
2. Suljkić (Sifet) Emir
3. Nako (Drago) Hrvoje

### KAZNA ISTEKLA

1. Lazić (Nikodin) Nikola
2. Nedić (Joso) Mato

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja odnosno danom potpisivanja, a ista će biti objavljena u "Службеним новинама Федерације БиХ".

Broj 01-09-1-133/22

11. marta 2022. godine  
Sarajevo

Predsjednik **Marinko  
Čavara**, s. r.

Temeljem članka IV.B.3.7.a)(7) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број 1/94 и 13/97) и чланка 4. и 17. у свежи чланка 2. Закона о помиловању ("Службене новине Федерације БиХ", број 22/09 и 91/15), donosim

### ODLUKU

**O POMILOVANJU PRAVOMOĆNO OSUĐENIH  
OSOBAMA:**

1. Huremović (Džemal) Zehrudin
2. Suljkić (Sifet) Emir
3. Nako (Drago) Hrvoje

### KAZNA ISTEKLA

1. Lazić (Nikodin) Nikola
2. Nedić (Joso) Mato

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja odnosno danom potpisivanja, a ista će biti objavljena u "Службеним новинама Федерације БиХ".

Broj 01-09-1-133/22

11. ožujka 2022. godine  
Sarajevo

Predsjednik **Marinko  
Čavara**, v. r.

Na osnovu člana IV.B.3.7.a)(7) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94 и 13/97) и чланова 4. и 17. у вези члана 2. Закона о помиловању ("Службене новине Федерације БиХ", број 22/09 и 91/15), donosim

### ODLUKU

**O POMILOVANJU PRAVOSNAŽNO  
OSUĐENIH LICA**

**ODBIJAJU SE MOLBE ZA  
POMILOVANJE OSUĐENIM LICIMA:**

1. Huremović (Džemal) Zehrudin
2. Suljkić (Sifet) Emir
3. Nako (Drago) Hrvoje

### KAZNA ISTEKLA

1. Lazić (Nikodin) Nikola
2. Nedić (Joso) Mato

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja odnosno danom potpisivanja, a ista će biti objavljena u "Службеним новинама Федерације БиХ".

Broj 01-09-1-133/22

11. marta 2022. godine  
Sarajevo

Predsjednik **Marinko  
Čavara**, s. r.

## VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

533

Na osnovu člana 81. stav (2) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 и 92/21), на приједлог Федералног министарства просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 308. сједници, одржаној 17.03.2022. године, donosi

**UREDBU**  
**O UREĐENJU GRADILIŠTA, OBAVEZNOJ**  
**DOKUMENTACIJI NA GRADILIŠTU I SUDIONICIMA U**  
**GRAĐENJU**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Član 1.

(Predmet Uredbe)

Ovom uredbom propisuju se uslovi i način uređenja gradilišta, način i vođenje obavezne dokumentacije na gradilištu, te sudionici u građenju građevina i zahvata za koje odobrenje za građenje/uklanjanje izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), uslovi za izdavanje i oduzimanje ovlaštenja pravnim i fizičkim osobama, registar ovlaštenja izdanih pravnim i fizičkim osobama, nadzor i kaznene odredbe.

## Član 2.

(Područje primjene)

Ova uredba primjenjuje se na gradilištima, investiciono-tehničkoj dokumentaciji i sudionicima u građenju građevina i zahvata u prostoru za koje Ministarstvo izdaje akte o građenju.

## Član 3.

(Rodno značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Član 4.

(Cilj uređenja gradilišta, dokumentacije na gradilištu i odnos sudionika u građenju)

Cilj uređenja gradilišta je da se osigura izvođenje građevina i zahvata u prostoru u skladu s odobrenjem za građenje, ovjerenom investiciono-tehničkom dokumentacijom i utvrde obaveze sudionika u građenju, a sve u skladu s odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10 i 85/21), (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredaba ove uredbe.

## Član 5.

(Definicije)

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ove Uredbe imaju sljedeće značenje:
- a) Gradilište je pripremljeno i opremljeno građevinsko zemljište na kojem se namjerava građenje i drugi zahvati u prostoru iz nadležnosti Ministarstva,
  - b) Građevinski dnevnik je knjiga formata A4 s numerisanim stranicama u koju se svakodnevno upisuju svi podaci o građenju/uklanjanju građevine, i ostali zahvati u prostoru prema propisanom obrascu,
  - c) Građevinska knjiga je skup podataka o mjerama i količinama izvršenih radova na gradilištu,
  - d) Knjiga inspekcije je registar (fascikla) s mehanizmom za povezivanje i vodi se za sve građevine za koje je propisano pribavljanje odobrenja za građenje,
  - e) Rješenje o ovlaštenju je upravni akt koji Ministarstvo izdaje fizičkom i pravnom licu u skladu s odredbama Zakona i ove Uredbe za projektovanje, nadzor i izvođenje jedne ili više faza građevine i zahvata u prostoru iz nadležnosti Ministarstva, a sastavni dio navedenog rješenja je ovlaštenje,
  - f) Registri su popisi ovlaštenih fizičkih i pravnih lica koje imaju rješenje o izdatim ovlaštenjima donesenim od strane Ministarstva i tabelarno su prikazani na web stranici Ministarstva,
  - g) Sudionici u građenju su investitor, projektant, kontrolor (revident), nadzorno tijelo i izvođač koji

međusobni odnos uređuju ugovorom u skladu s posebnim propisima,

- h) Nadzorno tijelo je ovlašteno pravno lice koje obavlja stručni nadzor nad radovima u građevinarstvu (u daljnjem tekstu: stručni nadzor), a koje posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za projektovanje i/ili građenje izdano od strane Ministarstva;
- i) Investitor je pravno ili fizičko lice u čije ime i za čiji račun se gradi građevina i drugi zahvati u prostoru;
- j) Izvođač je pravno lice koje je registrovano za obavljanje djelatnosti građenja i koja posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za izvođenje radova izdato od strane Ministarstva, a koje izvodi radove u građevinarstvu za koje posjeduje ovlaštenje i/ili vrši stručni nadzor;
- k) Projektant je pravno lice registrovano za izradu projektne dokumentacije koje je upisano u sudskom registru na teritoriju Bosne i Hercegovine i koja posjeduje odgovarajuće ovlaštenje Ministarstva, a koje učestvuje u izradi, kontroli (reviziji) investiciono-tehničke dokumentacije i vrši stručni nadzor;
- l) Ovlašteno fizičko lice je lice koje posjeduje ovlaštenje za projektovanje ili izvođenje u skladu s odredbama ove Uredbe,
- m) Voditelj radova građenja ili faze građenja ili uklanjanja građevine i zahvata u prostoru je ovlašteno fizičko lice u ovlaštenom pravnom licu koje je imenovano po ugovoru za radove izvođenja ili uklanjanja građevine i zahvata u prostoru,
- n) Investiciono-tehnička dokumentacija je skup projekata i elaborata u kojima se tehnički razrađuje koncepcija građevine ili zahvata u prostoru i daje tehničko rješenje za njezino građenje ili uklanjanje i ostale zahvate iz nadležnosti Ministarstva. Investiciono-tehničkoj dokumentaciji pripadaju i kontrole kvalitete, revizija (kontrola) projektne dokumentacije, uputstva za održavanja, tehničko rješenje za građenje ili uklanjanje na osnovu kojih se može utvrditi usuglašenost projekta ili usluga sa zahtjevima svih relevantnih tehničkih propisa koji se odnose na datu građevinu ili proizvod,
- o) Kontrolor (revident) projektne dokumentacije je ovlašteno pravno lice s ovlaštenjem za projektanta,
- p) Stručni odbor je skup stručnih lica koje ministar imenuje rješenjem, a na osnovu čijeg stručnog mišljenja Ministarstvo donosi rješenje o ovlaštenju za fizička i pravna lica,
- r) Ovlaštenje je dokument kojim se potvrđuje da fizičko ili pravno lice ispunjava uslove propisane ovom Uredbom za izradu tehničke dokumentacije ili kontrolu (reviziju) tehničke dokumentacije ili građenje ili stručni nadzor nad građenjem. Ovlaštenje se fizičkom i pravnom licu daje rješenjem. Ovlaštenje može nositi naziv licenca.

**II. UREĐENJE GRADILIŠTA**

## Član 6.

(Gradilište)

- (1) Uređeno gradilište je ono gradilište koje udovoljava uslovima uređenja gradilišta i na kojem je dostupna sva propisana dokumentacija.
- (2) Uređenim gradilištem smatra se namjenski pripremljeno i opremljeno građevinsko zemljište, sa svim potrebnim instalacijama, tehnološkom opremom, privremenim građevinama i uređajima, sredstvima sigurnosti i zaštite koji omogućuju nesmetan, efikasan i siguran rad na izgradnji građevina ili izvođenja drugih zahvata u prostoru. Gradilište

mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprečavanja nekontrolisanog pristupa ljudi na gradilištu.

- (3) Na gradilištu koje se proteže na velikim prostranstvima (željezničke pruge, ceste, dalekovodi i sl.) dijelovi gradilišta koji se ne mogu ograditi moraju biti zaštićeni i označeni određenim saobraćajnim znakovima i na način regulisan drugim propisima. Uz javno-saobraćajne površine zabranjeno je ograđivati gradilište bodljikavom žicom ili na drugi način koji bi mogao ugrožavati prolaznike. Gradilište mora biti ograđeno ogradom posebnog vanjskog izgleda (zaštitna platna s kopijom fasade) ako se radi o pojedinačnoj građevini koja je upisana na popis nacionalnih spomenika.
- (4) Gradilište mora biti označeno pločom koja obavezno sadrži ime investitora, projektanta, izvođača, stručnog nadzora, naziv i vrstu građevine koja se gradi, naziv tijela koje je izdalo akt o građenju i broj pravosnažnog akta na temelju kojeg se gradi, kao i naznaku da se radi o nacionalnom spomeniku Bosne i Hercegovine.
- (5) Za uređeno i/ili neuređeno gradilište odgovoran je izvođač radova i nadzorno tijelo u skladu s čl. 44. i 45. ove Uredbe.

#### Član 7.

##### (Privremeno zauzimanje zemljišta)

- (1) Investitor ili izvođač dužan je za privremeno zauzimanje susjednog, odnosno obližnjeg zemljišta za potrebe gradilišta pribaviti odgovarajući akt nadležnog tijela i/ili nadležne službe u skladu s važećim propisima, uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika tog zemljišta.
- (2) Za privremeno zauzimanje javnih saobraćajnih površina za potrebe gradilišta investitor ili izvođač dužan je pribaviti odgovarajući akt nadležnog tijela i/ili nadležne službe u skladu s važećim propisima.

#### Član 8.

##### (Privremene građevine)

- (1) Izgrađene privremene građevine na gradilištu i postavljena oprema gradilišta moraju biti stabilni i odgovarati propisanim uslovima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.
- (2) Prije izdavanja odobrenja za upotrebu sve privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju biti uklonjeni, a zemljište na području gradilišta kao i na prilazu gradilištu dovedeno u uredno stanje u skladu s uslovima utvrđenim u postupku odobravanja građenja.

#### Član 9.

##### (Plan organizacije gradilišta)

- (1) Za potrebe uređenja gradilišta izvođač radova obavezan je izraditi Plan organizacije gradilišta.
- (2) Plan organizacije gradilišta sadržan je u projektu pripremnih radova i sadrži situaciju, radove uređenja lokacije tokom izgradnje i nakon izgradnje građevine, tehnološku šemu, elaborate i projekte sigurnosti i opis mjera planiranih za monitoring emisija unutar područja i/ili njihov utjecaj.

#### Član 10.

##### (Pripremni radovi i radovi uređenja lokacije nakon izgradnje građevine)

- (1) U pripremne radove spadaju:
  - a) Saobraćajnice (prisutni putevi i saobraćajnice, unutarnje saobraćajnice, manipulativne površine i površine za parkiranje vozila),
  - b) Instalacije (priključci sa gradilišnim razvodom električne energije, telefonske instalacije, instalacije vodovoda i kanalizacije, gasa i dr.),
  - c) Privremene građevine (za administraciju, boravak radnika, kuhinja, garderobe, sanitarije, radionice,

skladišta alata i opreme, smještaj materijala, platoi, kranske staze).

- (2) Uređenje lokacije nakon završetka pripremnih radova dio je plana koji treba sadržavati tehnički opis, proračunske i grafičke priloge, te predmjer radova.
- (3) Tehnološka shema sadrži:
  - a) skladišta i odlagališta materijala, građevinskih proizvoda i konstrukcija,
  - b) pogone za pripremu proizvodnje, proizvodnju građevinskih proizvoda po potrebi i prefabrikaciju građevinskih proizvoda,
  - c) prostor za održavanje mehanizacije,
  - d) posebno uređena odlagališta građevinskog otpada (prema vrsti materijala) u skladu s posebnim propisom,
  - e) skladišta opasnih i štetnih materija, u skladu s posebnim propisom,
  - f) prostor privremenog odlagališta za potrebe odlaganja artefakata u toku radova na nacionalnim spomenicima, te ovaj dio plana treba sadržavati tehnički opis, proračunske i grafičke priloge, te predmjer radova.
- (4) Elaborat i projekat sigurnosti sadrži:
  - a) elaborat zaštite na radu i
  - b) projekat zaštite od požara i eksplozije, u skladu s važećim zakonskim propisima iz ovih oblasti.
- (5) Opis mjera za monitoring:  
Ovaj dio plana treba odgovarati uslovima, mjerama zaštite i obavezama iz okolišne dozvole, odnosno uslovima zaštite okoliša utvrđenim u postupku izdavanja akata o građenju.
- (6) Plan organizacije gradilišta mora osigurati minimalno:
  - a) prostor za smještaj uprave i radnika,
  - b) sanitarne uslove za sve uposlenike,
  - c) situacioni plan gradilišta s infrastrukturom, privremenim građevinama i manipulativnim površinama i prostorom za privremeno zbrinjavanje otpada,
  - d) elaborat sigurnosti: zaštite na radu, zaštite od požara i eksplozije, te uslovima zaštite okoline utvrđenim u postupku dobivanja akata o građenju.
- (7) Plan organizacije gradilišta izrađuje izvođač prije prijave početka izvođenja radova, a investitor ga dostavlja u prilogu prijave početka izvođenja radova Ministarstvu i nadležnoj inspekciji, a isti kontroliše i potpisuje nadzorno tijelo.
- (8) U slučaju etapnog pomijeranja gradilišta i sadržaja gradilišta u toku izgradnje, potrebno je dati prikaz etapnih rješenja na osnovi kojih se mogu pratiti faze građenja (situacioni plan uređenja gradilišta po fazama).

### III. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

#### Član 11.

##### (Dokumentacija na gradilištu)

Izvođač na gradilištu obavežno mora imati sljedeću dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar i ovlaštenje Ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova,
- b) ugovor o izgradnji, odnosno izvođenju radova između investitora i glavnog izvođača, te sve ugovore između glavnog izvođača i izvođača pojedinih faza građevine,
- c) akt o imenovanju odgovorne osobe s ovlaštenjem za fizičke osobe (voditelja građenja i/ili voditelja faze građenja), i ispravama (ovjerenim kopijama) koje potvrđuju radno-pravni status, a isti moraju biti na popisu stručnih osoba u rješenju kojim je dato ovlaštenje pravnom licu;
- d) akt o imenovanju nadzornog tijela s ovlaštenjem za fizička lica (nadzornog inženjera ili nadzornog tima i

- koordinatora), s ispravama (ovjerenim kopijama) koje potvrđuju radno-pravni status, a isti moraju biti na popisu stručnih osoba u rješenju kojim je dato ovlaštenje pravnom licu;
- e) pravosnažno odobrenje za građenje, geotehnički projekat i ovjeren glavni projekat,
  - f) ovjerenu izvedbenu projektnu dokumentaciju sa svim izmjenama i dopunama,
  - g) knjigu inspekcije,
  - h) građevinski dnevnik,
  - i) građevinsku knjigu,
  - j) plan kontrole i osiguranja kvalitete,
  - k) detaljan plan upravljanja građevinskim otpadom,
  - l) elaborat o isklončenju građevine, izrađen od ovlaštenog pravnog lica,
  - m) plan organizacije gradilišta iz člana 9. ove Uredbe, potpisan od strane nadzornog tijela,
  - n) dokaze o svojstvima ugrađenih građevinskih proizvoda, dokaz o usklađenosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom propisu, kao i dokaze kvaliteta i kontrole kvaliteta izvođenja građevine ili njenog dijela.

#### Član 12.

(Knjiga inspekcije, građevinski dnevnik i građevinska knjiga)

- (1) Knjiga inspekcije, građevinski dnevnik i građevinska knjiga vode se na gradilištima na kojima se grade građevine i drugi zahvati u prostoru za koje je propisano pribavljanje odobrenja za građenje/uklanjanje iz nadležnosti Ministarstva.
- (2) Knjiga inspekcije, građevinski dnevnik i građevinska knjiga vode se od dana početka izvođenja radova, do dana završetka izgradnje građevine i zahvata u prostoru i do predaje građevine investitoru.
- (3) Vođenje knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige zaključuje se danom izvršene primopredaje svih građevina i zahvata u prostoru između izvođača radova i investitora.

#### Član 13.

(Ovjera knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige)

- (1) Knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu vodi izvođač radova.
- (2) Podatke koji se unose u knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu ovjerava svojim potpisom i pečatom izvođač radova, te prati i onemogućuje promjenu njihovog sadržaja, odnosno zamjenu njihovih stranica i dijelova.

#### Član 14.

(Izmjene u knjizi inspekcije, građevinskom dnevniku i građevinskoj knjizi)

- (1) Podaci upisani u knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu ne smiju se brisati, ispravljati, naknadno mijenjati ili dopunjavati.
- (2) Izmjene i dopune podataka upisanih u knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu vrše se isključivo kao novi upisi, uz obavezno navođenje dana upisa.
- (3) Upis podataka u knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu vrši se hemijskom olovkom.

#### Član 15.

(Rokovi vezano za knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu)

- (1) Izvođač radova čuva knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu do isteka ugovorenog jamstvenog roka za izgrađenu građevinu, odnosno izvedene radove.

- (2) Izvođač radova predaje knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, po isteku jamstvenog roka, investitoru.
- (3) Investitor čuva knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

### A. Knjiga inspekcije

#### Član 16.

(Vođenje knjige inspekcije)

Knjiga inspekcije vodi se za gradilište kao cjelinu, odnosno za sve građevine za koje je propisano pribavljanje odobrenja za građenje.

#### Član 17.

(Sadržaj upisa u knjigu inspekcije)

- (1) Knjiga inspekcije vodi se u obliku registratora (fascikle) s mehanizmom za povezivanje i s jednostruko numeriranim stranicama u gornjem desnom uglu.
- (2) Na početku knjige inspekcije, odgovorni izvođač radova unosi i svojim potpisom i pečatom ovjerava podatke koji se odnose na:
  - a) datum početka vođenja knjige inspekcije;
  - b) naziv i položaj gradilišta (mjesto, ulica, katastarska parcela, katastarska općina i sl.);
  - c) investitora (naziv, sjedište i dr.);
  - d) izvođača radova (naziv, sjedište, ovlaštenja, akt o određivanju odgovornog izvođača - ugovor o izvođenju radova);
  - e) nadzorno tijelo (naziv, sjedište, ovlaštenja, akt o određivanju odgovornog nadzornog tijela - ugovor o nadzoru);
  - f) broj, vrstu i druge specifične oznake građevina i radova čije se izvođenje organizuje u okviru istog gradilišta;
  - g) stanje raspoložive projektne i druge dokumentacije u trenutku započinjanja radova;
  - h) voditelja/voditelje radova (ime i prezime, rješenje o ovlaštenju, akt o imenovanju i dr.);
  - i) nadzornog inženjera/inženjere (ime i prezime, rješenje/a o ovlaštenju, akt o imenovanju i dr.).

#### Član 18.

(Upisi u knjigu inspekcije od strane nadležnog inspektora)

- (1) Kroz knjigu inspekcije inspektor evidentira podatke o izvršenom inspekcijском nadzoru koji sadrži:
  - a) datum izvršenog inspekcijского pregleda,
  - b) broj zapisnika o inspekcijском nadzoru,
  - c) predmet inspekcijского nadzora,
  - d) ček listu s naznakom je li subjekt nadzora uredan ili u prekršaju.
- (2) U vršenju inspekcijского nadzora nadležni inspektor sačinjava zapisnik o inspekcijском nadzoru koji potpisuje odgovorni izvođač radova i on čini sastavni dio knjige inspekcije.

### B. Građevinski dnevnik

#### Član 19.

(Građevinski dnevnik)

- (1) Građevinski dnevnik je knjiga formata A4 s numerisanim stranicama iz dnevnika u originalu i najmanje jednoj kopiji u koju se svakodnevno upisuju svi podaci o građenju građevine prema propisanom obrascu građevinskog dnevnika koji čini sastavni dio ove Uredbe.
- (2) Tačnost podataka o građenju upisanih u toku jednog dana obavezno se svakodnevno potvrđuje potpisom voditelja radova i nadzornog inženjera.

- (3) Original građevinskog dnevnika čuva se kod izvođača radova, a kopija se čuva kod osobe koja vrši stručni nadzor, za sve vrijeme građenja građevine.

#### Član 20.

(Vođenje građevinskog dnevnika)

- (1) Građevinski dnevnik vodi se za gradilište u cjelini, a ako se u okviru gradilišta grade građevine koje su prostorno odvojene ili predstavljaju nezavisnu funkcionalnu cjelinu i zahtijevaju specifičnu organizaciju građenja, građevinski dnevnik može se za takve građevine voditi odvojeno.
- (2) Građevinski dnevnik može se voditi odvojeno za montažu uređaja, postrojenja i opreme, a po potrebi može se voditi i za instalacije i druge posebne vrste radova.

#### Član 21.

(Pravo upisa u građevinski dnevnik)

Pravo upisivanja odgovarajućih podataka i zapažanja u građevinski dnevnik imaju: voditelj radova, nadzorni inženjer, kao i projektant, ako sudjeluje u vršenju projektantskog nadzora.

#### Član 22.

(Upisi u građevinski dnevnik od strane izvođača)

- (1) Izvođač (voditelj radova) svakodnevno unosi u građevinski dnevnik:
- datum unošenja podataka;
  - vremenske prilike (temperatura, padavine i sl.);
  - radno vrijeme;
  - angažirane osobe i mehanizaciju;
  - druge okolnosti pod kojima se izvode radovi, a od značaja su za sagledavanje i kontrolu uslova i ispravnosti izvođenja radova;
  - vrstu i količinu prispjelih građevinskih proizvoda i materijala;
  - popis ugrađenih građevinskih proizvoda, materijala, opreme i uređaja i dokaze o kvaliteti - certifikati, izjave o usklađenosti izdate od ovlaštenog tijela u skladu s propisima o građevinskim proizvodima;
  - postojanje propisanih certifikata i/ ili izjava o usklađenosti o kvaliteti isporučenih građevinskih proizvoda;
  - vrstu i poziciju radova koji se izvode;
  - orijentacionu kontrolu pojedinih radova koji su izvršeni;
  - izvršenu kontrolu radova koji su prethodili radovima koji se izvode (temeljna jama, vlažnost i stepen zbijenosti podloga, oplata, armatura i sl.);
  - način ugrađivanja odgovarajućih materijala, građevinskih proizvoda i produkata (ručno, uz primjenu odgovarajuće mehanizacije i dr.);
  - način njege i zaštite već izvedenih radova (njegovanje betona, zaštita od padalina i dr.);
  - uzorke materijala i proizvoda koji su dostavljeni na kontrolu s oznakom položaja radova na koje se odgovarajući uzorak odnosi;
  - nedostatke ili greške u tehničkoj dokumentaciji po kojoj se radovi izvode;
  - nepredviđene okolnosti koje zahtijevaju izmjenu postojećih tehničkih rješenja, odnosno povećan opseg ugovorenih radova ili izvođenje naknadnih radova (nepredviđena svojstva tla, aktiviranje klizišta, arheološki nalazi i dr.);
  - podatke o izvršenim inspekcijskim pregledima gradilišta i osnovnim nalazima i nalozima nadležnog inspektora, s naznakom mjera koje je po tim nalozima potrebno poduzeti.
- (2) U građevinski dnevnik ulažu se i pisani nalazi i dokumentacija koja je gradilištu dostavljena od strane

investitora, projektanta i drugih osoba (rješenja, odobrenja, dopisi, izjave, tehnička dokumentacija vezana za gradilište, certifikati, atesti, i druga dokumentacija zaprimljena na gradilište).

- (3) Izvođač radova (voditelj radova) i lice koje vodi stručni nadzor (nadzorni inženjer) svojim potpisima na svakoj stranici ovjeravaju i potvrđuju točnost upisa podataka u građevinski dnevnik.

#### Član 23.

(Upis voditelja radova)

Voditelj radova (građevinskih radova, strojarskih radova, elektrotehničkih, hidrotehničkih i dr.) unosi i potpisuje podatke i zapažanja iz člana 22. ove Uredbe, koji se odnose na radove (faze) kojima on rukovodi.

#### Član 24.

(Obavezni upisi u građevinski dnevnik)

- (1) U građevinski dnevnik moraju se detaljno upisivati podaci o prijemu temeljnih jama građevina odnosno svih nosivih slojeva u skladu sa vrstom građevine, i to:
- kote dna temeljenja,
  - podaci o pregledu temeljnih jama kao i podaci o sastavu zemljišta na koti temeljenja i predviđenoj nosivosti,
  - podaci o ispitivanju nosivosti relevantnih slojeva (zemljište, tamponi i sl.),
  - drugi podaci važni za temeljenje građevine u skladu s tehničkim normativima i standardima koji se odnose na temeljenje građevine (kao osiguranje građevinske jame i dr.).
- (2) Podaci iz stava 1. ovog člana moraju biti upisani prije saglasnosti za izvođenje narednih faza radova.

#### Član 25.

(Upisi stručnog nadzora)

- (1) Osoba koja vrši stručni nadzor (nadzorni inženjer) unosi u građevinski dnevnik podatke, zapažanja i naloge koji se odnose na:
- ugrađene građevinske proizvode, materijale, opremu i uređaje i dokaze o kvaliteti - certifikati, izjave o usklađenosti izdate od ovlaštenog tijela u skladu s propisima o građevinskim proizvodima;
  - kvalitetu i postupak izvršenja radova (građevinskih radova, mašinske instalacije, elektro opreme i dr.);
  - izvršeni pregled radova koji se u kasnijim fazama ne mogu kontrolisati (temeljna jama, oplata, armatura i dr.);
  - potpunost projektne dokumentacije i dopunska objašnjenja ovlaštenog projektanta;
  - naknadno ugovorene radove;
  - dopunsku projektnu i drugu dokumentaciju koja je dostavljena izvođaču radova;
  - primjedbe i zapažanja koja su u građevinski dnevnik upisala ovlaštena lica iz člana 21. ove Uredbe;
  - druge primjedbe i zapažanja koja smatra korisnim za usmjeravanje daljnjeg procesa građenja.

#### Član 26.

(Čuvanje građevinskog dnevnika)

Original građevinskog dnevnika čuva se kod izvođača radova, a kopija se čuva kod nadzornog tijela za sve vrijeme građenja građevine ili izvođenja zahvata u prostoru.

#### Član 27.

(Upisi odgovornog izvođača radova)

Izvođač radova, pored podataka iz člana 22. ove uredbe, unosi u knjigu inspekcije i građevinski dnevnik i podatke o promjenama nastalim u toku građenja koje se odnose na:

- a) izmjene prostornog i funkcionalnog obuhvata gradilišta (završetak gradnje pojedinih građevina i njihovo izdvajanje iz gradilišta, uključivanje novih građevina, promjena namjene pojedinih građevina i sl.);
- b) promjene investitora, u cjelini ili za pojedine građevine;
- c) angažovane osobe i početak rada izvođača pojedinih radova i lica koja rukovode tim radovima;
- d) promjene u organizovanju stručnog nadzora nad građenjem (stručni nadzor, stručni nadzor za posebne radove);
- e) druge podatke koji se odnose na međusobne odnose investitora, izvođača radova i drugih zainteresovanih subjekata (pitanja rada izvan redovnog radnog vremena, režijski troškovi, vanredni troškovi i sl.).

#### Član 28.

(Drugi podaci koji se upisuju u građevinski dnevnik)

U građevinski dnevnik upisuju se i drugi podaci koji mogu služiti kao dokaz kod obračuna izvedenih radova (izmjene projektne dokumentacije, zastoj i prekid radova, nepredviđeni i naknadni radovi, izmijenjeni uslovi rada usljed nastupanja nepredviđenih okolnosti, broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura, mehanizacija na gradilištu i dr.).

### C. Građevinska knjiga

#### Član 29.

(Građevinska knjiga)

Građevinska knjiga je dokument u koji se upisuju tačni podaci o količinama stvarno izvedenih radova po odgovarajućim stavkama iz predmjera i predračuna i služi kao dokaz za obračun i naplatu radova (situacija), ako je ugovorom o izvođenju radova predviđen takav način obračuna.

#### Član 30.

(Upis izvedenih radova u građevinsku knjigu)

- (1) Podatke o mjerama i količinama izvršenih radova prikuplja, utvrđuje i upisuje u građevinsku knjigu voditelj građenja, a kontrolu i ovjeru vrše osobe koje vrše stalni stručni nadzor nad građenjem građevine ili zahvata u prostoru.
- (2) Upis podataka u građevinsku knjigu vrši se, po pravilu, nakon završetka pojedinih pozicija radova, a najmanje jednom mjesečno za radove koji su u toku. Svaki upis obavezno potpisuju osobe iz stava 1. ovog člana.
- (3) Podaci o količinama izvedenih radova prema izmjenama i dopunama projektne dokumentacije prikupljaju se, utvrđuju i upisuju u građevinsku knjigu na način utvrđen u stavu 2. ovog člana.
- (4) Podaci iz stava (3) ovog člana dokazuju se ovjerenim izvedbenim projektom sa svim izmjenama i dopunama.

#### Član 31.

(Značaj upisa izvedenih radova)

- (1) Podaci o količini izvedenih radova na građevini koji su upisani u građevinsku knjigu su osnove za izradu privremenih situacija i konačnog obračuna izvedenih radova između investitora i izvođača.
- (2) Podaci iz građevinske knjige služe kao dokaz o kvaliteti izvedenih radova i ugrađenih materijala po pozicijama predmjera radova i eventualnih odstupanja od izvedbenog projekta, odnosno izrade projekta izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda izvedenih radova na izgradnji građevine ili zahvata u prostoru.

#### Član 32.

(Obrazac građevinske knjige)

Obrazac građevinske knjige sa sadržajem obaveznih podataka nalazi se u prilogu ove Uredbe i čini njezin sastavni dio (Obrazac 1).

#### Član 33.

(Ovjera stranica građevinskog dnevnika i građevinske knjige)

Svaka stranica građevinskog dnevnika i građevinske knjige mora biti numerisana i ovjerena potpisom ovlaštenog lica izvođača i nadzornog tijela prije tehničkog pregleda građevine.

#### Član 34.

(Odgovornost voditelja radova i nadzornog inženjera)

Za uredno vođenje i ovjeravanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige odgovorni su: voditelj radova i nadzorni inženjer.

#### Član 35.

(Rokovi za čuvanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige)

- (1) Rok za čuvanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige iznosi dvije godine nakon isteka jamstvenog roka koji je ugovoren za izgradnju određene građevine ili zahvata u prostoru.
- (2) Investitor je dužan čuvati građevinski dnevnik i građevinsku knjigu do isteka roka iz stava 1. ovog člana.

#### Član 36.

(Dostupnost građevinskog dnevnika i građevinske knjige)

Knjiga inspekcije, građevinski dnevnik i građevinska knjiga nalaze se na gradilištu u toku građenja građevine i moraju biti dostupni ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana radi unošenja potrebnih podataka vezanih za građenje građevine, inspekcijским i drugim nadležnim tijelima, odnosno službama.

#### Član 37.

(Obrazac građevinskog dnevnika)

Obrazac građevinskog dnevnika sa sadržajem obaveznih podataka nalazi se u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio (Obrazac 2).

#### Član 38.

(Plan kontrole i osiguranja kvaliteta)

- (1) Plan osiguranja kvalitete je dokument koji definiše način, sredstva, odgovornosti, rokove i organizaciju, slijed primjene aktivnosti osiguranja i kontrole kvalitete na gradilištu.
- (2) Plan osiguranja kvalitete mora biti definisan za svaki pojedinačni projekat izgradnje koji, pored ostalog, sadrži:
  - a) predmet, ciljeve i područje primjene plana,
  - b) popis obavezne dokumentacije,
  - c) odgovornosti uprave i odgovornih lica, te organizaciju osoblja na projektu izgradnje,
  - d) upravljanje ulaznim i izlaznim dokumentima (dokazi o kvaliteti ugrađenih proizvoda i materijala, fakture),
  - e) upravljanje i provjera projektne dokumentacije (izmjene projektne dokumentacije itd.),
  - f) upravljanje procedurama,
  - g) kontrolne postupke i eksperimente,
  - h) upravljanje opremom za mjerenje, kontrolu i ispitivanje na gradilištu (kalibracija, stručna osposobljenost lica itd.),
  - i) upravljanje proizvodima koji nisu u skladu sa projektom i propisima o kvaliteti proizvoda,
  - j) identifikacija rizika i preventivne radnje zaštite lica i opreme,
  - k) ostale sadržaje u skladu s odgovarajućim standardima.

**IV. SUDIONICI U GRAĐENJU**

## Član 39.

(Sudionici u građenju)

- (1) Sudionici u građenju su:
  - a) investitor
  - b) projektant
  - c) kontrolor (revident)
  - d) nadzorno tijelo
  - e) izvođač.
- (2) Odnosi između sudionika u građenju iz stava (1) ovog člana uređuju se ugovorom koji mora sadržavati sve bitne elemente u pogledu predmeta ugovora, rokova, cijene ugovorenih radova i načina plaćanja.
- (3) Ugovor iz stava (2) ovog člana koji se odnosi na izradu, kontrolu (reviziju) ili nostrifikaciju projektne dokumentacije čini sastavni dio tehničke dokumentacije radi čije izrade je sačinjen.
- (4) Sudionici u građenju ne mogu učestvovati na istom projektu u sljedećim odnosima: projektant ne može biti i kontrolor (revident), izvođač ne može biti i nadzor, projektant ne može biti i stručni nadzor.

## Član 40.

(Investitor)

- (1) Investitor, prema ovoj uredbi, je pravno ili fizičko lice u čije ime i za čiji račun se gradi građevina i drugi zahvati u prostoru.
- (2) Investitor je dužan:
  - a) povjeriti izradu projektne dokumentacije, kontrolu projektne dokumentacije, građenje i stručni nadzor nad građenjem pravnim licima registrovanim i ovlaštenim za obavljanje tih djelatnosti,
  - b) ugovorom odrediti vodećeg projektanta ako u projektovanju sudjeluje više pravnih lica,
  - c) osigurati stručni nadzor nad građenjem,
  - d) ugovorom odrediti koordinatora nadzornog tima koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora, u slučaju izvođenja više vrsta radova na određenoj građevini,
  - e) ugovorom odrediti izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova ako u gradnji učestvuju dva izvođača ili više njih,
  - f) najkasnije do dana početka radova pribaviti elaborat o iskolčenju građevine,
  - g) pisano prijaviti građenje Ministarstvu i Federalnoj upravi za inspekcijske poslove najkasnije 8 (osam) dana prije početka radova, kao i nastavak građevinskih radova ako je u građenju došlo do prekida dužeg od tri mjeseca. Pisana prijava, pored ostalog, sadrži i osnovne podatke o: izvođaču radova i stručnom nadzoru, sjedištu, ime voditelja građenja i voditelja stručnog nadzora, te ovjeren plan organizacije gradilišta od strane stručnog nadzora,
  - h) u slučaju prekida radova poduzeti mjere radi osiguranja građevine i susjednih građevina i površina,
  - i) ako se u toku građenja promijeni izvođač ili nadzorno tijelo, o nastaloj promjeni investitor mora pisano obavijestiti Ministarstvo i Federalnu upravu za inspekcijske poslove u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene,
  - j) osigurati projektantski nadzor po potrebi.

## Član 41.

(Projektant)

- (1) Projektant, prema ovoj uredbi, je pravno lice registrovano za izradu projektne dokumentacije koje je upisano u sudskom

registru na teritoriju Bosne i Hercegovine i koje posjeduje odgovarajuće ovlaštenje Ministarstva.

- (2) Pravno lice koje posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova nostrifikacije tehničke dokumentacije može obavljati i poslove izrade projektne dokumentacije.

## Član 42.

(Kontrolor (revident))

- (1) Kontrolor (revident) prema ovoj uredbi je pravno lice registrovano za obavljanje poslova projektovanja koje je upisano u sudskom registru na teritoriju Bosne i Hercegovine i koje posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za projektovanje i/ili nadzor izdato od strane Ministarstva.
- (2) Kontrolor (revident), dužan je vršiti kontrolu (reviziju) projektne dokumentacije u skladu s odredbama Zakona, propisima donesenim na osnovu Zakona i posebnih propisa.
- (3) Pravno lice iz stava (1) ovog člana dužno je imenovati odgovornog kontrolora (revidenta) koji je odgovoran za koordinaciju kontrole (revizije) pojedinih faza glavnog i/ili izvedbenog projekta.
- (4) Odgovorni kontrolor (revident) iz stava (3) ovog člana mora biti stručna osoba koja posjeduje ovlaštenje za fizičke osobe iz člana 48. ove uredbe.
- (5) Odgovorni kontrolor (revident) organizira izradu zbirnog izvještaja o kontroli glavnog ili izvedbenog projekta, na osnovu pojedinačnih izvještaja o kontroli (reviziji) pojedinih faza ili dijelova projekta, koji se prilažu uz zbirni izvještaj.
- (6) Kontroli (reviziji) podliježu svi glavni i/ili izvedbeni projekti za koje odobrenje za građenje, uklanjanje, rekonstrukciju, zaštitu, konzervaciju i rehabilitaciju izdaje Ministarstvo.

## Član 43.

(Ovlasti kontrolora)

Kontrolor (revident) ne može obaviti kontrolu projekta u čijoj je izradi u cijelosti ili djelomično sudjelovao.

## Član 44.

(Nadzorno tijelo)

- (1) Nadzorno tijelo, u smislu ove Uredbe, je pravno lice koje posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za projektovanje i/ili građenje izdato od strane Ministarstva.
- (2) Poslove stručnog nadzora nad građenjem ne može obavljati pravno lice koje je izradilo ili učestvovalo u izradi investiciono-tehničke dokumentacije i pravno lice koje izvodi radove na građevini koja se gradi ili izvodi zahvate u prostoru.

## Član 45.

(Izvođač)

Izvođač, u smislu ove uredbe, je pravno lice koje je registrovano za obavljanje djelatnosti građenja i koje posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za izvođenje radova izdato od strane Ministarstva.

**V. OVLAŠTENJA**

## Član 46.

(Ovlaštenje za pravna lica)

- (1) U skladu s odredbama Zakona i ove Uredbe Ministarstvo izdaje ovlaštenje pravnom licu za:
  - a) Projektovanje i/ili nadzor za sve faze, više faza i/ili jedne faze izrade investiciono-tehničke dokumentacije građevina i zahvata u oblasti visokogradnje i niskogradnje,
  - b) Građenje/izvođenje radova i/ili nadzor za sve faze, više faza i jedne faze građevina i zahvata u oblasti visokogradnje i niskogradnje.

## Član 47.

(Vrste ovlaštenja za projektovanje pravnoj osobi)

- (1) Pravnom licu, u skladu s ovom Uredbom, za izradu investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor za građevine i zahvate u oblasti visokogradnje i/ili niskogradnje iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, izdaje se ovlaštenje za izradu:
- a) Arhitektonskog projekta,
  - b) Konstruktivnog projekta za visokogradnju,
  - c) Konstruktivnog projekta za niskogradnju,
  - d) Hidrotehničkog projekta,
  - e) Geotehničkog projekta,
  - f) Građevinskog projekta saobraćajnica:
    - 1) cestovni,
    - 2) željeznički
  - g) Saobraćajnog projekta:
    - 1) cestovni,
    - 2) željeznički,
    - 3) vazduhoplovni,
  - h) Projekta elektrotehnike:
    - 1) elektroenergetika,
    - 2) telekomunikacije,
    - 3) automatika i elektronika,
  - i) Mašinskog projekta:
    - 1) proizvodna tehnika,
    - 2) procesna tehnika,
    - 3) energetika i KGH tehnika,
  - j) Projekta zaštite od požara,
  - k) Projekta zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnog spomenika.

## Član 48.

(Vrste ovlaštenja za fizička lica)

- (1) U skladu s odredbama Zakona i ove uredbe, Ministarstvo izdaje ovlaštenje fizičkom licu za projektovanje investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor, ovisno o zanimanju, za:
- a) arhitektonsku fazu
  - b) građevinsku fazu:
    - 1) konstruktivna faza visokogradnje
    - 2) konstruktivna faza niskogradnje
    - 3) hidrotehnička faza
    - 4) građevinska faza saobraćajnica
    - 5) geotehnička faza
  - c) fazu saobraćajne opreme i signalizacije
  - d) elektrotehničku fazu
    - 1) elektroenergetika
    - 2) telekomunikacije
    - 3) automatika i elektronika
  - e) mašinska faza
    - 1) proizvodna tehnika,
    - 2) procesna tehnika,
    - 3) energetika i
    - 4) KGH tehnika.
- (2) U skladu s odredbama Zakona i ove uredbe, Ministarstvo izdaje ovlaštenje fizičkom licu za voditelja radova građenja/izvođenja i stručni nadzor, ovisno o zanimanju, za:
- a) završno-zanatske radove,
  - b) građevinsku fazu na građevinama visokogradnje,
  - c) građevinsku fazu na građevinama niskogradnje,
  - d) fazu geotehničkog istraživanja i ispitivanja,
  - e) fazu hidrotehnike,
  - f) fazu elektrotehnike:
    - 1) elektroenergetika
    - 2) telekomunikacija
    - 3) automatika i elektronika,
  - g) mašinsku fazu:

- 1) proizvodna tehnika,
- 2) procesna tehnika,
- 3) energetika i
- 4) KGH tehnika

## Član 49.

(Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za fizička lica)

- (1) Zahtjev za izdavanje ovlaštenja fizičko lice podnosi Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja prilaže se:
- a) ovjerena kopija diplome visoke stručne spreme (VSS-VII. stepen) ili minimalno 240 ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja,
  - b) ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu stečenom na prostoru Federacije Bosne i Hercegovine ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu stečenom na teritoriju SFRJ do 06.04.1992. godine, odnosno rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispita izdato od nadležnog organa,
  - c) dokaz o radnom iskustvu u struci na poslovima za koje se traži ovlaštenje u trajanju od minimalno 5 (pet) godina,
  - d) potpisanu radnu biografiju (CV) s popisom poslova u struci, i to:
    - 1) na izradi tehničke dokumentacije i/ili nadzoru za najmanje pet građevina ovisno o složenosti s tačnim nazivom i godinom izrade s izjavom kojom se potvrđuje vjerodostojnost navedenih podataka ili
    - 2) na građenju, izvođenju i/ili nadzoru radova na najmanje pet građevina odgovarajuće vrste i namjene s tačnim nazivom i godinom izgradnje s izjavom kojom se potvrđuje vjerodostojnost navedenih podataka.
  - e) dokaz o plaćenim troškovima za izdavanje ovlaštenja (administrativna taksa i troškovi postupka).
- (2) Ukoliko je dokumentacija iz stava (2) ovoga člana izdata na nekom od jezika koji nisu u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, lice je dužno uz dokumentaciju dostaviti nostrifikaciju diplome, kao i prevod dokumenata od strane ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

## Član 50.

(Uslovi za izdavanje ovlaštenja, za projektanta, pravnom licu)

- (1) Uslovi za izdavanje ovlaštenja za projektanta odnose se na:
- a) stručnu osposobljenost i broj stručnih osoba,
  - b) tehničku i drugu opremljenost u odnosu na složenost građevine.
- (2) Pravno lice ispunjava uslove stručne osposobljenosti za obavljanje poslova izrade investiciono-tehničke dokumentacije jedne faze projekta i stručnog nadzora iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ako zapošljava najmanje dvije osobe iste struke s ovlaštenjem za fizička lica.
- (3) Pravno lice ispunjava uslove stručne osposobljenosti za obavljanje poslova izrade investiciono-tehničke dokumentacije i stručnog nadzora za dvije i/ili više faza projekata iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ako zapošljava dvije ili više osoba različite struke s rješenjem o ovlaštenju za fizička lica.
- (4) Pravno lice ispunjava uslove stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba za obavljanje poslova izrade investiciono-tehničke dokumentacije geotehničkih projekata i stručnog nadzora ako zapošljava jednog diplomiranog inženjera geologije visoke stručne spreme (VSS) ili minimalno 240



- ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja sa 3 (tri) godine radnog iskustva od dana stjecanja diplome i položenim stručnim ispitom i jednu osobu s rješenjem o ovlaštenju za fizička lica iz oblasti geotehnike.
- (5) Pravno lice ispunjava uslove stručne osposobljenosti za obavljanje poslova izrade projekata zaštite od požara iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ako zapošljava dva ili više diplomiranih inženjera različite struke (arhitekture ili građevine i mašinstva ili elektrotehnike) s rješenjem o ovlaštenju za fizička lica.
- (6) Pravna osoba ispunjava uslove stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba za izradu investiciono-tehničke dokumentacije i stručnog nadzora na zaštiti, konzervaciji i rehabilitaciji nacionalnih spomenika ako ima u stalnom radnom odnosu minimalno:
- 1) jednu osobu s ovlaštenjem za fizička lica za arhitektonsku fazu,
  - 2) jednu osobu s ovlaštenjem za fizička lica za konstruktivnu fazu visokogradnje,
  - 3) konzervatora ili restauratora ili arheologa ili historičara umjetnosti s radnim iskustvom u struci od minimalno pet (5) godina kojeg angažuje ugovorom na vremenski period minimalno u trajanju važenja ovlaštenja.
- (7) Pravno lice ispunjava uslove tehničke opremljenosti za izradu investiciono-tehničke dokumentacije ako raspolaze odgovarajućom projektantskom i drugom opremom, te poslovnim prostorom potrebnim za obavljanje poslova projektovanja.

#### Član 51.

(Sadržaj zahtjeva za izdavanje ovlaštenja za projektanta pravnom licu)

- (1) Zahtjev za izdavanje rješenja o ovlaštenju pravno lice podnosi Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja prilaže se:
  - a) ovjeren izvod iz sudskog registra,
  - b) dokaz o urednom izmirivanju poreznih obaveza,
  - c) lista osiguranih lica za obveznika izdata od strane nadležnog tijela (original ili ovjerena kopija)
  - d) dokaz o ispunjavanju stručne osposobljenosti za fizička lica,
  - e) popis realizovanih referentnih projekata pravne osobe (minimalno tri ugovora o izvršenim poslovima određene faze radova kao projektant, revident ili stručni nadzor),
  - f) dokaz o tehničkoj opremljenosti i o raspolaganju poslovnim prostorom.
- (3) Dokazom o ispunjavanju stručne osposobljenosti u smislu stava (2) tačka d) ovog člana smatraju se sljedeći dokumenti za stručnu osobu:
  - a) ovlaštenje za fizičko lice izdato od strane Ministarstva, ili
  - b) ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu u skladu s članom 49. stav (2) tačka b), odnosno rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispita za struke, za koje Uredbom nije propisano pribavljanje ovlaštenja za fizička lica i potvrdu o radnom iskustvu u struci, izradenu na memorandumu pravnog lica s upisanim ukupnim godinama od dana sticanja visoke stručne spreme (VSS) ili minimalno 240 ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja i referentna lista.
- (4) Dokazom o tehničkoj opremljenosti i o raspolaganju poslovnim prostorom u smislu stava 2. alineja f) ovog člana smatraju se sljedeći dokumenti:
  - a) izvjava s preciziranim popisom raspoložive opreme, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe u pravnom licu.

- b) dokaz o vlasništvu (odobrenje za upotrebu) ili ugovor o zakupu.
- (5) Dokaz o plaćenim troškovima za izdavanje ovlaštenja (administrativna taksa i troškovi postupka)

#### Član 52.

(Ovlaštenja projektanta za pravno lice koje ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine)

- (1) Pravno lice koje ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine može podnijeti zahtjev za dobijanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektovanja građevina ili projektovanje pojedinih faza građevine ako ima registrovanu podružnicu ili privedni subjekat na teritoriju Bosne i Hercegovine.
- (2) Podnositelj zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je Ministarstvu dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 51. ove uredbe.
- (3) Uz originalnu dokumentaciju prilaže se i službeni prevod dostavljene dokumentacije.

#### Član 53.

(Vrste ovlaštenja za pravna lica za obavljanje poslova projektanta)

- (1) Pravnom licu koje podnese zahtjev sa propisanom dokumentacijom iz čl. 50. do 52. ove uredbe, pod uslovima propisanim ovom Uredbom, može se izdati ovlaštenje za poslove projektanta:
  - a) Arhitektonskog projekta,
  - b) Konstruktivnog projekta visokogradnje,
  - c) Konstruktivnog projekta niskogradnje,
  - d) Hidrotehničkog projekta,
  - e) Geotehničkog projekta,
  - f) Građevinskog projekta saobraćajnica:
    - 1) cestovni,
    - 2) željeznički,
  - g) Saobraćajnog projekta:
    - 1) cestovni,
    - 2) željeznički,
    - 3) vazduhoplovni,
  - h) Projekta elektroinstalacija:
    - 1) elektronergetika,
    - 2) telekomunikacije,
    - 3) automatika i elektronika,
  - i) Mašinskog projekta
    - 1) proizvodna tehnika,
    - 2) procesna tehnika,
    - 3) energetika i
    - 4) KGH tehnika,
  - j) Projekta zaštite od požara,
  - k) Projekta zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnog spomenika.

#### Član 54.

(Ovlaštenja projektanta)

Pravno lice s ovlaštenjem za obavljanje poslova projektovanja ovlašteno je i za obavljanje poslova kontrole (revizije) i stručnog nadzora.

#### Član 55.

(Postupak izdavanja rješenja o ovlaštenju za projektanta)

- (1) Ovlaštenje, produženje, izmjenu i oduzimanje ovlaštenja rješenjem izdaje Ministarstvo, na prijedlog stručnog odbora za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova izrade investiciono-tehničke dokumentacije i stručnog nadzora za građevine i zahvate iz nadležnosti Ministarstva.
- (2) Stručni odbor iz stava (1) za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova izrade investiciono-tehničke dokumentacije i stručnog nadzora za građevine i zahvate iz nadležnosti Ministarstva, ocjenjuje validnost dokumentacije

iz člana 51. Uredbe, te predlaže Ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uslovi iz člana 50. do 52. Uredbe, da donese odgovarajuće rješenje o ovlaštenju.

- (3) Ministarstvo, na prijedlog stručnog odbora za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za donošenje rješenja o izdavanju ovlaštenja za obavljanje poslova izrade investiciono-tehničke dokumentacije i stručni nadzor, donosi rješenje o ovlaštenju za projektovanje građevina i zahvata u prostoru za pojedine faze građevine bez kojeg projektant ne može otpočeti obavljanje bilo koje aktivnosti nad građevinama i zahvatima u prostoru iz nadležnost Federacije Bosne i Hercegovine. Ovlaštenje ima formu i sadržaj prema Obrascu 3. koji je sastavni dio ove uredbe.
- (4) Stručni odbor o svom radu vodi zapisnik.
- (5) Izmjene i dopune rješenja u pogledu promjene podataka u pravnom licu, te stručnih osoba, izdaje Ministarstvo.

#### Član 56.

(Važenje rješenja o ovlaštenju za projektanta)

- (1) Ovlaštenje se izdaje na rok od četiri godine, a na zahtjev projektanta može se produžiti na isti rok. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnosi se najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja.
- (2) Ovlaštenje se na zahtjev projektanta može izmijeniti u odnosu na postojeće ovlaštenje. Projektant je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je izdano ovlaštenje, odnosno ukoliko projektant više ne ispunjava uslove propisane ovom uredbom za obavljanje poslova projektiranja za koje je izdano ovlaštenje.
- (3) Postupak donošenja ovlaštenja, produženje rokova važenja ovlaštenja i/ili izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (4) Ovlaštenja za fizička lica nemaju rok važenja, ali se mogu oduzeti u skladu s odredbama člana 74. ove uredbe.

#### Član 57.

(Troškovi postupka)

- (1) Federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar) posebnim aktom utvrđuje visinu troškova postupka donošenja, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune ovlaštenja za pravne i fizičke osobe za obavljanje poslova projektovanja i/ili stručnog nadzora, kao i za rad članova stručnog odbora i tehnička lica odbora.
- (2) Troškove postupka iz stava (1) ovog člana snosi podnositelj zahtjeva.
- (3) Ministarstvo je dužno neutrošena sredstva preostala nakon podmirenja svih troškova uplatiti na depozitni račun Budžeta Federacije BiH.
- (4) Ovlaštenje, produženje, izmjena i/ili dopuna rješenja o izdavanju ovlaštenja neće se izdati projektantu bez dostavljenog dokaza o izmirenju troškova iz stava 2. ovog člana.

#### Član 58.

(Registar projektanata)

- (1) Ministarstvo vodi registar projektanata i fizičkih lica kojima je izdato, produženo, izmijenjeno ili dopunjeno i oduzeto ovlaštenje.
- (2) Registar pravnih lica iz stava (1) ovog člana sadrži:
  - a) naziv i sjedište pravnog lica,
  - b) datum izdavanja ovlaštenja,
  - c) vrstu stručnih poslova izrade projektne dokumentacije,
  - d) popis i stručnu spremu zaposlenih,
  - e) promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na izradi projektne dokumentacije.
- (3) Registar fizičkih lica iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) datum donošenja rješenja o izdavanju ovlaštenja,
- b) vrstu stručnih poslova izrade projektne dokumentacije,

#### Član 59.

(Obaveze i dužnosti projektanta)

- (1) Projektant je dužan:
  - a) da izrađuje projektnu dokumentaciju ili vrši kontrolu (reviziju) projektne dokumentacije u skladu s odredbama Zakona, propisima donesenim na osnovu Zakona i posebnih zakona, te pravilima struke,
  - b) da u projektnoj dokumentaciji predvidi ugradnju građevinskih proizvoda u skladu sa propisima za građevinske proizvode,
  - c) da u projektnoj dokumentaciji dokaže da će građevina zadovoljiti bitne zahtjeve za mehaničku otpornost, stabilnost građevine i zaštitu od požara.
- (2) Projektant imenuje jednog ili više stručnih osoba koje su odgovorne za izradu svake faze projektne dokumentacije i za međusobnu usaglašenost svih faza projektne dokumentacije.
- (3) Projektant imenuje jednog ili više stručnih osoba koje su odgovorne za kontrolu (reviziju) projektne dokumentacije za faze za koje je predviđena kontrola (revizija).
- (4) Za građevine i zahvate u prostoru za koje je projektant izradio projektnu dokumentaciju koja je sastavni dio investiciono-tehničke dokumentacije, projektant ne može vršiti kontrolu (reviziju) iste.

#### Član 60.

(Obaveze i dužnosti nadzornog tijela)

- (1) Ovlašteno pravno lice iz člana 44. ove uredbe imenuje nadzornog inženjera.
- (2) Pravno lice iz člana 44. ove uredbe koje nema ovlaštenje za sve faze radova za koje obavlja nadzor, može na osnovu ugovora angažovati drugo pravno lice koje ima ovlaštenje.
- (3) Zavisno od složenosti građevine, pravno lice koje obavlja stručni nadzor nad građenjem i zahvatima u prostoru, u ime investitora, može formirati nadzorni tim od ovlaštenih pravnih lica i imenovati koordinatora. Koordinator se imenuje iz reda nadzornih inženjera i odgovoran je za međusobnu usklađenost rada nadzornog tima.
- (4) Akt o imenovanju nadzornog tima i koordinatora pravno lice dužno je dostaviti Ministarstvu i nadležnoj federalnoj inspekciji.
- (5) U provođenju stručnog nadzora, nadzorni inženjer dužan je:
  - a) utvrditi usklađenost iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju građevine i projektnom dokumentacijom,
  - b) provjeriti i utvrditi da se gradi u skladu s odobrenjem za građenje, ovjerenom investiciono-tehničkom dokumentacijom i Zakonom,
  - c) provjeriti i utvrditi da je kvalitet radova, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima iz projektne dokumentacije, te da je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima,
  - d) potvrditi urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, kontrolisati građevinsku knjigu i sve eventualne promijenjene okolnosti u investiciono-tehničkoj dokumentaciji.
- (6) Ako nisu ispunjeni zahtijevani uslovi, nadzorno tijelo odgovorno je za provedbu potrebnih mjera. Nadzorno tijelo dužno je pravovremeno obavijestiti investitora o svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči tokom građenja.
- (7) Nadzorno tijelo dužno je vršiti stručni nadzor u skladu s odredbama Zakona, propisima donesenim na osnovi Zakona i posebnih zakona, te pravilima struke.

## Član 61.

(Vrste ovlaštenja za izvođača)

- (1) Pravnom licu, u skladu s ovom Uredbom, za izvođenje i stručni nadzor građevina i zahvata u prostoru iz nadležnosti Federacije BiH, može se izdati ovlaštenje za:
- pripreme radove,
  - građevinske radove visokogradnje,
  - građevinske radove niskogradnje,
  - zanatsko-završne radove,
  - geotehnička istraživanja i ispitivanja na terenu,
  - hidrotehničke radove,
  - radove elektrotehnike:
    - elektroenergetika,
    - telekomunikacija,
    - automatika i elektronika
  - mašinske radove:
    - proizvodna tehnika,
    - procesna tehnika,
    - energetika i
    - KGH tehnika
  - radove zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika i stručni nadzor.

## Član 62.

(Uslovi za izdavanje ovlaštenja izvođaču radova)

- (1) Uslovi za izdavanje ovlaštenja za izvođenje radova i zahvata u prostoru odnose se na:
- minimalan broj stručnih lica i njihovu stručnu osposobljenost u rukovođenju radovima,
  - minimalni broj stručnih lica i radnika iz struke, te njihovu stručnu osposobljenost za pojedine radove koje izvođač obavlja,
  - tehničku i drugu opremljenost za poslove koje izvođač obavlja u skladu s registrovanom djelatnošću.
- (2) Izvođač ispunjava uslove stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje građevina i zahvata u prostoru ako zapošljava:
- najmanje šest osoba (arhitektonske, građevinske, elektrotehničke, mašinske struke) koje ispunjavaju uslove za voditelja radova te građevine,
  - najmanje osam osoba koje ispunjavaju uslove za obavljanje poslova predradnika odnosno poslovođe iz oblasti građenja,
  - najmanje deset osoba s petim, četvrtim odnosno trećim stepenom obrazovanja za svako zanimanje potrebno za izvođenje radova za koje se ovlaštenje izdaje,
  - najmanje dvadeset osoba s drugim i prvim stepenom obrazovanja,
  - najmanje deset osoba s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova.
- (3) Izvođač ispunjava uslove stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje pojedinih faza građenja ako zapošljava:
- najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uslove za voditelja radova pojedine faze,
  - najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uslove za obavljanje poslova predradnika odnosno poslovođe,
  - najmanje deset osoba s petim, četvrtim odnosno trećim stepenom obrazovanja za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
  - najmanje deset osoba s drugim i prvim stepenom obrazovanja,
  - najmanje dvije osobe s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova.

- (4) Izvođač ispunjava uslove stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje pojedinih specifičnih radova jedne faze građenja ako zapošljava:
- najmanje jednu osobu koja ispunjava uslove za voditelja radova,
  - najmanje jednu osobu koja ispunjava uslove za obavljanje poslova predradnika, odnosno poslovođe,
  - najmanje tri osobe s odgovarajućim stepenom obrazovanja za izvođenje radova,
  - najmanje dvije osobe s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova za koje se ovlaštenje traži.
- (5) Voditelj radova iz stava (2) tačka a), stava (3) tačka a) i stava (4) tačka a) ovog člana mora biti:
- stručno lice s ovlaštenjem za fizičke osobe, ili
  - inženjer VI. stepen/bachelor 180 ECTS bodova s minimalno 8 (osam) godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.
- (6) Predradnik, odnosno poslovođa može biti inženjer VI. stepen/bachelor 180 ECTS bodova, tehnička osoba s petim ili četvrtim stepenom stručne spreme iz oblasti građenja i pet godina radnog iskustva.
- (7) Izvođač ispunjava uslov tehničke opremljenosti za obavljanje djelatnosti građenja građevine ili za izvođenje pojedinih faza na građevini ili zahvata u prostoru ako raspolaže poslovnim prostorom, zatim građevinskim strojevima, uređajima i napravama, građevinskom i drugom opremom i prijevoznim sredstvima potrebnim za rad, ili ako se ta sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj saradnji.
- (8) Uslov tehničke opremljenosti podrazumijeva i opremu za zaštitu radnika na radu i zaštitu od štetnih djelovanja za sve osobe koje se stalno ili povremeno nalaze na gradilištu i opremu za zaštitu od štetnih djelovanja na okoliš ukoliko takva djelovanja postoje.
- (9) Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj suradnji, tada nije potrebno ispuniti uslov stručne osposobljenosti u pogledu osoba koje rukuju tim sredstvima rada.

## Član 63.

(Uslovi za davanje ovlaštenja za geotehnička istraživanja i ispitivanja)

- (1) Uslove za izdavanje ovlaštenja za izvođenje geotehničkih istraživanja i ispitivanja na terenu i uslove za izdavanje ovlaštenja za izvođenje laboratorijskih geotehničkih ispitivanja ispunjava pravna osoba koja zapošljava:
- Za ispitivanja na terenu:
    - najmanje jednu osobu iz oblasti geologije VII. stepen ili minimalno 240 ECTS bodova sa tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom,
    - najmanje jednu osobu s ovlaštenjem za fizička lica za oblast geotehnike,
    - najmanje tri osobe s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnom za izvođenje istraživanja i ispitivanja.
  - Za laboratorijska ispitivanja:
    - najmanje jedna osoba s ovlaštenjem za fizička lica iz oblasti geotehnike i jedna osoba iz oblasti geologije VII. stepen ili minimalno 240 ECTS bodova sa tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom,
    - najmanje dvije osobe s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada

- (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje istraživanja i ispitivanja.
- (2) Za obavljanje laboratorijskih geotehničkih ispitivanja pravno lice mora imati ispitnu laboratoriju akreditovanu od strane Instituta za akreditovanje Bosne i Hercegovine ili sklopljen ugovor o dugoročnoj saradnji s drugim pravnom licem koje posjeduje akreditovanu laboratoriju.
- (3) Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj saradnji, tada nije potrebno ispuniti uslov stručne osposobljenosti u pogledu osoba koja rukuju tim sredstvima rada.

#### Član 64.

(Uslovi za izdavanje ovlaštenja za obavljanje radova na zaštiti, konzervaciji i rehabilitaciji)

- (1) Iznimno od člana 62. ove uredbe, uslove za izdavanje ovlaštenja za obavljanje radova na zaštiti, konzervaciji i rehabilitaciji nacionalnih spomenika ispunjava pravno lice koje zapošljava:
- minimalno jednog diplomiranog inženjera arhitekture, odnosno jednog diplomiranog inženjera građevine visoke stručne spreme (VSS) ili minimalno 240 ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja, od kojih je jedan voditelj radova s ovlaštenjem za fizička lica, i konzervatora, restauratora, arheologa ili historičara umjetnosti koji može biti angažovan ugovorom o djelu na rok u trajanju važenja ovlaštenja,
  - najmanje pet osoba s petim, četvrtim i trećim stepenom obrazovanja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci iz oblasti građenja,
  - najmanje dvije osobe s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova.

#### Član 65.

(Sadržaj zahtjeva za izdavanje ovlaštenja izvođaču radova)

- (1) Zahtjev za izdavanje ovlaštenja izvođač podnosi Ministarstvu i prilaže sljedeću dokumentaciju:
- izvod iz sudskog registra,
  - dokaz o urednom izmirenju poreznih obaveza,
  - opis realiziranih referentnih projekata pravnog lica (u prilogu minimalno tri ugovora o izvršenim poslovima određene faze radova),
  - dokaz da pravna osoba posjeduje, koristi ili iznajmljuje poslovni prostor,
  - popis opreme za rad,
  - popis zaštitne opreme za osobe koje stalno ili povremeno borave na gradilištu,
  - ovjerena kopija popisa osiguranih osoba za obveznika izdana od strane nadležnog tijela,
  - tabelarni popis zaposlenika razvrstan na osobe: voditelja radova, predradnika, osoba s petim, četvrtim, trećim, drugim i prvim stepenom obrazovanja i osoba za rukovanje sredstvima rada.
- (2) Pored navedenog u stavu (1) ovog člana, za sve predložene osobe voditelja radova potrebno je dostaviti: ovjerenu kopiju ovlaštenja za fizičke osobe za fazu za koju će se podnijeti zahtjev, a za osobe sa 180 ECTS bodova ili osobe koje imaju VI. stepen stručne spreme, potvrdu o radnom odnosu i iskustvu u struci (na memorandumu pravne osobe), ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu i potpisanu radnu biografiju (CV) od strane zaposlenika.
- (3) Za sve predložene osobe predradnika potrebno je dostaviti:
- ovjerenu kopiju diplome ili svjedočanstva,
  - potvrdu o radnom odnosu i iskustvu u struci (na memorandumu pravne osobe),

- potpisanu radnu biografiju (CV) od strane zaposlenika.
- (4) Tabelarni prikaz zaposlenika mora sadržavati sljedeće podatke:
- smjer i stepen školske spreme,
  - uvjerenje o položenom stručnom ispitu
  - ovlaštenja za fizička lica,
  - ukupno radno iskustvo od dana sticanja školske spreme,
  - diplomu ili svjedočanstvo o završnom ispitu.

#### Član 66.

(Izvođač radova sa sjedištem izvan Bosne i Hercegovine)

- (1) Pravno lice koje ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine, pod uslovom da ima registrovanu podružnicu na teritoriju BiH, može podnijeti zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova građenja i zahvata u prostoru na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Kako bi pravno lice iz prethodnog stava moglo obavljati poslove građenja i na području Federacije Bosne i Hercegovine, dužno je Ministarstvu dostaviti odgovarajuće dokumente kojima dokazuje da ispunjava uslove iz člana 65. ove uredbe, a koje će cijeniti stručni odbor i Ministarstvo.
- (3) Uz originalnu dokumentaciju prilaže se prevod od ovlaštenog sudskog tumača na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

#### Član 67.

(Postupak izdavanja ovlaštenja za izvođača)

- (1) Ovlaštenje, produženje, izmjenu ovlaštenja i oduzimanje ovlaštenja izvođaču izdaje Ministarstvo, na prijedlog stručnog odbora za poslove ocjene dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje izvođenja radova.
- (2) Izmjene i dopune ovlaštenja u pogledu promjene podataka pravnog lica, te stručnih osoba, izdaje Ministarstvo.
- (3) Stručni odbor iz stava (1) ocjenjuje dokumentaciju iz čl. 62. do 66. ove uredbe, te predlaže Ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uslovi za izvođača građevina i zahvata i/ili izvođenje pojedinih faza građenja i/ili izvođača pojedinih specifičnih radova jedne faze građenja, da izda odgovarajuće ovlaštenje.
- (4) Stručni odbor o svom radu vodi zapisnik.
- (5) Ministarstvo, na prijedlog stručnog odbora iz stava (2) ovog člana, izdaje ovlaštenje iz člana 61. bez kojeg izvođač ne može otpočeti građenje građevine ili zahvata u prostoru. Ovlaštenje ima formu i sadržaj prema Obrascu 4. koji je sastavni dio ove Uredbe.

#### Član 68.

(Važenje ovlaštenja izvođača radova)

- (1) Ovlaštenje se izdaje na rok od četiri godine, a na zahtjev izvođača može se produžiti na isti rok. Zahtjev za produženje rješenja o ovlaštenju podnosi se najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja.
- (2) Važeće ovlaštenje se na zahtjev izvođača može izmijeniti u odnosu na građevine i radove za koje je izdano, samo u periodu važenja.
- (3) Izvođač je dužan zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje izdato na način da izvođač više ne ispunjava uslove propisane ovom Uredbom za izvođenje radova za koje je ovlaštenje dobio.
- (4) Postupak izdavanja ovlaštenja, produženje i/ili izmjena, dopuna i oduzimanje ovlaštenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (5) Ovlaštenja za fizička lica nemaju rok važenja, ali se mogu oduzeti u skladu s odredbama člana 74. ove uredbe.

## Član 69.

## (Troškovi postupka)

- (1) Ministar posebnim aktom utvrđuje visinu troškova postupka izdavanja, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune rješenja o ovlaštenju za pravna i fizička lica za obavljanje poslova izvođenja građevina i zahvata i/ili izvođenje pojedinih faza građenja i/ili izvođenje pojedinih specifičnih radova jedne faze građenja i/ili stručnog nadzora kao i za rad članova i tehničkog lica stručnog odbora za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno izvođenja radova.
- (2) Troškove postupka iz stava (1) ovog člana snosi podnosilac zahtjeva.
- (3) Ministarstvo je dužno neutrošena sredstva preostala nakon podmirenja svih troškova uplatiti na depozitni račun Budžeta Federacije BiH.
- (4) Ovlaštenje, produženje, izmjena ili dopuna ovlaštenja neće se izdati izvođaču bez dostavljenog dokaza o izmirenju troškova iz stava 1. ovog člana.

## Član 70.

## (Registar izvođača)

- (1) Ministarstvo vodi registar izvođača i fizičkih lica za poslove građenja kojima je izdato, produženo, izmijenjeno i oduzeto ovlaštenje.
- (2) Registar iz stava (1) ovog člana sadrži:
  - a) naziv i sjedište pravnog lica,
  - b) datum izdavanja rješenja o ovlaštenju,
  - c) vrstu stručnih poslova,
  - d) popis i stručnu spremu zaposlenih,
  - e) promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na izvođenju radova.
- (3) Registar fizičkih lica iz stava (1) ovog člana sadrži:
  - a) datum izdavanja rješenja o ovlaštenju,
  - b) vrstu stručnih poslova za izvođenje.

## Član 71.

## (Dužnosti i obaveze izvođača)

- (1) Izvođač je dužan:
  - a) graditi u skladu s izdatim odobrenjem za građenje,
  - b) radove izvoditi tako da tehnička svojstva građevine odgovaraju utvrđenim uslovima za odnosnu građevinu,
  - c) ugraditi materijale, opremu i proizvode u skladu sa standardima i normativima definisanim projektnom dokumentacijom,
  - d) osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih građevinskih proizvoda, materijala, opreme i uređaja, kao i dokaze o usklađenosti ugrađenih proizvoda, materijala i opreme izdate od ovlaštenog tijela u skladu sa propisima o građevinskim proizvodima,
  - e) poduzeti mjere za sigurnost građevine i radnika u skladu s važećim zakonskim propisima,
  - f) u toku građenja voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i knjigu inspekcije,
  - g) prilikom građenja povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova radnicima koji ispunjavaju propisane uslove nomenklaturom zanimanja za izvođenje tih radova, odnosno obavljanja poslova,
  - h) sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima, odnosno zahvata u prostoru.
- (2) Izvođač imenuje voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje odnosno pojedine faze građenja i zahvate u prostoru.
- (3) Ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor određuje jednog od izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje odgovornog voditelja radova. Odgovorni voditelj radova odgovoran je za

cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provođenja obaveza iz člana 22. ove Uredbe, te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika u toku građenja.

## Član 72.

## (Stručni ispit)

Stručni ispit fizička lica polažu u skladu sa propisom o polaganju stručnih ispita koje je donijelo Ministarstvo, u skladu sa odredbama člana 30. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

## Član 73.

## (Stručni odbor)

- (1) Stručne odbore iz čl. 55. i 67. ove uredbe imenuje rješenjem ministar, na period od 1 (jedne) godine, iz reda stručnih osoba iz oblasti projektovanja i građenja (diplomirani inženjeri, magistri struke, magistri nauka i doktori nauka) s najmanje sedam (7) godina radnog iskustva u struci, položenim stručnim ispitom, radnom biografijom i referentnom listom poslova u čijoj izradi je sudjelovao (sudjelovanje u izradi najmanje pet projekata i/ili na poslovima nadzora, građenjem i/ili poslova voditelja radova određene vrste građevina) i jedan član visoke stručne spreme (VSS) ili minimalno 240 ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja pravne struke sa sedam godina radnog iskustva u struci i relevantno iskustvo u oblasti građenja, a prema javnom pozivu koje Ministarstvo objavljuje u sredstvu javnog informisanja.

## Član 74.

## (Oduzimanje ovlaštenja)

- (1) Ministarstvo po službenoj dužnosti ili na prijedlog inspeksijskih i drugih državnih organa, pravnih lica i građana, vrši kontrolu ispunjenosti uslova u postupku izdavanja ovlaštenja za fizička i pravna lica.
- (2) Ministarstvo će oduzeti ovlaštenje fizičkom i pravnom licu u slučaju postojanja pravosnažne presude nadležnog suda kojom je utvrđena odgovornost pravnog lica za počinjenu štetu.
- (3) Fizičko i pravno lice kojoj je ovlaštenje oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje rješenja o ovlaštenju u roku od 1 (jedne) godine od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.
- (4) Ministarstvo će oduzeti izdato ovlaštenje projektantu pravnom i/ili fizičkom licu ako se utvrdi da:
  - a) su se naknadno promijenili podaci na osnovu kojih je izdato ovlaštenje, tako da projektant više ne ispunjava uslove za dobijanje ovlaštenja i/ili
  - b) podaci na osnovu kojih je dato ovlaštenje nisu istiniti.
- (5) Ministarstvo će oduzeti izdato ovlaštenje izvođaču pravnom i/ili fizičkom licu ako se utvrdi da gradi ili izvodi pojedine radove na građevini i zahvate u prostoru:
  - a) suprotno važećim propisima,
  - b) izvodi radove bez ovlaštenja i/ili izvan ovlaštenja,
  - c) ako su se naknadno promijenili podaci na osnovu kojih je izdato ovlaštenje tako da izvođač više ne ispunjava uslove za dobijanje ovlaštenja,
  - d) podaci na temelju kojih je dan ovlaštenje nisu istiniti.
- (6) Rješenje o oduzimanju ovlaštenja pravnih i fizičkih lica dostavlja se nadležnoj federalnoj inspekciji i svim sudionicima u građenju vezanim za predmetnu građevinu.
- (7) U slučaju donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja pravnom i fizičkom licu, isti je dužan prekinuti radove.
- (8) Ministarstvo je dužno oduzeta ovlaštenja brisati iz registra ovlaštenja.

**VI. REGISTRI****Član 75.**  
(Registri)

S ciljem provođenja elektroničke razmjene i obrade dokumenata i podataka, Ministarstvo objavljuje registre izdatih rješenja o ovlaštenju za fizička i pravna lica i popis stručnih lica na web stranici Ministarstva, osiguravajući zaštitu podataka i evidencija u skladu s propisima o zaštiti ličnih i tajnih podataka, te propisima o informacionoj sigurnosti.

**VII. NADZOR****Član 76.**

(Nadzor nad provođenjem odredaba ove uredbe)

Nadzor nad provođenjem odredaba ove uredbe vrši Ministarstvo i Federalna uprava za inspeksijske poslove.

**VII. KAZNENE ODREDBE****Član 77.**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice u svojstvu investitora ako projektovanje, kontrolu (reviziju), građenje ili nadzor nad građenjem povjeri pravnom licu koje ne posjeduje ovlaštenje iz čl. 46. i 47. ove uredbe.
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 5.000,00 KM.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se fizičko lice u svojstvu investitora za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

**Član 78.**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice u svojstvu projektanta ako obavlja djelatnost projektovanja, kontrole (revizije), stručni nadzor bez izdatog ovlaštenja za projektovanje i/ili ako povjeri poslove projektovanja fizičkom licu u pravnom licu koje ne posjeduje ovlaštenje za fizička lica iz čl. 41., 42., 43., 44. i 48. stav (1) ove uredbe.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 5.000,00 KM.

**Član 79.**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice u svojstvu izvođača ako obavlja djelatnost izvođenja radova i zahvata ili stručni nadzor bez ovlaštenja za izvođenje i/ili ako povjeri poslove izvođenja fizičkom licu u pravnoj licu koje ne posjeduje ovlaštenje za fizička lica iz čl. 45. i 48. stava (2) ove uredbe.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 5.000,00 KM.

**VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 80.**

(Prelazna odredba)

- (1) Za građevine čije je građenje u toku, upisivanje podataka u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu nastaviti će se u skladu s odredbama ove Uredbe.
- (2) Upravni postupci za izdavanje ovlaštenja za projektovanje i ovlaštenja za građenje/izvođenje radova započeti prije stupanja na snagu ove Uredbe će biti okončani u skladu s odredbama Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15).

**Član 81.**

(Ograničavajuća odredba)

- (1) Ovlaštenja za projektovanje i ovlaštenja za građenje/izvođenje radova izdana na osnovu Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15) ostaju na snazi do isteka njihovog roka važenja i ne mogu se produžavati.
- (2) Lista stručnih osoba koje se imenuju u stručne odbore formirana temeljem Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15) ostaje u primjeni do formiranja nove liste iz člana 73. ove uredbe.
- (3) Stručni odbor imenovan na osnovu Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15) nastaviti će sa radom do isteka mandata.

**Član 82.**

(Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ove uredbe prestaje važiti Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15).

**Član 83.**

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 420/2022  
17. marta 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Fadil Novalić**, s. r.

**OBRAZAC 1**

<b>IZVOĐAČ</b>	Naziv		<b>INVESTITOR</b>	Naziv		<b>GRADEVINSKA KNJIGA</b>	Knjiga br.	
	Adresa			Adresa			Stranica	
	Ovlašteno lice			Ovlašteno lice		Za objekat ili radove		
Vrsta rada:						Broj poz. iz prethodna		
Ostale pozicije:						Oznaka norme		
						Broj nacrtu		
Po prethodna - Ugovoru					Broj istova iste pozicije	<b>IZVRŠENA KOLIČINA</b>		
Jed. Mjere		Količina	Jed. Cijena					
Za prenos:								

OBRAZAC 2

<p><b>IZVOĐAČ</b></p> <p>Naziv: _____</p> <p>Adresa: _____</p> <p>Gradiliste: _____</p>	<p><b>INVESTOR</b></p> <p>Naziv: _____</p> <p>Adresa: _____</p> <p>Ovlašteno lice: _____</p> <p>Ustav: _____</p>	<p><b>GRAĐEVINSKI DNEVNIK</b></p> <p>Knjiga br: _____</p> <p>Stranica: _____</p> <p>Dan i datum: _____</p> <p>Za objekat ili radove: _____</p>	<p>Temperatura: _____</p> <p>U sati: _____ °C</p> <p>U sati: _____ °C</p> <p>U sati: _____ °C</p> <p>Poslednji: _____</p>																																																																																												
<p>Radne vjeme</p> <p>SIJENA od _____ do _____ ukupno _____</p> <p>SIJENA od _____ do _____ ukupno _____</p> <p>SIJENA od _____ do _____ ukupno _____</p> <p>TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</p>	<p>STRUKA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>III STEPEN</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>II STEPEN</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I STEPEN</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SRETNJA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SVEGA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			III STEPEN										II STEPEN										I STEPEN										SRETNJA										UKUPNO										SVEGA																																									
III STEPEN																																																																																															
II STEPEN																																																																																															
I STEPEN																																																																																															
SRETNJA																																																																																															
UKUPNO																																																																																															
SVEGA																																																																																															
<p>Kvalifikacija</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>STRUKA</td> <td>Grad. Radnici</td> <td>Zanatlije</td> <td>Instalateri</td> </tr> <tr> <td>MK</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PK</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KV</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MV</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SPEC.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UKUPNO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SVEGA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	STRUKA	Grad. Radnici	Zanatlije	Instalateri	MK				PK				KV				MV				SPEC.				UKUPNO				SVEGA				<p>MEHANIZACIJA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>NAZIV SREDSTVA</td> <td>Br.</td> <td>Kom.</td> <td>NAZIV SREDSTVA</td> <td>Br.</td> <td>Kom.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			NAZIV SREDSTVA	Br.	Kom.	NAZIV SREDSTVA	Br.	Kom.																																																						
STRUKA	Grad. Radnici	Zanatlije	Instalateri																																																																																												
MK																																																																																															
PK																																																																																															
KV																																																																																															
MV																																																																																															
SPEC.																																																																																															
UKUPNO																																																																																															
SVEGA																																																																																															
NAZIV SREDSTVA	Br.	Kom.	NAZIV SREDSTVA	Br.	Kom.																																																																																										
<p>NAZIV I KOLIČINA</p> <p>KRITIČNI MATERIJALI I OPREMA</p>	<p>Sastavio: _____</p> <p>Ovlašteno lice izvođača: _____</p> <p>Ovlašteno lice investitora: _____</p>																																																																																														



OBRAZAC 3

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Federalno ministarstvo prostornog uređenja**

Broj:  
Sarajevo, ..... godine

Na osnovu člana 55. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj \_\_\_\_\_), Federalno ministarstvo prostornog uređenja, **i z d a j e**

**OVLAŠTENJE**  
**za Projektanta**

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti projektanta

\_\_\_\_\_

član 53.

građevina i zahvata iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

Ovo Ovlaštenje je sastavni je dio Rješenja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

**MINISTAR**

\_\_\_\_\_

Broj registra: \_\_\_\_\_

OBRAZAC 4

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Federalno ministarstvo prostornog uređenja**

Broj:  
Sarajevo, ..... godine

Na osnovu člana 67. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj \_\_\_\_\_), Federalno ministarstvo prostornog uređenja, **i z d a j e**

**OVLAŠTENJE**  
**za Izvođača**

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti izvođenja

\_\_\_\_\_

član 61

\_\_\_\_\_

član 62. stav 2), 3) ili 4)

građevina i zahvata iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

Ovo Ovlaštenje je sastavni je dio Rješenja br: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

**MINISTAR**

\_\_\_\_\_

Broj registra: \_\_\_\_\_

Na temelju članka 81. stavak (2) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 i 92/21), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 308. sjednici, održanoj 17.03.2022. godine, donosi

**UREDBU  
O UREĐENJU GRADILIŠTA, OBVEZNOJ  
DOKUMENTACIJI NA GRADILIŠTU I SUDIONICIMA U  
GRADENJU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(Predmet Uredbe)

Ovom uredbom propisuju se uvjeti i način uređenja gradilišta, način i vođenje obvezne dokumentacije na gradilištu, te sudionici u građenju građevina i zahvata za koje odobrenje za građenje/uklanjanje izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), uvjeti za izdavanje i oduzimanje ovlaštenja pravnim i fizičkim osobama, registar ovlaštenja izdanih pravnim i fizičkim osobama, nadzor i kaznene odredbe.

**Članak 2.**

(Područje primjene)

Ova uredba primjenjuje se na gradilištima, investicijsko-tehničkoj dokumentaciji i sudionicima u građenju građevina i zahvata u prostoru za koje Ministarstvo izdaje akte o građenju.

**Članak 3.**

(Rodno značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 4.**

(Cilj uređenja gradilišta, dokumentacije na gradilištu i odnos sudionika u građenju)

Cilj uređenja gradilišta je da se osigura izvođenje građevina i zahvata u prostoru u skladu s odobrenjem za građenje, ovjerenom investicijsko-tehničkom dokumentacijom i utvrde obveze sudionika u građenju, a sve u skladu s odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10 i 85/21), (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredaba ove uredbe.

**Članak 5.**

(Definicije)

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ove uredbe imaju sljedeće značenje:
- a) Gradilište je pripremljeno i opremljeno građevinsko zemljište na kojem se namjerava građenje i drugi zahvati u prostoru iz nadležnosti Ministarstva,
  - b) Građevinski dnevnik je knjiga formata A4 s numeriranim stranicama u koju se svakodnevno upisuju svi podatci o građenju/uklanjanju građevine, i ostali zahvati u prostoru prema propisanom obrascu,
  - c) Građevinska knjiga je skup podataka o mjerama i količinama izvršenih radova na gradilištu,
  - d) Knjiga inspekcije je registrator (fascikla) s mehanizmom za povezivanje i vodi se za sve građevine za koje je propisano pribavljanje odobrenja za građenje,
  - e) Rješenje o ovlaštenju je upravni akt koji Ministarstvo izdaje fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s odredbama Zakona i ove uredbe za projektiranje, nadzor i

izvođenje jedne ili više faza građevine i zahvata u prostoru iz nadležnosti Ministarstva, a sastavni dio navedenog rješenja je ovlaštenje,

- f) Registri su popisi ovlaštenih fizičkih i pravnih osoba koje imaju rješenje o izdanim ovlaštenjima donesenim od strane Ministarstva i tabelarno su prikazani na web stranici Ministarstva,
- g) Sudionici u građenju su investitor, projektant, kontrolor (revident), nadzorno tijelo i izvođač koji međusobni odnos uređuju ugovorom u skladu s posebnim propisima,
- h) Nadzorno tijelo je ovlaštena pravna osoba koja obavlja stručni nadzor nad radovima u građevinarstvu (u daljnjem tekstu: stručni nadzor), a koja posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje i/ili građenje izdano od strane Ministarstva.
- i) Investitor je pravna ili fizička osoba u čije ime i za čiji račun se gradi građevina i drugi zahvati u prostoru.
- j) Izvođač je pravna osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i koja posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za izvođenje radova izdano od strane Ministarstva, a koja izvodi radove u građevinarstvu za koje posjeduje ovlaštenje i/ili vrši stručni nadzor.
- k) Projektant je pravna osoba registrirana za izradu projektne dokumentacije koja je upisana u sudskom registru na teritoriju Bosne i Hercegovine i koja posjeduje odgovarajuće ovlaštenje Ministarstva, a koja sudjeluje u izradi, kontroli (reviziji) investicijsko-tehničke dokumentacije i vrši stručni nadzor.
- l) Ovlaštena fizička osoba je osoba koja posjeduje ovlaštenje za projektiranje ili izvođenje u skladu s odredbama ove uredbe,
- m) Voditelj radova građenja ili faze građenja ili uklanjanja građevine i zahvata u prostoru je ovlaštena fizička osoba u ovlaštenoj pravnoj osobi koja je imenovana po ugovoru za radove izvođenja ili uklanjanja građevine i zahvata u prostoru,
- n) Investicijsko-tehnička dokumentacija je skup projekata i elaborata u kojima se tehnički razrađuje koncepcija građevine ili zahvata u prostoru i daje tehničko rješenje za njezino građenje ili uklanjanje i ostale zahvate iz nadležnosti Ministarstva. Investicijsko-tehničkoj dokumentaciji pripadaju i kontrole kvalitete, revizija (kontrola) projektne dokumentacije, uputstva za održavanja, tehničko rješenje za građenje ili uklanjanje na osnovi kojih se može utvrditi usuglašenost projekta ili usluga sa zahtjevima svih relevantnih tehničkih propisa koji se odnose na danu građevinu ili proizvod,
- o) Kontrolor (revident) projektne dokumentacije je ovlaštena pravna osoba s ovlaštenjem za projektanta,
- p) Stručni odbor je skup stručnih osoba koje ministar imenuje rješenjem, a na osnovi čijeg stručnog mišljenja Ministarstvo donosi rješenje o ovlaštenju za fizičke i pravne osobe,
- (r) Ovlaštenje je dokument kojim se potvrđuje da fizička ili pravna osoba ispunjava uvjete propisane ovom Uredbom za izradu tehničke dokumentacije ili kontrolu (reviziju) tehničke dokumentacije ili građenje ili stručni nadzor nad građenjem. Ovlaštenje se fizičkoj i pravnoj osobi daje rješenjem. Ovlaštenje može nositi naziv licenca.

**II. UREĐENJE GRADILIŠTA****Članak 6.**  
(Gradilište)

- (1) Uređeno gradilište je ono gradilište koje udovoljava uvjetima uređenja gradilišta i na kojem je dostupna sva propisana dokumentacija.
- (2) Uređenim gradilištem smatra se namjenski pripremljeno i opremljeno građevinsko zemljište, sa svim potrebnim instalacijama, tehnološkom opremom, privremenim građevinama i uređajima, sredstvima sigurnosti i zaštite koji omogućuju nesmetan, efikasan i siguran rad na izgradnji građevina ili izvođenja drugih zahvata u prostoru. Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilištu.
- (3) Na gradilištu koje se proteže na velikim prostranstvima (željezničke pruge, ceste, dalekovodi i sl.) dijelovi gradilišta koji se ne mogu ograditi moraju biti zaštićeni i označeni određenim prometnim znakovima i na način reguliran drugim propisima. Uz javno-prometne površine zabranjeno je ograđivati gradilište bodljikavom žicom ili na drugi način koji bi mogao ugrožavati prolaznike. Gradilište mora biti ograđeno ogradom posebnog vanjskog izgleda (zaštitna platna s preslikom fasade) ako se radi o pojedinačnoj građevini koja je upisana na popis nacionalnih spomenika.
- (4) Gradilište mora biti označeno pločom koja obvezno sadrži ime investitora, projektanta, izvođača, stručnog nadzora, naziv i vrstu građevine koja se gradi, naziv tijela koje je izdalo akt o građenju i broj pravosnažnog akta na temelju kojeg se gradi, kao i naznaku da se radi o nacionalnom spomeniku Bosne i Hercegovine.
- (5) Za uređeno i/ili neuređeno gradilište odgovoran je izvođač radova i nadzorno tijelo u skladu s čl. 44. i 45. ove uredbе.

**Članak 7.**

## (Privremeno zauzimanje zemljišta)

- (1) Investitor ili izvođač dužan je za privremeno zauzimanje susjednog, odnosno obližnjeg zemljišta za potrebe gradilišta pribaviti odgovarajući akt nadležnog tijela i/ili nadležne službe u skladu s važećim propisima, uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika tog zemljišta.
- (2) Za privremeno zauzimanje javnih prometnih površina za potrebe gradilišta investitor ili izvođač dužan je pribaviti odgovarajući akt nadležnog tijela i/ili nadležne službe u skladu s važećim propisima.

**Članak 8.**

## (Privremene građevine)

- (1) Izgrađene privremene građevine na gradilištu i postavljena oprema gradilišta moraju biti stabilni i odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.
- (2) Prije izdavanja odobrenja za upotrebu sve privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju biti uklonjeni, a zemljište na području gradilišta kao i na prilazu gradilištu dovedeno u uredno stanje u skladu s uvjetima utvrđenim u postupku odobravanja građenja.

**Članak 9.**

## (Plan organizacije gradilišta)

- (1) Za potrebe uređenja gradilišta izvođač radova obavezan je izraditi Plan organizacije gradilišta.
- (2) Plan organizacije gradilišta sadržan je u projektu pripremnih radova i sadrži situaciju, radove uređenja lokacije tijekom izgradnje i nakon izgradnje građevine, tehnološku shemu, elaborate i projekte sigurnosti i opis mjera planiranih za monitoring emisija unutar područja i/ili njihov utjecaj.

**Članak 10.**

## (Pripremi radovi i radovi uređenja lokacije nakon izgradnje građevine)

- (1) U pripreme radove spadaju:
  - a) Prometnice (prisutni putevi i prometnice, unutarnje prometnice, manipulativne površine i površine za parkiranje vozila),
  - b) Instalacije (priključci sa gradilišnim razvodom električne energije, telefonske instalacije, instalacije vodovoda i kanalizacije, gasa i dr.)
  - c) Privremene građevine (za administraciju, boravak radnika, kuhinja, garderobe, sanitarije, radionice, skladišta alata i opreme, smještaj materijala, platoi, kranske staze)
- (2) Uređenje lokacije nakon završetka pripremnih radova dio je plana koji treba sadržavati tehnički opis, proračunske i grafičke priloge, te predmjer radova.
- (3) Tehnološka shema sadrži:
  - a) skladišta i odlagališta materijala, građevinskih proizvoda i konstrukcija,
  - b) pogone za pripremu proizvodnje, proizvodnju građevinskih proizvoda po potrebi i prefabrikaciju građevinskih proizvoda,
  - c) prostor za održavanje mehanizacije,
  - d) posebno uređena odlagališta građevinskog otpada (prema vrsti materijala) u skladu s posebnim propisom,
  - e) skladišta opasnih i štetnih materijala, u skladu s posebnim propisom,
  - f) prostor privremenog odlagališta za potrebe odlaganja artefakata u tijeku radova na nacionalnim spomenicima, te ovaj dio plana treba sadržavati tehnički opis, proračunske i grafičke priloge, te predmjer radova.
- (4) Elaborat i projekt sigurnosti sadrži:
  - a) elaborat zaštite na radu i
  - b) projekt zaštite od požara i eksplozije, u skladu s važećim zakonskim propisima iz ovih oblasti.
- (5) Opis mjera za monitoring:
 

Ovaj dio plana treba odgovarati uvjetima, mjerama zaštite i obvezama iz okolišne dozvole, odnosno uvjetima zaštite okoliša utvrđenim u postupku izdavanja akata o građenju.
- (6) Plan organizacije gradilišta mora osigurati minimalno:
  - a) prostor za smještaj uprave i radnika,
  - b) sanitarne uvjete za sve uposlenike,
  - c) situacijski plan gradilišta s infrastrukturom, privremenim građevinama i manipulativnim površinama i prostorom za privremeno zbrinjavanje otpada,
  - d) elaborat sigurnosti: zaštite na radu, zaštite od požara i eksplozije, te uvjetima zaštite okoline utvrđenim u postupku dobivanja akata o građenju.
- (7) Plan organizacije gradilišta izrađuje izvođač prije prijave početka izvođenja radova, a investitor ga dostavlja u prilogu prijave početka izvođenja radova Ministarstvu i nadležnoj inspekciji, a isti kontrolira i potpisuje nadzorno tijelo.
- (8) U slučaju etapnog pomijeranja gradilišta i sadržaja gradilišta u tijeku izgradnje, potrebno je dati prikaz etapnih rješenja na osnovi kojih se mogu pratiti faze građenja (situacijski plan uređenja gradilišta po fazama).

**III. OBVEZNA DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU****Članak 11.**

## (Dokumentacija na gradilištu)

Izvođač na gradilištu obavezan mora imati sljedeću dokumentaciju:

- a) rješenje o upisu u sudski registar i ovlaštenje Ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova,
- b) ugovor o izgradnji, odnosno izvođenju radova između investitora i glavnog izvođača, te sve ugovore između glavnog izvođača i izvođača pojedinih faza građevine,
- c) akt o imenovanju odgovorne osobe s ovlaštenjem za fizičke osobe (voditelja građenja i/ili voditelja faze građenja), i ispravama (ovjerenim kopijama) koje potvrđuju radno-pravni status, a isti moraju biti na popisu stručnih osoba u rješenju kojim je dano ovlaštenje pravnoj osobi.
- d) akt o imenovanju nadzornog tijela s ovlaštenjem za fizičke osobe (nadzornog inženjera ili nadzornog tima i koordinatora), s ispravama (ovjerenim kopijama) koje potvrđuju radno-pravni status, a isti moraju biti na popisu stručnih osoba u rješenju kojim je dano ovlaštenje pravnoj osobi.
- e) pravomoćno odobrenje za građenje, geotehnički projekt i ovjeren glavni projekt,
- f) ovjerenu izvedbenu projektnu dokumentaciju sa svim izmjenama i dopunama,
- g) knjigu inspekcije,
- h) građevinski dnevnik,
- i) građevinsku knjigu,
- j) plan kontrole i osiguranja kvalitete,
- k) detaljan plan upravljanja građevinskim otpadom,
- l) elaborat o iskolčenju građevine, izrađen od ovlaštene pravne osobe,
- m) plan organizacije gradilišta iz članka 9. ove uredbe, potpisan od strane nadzornog tijela,
- n) dokaze o svojstvima ugrađenih građevinskih proizvoda, dokaz o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom propisu, kao i dokaze kvalitete i kontrole kvalitete izvođenja građevine ili njezina dijela.

#### Članak 12.

(Knjiga inspekcije, građevinski dnevnik i građevinska knjiga)

- (1) Knjiga inspekcije, građevinski dnevnik i građevinska knjiga vode se na gradilištima na kojima se grade građevine i drugi zahvati u prostoru za koje je propisano pribavljanje odobrenja za građenje/uklanjanje iz nadležnosti Ministarstva.
- (2) Knjiga inspekcije, građevinski dnevnik i građevinska knjiga vode se od dana početka izvođenja radova, do dana završetka izgradnje građevine i zahvata u prostoru i do predaje građevine investitoru.
- (3) Vođenje knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige zaključuje se danom izvršene primopredaje svih građevina i zahvata u prostoru između izvođača radova i investitora.

#### Članak 13.

(Ovjera knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige)

- (1) Knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu vodi izvođač radova.
- (2) Podatke koji se unose u knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu ovjerava svojim potpisom i pečatom izvođač radova, te prati i onemogućuje promjenu njihovog sadržaja, odnosno zamjenu njihovih stranica i dijelova.

#### Članak 14.

(Izmjene u knjizi inspekcije, građevinskom dnevniku i građevinskoj knjizi)

- (1) Podatci upisani u knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu ne smiju se brisati, ispravljati, naknadno mijenjati ili dopunjavati.
- (2) Izmjene i dopune podataka upisanih u knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu vrše se isključivo kao novi upisi, uz obvezno navođenje dana upisa.
- (3) Upis podataka u knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu vrši se kemijskom olovkom.

#### Članak 15.

(Rokovi vezano za knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu)

- (1) Izvođač radova čuva knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu do isteka ugovorenog jamstvenog roka za izgrađenu građevinu, odnosno izvedene radove.
- (2) Izvođač radova predaje knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, po isteku jamstvenog roka, investitoru.
- (3) Investitor čuva knjigu inspekcije, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

#### A. Knjiga inspekcije

#### Članak 16.

(Vođenje knjige inspekcije)

Knjiga inspekcije vodi se za gradilište kao cjelinu, odnosno za sve građevine za koje je propisano pribavljanje odobrenja za građenje.

#### Članak 17.

(Sadržaj upisa u knjigu inspekcije)

- (1) Knjiga inspekcije vodi se u obliku registratora (fascikle) s mehanizmom za povezivanje i s jednostruko numeriranim stranicama u gornjem desnom kutu.
- (2) Na početku knjige inspekcije, odgovorni izvođač radova unosi i svojim potpisom i pečatom ovjerava podatke koji se odnose na:
  - a) datum početka vođenja knjige inspekcije;
  - b) naziv i položaj gradilišta (mjesto, ulica, katastarska parcela, katastarska općina i sl.);
  - c) investitora (naziv, sjedište i dr.);
  - d) izvođača radova (naziv, sjedište, ovlaštenja, akt o određivanju odgovornog izvođača - ugovor o izvođenju radova);
  - e) nadzorno tijelo (naziv, sjedište, ovlaštenja, akt o određivanju odgovornog nadzornog tijela - ugovor o nadzoru);
  - f) broj, vrstu i druge specifične oznake građevina i radova čije se izvođenje organizira u okviru istog gradilišta;
  - g) stanje raspoložive projektne i druge dokumentacije u trenutku započinjanja radova;
  - h) voditelja/voditelje radova (ime i prezime, rješenje o ovlaštenju, akt o imenovanju i dr.);
  - i) nadzornog inženjera/inženjere (ime i prezime, rješenje/a o ovlaštenju, akt o imenovanju i dr.).

#### Članak 18.

(Upisi u knjigu inspekcije od strane nadležnog inspektora)

- (1) Kroz knjigu inspekcije inspektor evidentira podatke o izvršenom inspekcijskom nadzoru koji sadrži:
  - a) datum izvršenog inspekcijskog pregleda;
  - b) broj zapisnika o inspekcijskom nadzoru
  - c) predmet inspekcijskog nadzora
  - d) ček listu s naznakom je li subjekt nadzora uredan ili u prekršaju

- (2) U vršenju inspekcijskog nadzora nadležni inspektor sačinjava zapisnik o inspekcijskom nadzoru koji potpisuje odgovorni izvođač radova i on čini sastavni dio knjige inspekcije.

## B. Građevinski dnevnik

### Članak 19.

(Građevinski dnevnik)

- (1) Građevinski dnevnik je knjiga formata A4 s numeriranim stranicama iz dnevnika u originalu i najmanje jednoj kopiji u koju se svakodnevno upisuju svi podaci o građenju građevine prema propisanom obrascu građevinskog dnevnika koji čini sastavni dio ove uredbe.
- (2) Točnost podataka o građenju upisanih u tijeku jednog dana obvezno se svakodnevno potvrđuje potpisom voditelja radova i nadzornog inženjera.
- (3) Original građevinskog dnevnika čuva se kod izvođača radova, a kopija se čuva kod osobe koja vrši stručni nadzor, za sve vrijeme građenja građevine.

### Članak 20.

(Vođenje građevinskog dnevnika)

- (1) Građevinski dnevnik vodi se za gradilište u cjelini, a ako se u okviru gradilišta grade građevine koje su prostorno odvojene ili predstavljaju nezavisnu funkcionalnu cjelinu i zahtijevaju specifičnu organizaciju građenja, građevinski dnevnik može se za takve građevine voditi odvojeno.
- (2) Građevinski dnevnik može se voditi odvojeno za montažu uređaja, postrojenja i opreme, a po potrebi može se voditi i za instalacije i druge posebne vrste radova.

### Članak 21.

(Pravo upisa u građevinski dnevnik)

Pravo upisivanja odgovarajućih podataka i zapažanja u građevinski dnevnik imaju: voditelj radova, nadzorni inženjer, kao i projektant, ako sudjeluje u vršenju projektantskog nadzora.

### Članak 22.

(Upisi u građevinski dnevnik od strane izvođača)

- (1) Izvođač (voditelj radova) svakodnevno unosi u građevinski dnevnik:
  - a) datum unošenja podataka;
  - b) vremenske prilike (temperatura, padaline i sl.);
  - c) radno vrijeme;
  - d) angažirane osobe i mehanizaciju;
  - e) druge okolnosti pod kojima se izvode radovi, a od značaja su za sagledavanje i kontrolu uvjeta i ispravnosti izvođenja radova;
  - f) vrstu i količinu prispjelih građevinskih proizvoda i materijala;
  - g) popis ugrađenih građevinskih proizvoda, materijala, opreme i uređaja i dokaze o kvaliteti - certifikati, izvještaji o usklađenosti izdane od ovlaštenog tijela u skladu s propisima o građevinskim proizvodima
  - h) postojanje propisanih certifikata i/ ili izvjava o usklađenosti o kvaliteti isporučenih građevinskih proizvoda;
  - i) vrstu i poziciju radova koji se izvode,
  - j) orijentacijsku kontrolu pojedinih radova koji su izvršeni;
  - k) izvršenu kontrolu radova koji su prethodili radovima koji se izvode (temeljna jama, vlažnost i stupanj zbijenosti podloga, oplata, armatura i sl.);
  - l) način ugrađivanja odgovarajućih materijala, građevinskih proizvoda i produkata (ručno, uz primjenu odgovarajuće mehanizacije i dr.);
  - m) način njege i zaštite već izvedenih radova (njegovanje betona, zaštita od padalina i dr.);

- n) uzorke materijala i proizvoda koji su dostavljeni na kontrolu s oznakom položaja radova na koje se odgovarajućim uzorak odnosi;
- o) nedostatke ili greške u tehničkoj dokumentaciji po kojoj se radovi izvode;
- p) nepredviđene okolnosti koje zahtijevaju izmjenu postojećih tehničkih rješenja, odnosno povećan opseg ugovorenih radova ili izvođenje naknadnih radova (nepredviđena svojstva tla, aktiviranje klizišta, arheološki nalazi i dr.);
- r) podatke o izvršenim inspekcijskim pregledima gradilišta i osnovnim nalazima i nalogima nadležnog inspektora, s naznakom mjera koje je po tim nalogima potrebno poduzeti.

- (2) U građevinski dnevnik ulažu se i pisani nalazi i dokumentacija koja je gradilištu dostavljena od strane investitora, projektanta i drugih osoba (rješenja, odobrenja, dopisi, izvještaji, tehnička dokumentacija vezana za gradilište, certifikati, atesti, i druga dokumentacija zaprimljena na gradilište).
- (3) Izvođač radova (voditelj radova) i osoba koja vodi stručni nadzor (nadzorni inženjer) svojim potpisima na svakoj stranici ovjeravaju i potvrđuju točnost upisa podataka u građevinski dnevnik.

### Članak 23.

(Upis voditelja radova)

Voditelj radova (građevinskih radova, strojarskih radova, elektrotehničkih, hidrotehničkih i dr.) unosi i potpisuje podatke i zapažanja iz članka 22. ove uredbe, koji se odnose na radove (faze) kojima on rukovodi.

### Članak 24.

(Obvezni upisi u građevinski dnevnik)

- (1) U građevinski dnevnik moraju se detaljno upisivati podaci o prijemu temeljnih jama građevina odnosno svih nosivih slojeva shodno vrsti građevine, i to:
  - a) kote dna temeljenja,
  - b) podatci o pregledu temeljnih jama kao i podatci o sastavu tla na koti temeljenja i predviđenoj nosivosti,
  - c) podatci o ispitivanju nosivosti relevantnih slojeva (tla, tamponi i sl.),
  - d) drugi podatci važni za temeljenje građevine u skladu s tehničkim normativima i standardima koji se odnose na temeljenje građevine (kao osiguranje građevinske jame i dr.).
- (2) Podatci iz stavka (1) ovog članka moraju biti upisani prije suglasnosti za izvođenje narednih faza radova.

### Članak 25.

(Upisi stručnog nadzora)

- (1) Osoba koja vrši stručni nadzor (nadzorni inženjer) unosi u građevinski dnevnik podatke, zapažanja i naloge koji se odnose na:
  - a) ugrađene građevinske proizvode, materijale, opremu i uređaje i dokaze o kvaliteti - certifikati, izvještaji o usklađenosti izdane od ovlaštenog tijela u skladu s propisima o građevinskim proizvodima;
  - b) kvalitetu i postupak izvršenja radova (građevinskih radova, strojarske instalacije, elektro opreme i dr.);
  - c) izvršeni pregled radova koji se u kasnijim fazama ne mogu kontrolirati (temeljna jama, oplata, armatura i dr.);
  - d) potpunost projektne dokumentacije i dopunska objašnjenja ovlaštenog projektanta;
  - e) naknadno ugovorene radove;
  - f) dopunsku projektnu i drugu dokumentaciju koja je dostavljena izvođaču radova;

- g) primjedbe i zapažanja koja su u građevinski dnevnik upisale ovlaštene osobe iz članka 21. ove uredbe;
- h) druge primjedbe i zapažanja koja smatra korisnim za usmjeravanje daljnjeg procesa građenja.

#### Članak 26.

##### (Čuvanje građevinskog dnevnika)

Original građevinskog dnevnika čuva se kod izvođača radova, a kopija se čuva kod nadzornog tijela za sve vrijeme građenja građevine ili izvođenja zahvata u prostoru.

#### Članak 27.

##### (Upisi odgovornog izvođača radova)

Izvođač radova, pored podataka iz članka 22. ove uredbe, unosi u knjigu inspekcije i građevinski dnevnik i podatke o promjenama nastalim u tijeku građenja koje se odnose na:

- a) izmjene prostornog i funkcionalnog obuhvata gradilišta (završetak gradnje pojedinih građevina i njihovo izdvajanje iz gradilišta, uključivanje novih građevina, promjena namjene pojedinih građevina i sl.);
- b) promjene investitora, u cjelini ili za pojedine građevine;
- c) angažirane osobe i početak rada izvođača pojedinih radova i osoba koje rukovode tim radovima;
- d) promjene u organiziranju stručnog nadzora nad građenjem (stručni nadzor, stručni nadzor za posebne radove);
- e) druge podatke koji se odnose na međusobne odnose investitora, izvođača radova i drugih zainteresiranih subjekata (pitanja rada izvan redovitog radnog vremena, režijski troškovi, izvanredni troškovi i sl.).

#### Članak 28.

##### (Drugi podatci koji se upisuju u građevinski dnevnik)

U građevinski dnevnik upisuju se i drugi podatci koji mogu služiti kao dokaz kod obračuna izvedenih radova (izmjene projektne dokumentacije, zastoj i prekid radova, nepredviđeni i naknadni radovi, izmijenjeni uvjeti rada uslijed nastupanja nepredviđenih okolnosti, broj zaposlenih i njihova kvalifikacijska struktura, mehanizacija na gradilištu i dr.).

### C. Građevinska knjiga

#### Članak 29.

##### (Građevinska knjiga)

Građevinska knjiga je dokument u koji se upisuju točni podatci o količinama stvarno izvedenih radova po odgovarajućim stavkama iz predmjera i predračuna i služi kao dokaz za obračun i naplatu radova (situacija), ako je ugovorom o izvođenju radova predviđen takav način obračuna.

#### Članak 30.

##### (Upis izvedenih radova u građevinsku knjigu)

- (1) Podatke o mjerama i količinama izvršenih radova prikuplja, utvrđuje i upisuje u građevinsku knjigu voditelj građenja, a kontrolu i ovjeru vrše osobe koje vrše stalni stručni nadzor nad građenjem građevine ili zahvata u prostoru.
- (2) Upis podataka u građevinsku knjigu vrši se, po pravilu, nakon završetka pojedinih pozicija radova, a najmanje jednom mjesečno za radove koji su u tijeku. Svaki upis obvezno potpisuju osobe iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Podatci o količinama izvedenih radova prema izmjenama i dopunama projektne dokumentacije prikupljaju se, utvrđuju i upisuju u građevinsku knjigu na način utvrđen u stavku (2) ovog članka.
- (4) Podatci iz stavka (3) ovog članka dokazuju se ovjerenim izvedbenim projektom sa svim izmjenama i dopunama.

#### Članak 31.

##### (Značaj upisa izvedenih radova)

- (1) Podatci o količini izvedenih radova na građevini koji su upisani u građevinsku knjigu su osnove za izradu privremenih situacija i konačnog obračuna izvedenih radova između investitora i izvođača.
- (2) Podatci iz građevinske knjige služe kao dokaz o kvaliteti izvedenih radova i ugrađenih materijala po pozicijama predmjera radova i eventualnih odstupanja od izvedbenog projekta, odnosno izrade projekta izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda izvedenih radova na izgradnji građevine ili zahvata u prostoru.

#### Članak 32.

##### (Obrazac građevinske knjige)

Obrazac građevinske knjige sa sadržajem obveznih podataka nalazi se u prilogu ove uredbe i čini njezin sastavni dio (Obrazac 1).

#### Članak 33.

##### (Ovjera stranica građevinskog dnevnika i građevinske knjige)

Svaka stranica građevinskog dnevnika i građevinske knjige mora biti numerirana i ovjerena potpisom ovlaštene osobe izvođača i nadzornog tijela prije tehničkog pregleda građevine.

#### Članak 34.

##### (Odgovornost voditelja radova i nadzornog inženjera)

Za uredno vođenje i ovjeravanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige odgovorni su: voditelj radova i nadzorni inženjer.

#### Članak 35.

##### (Rokovi za čuvanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige)

- (1) Rok za čuvanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige iznosi dvije godine nakon isteka jamstvenog roka koji je ugovoren za izgradnju određene građevine ili zahvata u prostoru.
- (2) Investitor je dužan čuvati građevinski dnevnik i građevinsku knjigu do isteka roka iz stavka (1) ovog članka.

#### Članak 36.

##### (Dostupnost građevinskog dnevnika i građevinske knjige)

Knjiga inspekcije, građevinski dnevnik i građevinska knjiga nalaze se na gradilištu u tijeku građenja građevine i moraju biti dostupni ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana radi unošenja potrebnih podataka vezanih za građenje građevine, inspeksijskim i drugim nadležnim tijelima, odnosno službama.

#### Članak 37.

##### (Obrazac građevinskog dnevnika)

Obrazac građevinskog dnevnika sa sadržajem obveznih podataka nalazi se u prilogu ove uredbe i čini njezin sastavni dio (Obrazac 2).

#### Članak 38.

##### (Plan kontrole i osiguranja kvaliteta)

- (1) Plan osiguranja kvalitete je dokument koji definira način, sredstva, odgovornosti, rokove i organizaciju, slijed primjene aktivnosti osiguranja i kontrole kvalitete na gradilištu.
- (2) Plan osiguranja kvalitete mora biti definiran za svaki pojedinačni projekt izgradnje koji, pored ostalog, sadrži:
  - a) predmet, ciljeve i područje primjene plana,
  - b) popis obvezne dokumentacije,
  - c) odgovornosti uprave i odgovornih osoba, te organizaciju osoblja na projektu izgradnje,
  - d) upravljanje ulaznim i izlaznim dokumentima (dokazi o kvaliteti ugrađenih proizvoda i materijala, fakture),
  - e) upravljanje i provjera projektne dokumentacije (izmjene projektne dokumentacije itd.),
  - f) upravljanje procedurama,

- g) kontrolne postupke i opite,
- h) upravljanje opremom za mjerenje, kontrolu i ispitivanje na gradilištu (kalibracija, stručna osposobljenost lica itd.),
- i) upravljanje proizvodima koji nisu u skladu sa projektom i propisima o kvaliteti proizvoda,
- j) identifikacija rizika i preventivne radnje zaštite osoba i opreme,
- k) ostale sadržaje u skladu s odgovarajućim standardima.

#### IV. SUDIONICI U GRAĐENJU

##### Članak 39.

(Sudionici u građenju)

- (1) Sudionici u građenju su:
  - a) investitor
  - b) projektant
  - c) kontrolor (revident)
  - d) nadzorno tijelo
  - e) izvođač.
- (2) Odnosi između sudionika u građenju iz stavka (1) ovog članka uređuju se ugovorom koji mora sadržavati sve bitne elemente u pogledu predmeta ugovora, rokova, cijene ugovorenih radova i načina plaćanja.
- (3) Ugovor iz stavka (2) ovog članka koji se odnosi na izradu, kontrolu (reviziju) ili nostrifikaciju projektne dokumentacije čini sastavni dio tehničke dokumentacije radi čije izrade je sačinjen.
- (4) Sudionici u građenju ne mogu sudjelovati na istom projektu u sljedećim odnosima: projektant ne može biti i kontrolor (revident), izvođač ne može biti i nadzor, projektant ne može biti i stručni nadzor.

##### Članak 40.

(Investitor)

- (1) Investitor, prema ovoj uredbi, je pravna ili fizička osoba u čije ime i za čiji račun se gradi građevina i drugi zahvati u prostoru.
- (2) Investitor je dužan:
  - a) povjeriti izradu projektne dokumentacije, kontrolu projektne dokumentacije, građenje i stručni nadzor nad građenjem pravnim osobama registriranim i ovlaštenim za obavljanje tih djelatnosti,
  - b) ugovorom odrediti vodećeg projektanta ako u projektiranju sudjeluje više pravnih osoba,
  - c) osigurati stručni nadzor nad građenjem,
  - d) ugovorom odrediti koordinatora nadzornog tima koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora, u slučaju izvođenja više vrsta radova na određenoj građevini.
  - e) ugovorom odrediti izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova ako u gradnji sudjeluju dva izvođača ili više njih,
  - f) najkasnije do dana početka radova pribaviti elaborat o iskolčenju građevine,
  - g) pisano prijaviti građenje Ministarstvu i Federalnoj upravi za inspekcijske poslove najkasnije 8 (osam) dana prije početka radova, kao i nastavak građevinskih radova ako je u građenju došlo do prekida dužeg od tri mjeseca. Pisana prijava, pored ostalog, sadrži i osnovne podatke o: izvođaču radova i stručnom nadzoru, sjedištu, ime voditelja građenja i voditelja stručnog nadzora, te ovjeren plan organizacije gradilišta od strane stručnog nadzora,
  - h) u slučaju prekida radova poduzeti mjere radi osiguranja građevine i susjednih građevina i površina,
  - i) ako se u tijeku građenja promijeni izvođač ili nadzorno tijelo, o nastaloj promjeni investitor mora pisano

obavijestiti Ministarstvo i Federalnu upravu za inspekcijske poslove u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene.

- j) osigurati projektantski nadzor po potrebi.

##### Članak 41.

(Projektant)

- (1) Projektant, prema ovoj uredbi, je pravna osoba registrirana za izradu projektne dokumentacije koja je upisana u sudskom registru na teritoriju Bosne i Hercegovine i koja posjeduje odgovarajuće ovlaštenje Ministarstva.
- (2) Pravna osoba koja posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova nostrifikacije tehničke dokumentacije može obavljati i poslove izrade projektne dokumentacije.

##### Članak 42.

(Kontrolor (revident))

- (1) Kontrolor (revident) prema ovoj uredbi je pravna osoba registrirana za obavljanje poslova projektiranja koja je upisana u sudskom registru na teritoriju Bosne i Hercegovine i koje posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje i/ili nadzor izdano od strane Ministarstva.
- (2) Kontrolor (revident), dužan je vršiti kontrolu (reviziju) projektne dokumentacije u skladu s odredbama Zakona, propisima donesenim na osnovi Zakona i posebnih propisa.
- (3) Pravna osoba iz stavka (1) ovog članka dužna je imenovati odgovornog kontrolora (revidenta) koji je odgovoran za koordinaciju kontrole (revizije) pojedinih faza glavnog i/ili izvedbenog projekta.
- (4) Odgovorni kontrolor (revident) iz stavka (3) ovog članka mora biti stručna osoba koja posjeduje ovlaštenje za fizičke osobe iz članka 48. ove uredbe.
- (5) Odgovorni kontrolor (revident) organizira izradu zbirnog izvješća o kontroli glavnog ili izvedbenog projekta, na osnovi pojedinačnih izvješća o kontroli (reviziji) pojedinih faza ili dijelova projekta, koji se prilažu uz zbirno izvješće.
- (6) Kontroli (reviziji) podliježu svi glavni i/ili izvedbeni projekti za koje odobrenje za građenje, uklanjanje, rekonstrukciju, zaštitu, konzervaciju i rehabilitaciju izdaje Ministarstvo.

##### Članak 43.

(Ovlasti kontrolora)

Kontrolor (revident) ne može obaviti kontrolu projekta u čijoj je izradi u cijelosti ili djelomično sudjelovao.

##### Članak 44.

(Nadzorno tijelo)

- (1) Nadzorno tijelo, u smislu ove uredbe, je pravna osoba koja posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje i /ili građenje izdano od strane Ministarstva.
- (2) Poslove stručnog nadzora nad građenjem ne može obavljati pravna osoba koja je izradila ili sudjelovala u izradi investicijsko-tehničke dokumentacije i pravna osoba koja izvodi radove na građevini koja se gradi ili izvodi zahvate u prostoru.

##### Članak 45.

(Izvođač)

Izvođač, u smislu ove uredbe, je pravna osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i koja posjeduje odgovarajuće ovlaštenje za izvođenje radova izdano od strane Ministarstva.

#### V. OVLAŠTENJA

##### Članak 46.

(Ovlaštenje za pravne osobe)

- (1) U skladu s odredbama Zakona i ove uredbe Ministarstvo izdaje ovlaštenje pravnoj osobi za:
  - a) Projektiranje i/ili nadzor za sve faze, više faza i/ili jedne faze izrade investicijsko-tehničke dokumentacije



- građevina i zahvata u oblasti visokogradnje i niskogradnje,
- b) Građenje/izvođenje radova i/ili nadzor za sve faze, više faza i jedne faze građevina i zahvata u oblasti visokogradnje i niskogradnje.

#### Članak 47.

(Vrste ovlaštenja za projektiranje pravnoj osobi)

- (1) Pravnoj osobi, u skladu s ovom uredbom, za izradu investicijsko-tehničke dokumentacije i stručni nadzor za građevine i zahvate u oblasti visokogradnje i/ili niskogradnje iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, izdaje se ovlaštenje za izradu:
- a) Arhitektonskog projekta,
- b) Konstruktivnog projekta za visokogradnju,
- c) Konstruktivnog projekta za niskogradnju,
- d) Hidrotehničkog projekta,
- e) Geotehničkog projekta,
- f) Građevinskog projekta prometnica:
- 1) cestovni,
  - 2) željeznički
- g) Prometnog projekta:
- 1) cestovni,
  - 2) željeznički,
  - 3) zrakoplovni,
- h) Projekta elektrotehnike:
- 1) elektroenergetika,
  - 2) telekomunikacije,
  - 3) automatika i elektronika,
- i) Strojarskog projekta:
- 1) proizvodna tehnika,
  - 2) procesna tehnika,
  - 3) energetika i KGH tehnika,
- j) Projekta zaštite od požara,
- k) Projekta zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnog spomenika.

#### Članak 48.

(Vrste ovlaštenja za fizičke osobe)

- (1) U skladu s odredbama Zakona i ove uredbe, Ministarstvo izdaje ovlaštenje fizičkoj osobi za projektiranje investicijsko-tehničke dokumentacije i stručni nadzor, ovisno o zanimanju, za:
- a) arhitektonsku fazu
- b) građevinsku fazu:
- 1) konstruktivna faza visokogradnje
  - 2) konstruktivna faza niskogradnje
  - 3) hidrotehnička faza
  - 4) građevinska faza prometnica
  - 5) geotehnička faza
- c) fazu prometne opreme i signalizacije
- d) elektrotehničku fazu
- 1) elektroenergetika
  - 2) telekomunikacije
  - 3) automatika i elektronika
- e) strojarska faza
- 1) proizvodna tehnika,
  - 2) procesna tehnika,
  - 3) energetika i
  - 4) KGH tehnika
- (2) U skladu s odredbama Zakona i ove uredbe, Ministarstvo izdaje ovlaštenje fizičkoj osobi za voditelja radova građenja/izvođenja i stručni nadzor, ovisno o zanimanju, za:
- a) završno-zanatske radove,
- b) građevinsku fazu na građevinama visokogradnje,
- c) građevinsku fazu na građevinama niskogradnje,
- d) fazu geotehničkog istraživanja i ispitivanja,

- e) fazu hidrotehnike,
- f) fazu elektrotehnike:
- 1) elektroenergetika
  - 2) telekomunikacija
  - 3) automatika i elektronika,
- g) strojarsku fazu:
- 1) proizvodna tehnika,
  - 2) procesna tehnika,
  - 3) energetika i
  - 4) KGH tehnika

#### Članak 49.

(Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za fizičke osobe)

- (1) Zahtjev za izdavanje ovlaštenja fizička osoba podnosi Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja prilaže se:
- a) ovjerena kopija diplome visoke stručne spreme (VSS-VII. stupanj) ili minimalno 240 ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja,
- b) ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu stečenom na prostoru Federacije Bosne i Hercegovine ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu stečenu na teritoriju SFRJ do 06.04.1992. godine, odnosno rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispita izdano od nadležnog organa,
- c) dokaz o radnom iskustvu u struci na poslovima za koje se traži ovlaštenje u trajanju od minimalno 5 (pet) godina,
- d) potpisanu radnu biografiju (CV) s popisom poslova u struci, i to:
- 1) na izradi tehničke dokumentacije i/ili nadzoru za najmanje pet građevina ovisno o složenosti s točnim nazivom i godinom izrade s izjavom kojom se potvrđuje vjerodostojnost navedenih podataka ili
  - 2) na građenju, izvođenju i/ili nadzoru radova na najmanje pet građevina odgovarajuće vrste i namjene s točnim nazivom i godinom izgradnje s izjavom kojom se potvrđuje vjerodostojnost navedenih podataka.
- e) dokaz o plaćenim troškovima za izdavanje ovlaštenja (administrativna taksa i troškovi postupka).
- (2) Ukoliko je dokumentacija iz stavka (2) ovoga članka izdana na nekom od jezika koji nisu u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, osoba je dužna uz dokumentaciju dostaviti nostrifikaciju diplome, kao i prijevod dokumenata od strane ovlaštenog sudskog tumača na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

#### Članak 50.

(Uvjeti za izdavanje ovlaštenja, za projektanta, pravnoj osobi)

- (1) Uvjeti za izdavanje ovlaštenja za projektanta odnose se na:
- a) stručnu osposobljenost i broj stručnih osoba,
  - b) tehničku i drugu opremljenost u odnosu na složenost građevine.
- (2) Pravna osoba ispunjava uvjete stručne osposobljenosti za obavljanje poslova izrade investicijsko-tehničke dokumentacije jedne faze projekta i stručnog nadzora iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ako zapošljava najmanje dvije osobe iste struke s ovlaštenjem za fizičke osobe.
- (3) Pravna osoba ispunjava uvjete stručne osposobljenosti za obavljanje poslova izrade investicijsko-tehničke dokumentacije i stručnog nadzora za dvije i/ili više faza projekata iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ako

- zapošljava dvije ili više osoba različite struke s rješenjem o ovlaštenju za fizičke osobe.
- (4) Pravna osoba ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba za obavljanje poslova izrade investicijsko-tehničke dokumentacije geotehničkih projekata i stručnog nadzora ako zapošljava jednog diplomiranog inženjera geologije visoke stručne spreme (VSS) ili minimalno 240 ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja sa 3 (tri) godine radnog iskustva od dana stjecanja diplome i položenim stručnim ispitom i jednu osobu s rješenjem o ovlaštenju za fizičke osobe iz oblasti geotehnike.
- (5) Pravna osoba ispunjava uvjete stručne osposobljenosti za obavljanje poslova izrade projekata zaštite od požara iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine ako zapošljava dva ili više diplomiranih inženjera različite struke (arhitekture ili građevine i strojarstva ili elektrotehnike) s rješenjem o ovlaštenju za fizičke osobe.
- (6) Pravna osoba ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba za izradu investicijsko-tehničke dokumentacije i stručnog nadzora na zaštiti, konzervaciji i rehabilitaciji nacionalnih spomenika ako ima u stalnom radnom odnosu minimalno:
- 1) jednu osobu s ovlaštenjem za fizičke osobe za arhitektonsku fazu,
  - 2) jednu osobu s ovlaštenjem za fizičke osobe za konstruktivnu fazu visokogradnje,
  - 3) konzervatora ili restauratora ili arheologa ili povjesničara umjetnosti s radnim iskustvom u struci od minimalno pet (5) godina kojeg angažira ugovorom na vremenski period minimalno u trajanju važenja ovlaštenja.
- (7) Pravna osoba ispunjava uvjete tehničke opremljenosti za izradu investicijsko-tehničke dokumentacije ako raspolaže odgovarajućom projektantskom i drugom opremom, te poslovnim prostorom potrebnim za obavljanje poslova projektiranja.

#### Članak 51.

(Sadržaj zahtjeva za izdavanje ovlaštenja za projektanta pravnoj osobi)

- (1) Zahtjev za izdavanje rješenja o ovlaštenju pravna osoba podnosi Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja prilaže se:
  - a) ovjeren izvod iz sudskog registra,
  - b) dokaz o urednom izmirivanju poreznih obveza,
  - c) lista osiguranih osoba za obveznika izdana od strane nadležnog tijela (original ili ovjerena kopija),
  - d) dokaz o ispunjavanju stručne osposobljenosti za fizičke osobe,
  - e) popis realiziranih referentnih projekata pravne osobe (minimalno tri ugovora o izvršenim poslovima određene faze radova kao projektant, revident ili stručni nadzor),
  - f) dokaz o tehničkoj opremljenosti i o raspolaganju poslovnim prostorom.
- (3) Dokazom o ispunjavanju stručne osposobljenosti u smislu stavka (2) točka d) ovog članka smatraju se sljedeći dokumenti za stručnu osobu:
  - a) ovlaštenje za fizičku osobu izdano od strane Ministarstva, ili
  - b) ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu u skladu s člankom 49. stavak (2) točka b), odnosno rješenje o oslobađanju od polaganja stručnog ispita za struke, za koje Uredbom nije propisano pribavljanje ovlaštenja za fizičke osobe i potvrdu o radnom iskustvu u struci, izrađenu na memorandumu pravne

osobe s upisanim ukupnim godinama od dana stjecanja visoke stručne spreme (VSS) ili minimalno 240 ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja i referentna lista.

- (4) Dokazom o tehničkoj opremljenosti i o raspolaganju poslovnim prostorom u smislu stavka (2) alineja f) ovog članka smatraju se sljedeći dokumenti;
  - a) izjava s preciziranim popisom raspoložive opreme, potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe u pravnoj osobi.
  - b) dokaz o vlasništvu (odobrenje za upotrebu) ili ugovor o zakupu.
- (5) Dokaz o plaćenim troškovima za izdavanje ovlaštenja (administrativna taksa i troškovi postupka)

#### Članak 52.

(Ovlaštenja projektanta za pravnu osobu koja ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine)

- (1) Pravna osoba koja ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine može podnijeti zahtjev za dobivanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina ili projektiranje pojedinih faza građevine ako ima registriranu podružnicu ili gospodarski subjekt na teritoriju Bosne i Hercegovine.
- (2) Podnositelj zahtjeva iz stavka (1) ovog članka dužan je Ministarstvu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 51. ove uredbe.
- (3) Uz originalnu dokumentaciju prilaže se i službeni prijevod dostavljene dokumentacije.

#### Članak 53.

(Vrste ovlaštenja za pravne osobe za obavljanje poslova projektanta)

- (1) Pravnoj osobi koja podnese zahtjev sa propisanom dokumentacijom iz čl. 50. do 52. ove uredbe, pod uvjetima propisanim ovom Uredbom, može se izdati ovlaštenje za poslove projektanta:
  - a) Arhitektonskog projekta,
  - b) Konstruktivnog projekta visokogradnje,
  - c) Konstruktivnog projekta niskogradnje,
  - d) Hidrotehničkog projekta,
  - e) Geotehničkog projekta,
  - f) Građevinskog projekta prometnica:
    - 1) cestovni,
    - 2) željeznički,
  - g) Prometnog projekta:
    - 1) cestovni,
    - 2) željeznički,
    - 3) zrakoplovni,
  - h) Projekta elektroinstalacija:
    - 1) elektroenergetika,
    - 2) telekomunikacije,
    - 3) automatika i elektronika,
  - i) Strojarskog projekta
    - 1) proizvodna tehnika,
    - 2) procesna tehnika,
    - 3) energetika i
    - 4) KGH tehnika,
  - j) Projekta zaštite od požara,
  - k) Projekta zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnog spomenika.

#### Članak 54.

(Ovlaštenja projektanta)

Pravna osoba s ovlaštenjem za obavljanje poslova projektiranja ovlaštena je i za obavljanje poslova kontrole (revizije) i stručnog nadzora.

## Članak 55.

(Postupak izdavanja rješenja o ovlaštenju za projektanta)

- (1) Ovlaštenje, produženje, izmjenu i oduzimanje ovlaštenja rješenjem izdaje Ministarstvo, na prijedlog stručnog odbora za poslove ocjene valjanosti dokumentacije neophodne za izdavanje rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova izrade investicijsko-tehničke dokumentacije i stručnog nadzora za građevine i zahvate iz nadležnosti Ministarstva.
- (2) Stručni odbor iz stavka (1) za poslove ocjene valjanosti dokumentacije neophodne za izdavanje rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova izrade investicijsko-tehničke dokumentacije i stručnog nadzora za građevine i zahvate iz nadležnosti Ministarstva, ocjenjuje valjanost dokumentacije iz članka 51. Uredbe, te predlaže Ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uvjeti iz članka 50. do 52. Uredbe, da donese odgovarajuće rješenje o ovlaštenju.
- (3) Ministarstvo, na prijedlog stručnog odbora za poslove ocjene valjanosti dokumentacije neophodne za donošenje rješenja o izdavanju ovlaštenja za obavljanje poslova izrade investicijsko-tehničke dokumentacije i stručni nadzor, donosi rješenje o ovlaštenju za projektiranje građevina i zahvata u prostoru za pojedine faze građevine bez kojeg projektant ne može otpočeti obavljanje bilo koje aktivnosti nad građevinama i zahvatima u prostoru iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine. Ovlaštenje ima formu i sadržaj prema Obrascu 3 koji je sastavni dio ove uredbe.
- (4) Stručni odbor o svom radu vodi zapisnik.
- (5) Izmjene i dopune rješenja u pogledu promjene podataka u pravnoj osobi, te stručnih osoba, izdaje Ministarstvo.

## Članak 56.

(Važenje rješenja o ovlaštenju za projektanta)

- (1) Ovlaštenje se izdaje na rok od četiri godine, a na zahtjev projektanta može se produžiti na isti rok. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnosi se najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja.
- (2) Ovlaštenje se na zahtjev projektanta može izmijeniti u odnosu na postojeće ovlaštenje. Projektant je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podatci na temelju kojih je izdano ovlaštenje, odnosno ukoliko projektant više ne ispunjava uvjete propisane ovom Uredbom za obavljanje poslova projektiranja za koje je izdano ovlaštenje.
- (3) Postupak donošenja ovlaštenja, produženje rokova važenja ovlaštenja i/ili izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (4) Ovlaštenja za fizičke osobe nemaju rok važenja, ali se mogu oduzeti u skladu s odredbama članka 74. ove uredbe.

## Članak 57.

(Troškovi postupka)

- (1) Federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar) posebnim aktom utvrđuje visinu troškova postupka donošenja, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune ovlaštenja za pravne i fizičke osobe za obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora, kao i za rad članova stručnog odbora i tehničke osobe odbora.
- (2) Troškove postupka iz stavka (1) ovog članka snosi podnositelj zahtjeva.
- (3) Ministarstvo je dužno neutrošena sredstva preostala nakon podmirenja svih troškova uplatiti na depozitni račun Proračuna Federacije BiH.
- (4) Ovlaštenje, produženje, izmjena i/ili dopuna rješenja o izdavanju ovlaštenja neće se izdati projektantu bez dostavljenog dokaza o izmirenju troškova iz stavka (2) ovog članka.

## Članak 58.

(Registar projekatanata)

- (1) Ministarstvo vodi registar projekatanata i fizičkih osoba kojima je izdano, produženo, izmijenjeno ili dopunjeno i oduzeto ovlaštenje.
- (2) Registar pravnih osoba iz stavka (1) ovog članka sadrži:
  - a) naziv i sjedište pravne osobe,
  - b) datum izdavanja ovlaštenja,
  - c) vrstu stručnih poslova izrade projektne dokumentacije,
  - d) popis i stručnu spremu zaposlenih,
  - e) promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na izradi projektne dokumentacije.
- (3) Registar fizičkih osoba iz stavka (1) ovog članka sadrži:
  - a) datum donošenja rješenja o izdavanju ovlaštenja,
  - b) vrstu stručnih poslova izrade projektne dokumentacije,

## Članak 59.

(Obveze i dužnosti projektanta)

- (1) Projektant je dužan:
  - a) da izrađuje projektnu dokumentaciju ili vrši kontrolu (reviziju) projektne dokumentacije u skladu s odredbama Zakona, propisima donesenim na osnovi Zakona i posebnih zakona, te pravilima struke,
  - b) da u projektnoj dokumentaciji predvidi ugradnju građevinskih proizvoda u skladu sa propisima za građevinske proizvode,
  - c) da u projektnoj dokumentaciji dokaže da će građevina zadovoljiti bitne zahtjeve za mehaničku otpornost, stabilnost građevine i zaštitu od požara.
- (2) Projektant imenuje jednog ili više stručnih osoba koje su odgovorne za izradu svake faze projektne dokumentacije i za međusobnu usuglašenost svih faza projektne dokumentacije.
- (3) Projektant imenuje jednog ili više stručnih osoba koje su odgovorne za kontrolu (reviziju) projektne dokumentacije za faze za koje je predviđena kontrola (revizija).
- (4) Za građevine i zahvate u prostoru za koje je projektant izradio projektnu dokumentaciju koja je sastavni dio investicijsko-tehničke dokumentacije, projektant ne može vršiti kontrolu (reviziju) iste.

## Članak 60.

(Obveze i dužnosti nadzornog tijela)

- (1) Ovlaštena pravna osoba iz članka 44. ove uredbe imenuje nadzornog inženjera.
- (2) Pravna osoba iz članka 44. ove uredbe koja nema ovlaštenje za sve faze radova za koje obavlja nadzor, može na osnovi ugovora angažirati drugu pravnu osobu koja ima ovlaštenje.
- (3) Ovisno o složenosti građevine, pravna osoba koja obavlja stručni nadzor nad građenjem i zahvatima u prostoru, u ime investitora, može formirati nadzorni tim od ovlaštenih pravnih osoba i imenovati koordinatora. Koordinator se imenuje iz reda nadzornih inženjera i odgovoran je za međusobnu usklađenost rada nadzornog tima.
- (4) Akt o imenovanju nadzornog tima i koordinatora pravna osoba dužna je dostaviti Ministarstvu i nadležnoj federalnoj inspekciji.
- (5) U provođenju stručnog nadzora, nadzorni inženjer dužan je:
  - a) utvrditi usklađenost iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju građevine i projektnom dokumentacijom,
  - b) provjeriti i utvrditi da se gradi u skladu s odobrenjem za građenje, ovjerenom investicijsko-tehničkom dokumentacijom i Zakonom,
  - c) provjeriti i utvrditi da je kvaliteta radova, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima iz projektne dokumentacije, te da je ta kvaliteta dokazana propisanim ispitivanjima i dokumentima,

- d) potvrditi urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, kontrolirati građevinsku knjigu i sve eventualne promijenjene okolnosti u investicijsko-tehničkoj dokumentaciji.
- (6) Ako nisu ispunjeni zahtijevani uvjeti, nadzorno tijelo odgovorno je za provedbu potrebnih mjera. Nadzorno tijelo dužno je pravovremeno obavijestiti investitora o svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja.
- (7) Nadzorno tijelo dužno je vršiti stručni nadzor u skladu s odredbama Zakona, propisima donesenim na osnovi Zakona i posebnih zakona, te pravilima struke.

#### Članak 61.

(Vrste ovlaštenja za izvođača)

- (1) Pravnoj osobi, u skladu s ovom uredbom, za izvođenje i stručni nadzor građevina i zahvata u prostoru iz nadležnosti Federacije BiH, može se izdati ovlaštenje za:
  - a) pripreme radove,
  - b) građevinske radove visokogradnje,
  - c) građevinske radove niskogradnje,
  - d) zanatsko-završne radove,
  - e) geotehnička istraživanja i ispitivanja na terenu,
  - f) hidrotehničke radove,
  - g) radove elektrotehnike:
    - 1) elektroenergetika,
    - 2) telekomunikacija,
    - 3) automatika i elektronika
  - h) strojarske radove:
    - 1) proizvodna tehnika,
    - 2) procesna tehnika,
    - 3) energetika i
    - 4) KGH tehnika
  - i) radove zaštite, konzervacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika i stručni nadzor.

#### Članak 62.

(Uvjeti za izdavanje ovlaštenja izvođaču radova)

- (1) Uvjeti za izdavanje ovlaštenja za izvođenje radova i zahvata u prostoru odnose se na:
  - a) minimalan broj stručnih osoba i njihovu stručnu osposobljenost u rukovođenju radovima,
  - b) minimalni broj stručnih osoba i radnika iz struke, te njihovu stručnu osposobljenost za pojedine radove koje izvođač obavlja,
  - c) tehničku i drugu opremljenost za poslove koje izvođač obavlja u skladu s registriranom djelatnošću.
- (2) Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje građevina i zahvata u prostoru ako zapošljava:
  - a) najmanje šest osoba (arhitektonske, građevinske, elektrotehničke, strojarske struke) koje ispunjavaju uvjete za voditelja radova te građevine,
  - b) najmanje osam osoba koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova predradnika odnosno poslovođe iz oblasti građenja,
  - c) najmanje deset osoba s petim, četvrtim odnosno trećim stupnjem obrazovanja za svako zanimanje potrebno za izvođenje radova za koje se ovlaštenje izdaje,
  - d) najmanje dvadeset osoba s drugim i prvim stupnjem obrazovanja,
  - e) najmanje šest osoba s odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (strojevima, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova.
- (3) Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje pojedinih faza građenja ako zapošljava:

- a) najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete za voditelja radova pojedine faze,
  - b) najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova predradnika odnosno poslovođe,
  - c) najmanje deset osoba s petim, četvrtim odnosno trećim stupnjem obrazovanja za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
  - d) najmanje deset osoba s drugim i prvim stupnjem obrazovanja,
  - e) najmanje dvije osobe s odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (strojevima, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova.
- (4) Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje pojedinih specifičnih radova jedne faze građenja ako zapošljava:
    - a) najmanje jednu osobu koja ispunjava uvjete za voditelja radova,
    - b) najmanje jednu osobu koja ispunjava uvjete za obavljanje poslova predradnika, odnosno poslovođe,
    - c) najmanje tri osobe s odgovarajućim stupnjem obrazovanja za izvođenje radova,
    - d) najmanje dvije osobe s odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (strojevima, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova za koje se ovlaštenje traži.
  - (5) Voditelj radova iz stavka (2) točka a), stavka 3. točka a) i stavka (4) točka a) ovog članka mora biti:
    - a) stručno lice s ovlaštenjem za fizičke osobe, ili
    - b) inženjer VI. stupanj / bachelor 180 ECTS bodova s minimalno 8 (osam) godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.
  - (6) Predradnik, odnosno poslovođa može biti inženjer VI. stupanj / bachelor 180 ECTS bodova, tehnička osoba s petim ili četvrtim stupnjem stručne spreme iz oblasti građenja i pet godina radnog iskustva.
  - (7) Izvođač ispunjava uvjet tehničke opremljenosti za obavljanje djelatnosti građenja građevine ili za izvođenje pojedinih faza na građevini ili zahvata u prostoru ako raspolaže poslovnim prostorom, zatim građevinskim strojevima, uređajima i napravama, građevinskom i drugom opremom i prijevoznim sredstvima potrebnim za rad, ili ako se ta sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj suradnji.
  - (8) Uvjet tehničke opremljenosti podrazumijeva i opremu za zaštitu radnika na radu i zaštitu od štetnih djelovanja za sve osobe koje se stalno ili povremeno nalaze na gradilištu i opremu za zaštitu od štetnih djelovanja na okoliš ukoliko takva djelovanja postoje.
  - (9) Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj suradnji, tada nije potrebno ispuniti uvjet stručne osposobljenosti u pogledu osoba koje rukuju tim sredstvima rada.

#### Članak 63.

(Uvjeti za davanje ovlaštenja za geotehnička istraživanja i ispitivanja)

- (1) Uvjeti za izdavanje ovlaštenja za izvođenje geotehničkih istraživanja i ispitivanja na terenu i uvjete za izdavanje ovlaštenja za izvođenje laboratorijskih geotehničkih ispitivanja ispunjava pravna osoba koja zapošljava:
  - a) Za ispitivanja na terenu:
    - 1) najmanje jednu osobu iz oblasti geologije VII. stupanj ili minimalno 240 ECTS bodova sa tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom,
    - 2) najmanje jednu osobu s ovlaštenjem za fizičke osobe za oblast geotehnike,

- 3) najmanje tri osobe s odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (strojevima, uređajima i/ili opremom) potrebnom za izvođenje istraživanja i ispitivanja.
- b) Za laboratorijska ispitivanja:
  - 1) najmanje jedna osoba s ovlaštenjem za fizičke osobe iz oblasti geotehnike i jedna osoba iz oblasti geologije VII. stupnja ili minimalno 240 ECTS bodova sa tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom,
  - 2) najmanje dvije osobe s odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (strojevima, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje istraživanja i ispitivanja.
- (2) Za obavljanje laboratorijskih geotehničkih ispitivanja pravna osoba mora imati ispitni laboratorij akreditiran od strane Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine ili sklopljen ugovor o dugoročnoj suradnji s drugom pravnom osobom koja posjeduje akreditiran laboratorij.
- (3) Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj saradnji, tada nije potrebno ispuniti uvjet stručne osposobljenosti u pogledu osoba koja rukuju tim sredstvima rada.
- (2) Pored navedenog u stavku (1) ovog članka, za sve predložene osobe voditelja radova potrebno je dostaviti: ovjerenu kopiju ovlaštenja za fizičke osobe za fazu za koju će se podnijeti zahtjev, a za osobe sa 180 ECTS bodova ili osobe koje imaju VI. stupanj stručne spreme, potvrdu o radnom odnosu i iskustvu u struci (na memorandumu pravne osobe), ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu i potpisanu radnu biografiju (CV) od strane zaposlenika.
- (3) Za sve predložene osobe predradnika potrebno je dostaviti:
  - a) ovjerenu kopiju diplome ili svjedočanstva,
  - b) potvrdu o radnom odnosu i iskustvu u struci (na memorandumu pravne osobe),
  - c) potpisanu radnu biografiju (CV) od strane zaposlenika.
- (4) Tabela prikaz zaposlenika mora sadržavati sljedeće podatke:
  - a) smjer i stupanj školske spreme,
  - b) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
  - c) ovlaštenja za fizičke osobe,
  - d) ukupno radno iskustvo od dana stjecanja školske spreme,
  - e) diplomu ili svjedodžbu o završnom ispitu.

#### Članak 66.

(Izvođač radova sa sjedištem izvan Bosne i Hercegovine)

- (Uvjeti za izdavanje ovlaštenja za obavljanje radova na zaštitu, konzervaciji i rehabilitaciji)
- (1) Iznimno od članka 62. ove uredbe, uvjete za izdavanje ovlaštenja za obavljanje radova na zaštitu, konzervaciji i rehabilitaciji nacionalnih spomenika ispunjava pravna osoba koja zapošljava:
    - a) minimalno jednog diplomiranog inženjera arhitekture, odnosno jednog diplomiranog inženjera građevine visoke stručne spreme (VSS) ili minimalno 240 ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja, od kojih je jedan voditelj radova s ovlaštenjem za fizičke osobe, i konzervatora, restauratora, arheologa ili povjesničara umjetnosti koji može biti angažiran ugovorom o djelu na rok u trajanju važenja ovlaštenja,
    - b) najmanje pet osoba s petim, četvrtim i trećim stupnjem obrazovanja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci iz oblasti građenja,
    - c) najmanje dvije osobe s odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (strojevima, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova.
  - (1) Pravna osoba koja ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine, pod uvjetom da ima registriranu podružnicu na teritoriju BiH, može podnijeti zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova građenja i zahvata u prostoru na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.
  - (2) Kako bi pravna osoba iz prethodnog stavka mogla obavljati poslove građenja i na području Federacije Bosne i Hercegovine, dužna je Ministarstvu dostaviti odgovarajuće dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete iz članka 65. ove uredbe, a koje će cijeliti stručni odbor i Ministarstvo.
  - (3) Uz originalnu dokumentaciju prilaže se prijevod od ovlaštenog sudskog tumača na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

#### Članak 67.

(Postupak izdavanja ovlaštenja za izvođača)

- (Sadržaj zahtjeva za izdavanje ovlaštenja izvođaču radova)
- (1) Zahtjev za izdavanje ovlaštenja izvođač podnosi Ministarstvu i prilaže sljedeću dokumentaciju:
    - a) izvod iz sudskog registra,
    - b) dokaz o urednom izmirenju poreznih obveza,
    - c) opis realiziranih referentnih projekata pravne osobe (u prilogu minimalno tri ugovora o izvršenim poslovima određene faze radova),
    - d) dokaz da pravna osoba posjeduje, koristi ili iznajmljuje poslovni prostor,
    - e) popis opreme za rad,
    - f) popis zaštitne opreme za osobe koje stalno ili povremeno borave na gradilištu,
    - g) ovjerena kopija popisa osiguranih osoba za obveznika izdana od strane nadležnog tijela,
    - h) tabelarni popis zaposlenika razvrstan na osobe: voditelja radova, predradnika, osoba s petim, četvrtim, trećim, drugim i prvim stupnjem obrazovanja i osoba za rukovanje sredstvima rada.
  - (1) Ovlaštenje, produženje, izmjenu ovlaštenja i oduzimanje ovlaštenja izvođaču izdaje Ministarstvo, na prijedlog stručnog odbora za poslove ocjene dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje izvođenja radova.
  - (2) Izmjene i dopune ovlaštenja u pogledu promjene podataka pravne osobe, te stručnih osoba, izdaje Ministarstvo.
  - (3) Stručni odbor iz stavka (1) ocjenjuje dokumentaciju iz čl. 62. do 66. ove uredbe, te predlaže Ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uvjeti za izvođača građevina i zahvata i/ili izvođača pojedinih faza građenja i/ili izvođenje pojedinih specifičnih radova jedne faze građenja, da izda odgovarajuće ovlaštenje.
  - (4) Stručni odbor o svom radu vodi zapisnik.
  - (5) Ministarstvo, na prijedlog stručnog odbora iz stavka (2) ovog članka, izdaje ovlaštenje iz članka 61. bez kojeg izvođač ne može otpočeti građenje građevine ili zahvata u prostoru. Ovlaštenje ima formu i sadržaj prema Obrascu 4. koji je sastavni dio ove uredbe.

#### Članak 68.

(Važenje ovlaštenja izvođača radova)

- (1) Ovlaštenje se izdaje na rok od četiri godine, a na zahtjev izvođača može se produžiti na isti rok. Zahtjev za produženje rješenja o ovlaštenju podnosi se najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja.

- (2) Važeće ovlaštenje se na zahtjev izvođača može izmijeniti u odnosu na građevine i radove za koje je izdano, samo u periodu važenja.
- (3) Izvođač je dužan zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje izdano na način da izvođač više ne ispunjava uvjete propisane ovom Uredbom za izvođenje radova za koje je ovlaštenje dobio.
- (4) Postupak izdavanja ovlaštenja, produženje i/ili izmjena, dopuna i oduzimanje ovlaštenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (5) Ovlaštenja za fizičke osobe nemaju rok važenja, ali se mogu oduzeti u skladu s odredbama članka 74. ove uredbe.

#### Članak 69.

##### (Troškovi postupka)

- (1) Ministar posebnim aktom utvrđuje visinu troškova postupka izdavanja, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune rješenja o ovlaštenju za pravne i fizičke osobe za obavljanje poslova izvođenja građevina i zahvata i/ili izvođenje pojedinih faza građenja i/ili izvođenje pojedinih specifičnih radova jedne faze građenja i/ili stručnog nadzora kao i za rad članova i tehničke osobe stručnog odbora za poslove ocjene valjanosti dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno izvođenja radova.
- (2) Troškove postupka iz stavka (1) ovog članka snosi podnositelj zahtjeva.
- (3) Ministarstvo je dužno neutrošena sredstva preostala nakon podmirenja svih troškova uplatiti na depozitni račun Proračuna Federacije BiH.
- (4) Ovlaštenje, produženje, izmjena ili dopuna ovlaštenja neće se izdati izvođaču bez dostavljenog dokaza o izmirenju troškova iz stavka (1) ovog članka.

#### Članak 70.

##### (Registar izvođača)

- (1) Ministarstvo vodi registar izvođača i fizičkih osoba za poslove građenja kojima je izdano, produženo, izmijenjeno i oduzeto ovlaštenje.
- (2) Registar iz stavka (1) ovog članka sadrži:
  - a) naziv i sjedište pravne osobe,
  - b) datum izdavanja rješenja o ovlaštenju,
  - c) vrstu stručnih poslova,
  - d) popis i stručnu spremu zaposlenih,
  - e) promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na izvođenju radova.
- (3) Registar fizičkih osoba iz stavka (1) ovog članka sadrži:
  - a) datum izdavanja rješenja o ovlaštenju,
  - b) vrstu stručnih poslova za izvođenje.

#### Članak 71.

##### (Dužnosti i obveze izvođača)

- (1) Izvođač je dužan:
  - a) graditi u skladu s izdanim odobrenjem za građenje,
  - b) radove izvoditi tako da tehnička svojstva građevine odgovaraju utvrđenim uvjetima za odnosnu građevinu,
  - c) ugraditi materijale, opremu i proizvode u skladu sa standardima i normativima definiranim projektnom dokumentacijom,
  - d) osigurati dokaze o kvaliteti radova i ugrađenih građevinskih proizvoda, materijala, opreme i uređaja, kao i dokaze o usklađenosti ugrađenih proizvoda, materijala i opreme izdane od ovlaštenog tijela u skladu sa propisima o građevinskim proizvodima
  - e) poduzeti mjere za sigurnost građevine i radnika u skladu s važećim zakonskim propisima,

- f) u tijeku građenja voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i knjigu inspekcije,
  - g) prilikom građenja povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova radnicima koji ispunjavaju propisane uvjete nomenklaturom zanimanja za izvođenje tih radova, odnosno obavljanja poslova,
  - h) sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima, odnosno zahvata u prostoru.
- (2) Izvođač imenuje voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje odnosno pojedine faze građenja i zahvate u prostoru.
  - (3) Ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor određuje jednog od izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje odgovornog voditelja radova. Odgovorni voditelj radova odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provođenja obveza iz članka 22. ove uredbe, te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika u tijeku građenja.

#### Članak 72.

##### (Stručni ispit)

Stručni ispit fizičke osobe polažu u skladu sa propisom o polaganju stručnih ispita koje je donijelo Ministarstvo, u skladu sa odredbama članka 30. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Članak 73.

##### (Stručni odbor)

- (1) Stručne odbore iz čl. 55. i 67. ove uredbe imenuje rješenjem ministar, na razdoblje od 1 (jedne) godine, iz reda stručnih osoba iz oblasti projektiranja i građenja (diplomirani inženjeri, magistri struke, magistri znanosti i doktori znanosti) s najmanje sedam (7) godina radnog iskustva u struci, položenim stručnim ispitom, radnom biografijom i referentnom listom poslova u čijoj izradi je sudjelovao (sudjelovanje u izradi najmanje pet projekata i/ili na poslovima nadzora, građenjem i/ili poslova voditelja radova određene vrste građevina) i jedan član visoke stručne spreme (VSS) ili minimalno 240 ECTS bodova II. ciklusa visokog obrazovanja pravne struke sa sedam godina radnog iskustva u struci i relevantno iskustvo u oblasti građenja, a prema javnom pozivu koje Ministarstvo objavljuje u sredstvu javnog informiranja.

#### Članak 74.

##### (Oduzimanje ovlaštenja)

- (1) Ministarstvo po službenoj dužnosti ili na prijedlog inspeksijskih i drugih državnih tijela, pravnih osoba i građana, vrši kontrolu ispunjenosti uvjeta u postupku izdavanja ovlaštenja za fizičke i pravne osobe.
- (2) Ministarstvo će oduzeti ovlaštenje fizičkoj i pravnoj osobi u slučaju postojanja pravosnažne presude nadležnog suda kojom je utvrđena odgovornost pravne osobe za počinjenu štetu.
- (3) Fizička i pravna osoba kojoj je ovlaštenje oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje rješenja o ovlaštenju u roku od 1 (jedne) godine od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.
- (4) Ministarstvo će oduzeti izdano ovlaštenje projektantu pravnoj i/ili fizičkoj osobi ako se utvrdi da:
  - a) su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je izdano ovlaštenje, tako da projektant više ne ispunjava uvjete za dobivanje ovlaštenja i/ili
  - b) podaci na temelju kojih je dano ovlaštenje nisu istiniti.
- (5) Ministarstvo će oduzeti izdano ovlaštenje izvođaču pravnoj i/ili fizičkoj osobi ako se utvrdi da gradi ili izvodi pojedine radove na građevini i zahvate u prostoru:

- a) suprotno važećim propisima,
  - b) izvodi radove bez ovlaštenja i/ili izvan ovlaštenja,
  - c) ako su se naknadno promijenili podatci na temelju kojih je izdano ovlaštenje tako da izvođač više ne ispunjava uvjete za dobivanje ovlaštenja
  - d) podatci na temelju kojih je dano ovlaštenje nisu istiniti.
- (6) Rješenje o oduzimanju ovlaštenja pravnih i fizičkih osoba dostavlja se nadležnoj federalnoj inspekciji i svim sudionicima u građenju vezanim za predmetnu građevinu.
- (7) U slučaju donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja pravnoj i fizičkoj osobi, isti je dužan prekinuti radove.
- (8) Ministarstvo je dužno oduzeta ovlaštenja brisati iz registra ovlaštenja.

## VI. REGISTRI

### Članak 75. (Registri)

S ciljem provođenja elektroničke razmjene i obrade dokumenata i podataka, Ministarstvo objavljuje registre izdanih rješenja o ovlaštenju za fizičke i pravne osobe i popis stručnih osoba na web stranici Ministarstva, osiguravajući zaštitu podataka i evidencija u skladu s propisima o zaštiti osobnih i tajnih podataka, te propisima o informacijskoj sigurnosti.

## VII. NADZOR

### Članak 76.

(Nadzor nad provođenjem odredaba ove uredbe)

Nadzor nad provođenjem odredaba ove uredbe vrši Ministarstvo i Federalna uprava za inspeksijske poslove.

## VII. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 77.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora ako projektiranje, kontrolu (reviziju), građenje ili nadzor nad građenjem povjeri pravnoj osobi koja ne posjeduje ovlaštenje iz čl. 46. i 47. ove uredbe.
- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 5.000,00 KM.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se fizička osoba u svojstvu investitora za prekršaj iz stavka (1) ovog članka.

### Članak 78.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu projektanta ako obavlja djelatnost projektiranja, kontrole (revizije), stručni nadzor bez izdanog ovlaštenja za projektiranje i/ili ako povjeri poslove projektiranja fizičkoj osobi u pravnoj osobi koja ne posjeduje ovlaštenje za fizičke osobe iz čl. 41., 42., 43., 44. i 48. stavak (1) ove uredbe.
- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 5.000,00 KM.

### Članak 79.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu izvođača ako obavlja djelatnost izvođenja radova i zahvata

ili stručni nadzor bez ovlaštenja za izvođenje i/ili ako povjeri poslove izvođenja fizičkoj osobi u pravnoj osobi koja ne posjeduje ovlaštenje za fizičke osobe iz čl. 45. i 48. stavka (2) ove uredbe.

- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 5.000,00 KM.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 80.

(Prijelazna odredba)

- (1) Za građevine čije je građenje u tijeku, upisivanje podataka u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu nastaviti će se u skladu s odredbama ove uredbe.
- (2) Upravni postupci za izdavanje ovlaštenja za projektiranje i ovlaštenja za građenje/izvođenje radova započeti prije stupanja na snagu ove uredbe će biti okončani u skladu s odredbama Uredbe o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15).

### Članak 81.

(Ograničavajuća odredba)

- (1) Ovlaštenja za projektiranje i ovlaštenja za građenje/izvođenje radova izdana na osnovi Uredbe o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15) ostaju na snazi do isteka njihovog roka važenja i ne mogu se produžavati.
- (2) Lista stručnih osoba koje se imenuju u stručne odbore formirana temeljem Uredbe o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15) ostaje u primjeni do formiranja nove liste iz članka 73. ove uredbe.
- (3) Stručni odbor imenovan temeljem Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15) nastaviti će sa radom do isteka mandata.

### Članak 82.

(Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ove uredbe prestaje važiti Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 i 101/15).

### Članak 83.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 420/2022  
17. ožujka 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Fadil Novalić**, v. r.

## OBRAZAC 1

IZVODAC Naziv Adresa Ovlašteno lice	INVESTITOR Naziv Adresa Ovlašteno lice	GRAĐEVINSKA KNJIGA		Knjiga br.	
		Za objekat ili radove		Stranica	
Vrste rada			Broj pot. iz predračuna		
Opis posloja			Državna norma		
			Broj račta		
Po predračunu - Ugovoru			Broj listova iste pozicije	IZVRŠENA KOLIČINA	
Jed. Mjere	Količina	Jed. Cijena		MJESEČNO	UKUPNO
Za pranje					





OBRAZAC 3

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Federalno ministarstvo prostornog uređenja**

Broj:  
Sarajevo, ..... godine

Na temelju članka 55. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj \_\_\_\_\_), Federalno ministarstvo prostornog uređenja, **i z d a j e**

**O V L A Š T E N J E**  
**za Projektanta**

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti projektanta

---

članak 53

građevina i zahvata iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

Ovo Ovlaštenje je sastavni je dio Rješenja br: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

**MINISTAR**

---

Broj registra: \_\_\_\_\_

OBRAZAC 4

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Federalno ministarstvo prostornog uređenja**

Broj:  
Sarajevo, ..... godine

Na temelju članka 67. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj \_\_\_\_\_), Federalno ministarstvo prostornog uređenja, **i z d a j e**

**OVLAŠTENJE**  
**za Izvođača**

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti izvođenja

\_\_\_\_\_

članak 61

\_\_\_\_\_

članak 62. stavak 2), 3) ili 4)

građevina i zahvata iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

Ovo Ovlaštenje je sastavni je dio Rješenja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

**MINISTAR**

\_\_\_\_\_

Broj registra: \_\_\_\_\_

На основу члана 81. став (2) Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 и 92/21), на приједлог Федералног министарства просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 308. сједници, одржаној 17.03.2022. године, доноси

**УРЕДБУ  
О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА, ОБАВЕЗНОЈ  
ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА ГРАДИЛИШТУ И  
УЧЕСНИЦИМА У ГРАЂЕЊУ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(Предмет Уредбе)

Овом уредбом прописују се услови и начин уређења градилишта, начин и вођење обавезне документације на градилишту, те учесници у грађењу грађевина и захвата за које одобрење за грађење/уклањање издаје Федерално министарство просторног уређења (у даљем тексту: Министарство), услови за издавање и одузимање овлаштења правним и физичким особама, регистар овлаштења изданих правним и физичким особама, надзор и казнене одредбе.

Члан 2.

(Подручје примјене)

Ова уредба примјењује се на градилиштима, инвестиционо-техничкој документацији и учесницима у грађењу грађевина и захвата у простору за које Министарство издаје акте о грађењу.

Члан 3.

(Родно значење израза)

Изрази који се користе у овој уредби, а имају родно значење односе се једнако на мушки и женски род.

Члан 4.

(Циљ уређења градилишта, документације на градилишту и однос учесника у грађењу)

Циљ уређења градилишта је да се осигура извођење грађевина и захвата у простору у складу с одобрењем за грађење, овјереном инвестиционо-техничком документацијом и утврде обавезе учесника у грађењу, а све у складу с одредбама Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10 и 85/21), (у даљем тексту: Закон) и одредаба ове Уредбе.

Члан 5.

(Дефиниције)

(1) Поједини појмови у смислу ове уредбе имају следеће значење:

- а) Градилиште је припремљено и опремљено грађевинско земљиште на којем се намјерава грађење и други захвати у простору из надлежности Министарства,
- б) Грађевински дневник је књига формата А4 с нумерисаним страницама у коју се свакодневно уписују сви подаци о грађењу/уклањању грађевине, и остали захвати у простору према прописаном обрасцу,
- ц) Грађевинска књига је скуп података о мјерама и количинама извршених радова на градилишту,
- д) Књига инспекције је регистратор (фасцикла) с механизмом за повезивање и води се за све

грађевине за које је прописано прибављање одобрења за грађење,

- е) Рјешење о овлаштењу је управни акт који Министарство издаје физичком и правном лицу у складу с одредбама Закона и ове Уредбе за пројектовање, надзор и извођење једне или више фаза грађевине и захвата у простору из надлежности Министарства, а саставни дио наведеног рјешења је овлаштење,
- ф) Регистри су пописи овлашћених физичких и правних лица које имају рјешење о издатим овлаштењима донесеним од стране Министарства и табеларно су приказани на веб страници Министарства,
- г) Учесници у грађењу су инвеститор, пројектант, контролор (ревидент), надзорно тијело и извођач који међусобни однос уређују уговором у складу с посебним прописима,
- х) Надзорно тијело је овлаштено правно лице које обавља стручни надзор над радовима у грађевинарству (у даљем тексту: стручни надзор), а које посједује одговарајуће овлаштење за пројектовање и/или грађење издано од стране Министарства.
- и) Инвеститор је правно или физичко лице у чије име и за чији рачун се гради грађевина и други захвати у простору.
- ј) Извођач је правно лице које је регистровано за обављање дјелатности грађења и која посједује одговарајуће овлаштење за извођење радова издато од стране Министарства, а које изводи радове у грађевинарству за које посједује овлаштење и/или врши стручни надзор.
- к) Пројектант је правно лице регистровано за израду пројектне документације које је уписано у судском регистру на територију Босне и Херцеговине и која посједује одговарајуће овлаштење Министарства, а које учествује у изради, контроли (ревизији) инвестиционо-техничке документације и врши стручни надзор.
- л) Овлаштено физичко лице је лице које посједује овлаштење за пројектовање или извођење у складу с одредбама ове Уредбе.
- м) Водитељ радова грађења или фазе грађења или уклањања грађевине и захвата у простору је овлаштено физичко лице у овлашћеном правном лицу које је именовано по уговору за радове извођења или уклањања грађевине и захвата у простору,
- н) Инвестиционо-техничка документација је скуп пројеката и елабората у којима се технички разрађује концепција грађевине или захвата у простору и даје техничко рјешење за њезино грађење или уклањање и остале захвате из надлежности Министарства. Инвестиционо-техничкој документацији припадају и контроле квалитете, ревизија (контрола) пројектне документације, упутства за одржавања, техничко рјешење за грађење или уклањање на основу којих се може утврдити усуглашеност пројекта или услуга са захтјевима свих релевантних техничких прописа који се односе на дату грађевину или производ.
- о) Контролор (ревидент) пројектне документације је овлаштено правно лице с овлаштењем за пројектанта,

- п) Стручни одбор је скуп стручних лица које министар именује рјешењем, а на основу чијег стручног мишљења Министарство доноси рјешење о овлашћењу за физичка и правна лица,
- р) Овлашћење је документ којим се потврђује да физичко или правно лице испуњава услове прописане овом Уредбом за израду техничке документације или контролу (ревизију) техничке документације или грађење или стручни надзор над грађењем. Овлашћење се физичком и правном лицу даје рјешењем. Овлашћење може носити назив лиценца.

## II. УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

### Члан 6.

#### (Градилиште)

- (1) Уређено градилиште је оно градилиште које удовољава условима уређења градилишта и на којем је доступна сва прописана документација.
- (2) Уређеним градилиштем сматра се намјенски припремљено и опремљено грађевинско земљиште, са свим потребним инсталацијама, технолошком опремом, привременим грађевинама и уређајима, средствима безбједности и заштите који омогућују несметан, ефикасан и сигуран рад на изградњи грађевина или извођења других захвата у простору. Градилиште мора бити осигурано и ограђено ради безбједности пролазника и спречавања неконтролисаног приступа људи на градилишту.
- (3) На градилишту које се протеже на великим просторствима (жељезничке пруге, цесте, далеководи и сл.) дијелови градилишта који се не могу оградити морају бити заштићени и означени одређеним саобраћајним знаковима и на начин регулисан другим прописима. Уз јавно-саобраћајне површине забрањено је ограђивати градилиште бодљикавом жицом или на други начин који би могао угрожавати пролазнике. Градилиште мора бити ограђено оградом посебног вањског изгледа (заштитна платна с копијом фасаде) ако се ради о појединачној грађевини која је уписана на попис националних споменика.
- (4) Градилиште мора бити означено плочом која обавезно садржи име инвеститора, пројектанта, извођача, стручног надзора, назив и врсту грађевине која се гради, назив тијела које је издало акт о грађењу и број правоснажног акта на темељу којег се гради, као и назнаку да се ради о националном споменику Босне и Херцеговине.
- (5) За уређено и/или неуређено градилиште одговоран је извођач радова и надзорно тијело у складу с чл. 44. и 45. ове Уредбе.

### Члан 7.

#### (Привремено заузимање земљишта)

- (1) Инвеститор или извођач дужан је за привремено заузимање сусједног, односно оближњег земљишта за потребе градилишта прибавити одговарајући акт надлежног тијела и/или надлежне службе у складу с важећим прописима, уз претходно прибављену сугласност власника тог земљишта.
- (2) За привремено заузимање јавних саобраћајних површина за потребе градилишта инвеститор или извођач дужан је прибавити одговарајући акт надлежног тијела и/или надлежне службе у складу с важећим прописима.

### Члан 8.

#### (Привремене грађевине)

- (1) Изграђене привремене грађевине на градилишту и постављена опрема градилишта морају бити стабилни и одговарати прописаним условима заштите од пожара и експлозије, заштите на раду и свим другим мјерама заштите здравља људи и околиша.
- (2) Прије издавања одобрења за употребу све привремене грађевине изграђене у оквиру припремних радова, опрема градилишта, неутрошени грађевински и други материјал, отпад и сл. морају бити уклоњени, а земљиште на подручју градилишта као и на прилазу градилишту доведено у уредно стање у складу с условима утврђеним у поступку одобравања грађења.

### Члан 9.

#### (План организације градилишта)

- (1) За потребе уређења градилишта извођач радова обавезан је израдити План организације градилишта.
- (2) План организације градилишта садржан је у пројекту припремних радова и садржи ситуацију, радове уређења локације током изградње и након изградње грађевине, технолошку шему, елаборате и пројекте безбједности и опис мјера планираних за мониторинг емисија унутар подручја и/или њихов утјецај.

### Члан 10.

#### (Припремни радови и радови уређења локације након изградње грађевине)

- (1) У припремне радове спадају:
  - а) Саобраћајнице (присутни путеви и саобраћајнице, унутарње саобраћајнице, манипулативне површине и површине за паркирање возила),
  - б) Инсталације (прикључци са градилишним разводом електричне енергије, телефонске инсталације, инсталације водовода и канализације, гаса и др.),
  - ц) Привремене грађевине (за администрацију, боравак радника, кухиња, гардеробе, санитарии, радионице, складишта алата и опреме, смјештај материјала, платои, кранске стазе).
- (2) Уређење локације након завршетка припремних радова дио је плана који треба садржавати технички опис, прорачунске и графичке прилоге, те предмјер радова.
- (3) Технолошка схема садржи:
  - а) складишта и одлагалишта материјала, грађевинских производа и конструкција,
  - б) погоне за припрему производње, производњу грађевинских производа по потреби и префабрикацију грађевинских производа,
  - ц) простор за одржавање механизације,
  - д) посебно уређена одлагалишта грађевинског отпада (према врсти материјала) у складу с посебним прописом,
  - е) складишта опасних и штетних материја, у складу с посебним прописом,
  - ф) простор привременог одлагалишта за потребе одлагања артефаката у току радова на националним споменицима, те овај дио плана треба садржавати технички опис, прорачунске и графичке прилоге, те предмјер радова.
- (4) Елаборат и пројекат безбједности садржи:
  - а) елаборат заштите на раду и
  - б) пројекат заштите од пожара и експлозије, у складу с важећим законским прописима из ових области.
- (5) Опис мјера за мониторинг:

Овај дио плана треба одговарати условима, мјерама заштите и обавезама из околишне дозволе, односно условима заштите околиша утврђеним у поступку издавања аката о грађењу.

- (6) План организације градилишта мора осигурати минимално:
- простор за смјештај управе и радника,
  - санитарне услове за све упосленике,
  - ситуациони план градилишта с инфраструктуром, привременим грађевинама и манипулативним површинама и простором за привремено збрињавање отпада,
  - елаборат безбједности: заштите на раду, заштите од пожара и експлозије, те условима заштите околине утврђеним у поступку добивања аката о грађењу.
- (7) План организације градилишта израђује извођач прије пријаве почетка извођења радова, а инвеститор га доставља у прилогу пријаве почетка извођења радова Министарству и надлежној инспекцији, а исти контролише и потписује надзорно тијело.
- (8) У случају етапног помијерања градилишта и садржаја градилишта у току изградње, потребно је дати приказ етапних рјешења на основи којих се могу пратити фазе грађења (ситуациони план уређења градилишта по фазама).

### III. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ГРАДИЛИШТУ

#### Члан 11.

(Документација на градилишту)

Извођач на градилишту обавезно мора имати следећу документацију:

- рјешење о упису у судски регистар и овлаштење Министарства за обављање дјелатности грађења/извођења радова,
- уговор о изградњи, односно извођењу радова између инвеститора и главног извођача, те све уговоре између главног извођача и извођача појединих фаза грађевине,
- акт о именовану одговорне особе с овлаштењем за физичке особе (водитеља грађења и/или водитеља фазе грађења), и исправама (овјереним копијама) које потврђују радно-правни статус, а исти морају бити на попису стручних особа у рјешењу којим је дато овлаштење правном лицу.
- акт о именовану надзорног тијела с овлаштењем за физичка лица (надзорног инжењера или надзорног тима и координатора), с исправама (овјереним копијама) које потврђују радно-правни статус, а исти морају бити на попису стручних особа у рјешењу којим је дато овлаштење правном лицу.
- правоснажно одобрење за грађење, геотехнички пројекат и овјерен главни пројекат,
- овјерену изведбenu пројектну документацију са свим измјенама и допунама,
- књигу инспекције,
- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- план контроле и осигурања квалитете,
- детаљан план управљања грађевинским отпадом,
- елаборат о исколчењу грађевине, израђен од овлаштеног правног лица,
- план организације градилишта из члана 9. ове Уредбе, потписан од стране надзорног тијела,

- доказе о својствима уграђених грађевинских производа, доказ о усклађености уграђене опреме и/или постројења према посебном пропису, као и доказе квалитета и контроле квалитета извођења грађевине или њеног дијела.

#### Члан 12.

(Књига инспекције, грађевински дневник и грађевинска књига)

- Књига инспекције, грађевински дневник и грађевинска књига воде се на градилиштима на којима се граде грађевине и други захвати у простору за које је прописано прибављање одобрења за грађење/уклањање из надлежности Министарства.
- Књига инспекције, грађевински дневник и грађевинска књига воде се од дана почетка извођења радова, до дана завршетка изградње грађевине и захвата у простору и до предаје грађевине инвеститору.
- Вођење књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге закључује се даном извршене примопредаје свих грађевина и захвата у простору између извођача радова и инвеститора.

#### Члан 13.

(Овјера књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге)

- Књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу води извођач радова.
- Податке који се уносе у књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу овјерава својим потписом и печатом извођач радова, те прати и онемогућује промјену њиховог садржаја, односно замјену њихових страница и дијелова.

#### Члан 14.

(Измјене у књизи инспекције, грађевинском дневнику и грађевинској књизи)

- Подаци уписани у књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу не смију се брисати, исправљати, накнадно мијењати или допуњавати.
- Измјене и допуне података уписаних у књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу врше се искључиво као нови уписи, уз обавезно навођење дана уписа.
- Упис података у књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу врши се хемјском оловком.

#### Члан 15.

(Рокови везано за књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу)

- Извођач радова чува књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу до истека уговореног јамственог рока за изграђену грађевину, односно изведене радове.
- Извођач радова предаје књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу, по истеку јамственог рока, инвеститору.
- Инвеститор чува књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу.

### A. Књига инспекције

#### Члан 16.

(Вођење књиге инспекције)

Књига инспекције води се за градилиште као цјелину, односно за све грађевине за које је прописано прибављање одобрења за грађење.

## Члан 17.

(Садржај уписа у књигу инспекције)

- (1) Књига инспекције води се у облику регистратора (фасцикле) с механизмом за повезивање и с једноструко нумерираним страницама у горњем десном углу.
- (2) На почетку књиге инспекције, одговорни извођач радова уноси и својим потписом и печатом овјерава податке који се односе на:
  - а) датум почетка вођења књиге инспекције;
  - б) назив и положај градилишта (мјесто, улица, катастарска парцела, катастарска опћина и сл.);
  - ц) инвеститора (назив, сједиште и др.);
  - д) извођача радова (назив, сједиште, овлаштења, акт о одређивању одговорног извођача - уговор о извођењу радова);
  - е) надзорно тијело (назив, сједиште, овлаштења, акт о одређивању одговорног надзорног тијела - уговор о надзору);
  - ф) број, врсту и друге специфичне ознаке грађевина и радова чије се извођење организује у оквиру истог градилишта;
  - г) стање расположиве пројектне и друге документације у тренутку започињања радова;
  - х) водитеља/водитеље радова (име и презиме, рјешење о овлаштењу, акт о именовану и др.);
  - и) надзорног инжињера/инжињере (име и презиме, рјешење/а о овлаштењу, акт о именовану и др.).

## Члан 18.

(Уписи у књигу инспекције од стране надлежног инспектора)

- (1) Кроз књигу инспекције инспектор евидентира податке о извршеном инспекцијском надзору који садржи:
  - а) датум извршеног инспекцијског прегледа,
  - б) број записника о инспекцијском надзору,
  - ц) предмет инспекцијског надзора,
  - д) чек листу с назнаком је ли субјект надзора уредан или у прекршају.
- (2) У вршењу инспекцијског надзора надлежни инспектор сачињава записник о инспекцијском надзору који потписује одговорни извођач радова и он чини саставни дио књиге инспекције.

**Б. Грађевински дневник**

## Члан 19.

(Грађевински дневник)

- (1) Грађевински дневник је књига формата А4 с нумерисаним страницама из дневника у оригиналу и најмање једној копији у коју се свакодневно уписују сви подаци о грађењу грађевине према прописаном обрасцу грађевинског дневника који чини саставни дио ове Уредбе.
- (2) Тачност података о грађењу уписаних у току једног дана обавезно се свакодневно потврђује потписом водитеља радова и надзорног инжињера.
- (3) Оригинал грађевинског дневника чува се код извођача радова, а копија се чува код особе која врши стручни надзор, за све вријеме грађења грађевине.

## Члан 20.

(Вођење грађевинског дневника)

- (1) Грађевински дневник води се за градилиште у цјелини, а ако се у оквиру градилишта граде грађевине које су просторно одвојене или представљају независну функционалну цјелину и захтијевају специфичну организацију грађења, грађевински дневник може се за такве грађевине водити одвојено.
- (2) Грађевински дневник може се водити одвојено за монтажу уређаја, постројења и опреме, а по потреби

може се водити и за инсталације и друге посебне врсте радова.

## Члан 21.

(Право уписа у грађевински дневник)

Право уписивања одговарајућих података и запажања у грађевински дневник имају: водитељ радова, надзорни инжињер, као и пројектант, ако судјелује у вршењу пројектантског надзора.

## Члан 22.

(Уписи у грађевински дневник од стране извођача)

- (1) Извођач (водитељ радова) свакодневно уноси у грађевински дневник:
  - а) датум уношења података;
  - б) временске прилике (температура, падавине и сл.);
  - ц) радно вријеме;
  - д) ангажиране особе и механизацију;
  - е) друге околности под којима се изводе радови, а од значаја су за сагледавање и контролу услова и исправности извођења радова;
  - ф) врсту и количину приспјелих грађевинских производа и материјала;
  - г) попис уграђених грађевинских производа, материјала, опреме и уређаја и доказе о квалитети - сертификати, изјаве о усклађености издате од овлаштенног тијела у складу с прописима о грађевинским производима
  - х) постојање прописаних сертификата и/ или изјава о усклађености о квалитети испоручених грађевинских производа;
  - и) врсту и позицију радова који се изводе,
  - ј) оријентациону контролу појединих радова који су извршени;
  - к) извршену контролу радова који су претходили радовима који се изводе (темељна јама, влажност и степен збијености подлога, оплата, арматура и сл.);
  - л) начин уграђивања одговарајућих материјала, грађевинских производа и продуката (ручно, уз примјену одговарајуће механизације и др.);
  - м) начин њега и заштите већ изведених радова (његовање бетона, заштита од падалина и др.);
  - н) узорке материјала и производа који су достављени на контролу с ознаком положаја радова на које се одговарајући узорак односи;
  - о) недостатке или грешке у техничкој документацији по којој се радови изводе;
  - п) непредвиђене околности које захтијевају измјену постојећих техничких рјешења, односно повећан опсег уговорених радова или извођење накнадних радова (непредвиђена својства тла, активирање клизишта, археолошки налази и др.);
  - р) податке о извршеним инспекцијским прегледима градилишта и основним налазима и налозима надлежног инспектора, с назнаком мјера које је по тим налозима потребно подузети.
- (2) У грађевински дневник улажу се и писани налази и документација која је градилишту достављена од стране инвеститора, пројектанта и других особа (рјешења, одобрења, дописи, изјаве, техничка документација везана за градилиште, сертификати, атести, и друга документација за примљена на градилиште).
- (3) Извођач радова (водитељ радова) и лице које води стручни надзор (надзорни инжињер) својим потписима на свакој страници овјеравају и потврђују тачност уписа података у грађевински дневник.

## Члан 23.

(Упис водитеља радова)

Водитељ радова (грађевинских радова, стројарских радова, електротехничких, хидротехничких и др.) уноси и потписује податке и запажања из члана 22. ове уредбе, који се односе на радове (фазе) којима он руководи.

## Члан 24.

(Обавезни уписи у грађевински дневник)

- (1) У грађевински дневник морају се детаљно уписивати подаци о пријему темељних јама грађевина односно свих носивих слојева у складу са врстом грађевине, и то:
  - а) коте дна темељења,
  - б) подаци о прегледу темељних јама као и подаци о саставу земљишта на коти темељења и предвиђеној носивости,
  - ц) подаци о испитивању носивости релевантних слојева (земљиште, тампони и сл.),
  - д) други подаци важни за темељење грађевине у складу с техничким нормативима и стандардима који се односе на темељење грађевине (као осигурање грађевинске јама и др.).
- (2) Подаци из става 1. овог члана морају бити уписани прије сагласности за извођење наредних фаза радова.

## Члан 25.

(Уписи стручног надзора)

- (1) Особа која врши стручни надзор (надзорни инжењер) уноси у грађевински дневник податке, запажања и налоге који се односе на:
  - а) уграђене грађевинске производе, материјале, опрему и уређаје и доказе о квалитети - сертификати, изјаве о усклађености издате од овлаштеног тијела у складу с прописима о грађевинским производима
  - б) квалитету и поступак извршења радова (грађевинских радова, машинске инсталације, електро опреме и др.);
  - ц) извршени преглед радова који се у каснијим фазама не могу контролисати (темељна јама, оплата, арматура и др.);
  - д) потпуност пројектне документације и допунска објашњења овлаштеног пројектанта;
  - е) накнадно уговорене радове;
  - ф) допунску пројектну и другу документацију која је достављена извођачу радова;
  - г) примједбе и запажања која су у грађевински дневник уписала овлаштена лица из члана 21. ове Уредбе;
  - х) друге примједбе и запажања која сматра корисним за усмјеравање даљњег процеса грађења.

## Члан 26.

(Чување грађевинског дневника)

Оригинал грађевинског дневника чува се код извођача радова, а копија се чува код надзорног тијела за све вријеме грађења грађевине или извођења захвата у простору.

## Члан 27.

(Уписи одговорног извођача радова)

Извођач радова, поред података из члана 22. ове Уредбе, уноси у књигу инспекције и грађевински дневник и податке о промјенама насталим у току грађења које се односе на:

- а) измјене просторног и функционалног обухвата градилишта (завршетак градње појединих грађевина и њихово издвајање из градилишта, укључивање нових грађевина, промјена намјене појединих грађевина и сл.);

- б) промјене инвеститора, у цјелини или за поједине грађевине;
- ц) ангажоване особе и почетак рада извођача појединих радова и лица која руководе тим радовима;
- д) промјене у организовању стручног надзора над грађењем (стручни надзор, стручни надзор за посебне радове);
- е) друге податке који се односе на међусобне односе инвеститора, извођача радова и других заинтересованих субјеката (питања рада изван редовног радног времена, режијски трошкови, ванредни трошкови и сл.).

## Члан 28.

(Други подаци који се уписују у грађевински дневник)

У грађевински дневник уписују се и други подаци који могу служити као доказ код обрачуна изведених радова (измјене пројектне документације, застој и прекид радова, непредвиђени и накнадни радови, измијењени услови рада услед наступања непредвиђених околности, број запослених и њихова квалификациона структура, механизација на градилишту и др.).

## Ц. Грађевинска књига

## Члан 29.

(Грађевинска књига)

Грађевинска књига је документ у који се уписују тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама из предмјера и предрачуна и служи као доказ за обрачун и наплату радова (ситуација), ако је уговором о извођењу радова предвиђен такав начин обрачуна.

## Члан 30.

(Упис изведених радова у грађевинску књигу)

- (1) Податке о мјерама и количинама извршених радова прикупља, утврђује и уписује у грађевинску књигу водитељ грађења, а контролу и овјеру врше особе које врше стални стручни надзор над грађењем грађевине или захвата у простору.
- (2) Упис података у грађевинску књигу врши се, по правилу, након завршетка појединих позиција радова, а најмање једном мјесечно за радове који су у току. Сваки упис обавезно потписују особе из става 1. овог члана.
- (3) Подаци о количинама изведених радова према измјенама и допунама пројектне документације прикупљају се, утврђују и уписују у грађевинску књигу на начин утврђен у ставу 2. овог члана.
- (4) Подаци из става (3) овог члана доказују се овјереним изведбеним пројектом са свим измјенама и допунама.

## Члан 31.

(Значај уписа изведених радова)

- (1) Подаци о количини изведених радова на грађевини који су уписани у грађевинску књигу су основе за израду привремених ситуација и коначног обрачуна изведених радова између инвеститора и извођача.
- (2) Подаци из грађевинске књиге служе као доказ о квалитети изведених радова и уграђених материјала по позицијама предмјера радова и евентуалних одступања од изведбеног пројекта, односно израде пројекта изведеног стања за потребе техничког прегледа изведених радова на изградњи грађевине или захвата у простору.



## Члан 32.

(Образац грађевинске књиге)

Образац грађевинске књиге са садржајем обавезних података налази се у прилогу ове Уредбе и чини њезин саставни дио (Образац 1).

## Члан 33.

(Овјера страница грађевинског дневника и грађевинске књиге)

Свака страница грађевинског дневника и грађевинске књиге мора бити нумерисана и овјерена потписом овлаштеног лица извођача и надзорног тијела прије техничког прегледа грађевине.

## Члан 34.

(Одговорност водитеља радова и надзорног инжењера)

За уредно вођење и овјеравање грађевинског дневника и грађевинске књиге одговорни су: водитељ радова и надзорни инжењер.

## Члан 35.

(Рокови за чување грађевинског дневника и грађевинске књиге)

- (1) Рок за чување грађевинског дневника и грађевинске књиге износи двије године након истека јамственог рока који је уговорен за изградњу одређене грађевине или захвата у простору.
- (2) Инвеститор је дужан чувати грађевински дневник и грађевинску књигу до истека рока из става 1. овог члана.

## Члан 36.

(Доступност грађевинског дневника и грађевинске књиге)

Књига инспекције, грађевински дневник и грађевинска књига налазе се на градилишту у току грађења грађевине и морају бити доступни овлашћеним представницима уговорних страна ради уношења потребних података везаних за грађење грађевине, инспекцијским и другим надлежним тијелима, односно службама.

## Члан 37.

(Образац грађевинског дневника)

Образац грађевинског дневника са садржајем обавезних података налази се у прилогу ове Уредбе и чини њен саставни дио (Образац 2).

## Члан 38.

(План контроле и осигурања квалитета)

- (1) План осигурања квалитета је документ који дефинише начин, средства, одговорности, рокове и организацију, слијед примјене активности осигурања и контроле квалитета на градилишту.
- (2) План осигурања квалитета мора бити дефинисан за сваки појединачни пројекат изградње који, поред осталог, садржи:
  - а) предмет, циљеве и подручје примјене плана,
  - б) попис обавезне документације,
  - ц) одговорности управе и одговорних лица, те организацију особља на пројекту изградње,
  - д) управљање улазним и излазним документима (докази о квалитету уграђених производа и материјала, фактуре),
  - е) управљање и провјера пројектне документације (измјене пројектне документације итд.),
  - ф) управљање процедурама,
  - г) контролне поступке и експерименте,
  - х) управљање опремом за мјерење, контролу и испитивање на градилишту (калибрација, стручна способност лица итд.),
  - и) управљање производима који нису у складу са пројектом и прописима о квалитету производа,

- ј) идентификација ризика и превентивне радње заштите лица и опреме,
- к) остале садржаје у складу с одговарајућим стандардима.

## IV. УЧЕСНИЦИ У ГРАЂЕЊУ

## Члан 39.

(Учесници у грађењу)

- (1) Учесници у грађењу су:
  - а) инвеститор
  - б) пројектант
  - ц) контролор (ревидент)
  - д) надзорно тијело
  - е) извођач.
- (2) Односи између учесника у грађењу из става 1. овог члана уређују се уговором који мора садржавати све битне елементе у погледу предмета уговора, рокова, цијене уговорених радова и начина плаћања.
- (3) Уговор из става 2. овог члана који се односи на израду, контролу (ревизију) или нострификацију пројектне документације чини саставни дио техничке документације ради чије израде је сачињен.
- (4) Учесници у грађењу не могу учествовати на истом пројекту у сљедећим односима: пројектант не може бити и контролор (ревидент), извођач не може бити и надзор, пројектант не може бити и стручни надзор.

## Члан 40.

(Инвеститор)

- (1) Инвеститор, према овој уредби, је правно или физичко лице у чије име и за чији рачун се гради грађевина и други захвати у простору.
- (2) Инвеститор је дужан:
  - а) повјерити израду пројектне документације, контролу пројектне документације, грађење и стручни надзор над грађењем правним лицима регистрованим и овлашћеним за обављање тих дјелатности,
  - б) уговором одредити водећег пројектанта ако у пројектовању судјелује више правних лица,
  - ц) осигурати стручни надзор над грађењем,
  - д) уговором одредити координатора надзорног тима који је одговоран за цјеловитост и међусобну усклађеност стручног надзора, у случају извођења више врста радова на одређеној грађевини.
  - е) уговором одредити извођача одговорног за међусобно усклађивање радова ако у градњи учествују два извођача или више њих,
  - ф) најкасније до дана почетка радова прибавити елаборат о исколчењу грађевине,
  - г) писано пријавити грађење Министарству и Федералној управи за инспекцијске послове најкасније 8 (осам) дана прије почетка радова, као и наставак грађевинских радова ако је у грађењу дошло до прекида дужег од три мјесеца. Писана пријава, поред осталог, садржи и основне податке о: извођачу радова и стручном надзору, сједишту, име водитеља грађења и водитеља стручног надзора, те овјерен план организације градилишта од стране стручног надзора,
  - х) у случају прекида радова подузети мјере ради осигурања грађевине и сусједних грађевина и површина,
  - и) ако се у току грађења промијени извођач или надзорно тијело, о насталој промјени инвеститор мора писано обавијестити Министарство и

Федералну управу за инспекцијске послове у року од 8 (осам) дана од дана настале промјене.

ј) осигурати пројектантски надзор по потреби.

#### Члан 41.

(Пројектант)

- (1) Пројектант, према овој уредби, је правно лице регистровано за израду пројектне документације које је уписано у судском регистру на територију Босне и Херцеговине и које посједује одговарајуће овлашћење Министарства.
- (2) Правно лице које посједује овлашћење за обављање послова нострификације техничке документације може обављати и послове израде пројектне документације.

#### Члан 42.

(Контролор (ревидент))

- (1) Контролор (ревидент) према овој уредби је правно лице регистровано за обављање послова пројектовања које је уписано у судском регистру на територију Босне и Херцеговине и које посједује одговарајуће овлашћење за пројектовање и/или надзор издато од стране Министарства.
- (2) Контролор (ревидент), дужан је вршити контролу (ревизију) пројектне документације у складу с одредбама Закона, прописима донесеним на основу Закона и посебних прописа.
- (3) Правно лице из става (1) овог члана дужно је именовати одговорног контролора (ревидента) који је одговоран за координацију контроле (ревизије) појединих фаза главног и/или изведбеног пројекта.
- (4) Одговорни контролор (ревидент) из става (3) овог члана мора бити стручна особа која посједује овлашћење за физичке особе из члана 48. ове Уредбе.
- (5) Одговорни контролор (ревидент) организира израду збирног извјештаја о контроли главног или изведбеног пројекта, на основу појединачних извјештаја о контроли (ревизији) појединих фаза или дијелова пројекта, који се прилажу уз збирни извјештај.
- (6) Контроли (ревизији) подлијежу сви главни и/или изведбени пројекти за које одобрење за грађење, уклањање, реконструкцију, заштиту, конзервацију и рехабилитацију издаје Министарство.

#### Члан 43.

(Овласти контролора)

Контролор (ревидент) не може обавити контролу пројекта у чијој је изради у цијелости или дјеломично судјеловао.

#### Члан 44.

(Надзорно тијело)

- (1) Надзорно тијело, у смислу ове Уредбе, је правно лице које посједује одговарајуће овлашћење за пројектовање и/или грађење издато од стране Министарства.
- (2) Послове стручног надзора над грађењем не може обављати правно лице које је израдило или учествовало у изради инвестиционо-техничке документације и правно лице које изводи радове на грађевини која се гради или изводи захвате у простору.

#### Члан 45.

(Извођач)

Извођач, у смислу ове уредбе, је правно лице које је регистровано за обављање дјелатности грађења и које посједује одговарајуће овлашћење за извођење радова издато од стране Министарства.

## V. ОВЛАШТЕЊА

#### Члан 46.

(Овлашћење за правна лица)

- (1) У складу с одредбама Закона и ове Уредбе Министарство издаје овлашћење правном лицу за:
  - а) Пројектовање и/или надзор за све фазе, више фаза и/или једне фазе израде инвестиционо-техничке документације грађевина и захвата у области високоградње и нискоградње,
  - б) Грађење/извођење радова и/или надзор за све фазе, више фаза и једне фазе грађевина и захвата у области високоградње и нискоградње.

#### Члан 47.

(Врсте овлашћења за пројектовање правној особи)

- (1) Правном лицу, у складу с овом Уредбом, за израду инвестиционо-техничке документације и стручни надзор за грађевине и захвате у области високоградње и/или нискоградње из надлежности Федерације Босне и Херцеговине, издаје се овлашћење за израду:
  - а) Архитектонског пројекта,
  - б) Конструктивног пројекта за високоградњу,
  - ц) Конструктивног пројекта за нискоградњу,
  - д) Хидротехничког пројекта,
  - е) Геотехничког пројекта,
  - ф) Грађевинског пројекта саобраћајница:
    - 1) цестовни,
    - 2) жељезнички
  - г) Саобраћајног пројекта:
    - 1) цестовни,
    - 2) жељезнички,
    - 3) ваздухопловни,
  - х) Пројекта електротехнике:
    - 1) електронергетика,
    - 2) телекомуникације,
    - 3) аутоматика и електроника,
  - и) Машинског пројекта:
    - 1) производна техника,
    - 2) процесна техника,
    - 3) енергетика и КГХ техника,
  - ј) Пројекта заштите од пожара,
  - к) Пројекта заштите, конзервације и рехабилитације националног споменика.

#### Члан 48.

(Врсте овлашћења за физичка лица)

- (1) У складу с одредбама Закона и ове Уредбе, Министарство издаје овлашћење физичком лицу за пројектовање инвестиционо-техничке документације и стручни надзор, овисно о занимању, за:
  - а) архитектонску фазу
  - б) грађевинску фазу:
    - 1) конструктивна фаза високоградње
    - 2) конструктивна фаза нискоградње
    - 3) хидротехничка фаза
    - 4) грађевинска фаза саобраћајница
    - 5) геотехничка фаза
  - ц) фазу саобраћајне опреме и сигнализације
  - д) електротехничку фазу
    - 1) електроенергетика
    - 2) телекомуникације
    - 3) аутоматика и електроника
  - е) машинска фаза
    - 1) производна техника,
    - 2) процесна техника,
    - 3) енергетика и
    - 4) КГХ техника.

- (2) У складу с одредбама Закона и ове Уредбе, Министарство издаје овлаштење физичком лицу за водитеља радова грађења/извођења и стручни надзор, овисно о занимању, за:
- а) завршно-занатске радове,
  - б) грађевинску фазу на грађевинама високоградње,
  - ц) грађевинску фазу на грађевинама нискоградње,
  - д) фазу геотехничког истраживања и испитивања,
  - е) фазу хидротехнике,
  - ф) фазу електротехнике:
    - 1) електроенергетика
    - 2) телекомуникација
    - 3) аутоматика и електроника,
  - г) машинску фазу:
    - 1) производна техника,
    - 2) процесна техника,
    - 3) енергетика и
    - 4) КГХ техника

Члан 49.

(Захтјев за издавање овлаштења за физичка лица)

- (1) Захтјев за издавање овлаштења физичко лице подноси Министарству.
- (2) Уз захтјев за издавање овлаштења прилаже се:
  - а) овјерена копија дипломе високе стручне спреме (ВСС-VII. степен) или минимално 240 ECTS бодова II. циклуса високог образовања,
  - б) овјерену копију увјерења о положеном стручном испиту стеченом на простору Федерације Босне и Херцеговине или овјерену копију увјерења о положеном стручном испиту стечену на територију СФРЈ до 06.04.1992. године, односно рјешење о ослобађању од полагања стручног испита издато од надлежног органа,
  - ц) доказ о радном искуству у струци на пословима за које се тражи овлаштење у трајању од минимално 5 (пет) година,
  - д) потписану радну биографију (ЦВ) с пописом послова у струци, и то:
    - 1) на изради техничке документације и/или надзору за најмање пет грађевина овисно о сложености с тачним називом и годином израде с изјавом којом се потврђује вјеродостојност наведених података или
    - 2) на грађењу, извођењу и/или надзору радова на најмање пет грађевина одговарајуће врсте и намјене с тачним називом и годином изградње с изјавом којом се потврђује вјеродостојност наведених података.
  - е) доказ о плаћеним трошковима за издавање овлаштења (административна такса и трошкови поступка).
- (2) Уколико је документација из става (2) овога члана издата на неком од језика који нису у службеној употреби у Босни и Херцеговини, лице је дужно уз документацију доставити нострификацију дипломе, као и превод докумената од стране овлаштеног судског тумача на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Члан 50.

(Услови за издавање овлаштења, за пројектанта, правном лицу)

- (1) Услови за издавање овлаштења за пројектанта односе се на:
  - а) стручну оспособљеност и број стручних особа,

б) техничку и другу опремљеност у односу на сложеност грађевине.

- (2) Правно лице испуњава услове стручне оспособљености за обављање послова израде инвестиционо-техничке документације једне фазе пројекта и стручног надзора из надлежности Федерације Босне и Херцеговине ако запошљава најмање двије особе исте струке с овлаштењем за физичка лица.
- (3) Правно лице испуњава услове стручне оспособљености за обављање послова израде инвестиционо-техничке документације и стручног надзора за двије и/или више фаза пројекта из надлежности Федерације Босне и Херцеговине ако запошљава двије или више особа различите струке с рјешењем о овлаштењу за физичка лица.
- (4) Правно лице испуњава услове стручне оспособљености и броја стручних особа за обављање послова израде инвестиционо-техничке документације геотехничких пројекта и стручног надзора ако запошљава једног дипломираног инжењера геологије високе стручне спреме (ВСС) или минимално 240 ECTS бодова II. циклуса високог образовања са 3 (три) године радног искуства од дана стјецања дипломе и положеним стручним испитом и једну особу с рјешењем о овлаштењу за физичка лица из области геотехнике.
- (5) Правно лице испуњава услове стручне оспособљености за обављање послова израде пројекта заштите од пожара из надлежности Федерације Босне и Херцеговине ако запошљава два или више дипломираних инжењера различите струке (архитектуре или грађевине и машинства или електротехнике) с рјешењем о овлаштењу за физичка лица.
- (6) Правна особа испуњава услове стручне оспособљености и броја стручних особа за израду инвестиционо-техничке документације и стручног надзора на заштити, конзервацији и рехабилитацији националних споменика ако има у сталном радном односу минимално:
  - 1) једну особу с овлаштењем за физичка лица за архитектонску фазу,
  - 2) једну особу с овлаштењем за физичка лица за конструктивну фазу високоградње,
  - 3) конзерватора или рестауратора или археолога или историчара умјетности с радним искуством у струци од минимално пет (5) година којег ангажује уговором на временски период минимално у трајању важења овлаштења.
- (7) Правно лице испуњава услове техничке опремљености за израду инвестиционо-техничке документације ако располаже одговарајућом пројектантском и другом опремом, те пословним простором потребним за обављање послова пројектовања.

Члан 51.

(Садржај захтјева за издавање овлаштења за пројектанта правном лицу)

- (1) Захтјев за издавање рјешења о овлаштењу правно лице подноси Министарству.
- (2) Уз захтјев за издавање овлаштења прилаже се:
  - а) овјерен извод из судског регистра,
  - б) доказ о уредном измиривању порезних обавеза,
  - ц) листа осигураних лица за обвезника издата од стране надлежног тијела (оригинал или овјерена копија)
  - д) доказ о испуњавању стручне оспособљености за физичка лица,

- e) попис реализованих референтних пројеката правне особе (минимално три уговора о извршеним пословима одређене фазе радова као пројектант, ревидент или стручни надзор),
- ф) доказ о техничкој опремљености и о располагању пословним простором.
- (3) Доказом о испуњавању стручне оспособљености у смислу става (2) тачка д) овог члана сматрају се следећи документи за стручну особу:
  - а) овлаштење за физичко лице издато од стране Министарства, или
  - б) овјерена копија увјерења о положеном стручном испиту у складу с чланом 49. став (2) тачка б), односно рјешење о ослобађању од полагања стручног испита за струке, за које Уредбом није прописано прибављање овлаштења за физичка лица и потврду о радном искуству у струци, израђену на меморандуму правног лица с уписаним укупним годинама од дана стицања високе стручне спреме (ВСС) или минимално 240 ECTS бодова II. циклуса високог образовања и референтна листа.
- (4) Доказом о техничкој опремљености и о располагању пословним простором у смислу става 2. алинеја ф) овог члана сматрају се следећи документи:
  - а) изјава с прецизираним пописом расположиве опреме, потписана и овјерена од стране одговорне особе у правном лицу.
  - б) доказ о власништву (одобрење за употребу) или уговор о закупу.
- (5) Доказ о плаћеним трошковима за издавање овлаштења (аминистративна такса и трошкови поступка).

#### Члан 52.

(Овлаштења пројектанта за правно лице које има сједиште изван Босне и Херцеговине)

- (1) Правно лице које има сједиште изван Босне и Херцеговине може поднијети захтјев за добијање овлаштења за обављање дјелатности пројектовања грађевина или пројектовање појединих фаза грађевине ако има регистровану подружницу или приведни субјекат на територију Босне и Херцеговине.
- (2) Подносилац захтјева из става (1) овог члана дужан је Министарству доставити доказе о испуњавању услова из члана 51. ове Уредбе.
- (3) Уз оригиналну документацију прилаже се и службени превод достављене документације.

#### Члан 53.

(Врсте овлаштења за правна лица за обављање послова пројектанта)

- (1) Правном лицу које поднесе захтјев са прописаном документацијом из чл. 50. до 52. ове Уредбе, под условима прописаним овом Уредбом, може се издати овлаштење за послове пројектанта:
  - а) Архитектонског пројекта,
  - б) Конструктивног пројекта високоградње,
  - ц) Конструктивног пројекта нискоградње,
  - д) Хидротехничког пројекта,
  - е) Геотехничког пројекта,
  - ф) Грађевинског пројекта саобраћајница:
    - 1) цестовни,
    - 2) жељезнички,
  - г) Саобраћајног пројекта:
    - 1) цестовни,
    - 2) жељезнички,
    - 3) ваздухопловни,

- х) Пројекта електроинсталација:
  - 1) електронергетика,
  - 2) телекомуникације,
  - 3) аутоматика и електроника,
- и) Машинског пројекта
  - 1) производна техника,
  - 2) процесна техника,
  - 3) енергетика и
  - 4) КГХ техника,
- ј) Пројекта заштите од пожара,
- к) Пројекта заштите, конзервације и рехабилитације националног споменика.

#### Члан 54.

(Овлаштења пројектанта)

Правно лице с овлаштењем за обављање послова пројектовања овлаштено је и за обављање послова контроле (ревизије) и стручног надзора.

#### Члан 55.

(Поступак издавања рјешења о овлаштењу за пројектанта)

- (1) Овлаштење, продужење, измјену и одузимање овлаштења рјешењем издаје Министарство, на приједлог стручног одбора за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање рјешења о овлаштењу за обављање послова израде инвестиционо-техничке документације и стручног надзора за грађевине и захвате из надлежности Министарства.
- (2) Стручни одбор из става (1) за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање рјешења о овлаштењу за обављање послова израде инвестиционо-техничке документације и стручног надзора за грађевине и захвате из надлежности Министарства, оцјењује валидност документације из члана 51. Уредбе, те предлаже Министарству, уколико су испуњени сви прописани услови из члана 50. до 52. Уредбе, да донесе одговарајуће рјешење о овлаштењу.
- (3) Министарство, на приједлог стручног одбора за послове оцјене валидности документације неопходне за доношење рјешења о издавању овлаштења за обављање послова израде инвестиционо-техничке документације и стручни надзор, доноси рјешење о овлаштењу за пројектовање грађевина и захвата у простору за поједине фазе грађевине без којег пројектант не може отпочети обављање било које активности над грађевинама и захватима у простору из надлежност Федерације Босне и Херцеговине. Овлаштење има форму и садржај према Образцу 3. који је саставни дио ове Уредбе.
- (4) Стручни одбор о свом раду води записник.
- (5) Измјене и допуне рјешења у погледу промјене података у правном лицу, те стручних особа, издаје Министарство.

#### Члан 56.

(Важење рјешења о овлаштењу за пројектанта)

- (1) Овлаштење се издаје на рок од четири године, а на захтјев пројектанта може се продужити на исти рок. Захтјев за продужење овлаштења подноси се најкасније два мјесеца прије истека рока важења овлаштења.
- (2) Овлаштење се на захтјев пројектанта може измијенити у односу на постојеће овлаштење. Пројектант је дужан у року од 15 дана од дана настале промјене затражити измјену овлаштења ако су се накнадно промијенили подаци на темељу којих је издано овлаштење, односно уколико пројектант више не испуњава услове прописане

овом Уредбом за обављање послова пројектирања за које је издано овлаштење.

- (3) Поступак доношења овлаштења, продужење рокова важења овлаштења и/или измјену, допуну и одузимање овлаштења води се по одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99).
- (4) Овлаштења за физичка лица немају рок важења, али се могу одузети у складу с одредбама члана 74. ове Уредбе.

#### Члан 57.

(Трошкови поступка)

- (1) Федерални министар просторног уређења (у даљњем тексту: министар) посебним актом утврђује висину трошкова поступка доношења, односно продужења, измјене и/или допуне овлаштења за правне и физичке особе за обављање послова пројектовања и/или стручног надзора, као и за рад чланова стручног одбора и техничка лица одбора.
- (2) Трошкове поступка из става 1. овог члана сноси подносилац захтјева.
- (3) Министарство је дужно неутрошена средства преостала након подмирења свих трошкова уплатити на депозитни рачун Буџета Федерације БиХ.
- (4) Овлаштење, продужење, измјена и/или допуна рјешења о издавању овлаштења неће се издати пројектанту без достављеног доказа о измирењу трошкова из става 2. овог члана.

#### Члан 58.

(Регистар пројектаната)

- (1) Министарство води регистар пројектаната и физичких лица којима је издато, продужено, измијењено или допуњено и одузето овлаштење.
- (2) Регистар правних лица из става 1. овог члана садржи:
  - а) назив и сједиште правног лица,
  - б) датум издавања овлаштења,
  - ц) врсту стручних послова израде пројектне документације,
  - д) попис и стручну спрему запослених,
  - е) промјене битне за обављање стручних послова на изради пројектне документације.
- (3) Регистар физичких лица из става 1. овог члана садржи:
  - а) датум доношења рјешења о издавању овлаштења,
  - б) врсту стручних послова израде пројектне документације,

#### Члан 59.

(Обавезе и дужности пројектанта)

- (1) Пројектант је дужан:
  - а) да израђује пројектну документацију или врши контролу (ревизију) пројектне документације у складу с одредбама Закона, прописима донесеним на основу Закона и посебних закона, те правилима струке,
  - б) да у пројектној документацији предвиди уградњу грађевинских производа у складу са прописима за грађевинске производе,
  - ц) да у пројектној документацији докаже да ће грађевина задовољити битне захтјеве за механичку отпорност, стабилност грађевине и заштиту од пожара.
- (2) Пројектант именује једног или више стручних особа које су одговорне за израду сваке фазе пројектне документације и за међусобну усаглашеност свих фаза пројектне документације.
- (3) Пројектант именује једног или више стручних особа које су одговорне за контролу (ревизију) пројектне

документације за фазе за које је предвиђена контрола (ревизија).

- (4) За грађевине и захвате у простору за које је пројектант израдио пројектну документацију која је саставни дио инвестиционо-техничке документације, пројектант не може вршити контролу (ревизију) исте.

#### Члан 60.

(Обавезе и дужности надзорног тијела)

- (1) Овлаштено правно лице из члана 44. ове Уредбе именује надзорног инжењера.
- (2) Правно лице из члана 44. ове Уредбе које нема овлаштење за све фазе радова за које обавља надзор, може на основу уговора ангажовати друго правно лице које има овлаштење.
- (3) Зависно од сложености грађевине, правно лице које обавља стручни надзор над грађењем и захватима у простору, у име инвеститора, може формирати надзорни тим од овлашћених правних лица и именовати координатора. Координатор се именује из реда надзорних инжењера и одговоран је за међусобну усклађеност рада надзорног тима.
- (4) Акт о именовању надзорног тима и координатора правно лице дужно је доставити Министарству и надлежној федералној инспекцији.
- (5) У провођењу стручног надзора, надзорни инжењер дужан је:
  - а) утврдити усклађеност искључења грађевине с елаборатом о искључењу грађевине и пројектном документацијом,
  - б) провјерити и утврдити да се гради у складу с одобрењем за грађење, овјереном инвестиционо-техничком документацијом и Законом,
  - ц) провјерити и утврдити да је квалитет радова, уграђених производа и опреме у складу са захтјевима из пројектне документације, те да је тај квалитет доказан прописаним испитивањима и документима,
  - д) потврдити уредност извођења радова потписивањем грађевинског дневника, контролисати грађевинску књигу и све евентуалне промијењене околности у инвестиционо-техничкој документацији.
- (6) Ако нису испуњени захтијевани услови, надзорно тијело одговорно је за provedбу потребних мјера. Надзорно тијело дужно је правовремено обавијестити инвеститора о свим недостацима, односно неправилностима које уочи током грађења.
- (7) Надзорно тијело дужно је вршити стручни надзор у складу с одредбама Закона, прописима донесеним на основу Закона и посебних закона, те правилима струке.

#### Члан 61.

(Врсте овлаштења за извођача)

- (1) Правном лицу, у складу с овом Уредбом, за извођење и стручни надзор грађевина и захвата у простору из надлежности Федерације БиХ, може се издати овлаштење за:
  - а) припремне радове,
  - б) грађевинске радове високоградње,
  - ц) грађевинске радове нискоградње,
  - д) занатско-завршне радове,
  - е) геотехничка истраживања и испитивања на терену,
  - ф) хидротехничке радове,
  - г) радове електротехнике:
    - 1) електроенергетика,
    - 2) телекомуникација,

- 3) аутоматика и електроника
- х) машинске радове:
  - 1) производна техника,
  - 2) процесна техника,
  - 3) енергетика и
  - 4) КГХ техника
- и) радове заштите, конзервације и рехабилитације националних споменика и стручни надзор.

## Члан 62.

(Услови за издавање овлаштења извођачу радова)

- (1) Услови за издавање овлаштења за извођење радова и захвата у простору односе се на:
  - а) минималан број стручних лица и њихову стручну оспособљеност у руковођењу радovima,
  - б) минимални број стручних лица и радника из струке, те њихову стручну оспособљеност за поједине радове које извођач обавља,
  - ц) техничку и другу опремљеност за послове које извођач обавља у складу с регистрованом дјелатношћу.
- (2) Извођач испуњава услове стручне оспособљености и броја радника за извођење грађевина и захвата у простору ако запошљава:
  - а) најмање шест особа (архитектонске, грађевинске, електротехничке, машинске струке) које испуњавају услове за водитеља радова те грађевине,
  - б) најмање осам особа које испуњавају услове за обављање послова предрадника односно пословође из области грађења,
  - ц) најмање десет особа с петим, четвртим односно трећим степеном образовања за свако занимање потребно за извођење радова за које се овлаштење издаје,
  - д) најмање двадесет особа с другим и првим ступеном образовања,
  - е) најмање шест особа с одговарајућим степеном образовања за руковање средствима рада (машинама, уређајима и/или опремом) потребним за извођење радова.
- (3) Извођач испуњава услове стручне оспособљености и броја радника за извођење појединих фаза грађења ако запошљава:
  - а) најмање двије особе које испуњавају услове за водитеља радова поједине фазе,
  - б) најмање двије особе које испуњавају услове за обављање послова предрадника односно пословође,
  - ц) најмање десет особа с петим, четвртим односно трећим степеном образовања за извођење радова за које се овлаштење даје,
  - д) најмање десет особа с другим и првим степеном образовања,
  - е) најмање двије особе с одговарајућим степеном образовања за руковање средствима рада (машинама, уређајима и/или опремом) потребним за извођење радова.
- (4) Извођач испуњава услове стручне оспособљености и броја радника за извођење појединих специфичних радова једне фазе грађења ако запошљава:
  - а) најмање једну особу која испуњава услове за водитеља радова,
  - б) најмање једну особу која испуњава услове за обављање послова предрадника, односно пословође,

- ц) најмање три особе с одговарајућим степеном образовања за извођење радова,
  - д) најмање двије особе с одговарајућим степеном образовања за руковање средствима рада (машинама, уређајима и/или опремом) потребним за извођење радова за које се овлаштење тражи.
- (5) Водитељ радова из става 2. тачка а), става 3. тачка а) и става 4. тачка а) овог члана мора бити:
    - а) стручно лице с овлаштењем за физичке особе, или
    - б) инжењер VI. степен / бацхелор 180 ECTS бодова с минимално 8 (осам) година радног искуства и положеним стручним испитом.
  - (6) Предрадник, односно пословођа може бити инжењер VI. степен / бацхелор 180 ECTS бодова, техничка особа с петим или четвртим степеном стручне спреме из области грађења и пет година радног искуства.
  - (7) Извођач испуњава услов техничке опремљености за обављање дјелатности грађења грађевине или за извођење појединих фаза на грађевини или захвата у простору ако располаже пословним простором, затим грађевинским стројевима, уређајима и направама, грађевинском и другом опремом и пријевозним средствима потребним за рад, или ако се та средства рада осигуравају путем уговора о дугорочној сарадњи.
  - (8) Услов техничке опремљености подразумева и опрему за заштиту радника на раду и заштиту од штетних дјеловања за све особе које се стално или повремено налазе на градилишту и опрему за заштиту од штетних дјеловања на околиш уколико таква дјеловања постоје.
  - (9) Ако се средства рада осигуравају путем уговора о дугорочној сарадњи, тада није потребно испунити услов стручне оспособљености у погледу особа које рукују тим средствима рада.

## Члан 63.

(Услови за давање овлаштења за геотехничка истраживања и испитивања)

- (1) Услове за издавање овлаштења за извођење геотехничких истраживања и испитивања на терену и услове за издавање овлаштења за извођење лабораторијских геотехничких испитивања испуњава правна особа која запошљава:
  - а) За испитивања на терену:
    - 1) најмање једну особу из области геологије VII. степен или минимално 240 ECTS бодова са три године радног искуства и положеним стручним испитом,
    - 2) најмање једну особу с овлаштењем за физичка лица за област геотехнике,
    - 3) најмање три особе с одговарајућим степеном образовања за руковање средствима рада (машинама, уређајима и/или опремом) потребним за извођење истраживања и испитивања.
  - б) За лабораторијска испитивања:
    - 1) најмање једна особа с овлаштењем за физичка лица из области геотехнике и једна особа из области геологије VII. степен или минимално 240 ECTS бодова са три године радног искуства и положеним стручним испитом,
    - 2) најмање двије особе с одговарајућим степеном образовања за руковање средствима рада (машинама, уређајима и/или опремом) потребним за извођење истраживања и испитивања.

- (2) За обављање лабораторијских геотехничких испитивања правно лице мора имати испитну лабораторију акредитовану од стране Института за акредитовање Босне и Херцеговине или склопљен уговор о дугорочној сарадњи с другим правним лицем које посједује акредитовану лабораторију.
- (3) Ако се средства рада осигуравају путем уговора о дугорочној сарадњи, тада није потребно испунити услов стручне оспособљености у погледу особа која рукују тим средствима рада.

## Члан 64.

(Услови за издавање овлаштења за обављање радова на заштити, конзервацији и рехабилитацији)

Измимно од члана 62. ове Уредбе, услове за издавање овлаштења за обављање радова на заштити, конзервацији и рехабилитацији националних споменика испуњава правно лице које запошљава:

- а) минимално једног дипломираног инжењера архитектуре, односно једног дипломираног инжењера грађевине високе стручне спреме (ВСС) или минимално 240 ECTS бодова II. циклуса високог образовања, од којих је један водитељ радова с овлаштењем за физичка лица, и конзерватора, рестауратора, археолога или историчара умјетности који може бити ангажован уговором о дјелу на рок у трајању важења овлаштења,
- б) најмање пет особа с петим, четвртим и трећим степеном образовања, с најмање три године радног искуства у струци из области грађења,
- ц) најмање двије особе с одговарајућим степеном образовања за руковање средствима рада (машинама, уређајима и/или опремом) потребним за извођење радова.

## Члан 65.

(Садржај захтјева за издавање овлаштења извођачу радова)

- (1) Захтјев за издавање овлаштења извођач подноси Министарству и прилаже сљедећу документацију:
- а) извод из судског регистра,
  - б) доказ о уредном измирењу порезних обавеза,
  - ц) опис реализираних референтних пројеката правног лица (у прилогу минимално три уговора о извршеним пословима одређене фазе радова),
  - д) доказ да правна особа посједује, користи или изнајмљује пословни простор,
  - е) попис опреме за рад,
  - ф) попис заштитне опреме за особе које стално или повремено бораве на градилишту,
  - г) овјерена копија пописа осигураних особа за обвезника издана од стране надлежног тијела,
  - х) табеларни попис запосленика разврстан на особе: водитеља радова, предрадника, особа с петим, четвртим, трећим, другим и првим степеном образовања и особа за руковање средствима рада.
- (2) Поред наведеног у ставу (1) овог члана, за све предложене особе водитеља радова потребно је доставити: овјерену копију овлаштења за физичке особе за фазу за коју ће се поднијети захтјев, а за особе са 180 ECTS бодова или особе које имају VI. степен стручне спреме, потврду о радном односу и искуству у струци (на меморандуму правне особе), овјерену копију увјерења о положеном стручном испиту и потписану радну биографију (ЦВ) од стране запосленика.
- (3) За све предложене особе предрадника потребно је доставити:

- а) овјерену копију дипломе или свједочанства,
  - б) потврду о радном односу и искуству у струци (на меморандуму правне особе),
  - ц) потписану радну биографију (ЦВ) од стране запосленика.
- (4) Табеларни приказ запосленика мора садржавати сљедеће податке:
- а) смјер и степен школске спреме,
  - б) увјерење о положеном стручном испиту
  - ц) овлаштења за физичка лица,
  - д) укупно радно искуство од дана стицања школске спреме,
  - е) диплому или свједочанство о завршном испиту.

## Члан 66.

(Извођач радова са сједиштем изван Босне и Херцеговине)

- (1) Правно лице које има сједиште изван Босне и Херцеговине, под условом да има регистровану подружницу на територију БиХ, може поднијети захтјев за издавање овлаштења за обављање послова грађења и захвата у простору на територију Федерације Босне и Херцеговине.
- (2) Како би правно лице из претходног става могло обављати послове грађења и на подручју Федерације Босне и Херцеговине, дужно је Министарству доставити одговарајуће документе којима доказује да испуњава услове из члана 65. ове уредбе, а које ће цијенити стручни одбор и Министарство.
- (3) Уз оригиналну документацију прилаже се превод од овлаштеног судског тумача на једном од језика у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

## Члан 67.

(Поступак издавања овлаштења за извођача)

- (1) Овлаштење, продужење, измјену овлаштења и одузимање овлаштења извођачу издаје Министарство, на приједлог стручног одбора за послове оцјене документације неопходне за издавање овлаштења за обављање извођења радова.
- (2) Измјене и допуне овлаштења у погледу промјене података правног лица, те стручних особа, издаје Министарство.
- (3) Стручни одбор из става (1) оцјењује документацију из чл. 62. до 66. ове Уредбе, те предлаже Министарству, уколико су испуњени сви прописани услови за извођача грађевина и захвата и/или извођење појединих фаза грађења и/или извођача појединих специфичних радова једне фазе грађења, да изда одговарајуће овлаштење.
- (4) Стручни одбор о свом раду води записник.
- (5) Министарство, на приједлог стручног одбора из става (2) овог члана, издаје овлаштење из члана 61. без којег извођач не може отпочети грађење грађевине или захвата у простору. Овлаштење има форму и садржај према Обрасцу 4. који је саставни дио ове уредбе.

## Члан 68.

(Важење овлаштења извођача радова)

- (1) Овлаштење се издаје на рок од четири године, а на захтјев извођача може се продужити на исти рок. Захтјев за продужење рјешења о овлаштењу подноси се најкасније два мјесеца прије истека рока важења овлаштења.
- (2) Важеће овлаштење се на захтјев извођача може измијенити у односу на грађевине и радове за које је издано, само у периоду важења.
- (3) Извођач је дужан затражити измјену овлаштења ако су се накнадно промијенили подаци на темељу којих је овлаштење издато на начин да извођач више не

испуњава услове прописане овом Уредбом за извођење радова за које је овлашћење добио.

- (4) Поступак издавања овлашћења, продужење и/или измјена, допуна и одузимање овлашћења води се по одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99).
- (5) Овлашћења за физичка лица немају рок важења, али се могу одузети у складу с одредбама члана 74. ове Уредбе.

#### Члан 69.

##### (Трошкови поступка)

- (1) Министар посебним актом утврђује висину трошкова поступка издавања, односно продужења, измјене и/или допуне рјешења о овлашћењу за правна и физичка лица за обављање послова извођења грађевина и захвата и/или извођење појединих фаза грађења и/или извођење појединих специфичних радова једне фазе грађења и/или стручног надзора као и за рад чланова и техничког лица стручног одбора за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање овлашћења за обављање дјелатности грађења, односно извођења радова.
- (2) Трошкове поступка из става 1. овог члана сноси подносилац захтјева.
- (3) Министарство је дужно неутрошена средства преостала након подмирења свих трошкова уплатити на депозитни рачун Буџета Федерације БиХ.
- (4) Овлашћење, продужење, измјена или допуна овлашћења неће се издати извођачу без достављеног доказа о измирењу трошкова из става 1. овог члана.

#### Члан 70.

##### (Регистар извођача)

- (1) Министарство води регистар извођача и физичких лица за послове грађења којима је издато, продужено, измијењено и одузето овлашћење.
- (2) Регистар из става 1. овог члана садржи:
  - а) назив и сједиште правног лица,
  - б) датум издавања рјешења о овлашћењу,
  - ц) врсту стручних послова,
  - д) попис и стручну спрему запослених,
  - е) промјене битне за обављање стручних послова на извођењу радова.
- (3) Регистар физичких лица из става 1. овог члана садржи:
  - а) датум издавања рјешења о овлашћењу,
  - б) врсту стручних послова за извођење.

#### Члан 71.

##### (Дужности и обавезе извођача)

- (1) Извођач је дужан:
  - а) градити у складу с издатим одобрењем за грађење,
  - б) радове изводити тако да техничка својства грађевине одговарају утврђеним условима за односну грађевину,
  - ц) уградити материјале, опрему и производе у складу са стандардима и нормативима дефинисаним пројектном документацијом,
  - д) осигурати доказе о квалитету радова и уграђених грађевинских производа, материјала, опреме и уређаја, као и доказе о усклађености уграђених производа, материјала и опреме издате од овлашћеног тијела у складу са прописима о грађевинским производима
  - е) подузети мјере за безбједност грађевине и радника у складу с важећим законским прописима,
  - ф) у току грађења водити грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције,

г) приликом грађења повјерити извођење грађевинских радова и других послова радницима који испуњавају прописане услове номенклатуром занимања за извођење тих радова, односно обављања послова,

х) саставити писану изјаву о изведеним радовима, односно захвата у простору.

(2) Извођач именује водитеља радова у својству одговорне особе која води грађење односно поједине фазе грађења и захвате у простору.

(3) Ако у грађењу судјелују два или више извођача, инвеститор одређује једног од извођача који је одговоран за међусобно усклађивање радова и који именује одговорног водитеља радова. Одговорни водитељ радова одговоран је за цјеловитост и међусобну усклађеност радова, за међусобну усклађеност провођења обавеза из члана 22. ове Уредбе, те уједно координира примјену прописа којима се уређује безбједност и здравље радника у току грађења.

#### Члан 72.

##### (Стручни испит)

Стручни испит физичка лица полагају у складу са прописом о полагању стручних испита које је донијело Министарство, у складу са одредбама члана 30. Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине.

#### Члан 73.

##### (Стручни одбор)

Стручне одборе из чл. 55. и 67. ове уредбе именује рјешењем министар, на раздобље од 1 (једне) године, из реда стручних особа из области пројектовања и грађења (дипломирани инжењери, магистри струке, магистри наука и доктори наука) с најмање седам (7) година радног искуства у струци, положеним стручним испитом, радном биографијом и референтном листом послова у чијој изради је судјеловао (судјеловање у изради најмање пет пројеката и/или на пословима надзора, грађењем и/или послова водитеља радова одређене врсте грађевина) и један члан високе стручне спреме (ВСС) или минимално 240 ECTS бодова II. циклуса високог образовања правне струке са седам година радног искуства у струци и релевантно искуство у области грађења, а према јавном позиву које Министарство објављује у средству јавног информисања.

#### Члан 74.

##### (Одузимање овлашћења)

- (1) Министарство по службеној дужности или на приједлог инспекцијских и других државних органа, правних лица и грађана, врши контролу испуњености услова у поступку издавања овлашћења за физичка и правна лица.
- (2) Министарство ће одузети овлашћење физичком и правном лицу у случају постојања правоснажне пресуде надлежног суда којом је утврђена одговорност правног лица за почињену штету.
- (3) Физичко и правно лице којој је овлашћење одузето не може поднијети захтјев за поновно издавање рјешења о овлашћењу у року од 1 (једне) године од дана доношења рјешења о одузимању овлашћења.
- (4) Министарство ће одузети издато овлашћење пројектанту правном и/или физичком лицу ако се утврди да:
  - а) су се накнадно промијенили подаци на основу којих је издато овлашћење, тако да пројектант више не испуњава услове за добијање овлашћења и/или



- б) подаци на основу којих је дато овлаштење нису истинити.
- (5) Министарство ће одузети издато овлаштење извођачу правном и/или физичком лицу ако се утврди да гради или изводи поједине радове на грађевини и захвате у простору:
- а) супротно важећим прописима,
  - б) изводи радове без овлаштења и/или изван овлаштења,
  - ц) ако су се накнадно промијенили подаци на основу којих је издато овлаштење тако да извођач више не испуњава услове за добијање овлаштења,
  - д) подаци на темељу којих је дано овлаштење нису истинити.
- (6) Рјешење о одузимању овлаштења правних и физичких лица доставља се надлежној федералној инспекцији и свим учесницима у грађењу везаним за предметну грађевину.
- (7) У случају доношења рјешења о одузимању овлаштења правном и физичком лицу, исти је дужан прекинути радове.
- (8) Министарство је дужно одузета овлаштења брисати из регистра овлаштења.

## VI. РЕГИСТРИ

### Члан 75. (Регистри)

С циљем провођења електроничке размјене и обраде докумената и података, Министарство објављује регистре издатих рјешења о овлаштењу за физичка и правна лица и попис стручних лица на веб страници Министарства, осигуравајући заштиту података и евиденција у складу с прописима о заштити личних и тајних података, те прописима о информационој безбједности.

## VI. НАДЗОР

### Члан 76.

(Надзор над провођењем одредаба ове Уредбе)

Надзор над провођењем одредаба ове Уредбе врши Министарство и Федерална управа за инспекцијске послове.

## VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 77.

- (1) Новчаном казном у износу од 5.000,00 КМ до 10.000 КМ казнит ће се за прекршај правно лице у својству инвеститора ако пројектовање, контролу (ревизију), грађење или надзор над грађењем повјери правном лицу које не посједује овлаштење из чл. 46. и 47. ове Уредбе.
- (2) За прекршај из става 1. овог члана казнит ће се и одговорна особа у правном лицу новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ до 5.000,00 КМ.
- (3) Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ казнит ће се физичко лице у својству инвеститора за прекршај из става 1. овог члана.

### Члан 78.

- (1) Новчаном казном у износу од 5.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казнит ће се за прекршај правно лице у својству пројектанта ако обавља дјелатност пројектовања, контроле (ревизије), стручни надзор без издатог овлаштења за пројектовање и/или ако повјери послове пројектовања физичком лицу у правном лицу које не посједује овлаштење за физичка лица из чл. 41., 42., 43., 44. и 48. став 1) ове Уредбе.
- (2) За прекршај из става 1. овог члана казнит ће се и одговорна особа у правном лицу новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ до 5.000,00 КМ.

### Члан 79.

- (1) Новчаном казном у износу од 5.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казнит ће се за прекршај правно лице у својству извођача ако обавља дјелатност извођења радова и захвата или стручни надзор без овлаштења за извођење и/или ако повјери послове извођења физичком лицу у правној лицу које не посједује овлаштење за физичка лица из чл. 45. и 48. става (2) ове Уредбе.
- (2) За прекршај из става 1. овог члана казнит ће се и одговорна особа у правном лицу новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ до 5.000,00 КМ.

## VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 80.

(Прелазна одредба)

- (1) За грађевине чије је грађење у току, уписивање података у грађевински дневник и грађевинску књигу наставит ће се у складу с одредбама ове Уредбе.
- (2) Управни поступци за издавање овлаштења за пројектовање и овлаштења за грађење/извођење радова започети прије ступања на снагу ове Уредбе ће бити окончани у складу с одредбама Уредбе о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 и 101/15).

### Члан 81.

(Ограничавајућа одредба)

- (1) Овлаштења за пројектовање и овлаштења за грађење/извођење радова издана на основу Уредбе о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 и 101/15) остају на снази до истека њиховог рока важења и не могу се продужавати.
- (2) Листа стручних особа које се именују у стручне одборе формирана темељем Уредбе о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 и 101/15) остаје у примјени до формирања нове листе из члана 73. ове Уредбе.
- (3) Стручни одбор именован на основу Уредбе о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и судионицима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 и 101/15) наставиће са радом до истека мандата.

### Члан 82.

(Ступање на снагу)

Ступањем на снагу ове уредбе престаје важити Уредба о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14, 53/15 и 101/15).

### Члан 83.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 420/2022  
17. марта 2022. године  
Сарајево

Премијер  
Фадил Новалић, с. р.

ОБРАЗАЦ 1

IZVOĐAČ Naziv Adresa Ovlašteno lice	INVESTITOR Naziv Adresa Ovlašteno lice	<b>GRAĐEVINSKA KNJIGA</b>		Knjiga br.	
		Za objekat..... ili radove.....		Stranica	
		Vrata rača		Broj poz. iz prethodna	
Opla pozicije			Oznaka norme		
			Broj račta		
Po prethodna - Ugovoru			Broj istova iste pozicije	IZVRŠENA KOLIČINA	
Jed. Mjere	Količina	Jed. Cijena		MJESEČNO	UKUPNO

ОБРАЗАЦ 2

<p><b>IZVOĐAČ</b></p> <p>Naziv: _____                  Adresa: _____                  Grad/lokalitet: _____</p>	<p><b>INVESTITOR</b></p> <p>Naziv: _____                  Adresa: _____                  Ovlašteno lice: _____                  Umov: _____</p>	<p><b>GRAĐEVINSKI DNEVNIK</b></p> <p>Antiga br: _____                  Stranica: _____</p> <p>Don i datum: _____                  Za objekat ili radove: _____</p> <p>Posebni podaci: _____</p>	<p>Temperatura</p> <p>U sati: _____ °C                  U sati: _____ °C                  U sati: _____ °C</p>
<p>TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</p>			
<p>Radno vrijeme</p>	<p>SMJENA od _____ do _____ ukupno _____</p> <p>SMJENA od _____ do _____ ukupno _____</p> <p>SMJENA od _____ do _____ ukupno _____</p>		
<p>STRUČNA SPREMA</p> <p>III STEPEN _____                  II STEPEN _____                  I STEPEN _____                  SREDNJA _____                  UKUPNO _____                  SVEGA _____</p>			
<p>RAČUNICI NA RADU</p>			
<p>STRUČNA Kvalifikacija</p> <p>MK _____                  PK _____                  KV _____                  MVV _____                  SPEC. _____                  UKUPNO _____                  SVEGA _____</p>	<p>Grad: _____ Radnici: _____                  Zamatije: _____                  Instalatori: _____</p>		
<p>MEHANIZACIJA</p>			
<p>NAZIV SREDSTVA</p>	<p>Br: _____ Kom: _____</p>	<p>ALATI I OPREMA</p>	<p>Br: _____ Kom: _____</p>
<p>NAZIV I KOLIČINA</p>	<p>KRITIČNI MATERIALI I OPREMA</p>		
<p>Sastavio: _____ Ovlašteno lice izvođača: _____ Ovlašteno lice investitora: _____</p>			

ОБРАЗАЦ 3

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**Федерација Босне и Херцеговине**  
**Федерално министарство просторног уређења**

Број:  
Сарајево, ..... године

На основу члана 55. Уредбе о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и судионцима у грађењу („Службене новине Федерације БиХ“, број \_\_\_\_\_), Федерално министарство просторног уређења, **и з д а ј е**

**О В Л А Ш Т Е Њ Е**  
**за Пројектанта**

\_\_\_\_\_, са сједиштем у \_\_\_\_\_, испуњава  
услове за обављање дјелатности пројектанта

\_\_\_\_\_

члан 53

грађевина и захвата из надлежности Федералног министарства просторног уређења.

Ово Овлаштење је саставни је дио Рјешења бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

М.П.

**МИНИСТАР**

\_\_\_\_\_

Број регистра: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 4

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**Федерација Босне и Херцеговине**  
**Федерално министарство просторног уређења**

Број:  
Сарајево, ..... године

На основу члана 67. Уредбе о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и судионицима у грађењу („Службене новине Федерације БиХ“, број \_\_\_\_\_), Федерално министарство просторног уређења, **и з д а је**

**О В Л А Ш Т Е Њ Е**  
**за Извођача**

\_\_\_\_\_, са сједиштем у \_\_\_\_\_, испуњава  
услове за обављање дјелатности извођења

\_\_\_\_\_

члан 61

\_\_\_\_\_

члан 62. став 2), 3) или 4)

грађевина и захвата из надлежности Федералног министарства просторног уређења.

Ово Овлаштење је саставни је дио Рјешења бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

М.П.

**МИНИСТАР**

\_\_\_\_\_

Број регистра: \_\_\_\_\_