

- a) datum i mjesto pregleda;
- b) naziv i adresa Investitora;
- c) naziv i adresa Projektanta;
- d) naziv i adresa Revidenta;
- e) naziv Projekta;
- f) oznaka Projekta;
- g) spisak lica koja su vršila kontrolu usklađenosti projektne dokumentacije;
- h) sadržaj knjiga koje čine glavni projekat;
- i) izvještaj o zatečenom stanju projektne dokumentacije vezano za usklađenost sa propisima i ovim pravilnikom;
- j) podaci o tehničkoj kontroli/reviziji i
- k) zaključak.

(2) Ukoliko Komisija ustanovi da je dokumentacija uračena u skladu sa važećim propisima i ovim pravilnikom, Komisija predlaže Ministru izdavanje saglasnosti na istu.

(3) Ako stručna komisija ošijeni da projektna dokumentacija ima nedostataka, navodi u zapisniku u čemu se ogledaju nedostaci, te u dogovoru sa podnosiocem zahtjeva određuje razuman rok, koji ne može biti duži od 60 dana, za otklanjanje ustanovljenih nedostataka.

(4) U slučaju da se tokom pregleda projektne dokumentacije električarskih objekata iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika ustanovi da njihova izgradnja nije u skladu sa AIOBF-om, traži se od investitora da izvrši usklađivanje sa istim. Ukoliko se isto ne uradi, Ministarstvo neće dati saglasnost na projektnu dokumentaciju.

(5) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne otkloni uočene nedostatke, postupak se obustavlja, o čemu se donosi poseban zaključak koji se dostavlja podnosiocu zahtjeva.

Član 11.

(Prelazne i završne odredbe)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-1746/14

Ministar

10. jula 2014. godine

Erna Truhar, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA

1553

Na temelju člana 76. stava 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) - u daljem tekstu: Zakon, federalni ministar prostornog uređenja donosi

PRAVILNIK

O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način obavljanja tehničkog pregleda građevine u postupku izdavanja odobrenja za upotrebu, sadržaj pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, sadržaj završnog izvještaja nadzornog organa o izvedenim radovima i sadržaj završnog izvještaja Komisije za tehnički pregled (u daljem tekstu: komisija) građevine o izvršenom pregledu.

II. NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA KOMISIJE ZA TEHNIČKI PREGLED

Član 2.

U svrhu obavljanja tehničkog pregleda građevine Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljem tekstu: Ministarstvo) na prijedlog voditelja postupka rješenjem imenuje komisiju za obavljanje tehničkog pregleda prema odredbama člana 68. stava 3. Zakona, sa liste stručnih lica, koji ispunjavaju uvjete iz člana 68. st. 5., 6., 7. i 8. Zakona.

Rješenje iz stavka 1. ovoga člana dostavlja se i investitoru koji je o mjestu, danu i satu početka tehničkog pregleda dužan obavijestiti ostale sudionike u gradnji te osigurati njihovu prisutnost na tehničkom pregledu.

Član 3.

Ministarstvo će svake četvrte godine, objaviti javni poziv u sredstvima javnog informiranja za dostavu prijava sa referencama diplomiranih inženjera, koji ispunjavaju uvjete za učešće u radu komisije.

U radu komisije ne mogu učestvovati zaposlenici Ministarstva.

Član 4.

Ministarstvo neće donositi rješenje o imenovanju komisije, te će o zahtjevu za izdavanje odobrenja za upotrebu odlučiti bez obavljanja tehničkog pregleda (odbiti zahtjev), ako je:

- zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu nerazumljiv ili sadrži druge formalne nedostatke zbog kojih se po njemu ne može postupati, odnosno ako zahtjev nije potpun, a podnositelj zahtjeva u određenom roku te nedostatke ne otkloni, odnosno zahtjev ne upotpuni,
- nije uređen odnos sudionika u građenju, odnosno nije dostavljen pisani dokaz o izmirenim međusobnim obavezama,
- donesen zaključak kojim se dopušta obnova postupka izdavanja odobrenja za građenje,
- u toku postupak za ukidanje ili poništenje odobrenja za građenje po pravu nadzora.

III. POSTUPAK VRŠENJA TEHNIČKOG PREGLEDA

Član 5.

Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati svi članovi komisije i predsjednik komisije bez čijeg se prisustva tehnički pregled ne može obaviti.

Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati i svi sudionici u građenju, te komisiji dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje odobrenja za upotrebu.

Projektant glavnog projekta dužan je na tehničkom pregledu dati mišljenje o usklađenosti izgrađene građevine ili njezinog dijela, s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje.

Ako je revident u izvještaju o obavljenoj kontroli glavnog projekta zahtijevao kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregled radova u određenoj fazi građenja, dužan je na tehničkom pregledu dati mišljenje o ispunjavanju tih zahtjeva.

Ako koji od sudionika u gradnji ne pristupi tehničkom pregledu, predsjednik komisije može odgoditi obavljanje tehničkog pregleda ili odrediti provođenje onih radnji koje se po prirodi stvari mogu provoditi bez prisutnosti tog sudionika.

U slučaju iz stava 5. ovoga člana, ako to priroda stvari dopušta, predsjednik komisije može odlučiti da je za provedbu tehničkog pregleda, umjesto sudjelovanja sudionika u gradnji, dovoljno njegovo mišljenje ili drugo izjašnjenje u pisanom obliku.

Ako u slučaju iz st. 3. i 4. ovoga člana projektant odnosno revident ne daju mišljenje na tehničkom pregledu ili u ostavljenom roku, smatra se da je pozitivno mišljenje dato.

Član 6.

U svrhu provođenja tehničkog pregleda i utvrđivanja je li građevina izgrađena u skladu s odobrenjem za građenje, komisija obavlja uviđaj na građevini za koju je zatraženo odobrenje za upotrebu, te uvid u dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu, kao i dokumentaciju koju je prema odobrenju za građenje odnosno propisima u skladu s kojima je građevina izgrađena, investitor dužan komisiji dati na uvid.

Tehnički pregled vodi i radom komisije upravlja predsjednik komisije.

Član 7.

Ako se na tehničkom pregledu utvrdi nedostatak zbog kojeg građevina ne ispunjava neki od bitnih zahtjeva za građevinu, uvjete nesmetanog pristupa i kretanja u građevini ili da nije priključena na javno-prometnu površinu i druge objekte i uređaje komunalne infrastrukture određene urbanim uslovima, a taj se nedostatak može otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje, Ministarstvo će odrediti rok za otklanjanje takvog nedostatka, te članove komisije koji su dužni provesti kontrolni pregled nakon što taj nedostatak bude otklonjen.

Članovi komisije iz stava 1. ovog člana dužni su zapisnik s kontrolnog pregleda dostaviti Ministarstvu najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti investitora da je utvrđeni nedostatak otklonjen.

Član 8.

U postupku izdavanja odobrenja za upotrebu za složenu građevinu za koju je izdato načelno odobrenje za građenje kojim je određena mogućnost izdavanja posebnih odobrenja za uporabu za njene pojedine dijelove, provodi se više tehničkih pregleda.

IV. PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I USLOVIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINE

Član 9.

Pisana izjava izvođača, o izvedenim radovima i uslovima održavanja građevine, sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela i klasifikacijsku oznaku, datum izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o izvedenim radovima i odgovarajućem glavnom i izvedbenom projektu ili njegovom dijelu, te podatke o imenovanju odgovornih osoba koje vode građenje odnosno pojedine radove i glavnog inženjera gradilišta,
- izjavu o udovoljavanju uslovima iz glavnog projekta odnosno izvedbenog projekta u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva i drugih uslova za građevinu, te lokacijskih uslova,
- izvještaj o izvođenju radova i ugrađivanju građevinskih proizvoda i opreme u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i upotrebu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene građevne proizvode, instalacije i opremu u odnosu na projektom predviđene uslove,
- izvještaj o izmjenama tokom građenja u odnosu na glavni projekt, te podatke o izmjenama ili dopunama odobrenja za građenje,
- izjašnjenje o eventualno neizvedenim radovima i drugim okolnostima tokom gradnje, te o njihovom utjecaju na upotrebljivost građevine,

- druge podatke značajne za održavanje zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, zapisnik o primopredaji radova i dokumentacije i sl.).

Prilog pismenoj izjavi izvođača je popis građevinskih dnevnika i odgovornih osoba koje su ga potpisivale, te popis isprava kojima se dokazuje upotrebljivost ugrađenih građevinskih proizvoda, dokaza o usklađenosti ugrađene opreme, isprava o usklađenosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i dokaza kvalitete (rezultata ispitivanja, zapisa o provedenim procedurama i kontrole kvalitete i sl.) i drugi dokazi upotrebljivosti u skladu sa Zakonom, odnosno druga odgovarajuća dokumentacija prema odobrenju za građenje odnosno propisu u skladu s kojima je građevina izgrađena.

Pisanu izjavu izvođača daju svi izvođači koji su sudjelovali u građenju, odnosno izvodili pojedine radove nakon što završe s izvođenjem radova na građevini. Izjave izvođača do podnošenja zahtjeva za odobrenje za upotrebu čuva odgovorna osoba koja vodi građenje, odnosno glavni inženjer gradilišta kada je imenovan.

U slučaju kada je određen izvođač koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova (u daljnjem tekstu: glavni izvođač) izjava glavnog izvođača sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o jedinstvenosti i međusobno usklađenim radovima, te popis izjava svih izvođača koji su sudjelovali u građenju građevine.

Istinitost i tečnost izjava, podataka, izvještaja i izjašnjenja iz stava 1., 2., 3. i 4. ovoga člana potvrđuje inženjer gradilišta odnosno glavni inženjer gradilišta potpisom izjave izvođača odnosno glavnog izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja. Glavni inženjer gradilišta supotpisuje i sve izjave izvođača koji su sudjelovali u građenju.

Članak 10.

Završni izvještaj nadzornog organa o izgradnji građevine sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela s klasifikacijskom oznakom, datumom izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o imenovanju nadzornog inženjera i glavnog nadzornog inženjera, te podatke o nadziranim radovima i odgovarajućem glavnom projektu ili njegovom dijelu,
- izjavu o usklađenosti građenja građevine s građevinskom dozvolom, projektima, Zakonom i posebnim propisima, te izjavu o usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom iskolčenja i glavnim projektom,
- izvještaj o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja usklađenosti odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine,
- izjašnjenje o manjkavostima odnosno nepravilnostima uočenim tokom građenja kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju te o njihovom utjecaju na upotrebljivost građevine,
- podatke o vođenju, objedinjavanju i čuvanju građevinskog dnevnika,
- izvještaj o izmjenama tokom izvođenja radova u odnosu na glavni projekt, te o izmjenama i dopunama odobrenja za građenje,
- izvještaj o provedenom probnom radu ako je proveden,
- izvještaj o probnom opterećenju ako je proveden,
- izjašnjenje o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, a koji nemaju utjecaja na upotrebljivost građevine,
- druge podatke u svezi s nadzorom zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacije i sl.).

Završni izvještaj izrađuje nadzorni inženjer koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja na osnovi zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih nadzornih inženjera.

Završni izvještaj glavnog nadzornog inženjera sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te o usklađenosti izgradnje građevine s odobrenjem za građenje, kao i podatke o izvještajima svih nadzornih inženjera koji su bili imenovani tokom građenja.

Završni izvještaj nadzornog inženjera za jednostavnu građevinu sadrži samo podatke koji se odnose na mehaničku otpornost i stabilnost.

Istinitost i tečnost izjava, podataka, izvještaja i izjašnjenja iz stava 1., 4., i 5. ovoga člana potvrđuje nadzorni inženjer odnosno glavni nadzorni inženjer potpisom završnog izvješća i pečatom ovlaštenog pravnog lica.

V. IZVJEŠTAJ KOMISIJE O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

Član 11.

O tehničkom pregledu i kontrolnom pregledu vodi se zapisnik.

Zapisnik o tehničkom pregledu sadrži:

- naziv ministarstva i klasifikacijsku oznaku zahtjeva za odobrenje za upotrebu,
- vrijeme, mjesto, redosljed i način rada komisije,
- imena prisutnih članova komisije i prisutnih predstavnika svih sudionika u gradnji,
- podatke o sudionicima u gradnji (investitoru, projektantu, revidentu, izvođaču i nadzornom organu) prema poslovima koje su obavljali tokom gradnje građevine,
- podatke o odobrenju za građenje i glavnom projektu koji je njegov sastavni dio i njihovim izmjenama ili dopunama, odnosno podatke o glavnom projektu,
- popis svih izvedbenih projekata s podacima o mišljenju projektanta odnosno glavnog projektanta glavnog projekta o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom,
- podatke o elaboratu o iskolčenju i situacijskom nacrtu izgrađene građevine,
- podatak o prijavi početka građenja,
- popis građevnih dnevnika,
- podatke o provedenom inspekcijskom nadzoru,
- podatak o prijavi probnog rada,
- podatke o završnom izvještaju nadzornog inženjera i izjavi izvođača i
- druge podatke zavisno o vrsti i okolnostima gradnje građevine.

U Zapisnik o tehničkom pregledu unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje odobrenja za upotrebu, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uvjeta nesmetanog pristupa i kretanja u građevini, te urbanih uslova, kao što su:

- je li građevina izgrađena prema odobrenju za građenje i sa kojim izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
- ima li neizvedenih radova prema glavnom projektu i može li se građevina i bez tih ne izvedenih radova koristiti odnosno staviti u pogon,
- ima li na izgrađenoj građevini nedostataka koji se mogu otkloniti i u kojem se roku moraju otkloniti,
- ima li izgrađena građevina nedostataka koji se ne mogu otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje,

- mišljenje projektanta o usklađenosti izvedenih radova s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje,
- mišljenje revidenta o ispunjavanju zahtjeva za kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregleda radova u određenoj fazi građenja i
- završno mišljenje komisije o tome može li se izgrađena građevina koristiti ili se prethodno moraju otkloniti utvrđeni nedostaci to jest može li se izdati odobrenje za uporabu ili ne.

Član 12.

Sastavni dio izvještaja o tehničkom pregledu čine pojedinačni izvještaji svakog člana komisije sumarni u jedan izvještaj (proizilaze iz zapisnika iz člana 11. ovog Pravilnika), koji pored predsjednika potpisuju i svi članovi komisije.

VI. NAČIN PLAĆANJA KOMISIJE

Član 13.

Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se zaključkom, koji donosi federalni ministar prostornog uređenja (u daljem tekstu: ministar).

Član 14.

Predsjedniku i članovima komisije pripada naknada za rad. Ministarstvo utvrđuje troškove tehničkog pregleda.

Visina naknade po jednom danu utvrđuje se u zavisnosti od složenosti građevine odnosno složenosti samog tehničkog pregleda (složenost građevine za pregleda određuje voditelj postupka) i to:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - manje složen objekat | 70,00 KM |
| - srednje složen objekat | 100,00 KM |
| - najsloženiji objekat | 150,00 KM |

Dužina trajanja tehničkog pregleda obračunava se na temelju iskazanog broja (pregled tehničke i druge dokumentacije, vršenju tehničkog pregleda na licu mjesta, izradi zapisnika) dana potrebnih za obavljanje radnji u postupku tehničkog pregleda. (PRILOG TABELA 1.)

Visinu naknade za rad članova komisije potvrđuje ministar uzimajući u obzir složenost, dužinu trajanja tehničkog pregleda i prijedloga predsjednika komisije. (PRILOG TABELA 2.)

Član 15.

Ministar po okončanju tehničkog pregleda građevine, a prije izdavanja odobrenja za upotrebu po zahtjevu investitora, donosi zaključak po kojem je investitor dužan uplatiti iznos troškova naknade za izvršeni tehnički pregled.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Dok se formiraju liste stručnih lica za vršenje tehničkih pregleda, u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika, Ministarstvo će imenovati komisiju sa ranije formiranih lista.

Član 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o tehničkom pregledu građevine ("Službene novine Federacije BiH", br. 21/06 i 23/08).

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-23-2-839/14
3. jula 2014. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Desnica Radivojević**, s. r.

OBRAZAC 1

TEHNIČKI PREGLED

Predmet Tehničkog pregleda _____

Ime i prezime člana Komisija _____

Radnje pregleda	dana	Iznos naknade po danu	Suma (dan x naknada)
1) pripremne radnje za tehnički pregled (vrijeme provedeno na pregledu tehničke dokumentacije i dr. dokumentacije) max. 3 (tri) dana			
2) vrijeme provedeno na neposrednom pregledu građevine max. 7 (sedam) dana			
3) vrijeme provedeno na izradi zapisnika sa mišljenjem i izvještajem max. 2 (dva) dana			
UKUPNO:			

Napomena:

Složenost tehničkog pregleda (član 14. st. 3. i 4. Pravilnika):

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - manje složen objekat | 70,00 KM, |
| - srednje složen objekat | 100,00 KM |
| - najsloženiji objekat | 150,00 KM |

Sarajevo, ____ . ____ . 20__ . god.

svojeručni potpis člana komisije _____

Na temelju članka 76. stavka 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10) - u daljem tekstu: Zakon, federalni ministar prostornog uređenja donosi

PRAVILNIK O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način obavljanja tehničkog pregleda građevine u postupku izdavanja odobrenja za uporabu, sadržaj pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, sadržaj završnog izvješća nadzornog organa o izvedenim radovima i sadržaj završnog izvješća Povjerenstva za tehnički pregled (u daljem tekstu: povjerenstvo) građevine o izvršenom pregledu.

II. NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA POVJERENSTVA ZA TEHNIČKI PREGLED

Članak 2.

U svrhu obavljanja tehničkog pregleda građevine Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljem tekstu: Ministarstvo) na prijedlog voditelja postupka rješenjem imenuje povjerenstvo za obavljanje tehničkog pregleda prema odredbama članka 68. stavka 3. Zakona, sa liste stručnih lica, koji ispunjavaju uvjete iz članka 68. st. 5., 6., 7. i 8. Zakona.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se i investitoru koji je o mjestu, danu i satu početka tehničkog pregleda dužan obavijestiti ostale sudionike u gradnji te osigurati njihovu prisutnost na tehničkom pregledu.

Članak 3.

Ministarstvo će svake četvrte godine, objaviti javni poziv u sredstvima javnog informiranja za dostavu prijave sa referencama diplomiranih inženjera, koji ispunjavaju uvjete za učešće u radu povjerenstava.

U radu povjerenstva ne mogu sudjelovati uposlenici Ministarstva.

Članak 4.

Ministarstvo neće donositi rješenje o osnivanju povjerenstva, te će o zahtjevu za izdavanje uporabne dozvole odlučiti bez obavljanja tehničkog pregleda (odbiti zahtjev), ako je:

- zahtjev za izdavanje uporabne dozvole nerazumljiv ili sadrži druge formalne nedostatke zbog kojih se po njemu ne može postupati, odnosno ako zahtjev nije potpun, a podnositelj u određenom roku te nedostatke ne otkloni, odnosno zahtjev ne upotpuni,
- nije uređen odnos sudionika u građenju, odnosno nije dostavljen pisani dokaz o izmirenim međusobnim obavezama,
- donesen zaključak kojim se dopušta obnova postupka izdavanja građevinske dozvole,
- u tijeku postupak za ukidanje ili poništenje građevinske dozvole po pravu nadzora.

III. POSTUPAK VRŠENJA TEHNIČKOG PREGLEDA

Članak 5.

Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati svi članovi povjerenstva i predsjednik povjerenstva bez čijeg se prisustva tehnički pregled ne može obaviti.

Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati i svi sudionici u gradnji, te povjerenstvu dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje odobrenja za uporabu.

Projektant glavnog projekta dužan je na tehničkom pregledu dati mišljenje o usklađenosti izgrađene građevine ili njezinog dijela, s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje.

Ako je revident u izvješću o obavljenoj kontroli glavnog projekta zahtijevao kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregled radova u određenoj fazi građenja, dužan je na tehničkom pregledu dati mišljenje o ispunjavanju tih zahtjeva.

Ako koji od sudionika u gradnji ne pristupi tehničkom pregledu, predsjednik povjerenstva može odgoditi obavljanje tehničkog pregleda ili odrediti provedbu onih radnji koje se po prirodi stvari mogu provoditi bez prisutnosti tog sudionika.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, ako to priroda stvari dopušta, predsjednik povjerenstva može odlučiti da je za provedbu tehničkog pregleda, umjesto sudjelovanja sudionika u gradnji, dostatno njegovo mišljenje ili drugo očitovanje u pisanom obliku.

Ako u slučaju iz st. 3. i 4. ovoga članka projektant odnosno revident ne daju mišljenje na tehničkom pregledu ili u ostavljenom roku, smatra se da je pozitivno mišljenje dano.

Članak 6.

U svrhu provedbe tehničkog pregleda i utvrđivanja je li građevina izgrađena u skladu s odobrenjem za građenje povjerenstvo obavlja očevid na građevini za koju je zatraženo odobrenje za upotrebu, te uvid u dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje odobrenje za uporabu, kao i dokumentaciju koju je prema odobrenju za građenje odnosno propisima u skladu s kojima je građevina izgrađena, investitor dužan povjerenstvu dati na uvid.

Tehnički pregled vodi i radom povjerenstva upravlja predsjednik povjerenstva.

Članak 7.

Ako se na tehničkom pregledu utvrdi nedostatak zbog kojeg građevina ne ispunjava koji od bitnih zahtjeva za građevinu, uvjete nesmetanog pristupa i kretanja u građevini ili da nije izgrađena u skladu sa lokacijskim uvjetima, odnosno ako nije priključena na javno-prometnu površinu i druge objekte i uređaje komunalne infrastrukture određene lokacijskim uvjetima, a taj se nedostatak može otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje, Ministarstvo će odrediti rok za otklanjanje takvog nedostatka, te članove povjerenstva koji su dužni provesti kontrolni pregled nakon što taj nedostatak bude otklonjen.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka dužni su zapisnik s kontrolnog pregleda dostaviti Ministarstvu najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti investitora da je utvrđeni nedostatak otklonjen.

Članak 8.

U postupku izdavanja uporabne dozvole za složenu građevinu za koju je izdato načelno odobrenje za građenje kojim je određena mogućnost izdavanja posebnih uporabnih dozvola za njene pojedine dijelove, provodi se više tehničkih pregleda.

IV. PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I UVJETIMA ODRŽAVANJA GRAĐEVINE

Članak 9.

Pisana izjava izvođača, o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela i klasifikacijsku oznaku, datum izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o izvedenim radovima i odgovarajućem glavnom i izvedbenom projektu ili njegovom dijelu, te podatke o imenovanju odgovornih osoba koje vode građenje odnosno pojedine radove i glavnog inženjera gradilišta,

- izjavu o udovoljavanju uvjetima iz glavnog projekta odnosno izvedbenog projekta glede ispunjavanja bitnih zahtjeva i drugih uvjeta za građevinu, te lokacijskih uvjeta,
- izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju građevnih proizvoda i opreme u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene građevne proizvode, instalacije i opremu u odnosu na projektom predviđene uvjete,
- izvješće o izmjenama tijekom građenja u odnosu na glavni projekt, te podatke o izmjenama ili dopunama odobrenja za građenje,
- očitovanje o eventualno neizvedenim radovima i drugim okolnostima tijekom gradnje, te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,
- druge podatke značajne za održavanje ovisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, zapisnik o primopredaji radova i dokumentacije i sl.).

Prilog pisanoj izjavi izvođača je popis građevinskih dnevnika i odgovornih osoba koje su ga potpisivale, te popis isprava kojima se dokazuje uporabljivost ugrađenih građevnih proizvoda, dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i dokaza kvalitete (rezultata ispitivanja, zapisa o provedenim procedurama i kontrole kvalitete i sl.) i drugi dokazi uporabljivosti u skladu sa Zakonom, odnosno druga odgovarajuća dokumentacija prema odobrenju za građenje odnosno propisu u skladu s kojima je građevina izgrađena.

Pisanu izjavu izvođača daju svi izvođači koji su sudjelovali u građenju, odnosno izvodili pojedine radove nakon što završe s izvođenjem radova na građevini. Izjave izvođača do podnošenja zahtjeva za odobrenje za uporabu čuva odgovorna osoba koja vodi građenje, odnosno glavni inženjer gradilišta kada je imenovan.

U slučaju kada je određen izvođač koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova (u daljnjem tekstu: glavni izvođač) izjava glavnog izvođača sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti radova, te popis izjava svih izvođača koji su sudjelovali u građenju građevine.

Istinitost i točnost izjava, podataka, izvješća i očitovanja iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka potvrđuje inženjer gradilišta odnosno glavni inženjer gradilišta potpisom izjave izvođača odnosno glavnog izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja. Glavni inženjer gradilišta supotpisuje i sve izjave izvođača koji su sudjelovali u građenju.

Članak 10.

Završno izvješće nadzornog organa o izvedbi građevine sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela s klasifikacijskom oznakom, datumom izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o imenovanju nadzornog inženjera i glavnog nadzornog inženjera, te podatke o nadziranim radovima i odgovarajućem izvedbenom projektu ili njegovom dijelu,
- izjavu o usklađenosti građenja građevine s odobrenjem za građenje, projektima, Zakonom i posebnim propisima, te izjavu o usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom iskolčenja i glavnim projektom,
- izvješće o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja sukladnosti odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine,

- očitovanje o manjkavostima odnosno nepravilnostima uočenim tijekom građenja kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju te o njihovom utjecaju na uporabljivost građevine,
- podatke o vođenju, objedinjavanju i pohrani građevinskog dnevnika,
- izvješće o izmjenama tijekom izvođenja radova u odnosu na glavni projekt, te o izmjenama i dopunama odobrenja za građenje,
- izvješće o provedenom pokusnom radu ako je proveden,
- izvješće o pokusnom opterećenju ako je proveden,
- očitovanje o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, a koji nemaju utjecaja na uporabljivost građevine,
- druge podatke u svezi s nadzorom ovisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacije i sl.).

Završno izvješće izrađuje nadzorni inženjer koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja na temelju zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih nadzornih inženjera.

Završno izvješće glavnog nadzornog inženjera sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te o usklađenosti izvedbe građevine s odobrenjem za građenje, kao i podatke o izvješćima svih nadzornih inženjera koji su bili imenovani tijekom građenja.

Završno izvješće nadzornog inženjera za jednostavnu građevinu sadrži samo podatke koji se odnose na mehaničku otpornost i stabilnost.

Istinitost i točnost izjava, podataka, izvješća i očitovanja iz stavka 1., 4., i 5. ovoga članka potvrđuje nadzorni inženjer odnosno glavni nadzorni inženjer potpisom završnog izvješća i žigom ovlaštenog pravnog lica.

V. IZVJEŠĆE POVJERENSTVA O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

Članak 11.

O tehničkom pregledu i kontrolnom pregledu vodi se zapisnik.

Zapisnik o tehničkom pregledu sadrži:

- naziv ministarstva i klasifikacijsku oznaku zahtjeva za odobrenje za uporabu,
- vrijeme, mjesto, tijek i način rada povjerenstva,
- imena prisutnih članova povjerenstva i prisutnih predstavnika svih sudionika u gradnji,
- podatke o sudionicima u gradnji (investitoru, projektantu, revidentu, izvođaču i nadzornom organu) prema poslovima koje su obavljali tijekom gradnje građevine,
- podatke o odobrenju za građenje i glavnom projektu koji je njegov sastavni dio i njihovim izmjenama ili dopunama, odnosno podatke o glavnom projektu,
- popis svih izvedbenih projekata s podacima o mišljenju projektanta odnosno glavnog projektanta glavnog projekta o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom,
- podatke o elaboratu o iskolčenju i situacijskom nacrtu izgrađene građevine,
- podatak o prijavi početka građenja,
- popis građevnih dnevnika,
- podatke o provedenom inspeksijskom nadzoru,
- podatak o prijavi probnog rada,
- podatke o završnom izvješću nadzornog inženjera i izjavi izvođača i

- druge podatke ovisno o vrsti i okolnostima gradnje građevine.

U Zapisnik o tehničkom pregledu unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje odobrenja za uporabu, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uvjeta nesmetanog pristupa i kretanja u građevini, te lokacijskih uvjeta, kao što su:

- je li građevina izgrađena prema odobrenju za građenje i sa kojim izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
- ima li neizvedenih radova prema glavnom projektu i može li se građevina i bez tih neizvedenih radova koristiti odnosno staviti u pogon,
- ima li na izgrađenoj građevini nedostataka koji se mogu otkloniti i u kojem se roku moraju otkloniti,
- ima li izgrađena građevina nedostataka koji se ne mogu otkloniti bez izmjene ili dopune građevinske dozvole,
- mišljenje projektanta o usklađenosti izvedenih radova s glavnim projektom koji je sastavni dio odobrenja za građenje,
- mišljenje revidenta o ispunjavanju zahtjeva za kontrolu dijela izvedbenog projekta odnosno pregleda radova u određenoj fazi građenja i
- završno mišljenje povjerenstva o tome može li se izgrađena građevina koristiti ili se prethodno moraju otkloniti utvrđeni nedostaci to jest može li se izdati odobrenje za upotrebu ili ne.

Članak 12.

Sastavni dio izvješća o tehničkom pregledu čine pojedinačna izvješća svakog člana povjerenstva sumarni u jedno izvješće (proizilaze iz zapisnika iz člana 11. ovog Pravilnika), koji pored predsjednika potpisuju i svi članovi povjerenstva.

VI. NAČIN PLAĆANJA POVJERENSTVA

Članak 13.

Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se zaključkom, koji donosi federalni ministar prostornog uređenja (u daljem tekstu: ministar).

Članak 14.

Članovima povjerenstva pripada naknada za rad.

Ministarstvo utvrđuje troškove tehničkog pregleda

Visina naknade po jednom danu se utvrđuje u ovisnosti od složenosti građevine odnosno složenosti samog tehničkog pregleda (složenost građevine za pregleda određuje voditelj postupka) i to:

- manje složen objekat 70,00 KM
- srednje složen objekat 100,00 KM
- najsloženiji objekat 150,00 KM

Duljina trajanja tehničkog pregleda obračunava se na temelju iskazanog broja (pregled tehničke i druge dokumentacije, vršenju tehničkog pregleda na licu mjesta, izradi zapisnika) dana potrebnih za obavljanje radnji u postupku tehničkog pregleda. (PRILOG TABELA 1.)

Visinu naknade za rad članova povjerenstva potvrđuje ministar uzimajući u obzir složenost, duljinu trajanja tehničkog pregleda i prijedloga predsjednika povjerenstva. (PRILOG TABELA 2.)

Članak 15.

Ministar po okončanju tehničkog pregleda građevine, a prije izdavanja odobrenja za uporabu po zahtjevu investitora, donosi zaključak po kojem je investitor dužan uplatiti iznos troškova naknade za izvršeni tehnički pregled.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Dok se formiraju liste stručnih lica za vršenje tehničkih pregleda, u skladu sa člankom 3. ovog Pravilnika, Ministarstvo će imenovati povjerenstvo sa ranije formiranih lista.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o tehničkom pregledu građevine ("Službene novine Federacije BiH", br. 21/06 i 23/08).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-23-2-839/14
3. srpnja 2014. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Desnica Radivojević**, v. r.

OBRAZAC 1

TEHNIČKI PREGLED

Predmet Tehničkog pregleda _____

Ime i prezime člana Komisija _____

Radnje pregleda	dana	Iznos naknade po danu	Suma (dan x naknada)
1) pripremne radnje za tehnički pregled (vrijeme provedeno na pregledu tehničke dokumentacije i dr. dokumentacije) max. 3 (tri) dana			
2) vrijeme provedeno na neposrednom pregledu građevine max. 7 (sedam) dana			
3) vrijeme provedeno na izradi zapisnika sa mišljenjem i izvještajem max. 2 (dva) dana			
UKUPNO:			

Napomena:

Složenost tehničkog pregleda (član 14. st. 3. i 4. Pravilnika):

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - manje složen objekat | 70,00 KM, |
| - srednje složen objekat | 100,00 KM |
| - najsloženiji objekat | 150,00 KM |

Sarajevo, ____ . ____ . 20 ____ . god.

svojeručni potpis člana komisije _____

На основу члана 76. става 2. Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10) - у даљем тексту: Закон, федерални министар просторног уређења доноси

ПРАВИЛНИК

О ТЕХНИЧКОМ ПРЕГЛЕДУ ГРАЂЕВИНЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се начин обављања техничког прегледа грађевине у поступку издавања одобрења за употребу, садржај писане изјаве извођача о изведеним радовима и условима одржавања грађевине, садржај коначног извјештаја надзорног органа о изведеним радовима и садржај коначног извјештаја Комисије за технички преглед (у даљем тексту: комисија) грађевине о извршеном прегледу.

II. НАЧИН ИМЕНОВАЊА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Члан 2.

У сврху обављања техничког прегледа грађевине Федерално министарство просторног уређења (у даљем тексту: Министарство) на приједлог водитеља поступка рјешењем именује комисију за обављање техничког прегледа према одредбама члана 68. става 3. Закона, са листе стручних лица, који испуњавају услове из члана 68. ст. 5., 6., 7. и 8. Закона.

Рјешење из става 1. овога члана доставља се и инвеститору који је о мјесту, дану и сату почетка техничког прегледа дужан обавијестити остале учеснике у градњи те обезбиједити њихово присуство на техничком прегледу.

Члан 3.

Министарство ће сваке четврте године, објавити јавни позив у средствима јавног информирања за доставу пријава са референцама дипломираних инжењера, који испуњавају услове за учешће у раду комисије.

У раду комисије не могу учествовати запосленици Министарства.

Члан 4.

Министарство неће доносити рјешење о именувању комисије, те ће о захтјеву за издавање одобрења за употребу одлучити без обављања техничког прегледа (одбити захтјев), ако је:

- захтјев за издавање одобрења за употребу неразумљив или садржи друге формалне недостатке због којих се по њему не може поступати, односно ако захтјев није потпун, а подносилац захтјева у одређеном року те недостатке не отклони, односно захтјев не употпуни,
- није уређен однос судионика у грађењу, односно није достављен писани доказ о измиреним међусобним обавезама,
- донесен закључак којим се допушта обнова поступка издавања одобрења за грађење,
- у току поступак за укидање или поништење одобрења за грађење по праву надзора.

III. ПОСТУПАК ВРШЕЊА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА

Члан 5.

Техничком прегледу дужни су присуствовати сви чланови комисије и председник комисије без чијег се присуства технички преглед не може обавити.

Техничком прегледу дужни су присуствовати и сви судионици у грађењу, те комисији дати све податке, документе и изјаве потребне за обављање техничког прегледа и издавање одобрења за употребу.

Пројектант главног пројекта дужан је на техничком прегледу дати мишљење о усклађености изграђене грађевине или њезиног дијела, с главним пројектом који је саставни дио одобрења за грађење.

Ако је ревидент у извјештају о обављеној контроли главног пројекта захтијевао контролу дијела изведбеног пројекта односно преглед радова у одређеној фази грађења, дужан је на техничком прегледу дати мишљење о испуњавању тих захтјева.

Ако који од судионика у градњи не приступи техничком прегледу, председник комисије може одгодити обављање техничког прегледа или одредити провођење оних радњи које се по природи ствари могу водити без присутности тог судионика.

У случају из става 5. овога члана, ако то природа ствари допушта, председник комисије може одлучити да је за проведбу техничког прегледа, умјесто учествовања судионика у градњи, довољно његово мишљење или друго изјашњење у писаном облику.

Ако у случају из ст. 3. и 4. овога члана пројектант односно ревидент не дају мишљење на техничком прегледу или у остављеном року, сматра се да је позитивно мишљење дато.

Члан 6.

У сврху провођења техничког прегледа и утврђивања је ли грађевина изграђена у складу с одобрењем за грађење, комисија обавља увиђај на грађевини за коју је затражено одобрење за употребу, те увид у документацију која се прилаже уз захтјев за издавање одобрења за употребу, као и документацију коју је према одобрењу за грађење односно прописима у складу с којима је грађевина изграђена, инвеститор дужан комисији дати на увид.

Технички преглед води и радом комисије управља председник комисије.

Члан 7.

Ако се на техничком прегледу утврди недостатак због којег грађевина не испуњава неки од битних захтјева за грађевину, увјете несметаног приступа и кретања у грађевини или да није изграђена у складу са урбаним условима, односно ако није прикључена на јавно-саобраћајну површину и друге објекте и уређаје комуналне инфраструктуре одређене урбаним условима, а тај се недостатак може отклонити без измјене или допуне одобрења за грађење, Министарство ће одредит рок за отклањање таквог недостатка, те чланове комисије који су дужни провести контролни преглед након што тај недостатак буде отклоњен.

Чланови комисије из става 1. овог члана дужни су записник с контролног прегледа доставити Министарству најкасније у року од 8 дана од дана пријема обавијести инвеститора да је утврђени недостатак отклоњен.

Члан 8.

У поступку издавања одобрења за употребу за сложену грађевину за коју је издато начелно одобрење за грађење којим је одређена могућност издавања појединачних одобрења за упорабу за њене поједине дијелове, проводи се више техничких прегледа.

IV. ПИСАНА ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА И УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА ГРАЂЕВИНЕ

Члан 9.

Писана изјава извођача, о изведеним радовима и условима одржавања грађевине, садржи:

- назив грађевине или њезиног дијела и класификацијску ознаку, датум издавања одобрења за грађење по којој је грађевина изграђена,
- податке о извођеним радовима и одговарајућем главном и изведбеном пројекту или његовом дијелу, те податке о именовању одговорних особа које воде грађење односно поједине радове и главног инжењера градилишта,
- изјаву о задовољењу услова из главног пројекта односно изведбеног пројекта у погледу испуњавања битних захтјева и других услова за грађевину, те локацијских услова,
- извјештај о извођењу радова и уграђеним грађевинским производима и опреме у односу на техничке упуте за њихово уграђивање и употребу са условима одржавања грађевине с обзиром на изведено стање грађевине, уграђене грађевинске производе, инсталације и опрему у односу на пројектом предвиђене услове,
- извјештај о измјенама током грађења у односу на главни пројект, те податке о измјенама или допунама одобрења за грађење,
- изјашњење о евентуално неизведеним радовима и другим околностима током градње, те о њиховом утјецaju на употребљивост грађевине,
- друге податке значајне за одржавање зависно о врсти грађевине и изведеним радовима (увођење у посао, записник о примопредаји радова и документације и сл.).

Прилог писменој изјави извођача је попис грађевинских дневника и одговорних особа које су га потписивале, те попис исправа којима се доказује употребљивост уграђених грађевинских производа, доказа о усаглашености уграђене опреме, исправа о усаглашености одређених дијелова грађевине битним захтјевима за грађевину и доказа квалитете (резултата испитивања, записа о проведеним процедурама и контроле квалитете и сл.) и други докази употребљивости у складу са Законом, односно друга одговарајућа документација према одобрењу за грађење односно пропису у складу с којима је грађевина изграђена.

Писану изјаву извођача дају сви извођачи који су судјеловали у грађењу, односно изводили поједине радове након што заврше с извођењем радова на грађевини. Изјаве извођача до подношења захтјева за одобрење за употребу чува одговорна особа која води грађење, односно главни инжењер градилишта када је именован.

У случају када је одређен извођач који је одговоран за међусобно усаглашавање радова (у даљњем тексту: главни извођач) изјава главног извођача садржи податке о грађевини и одобрењу за грађење, изјаву о јединствености и међусобно усаглашених радова, те попис изјава свих извођача који су судјеловали у грађењу грађевине.

Истинитост и тачност изјава, података, извјештаја и изјашњења из става 1., 2., 3. и 4. овога члана потврђује инжењер градилишта односно главни инжењер градилишта потписом изјаве извођача односно главног извођача о изведеним радовима и условима одржавања. Главни инжењер градилишта супотписује и све изјаве извођача који су учествовали у грађењу.

Члан 10.

Коначни извјештај надзорног органа о изградњи грађевине садржи:

- назив грађевине или њезиног дијела са класификацијском ознаком, датумом издавања одобрења за грађење по којој је грађевина изграђена,
- податке о именовању надзорног инжењера и главног надзорног инжењера, те податке о надзираним радовима и одговарајућем главном пројекту или његовом дијелу,
- изјаву о усаглашености изградње грађевине са грађевинском дозволом, пројектима, Законом и посебним прописима, те изјаву о усаглашености исколчења грађевине с елаборатом исколчења и главним пројектом,
- извјештај о provedби контролних поступака у погледу оцјењивања усаглашености односно доказивања квалитете одређених дијелова грађевине,
- изјашњење о мањкавостима односно неправилностима уоченим током грађења као и о недостацима грађења и њиховом отклањању те о њиховом утицају на употребљивост грађевине,
- податке о вођењу, обједињавању и чувању грађевинског дневника,
- извјештај о измјенама током извођења радова у односу на главни пројект, те о измјенама и допунама одобрења за грађење,
- извјештај о проведеном пробном раду ако је проведен,
- извјештај о пробном оптерећењу ако је проведен,
- изјашњење о евентуално неизведеним радовима који су предвиђени главним пројектом, а који немају утјецaja на употребљивост грађевине,
- друге податке у свези с надзором зависно о врсти грађевине и изведеним радовима (увођење у посао, примопредаја радова и документације и сл.).

Завршни извјештај израђује надзорни инжењер који је био именован у тренутку завршетка грађења на основу записника о примопредаји радова и документације од претходних надзорних инжењера.

Завршни извјештај главног надзорног инжењера садржи податке о грађевини и одобрењу за грађење, изјаву о цјеловитости и међусобној усаглашености стручног надзора, те о усаглашености изградње грађевине с одобрењем за грађење, као и податке о извјештајима свих надзорних инжењера који су били именовани током грађења.

Завршни извјештај надзорног инжењера за једноставну грађевину садржи само податке који се односе на механичку отпорност и стабилност.

Истинитост и тачности изјава, података, извјештаја и изјашњења из става 1., 4., и 5. овога члана потврђује надзорни инжењер односно главни надзорни инжењер потписом завршног извјешћа и печатом овлаштеног правног лица.

V. ИЗВЈЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ТЕХНИЧКОМ ПРЕГЛЕДУ ГРАЂЕВИНЕ

Члан 11.

О техничком прегледу и контролном прегледу води се записник.

Записник о техничком прегледу садржи:

- назив министарства и класификацијску ознаку захтјева за одобрење за употребу,
- вријеме, мјесто, редослијед и начин рада комисије,

- имена присутних чланова комисије и присутних представника свих судионика у градњи,
- податке о судионицима у градњи (инвеститору, пројектанту, ревиденту, извођачу и надзорном органу) према пословима које су обављали током градње грађевине,
- податке о одобрењу за грађење и главном пројекту који је његов саставни дио и њиховим измјенама или допунама, односно податке о главном пројекту,
- попис свих изведбених пројеката с подацима о мишљењу пројектанта односно главног пројектанта главног пројекта о усаглашености изведбеног пројекта с главним пројектом,
- податке о елаборату о исклучењу и ситуацијском нацрту изграђене грађевине,
- податак о пријави почетка грађења,
- попис грађевних дневника,
- податке о проведеном инспекцијском надзору,
- податак о пријави пробног рада,
- податке о завршном извјештају надзорног инжењера и изјави извођача и
- друге податке зависно о врсти и околностима градње грађевине.

У Записник о техничком прегледу уносе се сви подаци и чињенице значајне за издавање одобрења за употребу, а нарочито у погледу испуњавања битних захтјева за грађевину, услова несметаног приступа и кретања у грађевини, те урбаних услова, као што су:

- је ли грађевина изграђена према одобрењу за грађење и са којим измјенама и допунама, ако их је било,
- има ли неизведених радова према главном пројекту и може ли се грађевина и без тих неизведених радова користити односно ставити у погон,
- има ли на изграђеној грађевини недостатака који се могу отклонити и у којем се року морају отклонити,
- има ли изграђена грађевина недостатака који се не могу отклонити без измјене или допуне одобрења за грађење,
- мишљење пројектанта о усаглашености изведених радова с главним пројектом који је саставни дио одобрења за грађење,
- мишљење ревидента о испуњавању захтјева за контролу дијела изведбеног пројекта односно прегледа радова у одређеној фази грађења и
- завршно мишљење комисије о томе може ли се изграђена грађевина користити или се претходно морају отклонити утврђени недостаци то јест може ли се издати одобрење за упурабу или не.

Члан 12.

Саставни дио извјештаја о техничком прегледу чине појединачни извјештаји сваког члана комисије сумарни у један извјештај (произилазе из записника из члана 11. овог

Правилника), који поред предсједника потписују и сви чланови комисије.

VI. НАЧИН ПЛАЋАЊА КОМИСИЈЕ

Члан 13.

Трошкове техничког прегледа грађевине сноси инвеститор.

Трошкови техничког прегледа грађевине утврђују се закључком, који доноси федерални министар просторног уређења (у даљем тексту: министар).

Члан 14.

Предсједнику и члановима комисије припада накнада за рад.

Министарство утврђује трошкове техничког прегледа.

Висина накнаде по једном дану утврђује се у зависности од сложености грађевине односно сложености самог техничког прегледа (сложеност грађевине за прегледа одређује водитељ поступка) и то:

- мање сложен објекат	70,00 КМ
- средње сложен објекат	100,00 КМ
- најсложенији објекат	150,00 КМ

Дужина трајања техничког прегледа обрачунава се на основу исказаног броја (преглед техничке и друге документације, вршењу техничког прегледа на лицу мјеста, изради записника) дана потребних за обављање радњи у поступку техничког прегледа. (ПРИЛОГ ТАБЕЛА 1.)

Висину накнаде за рад чланова комисије потврђује министар узимајући у обзир сложеност, дужину трајања техничког прегледа и приједлога предсједника комисије. (ПРИЛОГ ТАБЕЛА 2.)

Члан 15.

Министар по окончању техничког прегледа грађевине, а прије издавања одобрења за употребу по захтјеву инвеститора, доноси закључак по којем је инвеститор дужан уплатити износ трошкова накнаде за извршени технички преглед.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Док се формирају листе стручних лица за вршење техничких прегледа, у складу са чланом 3. овог Правилника, Министарство ће именовати комисију са раније формираних листа.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје важити Правилник о техничком прегледу грађевине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 21/06 и 23/08).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-23-2-839/14

3. јула 2014. године

Сарајево

Министар

Мр sci. Десница Радивојевић, с. р.

ОБРАЗАЦ 1

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Предмет Техничког прегледа _____

Име и презиме члана Комисија _____

Радње прегледа	дана	Износ накнаде по дану	Сума (дан x накнада)
1) припремне радње за технички преглед (вријеме проведено на прегледу техничке документације и др. документације) мах. 3 (три) дана			
2) вријеме проведено на непосредном прегледу грађевине мах. 7 (седам) дана			
3) вријеме проведено на изради записника са мишљењем и извјештајем мах. 2 (два) дана			
УКУПНО:			

Напомена:

Сложеност техничког прегледа (члан 14. ст. 3. и 4. Правилника):

- | | |
|-------------------------|-----------|
| - мање сложен објекат | 70,00 KM, |
| - средње сложен објекат | 100,00 KM |
| - најсложенији објекат | 150,00 KM |

Сарајево, ____ . ____ . 20__ . год.

својеручни потпис члана комисије _____

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ТЕХНИЧКОМ
ПРЕГЛЕДУ ГРАЂЕВИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о техничком прегледу грађевине ("Службене новине Федерације БиХ", број 58/14), у члану 2. став 1. ријечи: "на приједлог водитеља поступка" бришу се.

Члан 2.

У члану 3. став 1. ријеч "четврте" замјењује се ријечју "двје".

Члан 3.

У члану 4. алинеја 2 брише се.

Члан 4.

У члану 7. став 1. ријеч: "урбанам" замјењује се ријечима: "урбанистичко-техничким".

Члан 5.

У члану 9 став 2. ријеч "писменој" замјењује се ријечју: "писаној".

Члан 6.

У члану 10. став 1. алинеја 3 ријечи: "грађевинском дозволом" замјењују се ријечима: "одобрењем за грађење".

Став 2. мијења се и гласи:

"Завршно извјешће израђује главни надзорни инжењер на основу записника о примопредaji радова и документације од осталих именованих надзорних инжењера".

Члан 7.

Члан 16. мијења се и гласи:

"До формирања листе стручних лица за вршење техничких прегледа, у складу са чланом 2. овог Правилника, Министарство ће именовати комисију с раније формираних листа."

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-23-2-839/14-9
5. октобра 2018. године
Сарајево

Министар
Јосип Мартић, с. р.

На основу члана 76. став 2. Закона о просторном планирању и коришћењу земљишта на нивоу Федерације БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), федерални министар просторног уређења доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ТЕХНИЧКОМ
ПРЕГЛЕДУ ГРАЂЕВИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о техничком прегледу грађевине ("Службене новине Федерације БиХ", број 58/14), у члану 2. став 1. ријечи: "на приједлог водитеља поступка" бришу се.

Члан 2.

У члану 3. став 1. ријеч "четврте" замјењује се ријечју "двје".

Члан 3.

У члану 4. алинеја 2 брише се.

Члан 4.

У члану 7. став 1. ријеч: "урбанам" замјењује се ријечима: "урбанистичко-техничким".

Члан 5.

У члану 9 став 2. ријеч "писменој" замјењује се ријечју: "писаној".

Члан 6.

У члану 10. став 1. алинеја 3 ријечи: "грађевинском дозволом" замјењују се ријечима: "одобрењем за грађење".

Став 2. мијења се и гласи:

"Завршно извјешће израђује главни надзорни инжењер на основу записника о примопредaji радова и документације од осталих именованих надзорних инжењера".

Члан 7.

Члан 16. мијења се и гласи:

"До формирања листе стручних лица за вршење техничких прегледа, у складу са чланом 2. овог Правилника, Министарство ће именовати комисију с раније формираних листа."

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-23-2-839/14-9
5. октобра 2018. године
Сарајево

Министар
Јосип Мартић, с. р.

USTAVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE

1645

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Doprjednika Federacije Bosne i Hercegovine, za ocjenu ustavnosti Zakona o dopuni Zakona o visini stope zatezne kamate, na temelju članka IV.C.3.10.(2)a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 25.9.2018. godine, donio je

PRESUDU

1. Utvrđuje se da Zakon o dopuni Zakona o visini stope zatezne kamate ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 101/16) nije sukladan sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

2. Presudu objaviti u "Службеним новинама Федерације БиХ".

Образложење

1. Podnositelj zahtjeva i predmet zahtjeva

Dopredsjednik Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) je dana 27.04.2017. godine, podnio zahtjev za ocjenu ustavnosti Zakona o dopuni Zakona o visini stope zatezne kamate (u daljnjem tekstu: Osporeni zakon) Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud Federacije).

Ovlaštenje za podnošenje zahtjeva proističe iz odredbe IV.C.3.10.(2) a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

2. Stranke u postupku

Prema odredbi članka 39. stavak 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/95 i 37/03), странке у овом поступку су: Doprjedsjednik Federacije Bosne i Hercegovine, као овлашћени подносилац заhtjeва, те Заступнички дом i Дом народа Парламента Федерације Bosne i Hercegovine као доносилацi Oспореног закона.

3. Bitni navodi zahtjeva

Podnositelj zahtjeva, Oспорeni zakon, osporava u formalnom i materijalnom smislu, kako po proceduri donošenja, tako i po sadržaju.

Razlozi formalne neustavnosti sadržani su u činjenici da je Oспорeni zakon donesen po skraćenom postupku u Zastupničkom domu i Domu naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, iako za to, kako podnositelj zahtjeva navodi, nisu bili ispunjeni nužni uvjeti propisani poslovnicima domova. Poslovnici domova Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine predstavljaju