



**VLADA FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**634**

Na osnovi članka 81. stavka 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07 i 32/08), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 109. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donosi

**UREDBU**

**O UREĐENJU GRADILIŠTA, OBVEZNOJ  
DOKUMENTACIJI NA GRADILIŠTU I SUDIONICIMA  
U GRAĐENJU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Uredbom uređuju se uvjeti i način uređenja gradilišta, način i vođenje obvezne dokumentacije na gradilištu, te sudionici u građenju građevina i zahvata za koje odobrenje za građenje izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).

**II. UREĐENJE GRADILIŠTA**

**Članak 2.**

Uređeno gradilište je ono gradilište koje udovoljava uvjetima uređenja gradilišta i na kojem je dostupna sva propisana dokumentacija.

Uređenim gradilištem smatra se namjenski pripremljeno i opremljeno zemljište, sa svim potrebnim instalacijama, tehnološkom opremom, privremenim građevinama i uređajima, sredstvima sigurnosti i zaštite koji omogućuju nesmetan, efikasan i siguran rad na izgradnji građevina ili izvođenja drugih zahvata u prostoru.

Gradilište mora biti ograđeno radi sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište i na odgovarajući način obezbijedeno.

Za uređeno i/ili neuređeno gradilište odgovoran je izvođač radova.

**Članak 3.**

Na gradilištu koje se proteže na velikim prostranstvima (željezničke pruge, prometnice, dalekovodi i sl.) dijelovi gradilišta koji se ne mogu ograđivati moraju biti zaštićeni određenim prometnim znakovima ili označeni na drugi način.

Uz javno-prometne površine zabranjeno je ograđivati gradilište bodljikavom žicom ili na drugi način koji bi mogao ugrožavati prolaznike.

Gradilište se može ograditi ogradom posebnog vanjskog izgleda ako se nalazi u urbanističkoj cjelini koja je upisana listu zaštićenih spomenika kulture, kao i na drugim, uglavnom gradskim područjima.

Gradilište mora imati na vidnom mjestu istaknutu ploču sa svim relevantnim podacima o građevini i sudionicima u građenju (naziv investitora, naziv izvođača radova, naziv projektanta, naziv i vrstu građevine koja se gradi, vrijeme početka i završetka radova).

**Članak 4.**

Investitor ili izvođač dužan je za privremeno zauzimanje susjednog, odnosno obližnjeg zemljišta za potrebe gradilišta pribaviti odgovarajući akt nadležnog organa i/ili nadležne službe u skladu sa zakonom, uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika tog zemljišta.

Za privremeno zauzimanje javnih prometnih površina za potrebe gradilišta investitor ili izvođač dužan je pribaviti odgovarajući akt nadležnog organa i/ili nadležne službe u skladu sa zakonom.

**Članak 5.**

Izgrađene privremene građevine i postavljena oprema gradilišta moraju biti stabilni i odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Prije izdavanja odobrenja za upotrebu sve privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neučvršćeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju biti uklonjeni, a zemljište na području gradilišta kao i na prilazu gradilištu dovedeno u uredno stanje u skladu sa uvjetima utvrđenim u postupku odobravanja građenja.

Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite zraka od onečišćenja, zaštitu od prekomjerne buke, zaštitu tla i podzemnih voda od onečišćenja, te ostale propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi.

## Članak 6.

Za potrebe uređenja gradilišta izvođač radova je obavezan izraditi Plan organizacije gradilišta.

Plan organizacije gradilišta sadrži pripremne radove i radove uređenja lokacije tijekom izgradnje i nakon izgradnje građevine, tehnološku shemu, elaborat sigurnosti i elaborat zaštite okoliša.

## 1) Pripremne radove i radove uređenja lokacije na kon izgradnje građevine:

- prometnice (pristupni put, unutarnje prometnice, manipulativne i površine za parkiranje vozila,
- instalacije (snabdijevanje električnom energijom, vodom i kanalizacijom),
- privremene građevine (administracija, garde robe, sanitarije, radionice, skladišta alata i opreme),
- sanacija terena nakon završetka radova.

Ovaj dio Plana treba da sadrži tehnički opis, proračunske i grafičke priloge, te predmjer radova. U slučaju etapnog pomjeranja gradilišta i sadržaja gradilišta u tijeku izgradnje, potrebno je dati prikaz etapnih rješenja na osnovu kojih se mogu pratiti faze gradnje (situacioni plan uređenja gradilišta po fazama).

## 2) Tehnološka shema:

- skladišta i deponije materijala, građevinskih elemenata i konstrukcija,
- pogoni za pripremu proizvodnje, proizvodnju građevinskih materijala, po potrebi i prefabrikaciju građevinskih proizvoda,
- prostor za održavanje mehanizacije,
- posebno uređene deponije građevinskog otpada (prema vrsti materijala) u skladu sa posebnim propisom,
- skladišta opasnih i štetnih materija, u skladu sa posebnim propisom,
- prostor privremene deponije za potrebe odlaganja artefakata u tijeku radova na nacionalnim spomenicima.

Ovaj dio Plana treba da sadrži tehnički opis, proračunske i grafičke priloge, te predmjer radova. U slučaju etapnog pomjeranja gradilišta i sadržaja gradilišta u tijeku izgradnje, potrebno je dati prikaz etapnih rješenja na osnovu kojih se mogu pratiti faze gradnje (situacioni plan uređenja gradilišta po fazama).

## 3) Elaborat sigurnosti:

- elaborat zaštite na radu i
- elaborat zaštite od požara i eksplozije, u skladu sa važećim zakonskim propisima iz ovih oblasti.

## 4) Elaborat zaštite okoliša tijekom izgradnje.

Ovaj Plan treba da odgovara uvjetima, mjerama zaštite i obvezama iz okolišne dozvole, odnosno uvjetima zaštite okoliša utvrđenim u postupku odobravanja gradnje.

Plan organizacije gradilišta mora osigurati minimalno:

- prostor za smještaj uprave i radnika,
- sanitarne uvjete za sve zaposlenike,
- situacioni plan gradilišta sa infrastrukturom, privremenim građevinama i manipulativnim površinama,
- elaborat sigurnosti: zaštite na radu, zaštite od požara i eksplozije, te uvjetima zaštite okoliša utvrđenim u postupku odobravanja gradnje.

Plan organizacije gradilišta izrađuje i izvođač prije početka izvođenja radova, a isti kontrolira i potpisuje nadzorni organ.

## III. OBVEZNA DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

## Članak 7.

Izvođač na gradilištu obvezno mora imati sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar i ovlaštenje Federalnog ministarstva za obavljanje djelatnosti gradnje građevina ili pojedinih dijelova građevine,
- 2) ugovor o izgradnji, odnosno izvođenju radova između investitora i glavnog izvođača, te sve ugovore između

glavnog izvođača i izvođača pojedinih dijelova građevine,

- 3) akt o imenovanju odgovornog lica (voditelja gradnje, odnosno voditelja pojedinih radova), sa ispravama (ovjerenim kopijama) koje potvrđuju njihovu stručnu kvalifikaciju i radno pravni status,
- 4) akt o imenovanju nadzornog organa (nadzornog inženjera ili nadzornog tima i koordinatora), sa ispravama (ovjerenim kopijama) koje potvrđuju njihovu stručnu kvalifikaciju i radno pravni status,
- 5) odobrenje za gradnje, geotehnički projekt i glavni projekt,
- 6) ovjerene izvedbene projekte sa svim izmjenama i dopunama,
- 7) građevinski dnevnik,
- 8) građevinsku knjigu,
- 9) plan osiguranja kvalitete,
- 10) plan upravljanja građevinskim otpadom,
- 11) elaborat o isklonjenju građevine, izrađen od fizičke ili pravne osobe, registriranog za obavljanje geodetske djelatnosti,
- 12) plan organizacije gradilišta iz članka 6. ove Uredbe, potpisan od strane nadzornog organa.

## 1. Građevinski dnevnik i građevinska knjiga

## Članak 8.

Građevinski dnevnik i građevinsku knjigu dužan je voditi izvođač radova na gradilištu od početka gradnje, odnosno izvođenja pripremljenih radova do završetka građevine.

U građevinski dnevnik i građevinsku knjigu iz stavka 1. ovog članka upisuju se podaci na osnovu kojih se može utvrditi tijek i način gradnje građevine u cjelini i po pojedinim fazama, količina i obim izvršenih radova, kao i podaci koji utječu ili mogu utjecati na predviđeni tijek i rok izgradnje građevine.

## Članak 9.

Građevinski dnevnik i građevinska knjiga vode se u obliku knjige koja mora biti uvezana na način da se onemoguća zamjena listova. Svaka stranica građevinskog dnevnika i građevinske knjige mora biti numerisana i ovjerena potpisom ovlaštene osobe izvođača i nadzornog organa prije tehničkog prijema građevine.

## Članak 10.

Građevinski dnevnik i građevinska knjiga moraju se voditi i ovjeravati, uredno i ažurno sa upisima za svaki radni dan.

Za uredno i ažurno vođenje i ovjeravanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige odgovorni su: izvođač radova i nadzorni organ.

## Članak 11.

Rok za čuvanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige iznosi dvije godine nakon isteka garantnog roka koji je ugovoren za izgradnju određene građevine.

Investitor je dužan čuvati građevinski dnevnik i građevinsku knjigu do isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 12.

Podaci upisani u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu ne smiju se brisati, ispravljati ili na bilo koji način mijenjati, niti dopunjavati.

Iznimno, izmjene i dopune upisanih podataka vrše se isključivo kao novi upisi, uz obvezu označavanja dana kada su izvršene.

## Članak 13.

Građevinski dnevnik i građevinska knjiga nalaze se na gradilištu u tijeku gradnje građevine i moraju biti dostupni ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana radi unošenja potrebnih podataka vezanih za gradnju građevine, inspeksijskim i drugim nadležnim organima, odnosno službama.

## 2. Građevinski dnevnik

## Članak 14.

Građevinski dnevnik je knjiga formata A4 sa numeriranim stranama iz dnevnika u originalu i najmanje jednoj kopiji u koju se svakodnevno upisuju svi podaci o građenju građevine, prema propisanom obrascu građevinskog dnevnika koji čini sastavni dio ove Uredbe.

Točnost podataka o građenju upisanih u tijeku jednog dana obvezno se svakodnevno potvrđuju potpisom voditelja gradilišta i nadzornog organa.

## Članak 15.

U građevinski dnevnik, osim vođenja datuma izvršenog upisa podataka o investitoru, izvođaču građenja i vrsti građevine, upisuju se:

- 1) podaci o uvođenju izvođača građenja u posjed gradilišta, vrsti radova, kao i o određivanju voditelja građenja;
- 2) podaci o nadzornom organu (nadzornom inženjeru ili nadzornom timu i koordinatoru);
- 3) podaci o pregledu tehničke dokumentacije koju je investitor predao izvođaču građenja (odobrenje za građenje, glavni i izvedbeni projekt) eventualni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji i podaci o preduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, kao i podaci koje sadrži prijava o početku građenja građevine, odnosno izvođenju pripremnih radova, koje se dostavlja nadležnoj urbano - stičko-građevinskoj inspekciji;
- 4) podaci o izvršenom iskolčavanju;
- 5) podaci o eventualno nađenim fragmentima iz ranijih perioda gradnje koji mogu imati značajke kulturno-historijskog ili prirodnog naslijeđa, podaci o obavijesti nadležnih institucija o istim, kao i poduzetim mjerama za njihovu zaštitu;
- 6) podaci o položaju podzemnih instalacija u sklopu gradilišta ili neposrednoj blizini, a koje bi se mogle oštetiti u tijeku izvođenja radova (kopija katastra podzemnih instalacija);
- 7) podaci o vršenim ispitivanjima zemljišta radi stabilnosti građevine ili njenih pojedinih dijelova, redovnih i naknadnih ispitivanja tla u pogledu kategorije nosivosti, kao i rezultatima geomehaničkih ispitivanja (u skladu sa glavnim projektom);
- 8) podaci o izvršenim pripremnim radovima na gradilištu sa potrebnim tehničkim mjerama vezanim za zaštitu okoliša, prometnice, susjednih objekata, kao i mjerama zaštite ljudi i materijalnih dobara;
- 9) podaci o prispjjeć u materijala, opreme i postrojenja u z naznaku atesta sa kojim su snabdijeveni, kao i o rezultatima ispitivanja materijala koji se moraju ispitivati neposredno prije uporabe;
- 10) podaci o vrstama i pozicijama radova koji se izvode, sredstvima rada koja se primjenjuju u građenju, osoblju i vremenskim prilikama pod kojima se izvode radovi na građevini;
- 11) podaci o poduzetim mjerama za štite radnika i sigurnost građevina i radova, opreme i materijala, nesmetanog odvijanja prometa i sigurnosti susjednih građevina;
- 12) podaci o prijemu izvedenih radova, konstrukcija i konstruktivnih dijelova (temelji, instalacije, oplata, armatura, izolacije i sl.) čije je utvrđivanje sigurnosti i kvalitete kasnijom izgradnjom građevine znatno otežano, skice i mjere o radovima koji se kasnije ne mogu bez poteškoća utvrditi i radova koji nisu sadržani u izvedbenom projektu (radi dopune istog);
- 13) podaci o zastojećima i prekidima u radu, uzrocima koji su ih izazvali, njihovom trajanju kao i da li je, kada i na koji način o tome obaviješten nadzorni organ investitora;
- 14) podaci o datumu završetka građenja građevine, podnošenju izjave izvođača građenja o izvedenim

radovima i pisano izvješće nadzornog organa da se može izvršiti tehnički pregled građevine;

- 15) podaci o kontrolama koje su izvršile urbanističko-građevinske i druge inspekcije, stručno-tehničkim i drugim komisijskim uvidajima na građevini, o primjedbama i zahtjevima nadzornog organa, kao i odgovorima na te primjedbe i zahtjeve od strane izvođača radova;
- 16) podaci o elaboratu zaštite na radu, elab. oratu zaštite od požara i eksplozija, te mjerama zaštite okoliša ovjerene od pravne osobe koja je iste izradila.

## Članak 16.

U građevinski dnevnik moraju se detaljno upisivati podaci o prijemu temeljnih jama građevina, odnosno svih nosivih slojeva shodno vrsti građevine i to:

- 1) kote dna temeljenja,
- 2) podaci o pregledu temeljnih jama kao i podaci o sastavu tla na koti temeljenja i predviđenoj nosivosti,
- 3) podaci o ispitivanju nosivosti relevantnih slojeva (tla, tamponi i sl.),
- 4) drugi podaci važni za temeljenje objekta u skladu sa tehničkim normativima i standardima koji se odnose na temeljenje građevine.

Podaci iz stavka 1. ovog članka moraju biti upisani prije suglasnosti za izvođenje narednih faza rada.

## Članak 17.

Građevinski dnevnik vodi se za cijelu građevinu, a može se voditi i za pojedine njene dijelove i/ili pojedine građevinske radove, ako oni predstavljaju izdvojenu cjelinu.

Za građevinske radove, za instalacije, kao i za montažu opreme i postrojenja, mogu se voditi posebne knjige građevinskog dnevnika.

Za usuglašenost izvedenih radova i objedinjavanje dokumentacije iz stavka 2. ovog članka odgovoran je glavni, odnosno odgovorni voditelj radova u skladu sa člankom 49. stavkom 3. ove Uredbe.

## Članak 18.

Obrazac građevinskog dnevnika sa sadržajem obveznih podataka nalazi se u prilogu ove Uredbe čini njen sastavni dio.

## 3. Građevinska knjiga

## Članak 19.

Građevinska knjiga je knjiga formata A4 sa numeriranim stranicama u koju se unose podaci o mjerama i količinama izvršenih radova na građevini, klasificiranim po pojedinim vrstama i pozicijama radova, po nazivu i redoslijedu, kao u predmjeru iz projekta, odnosno ugovornom predračunu radova.

Sastavni dio građevinske knjige je jedan primjerak izvedbenog projekta na osnovu kojeg se izvodi građevina i vrši montaža instalacija, opreme i uređaja.

U tehničku dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka unose se grafički podaci o izvršenim radovima, u slučaju da odstupaju od projekta na osnovu kojeg se izvode radovi. Ovi podaci unose se u projekt tušem u boji, sa pozivom na građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, gdje su prethodno evidentirani.

## Članak 20.

Podatke o mjerama i količinama izvršenih radova prikuplja, utvrđuje i upisuje u građevinsku knjigu voditelj građenja, a kontrolu i ovjeru vrše osobe koje vrše stalni stručni nadzor nad građenjem građevine.

Upis podataka u građevinsku knjigu vrši se, po pravilu, nakon završetka pojedinih pozicija radova, a najmanje jednom mjesečno za radove koji su u tijeku. Svaki upis obvezno potpisuju osobe iz stavka 1. ovog članka.

Podaci o količinama izvedenih radova prema izmjenama i dopunama tehničke dokumentacije, prikupljaju se, utvrđuju i upisuju u građevinsku knjigu na način utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 21.

Podaci o količini izvršenih radova na građevini koji su upisani u građevinsku knjigu su osnove za izradu privremenih situacija i konačnog obračuna izvedenih radova između investitora i izvođača.

Kada je izgradnja građevine ugovorena po sistemu "ključ u ruke" podaci iz građevinske knjige služe kao dokaz o kvaliteti izvedenih radova i ugrađenih materijala po pozicijama predmjera radova i eventualnih odstupanja od izvedbenog projekta, odnosno izrade projekta izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda izvedenih radova na izgradnji građevine.

#### Članak 22.

Obrazac građevinske knjige sa sadržajem obveznih podataka nalazi se u prilogu ove Uredbe i čini njen sastavni dio.

#### 4. Plan osiguranja kvalitete

##### Članak 23.

Plan osiguranja kvalitete je dokument koji definira način, sredstva, odgovornosti, rokove i organizaciju, slijed primjene aktivnosti osiguranja i kontrole kvalitete na gradilištu. Plan osiguranja kvalitete mora biti definiran za svaki pojedinačni projekt izgradnje koji, pored ostalog sadrži:

- 1) predmet, ciljeve i područje primjene plana,
- 2) popis obvezne dokumentacije,
- 3) odgovornosti uprave i odgovornih osoba, te organizaciju osoblja na projektu izgradnje,
- 4) kooperante i podizvođače,
- 5) upravljanje ulaznim i izlaznim dokumentima (dokazi o kvaliteti ugrađenih proizvoda i materijala, fakture),
- 6) upravljanje i provjera tehničke dokumentacije (izmjene projekta, itd.),
- 7) upravljanje procedurama,
- 8) kontrolne postupke i opite,
- 9) upravljanje opremom za mjerenje, kontrolu i ispitivanje na gradilištu (kalibracija, stručna osposobljenost osoba itd.),
- 10) upravljanje proizvodima koji nisu u skladu sa projektom i propisima o kvaliteti proizvoda,
- 11) identifikaciju rizika i preventivne radnje za štite osoba i opreme,
- 12) ostale sadržaje u skladu sa odgovarajućim ISO standardima.

#### IV. SUDIONICI U GRAĐENJU

##### Članak 24.

Sudionici u građenju su:

- 1) investitor
- 2) projektant
- 3) kontrolor/revident
- 4) izvođač
- 5) nadzorni organ

Odnosi između sudionika u građenju iz stavka 1. ovoga članka uređuju se ugovorom.

##### 1. Investitor

##### Članak 25.

Investitor, prema ovoj Uredbi je pravna ili fizička osoba u čije se ime i za čij račun se gradi građevina i vrše drugi zahvati u prostoru.

Investitor je dužan:

- 1) povjeriti projektiranje, kontrolu projekta, građenje i stručni nadzor nad građenjem pravnoj osobi registriranoj u ovlaštenoj za obavljanje tih djelatnosti,
- 2) imenovati vodećeg projektanta a ko u projektiranju sudjeluje više pravnih osoba,
- 3) osigurati stalni stručni nadzor nad građenjem (u daljnjem tekstu: nadzorni organ),
- 4) investitor koji gradi u svoje ime, a za račun nepoznatog kupca mora nadzor povjeriti drugoj pravnoj osobi,

- 5) imenovati glavnog nadzornog inženjera koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja, u slučaju izvođenja više vrsta radova na određenoj građevini i kad nadzorni organ ima i druge nadzorne inženjere odgovarajuće struke za te radove,
- 6) imenovati izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova ako u gradnji sudjeluju dva izvođača ili više njih,
- 7) najkasnije do dana početka radova imati elaborat iskolčenja građevine,
- 8) pismeno prijaviti građenje Federalnom ministarstvu i Federalnoj upravi za inspekcijske poslove najkasnije 8 dana prije početka radova, kao i nastavak građevinskih radova ako je u građenju došlo do prekida dužeg od tri mjeseca. Pismena prijava, pored ostalog sadrži i osnovne podatke o glavnom izvođaču radova i nadzornom organu (naziv pravne osobe, sjedište, imena voditelja građenja, odnosno nadzora), te ovjeren Plan organizacije gradilišta,
- 9) u slučaju prekida radova, poduzeti mjere radi osiguranja građevine i susjednih građevina i površina,
- 10) ako se u tijeku građenja promijeni investitor, izvođač ili nadzorni organ, o nastaloj promjeni investitor mora pismeno obavijestiti Federalno ministarstvo i Federalnu upravu za inspekcijske poslove u roku od 8 dana od nastale promjene.
- 11) omogućiti projektantu povremeni pregled radova u tijeku građenja i o istom opis u građevinski dnevnik.
- 12) za radove na nacionalnim spomenicima osigurati odgovarajuću tehnologiju i posebne recepture kao i uporabu specijalnih materijala u te svrhe.

#### 2. Projektant

##### Članak 26.

Projektant, prema ovoj Uredbi je pravna osoba registrirana za obavljanje poslova projektiranja. Poslove projektiranja može obavljati samo pravna osoba koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i koja posjeduje ovlaštenje Federalnog ministarstva.

Pravna osoba koja posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova nostrifikacije investiciono tehničke dokumentacije može obavljati i poslove projektiranja.

##### Članak 27.

Uvjeti i mjerila za davanje ovlaštenja odnose se na:

- 1) stručnu osposobljenost i broj stručnih osoba za obavljanje poslova projektiranja,
- 2) tehničku i drugu opremljenost za poslove koje obavlja projektant u odnosu na složenost i namjenu građevina koje projektira.

Projektant ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba za obavljanje poslova projektiranja građevina i zahvata ako zapošljava najmanje dva diplomirana inženjera (VII stupanj) sa pet godina radnog iskustva na poslovima projektiranja određene vrste projekata i položenim stručnim ispitom za svaki dio projekta koji čini glavni projekt. Ukupan broj uposlenih diplomiranih inženjera ne može biti manji od šest.

Projektant ispunjava uvjete stručne osposobljenosti za obavljanje poslova izrade projekta koji je sastavni dio glavnog projekta ako zapošljava najmanje dvadiplomirana inženjera (VII stupanj) koji imaju pet godina radnog iskustva na poslovima izrade određenih dijelova projekta i položen stručni ispit.

Iznimno, projektant ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba za obavljanje poslova izrade geotehničkih projekata ako zapošljava jednog diplomiranog inženjera geologije sa pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom i dva diplomirana inženjera građevine sa pet godina radnog iskustva iz oblasti geotehnike i položenim stručnim ispitom.

Za obavljanje poslova zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika projektant ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba ako zapošljava najmanje jednog diplomiranog inženjera arhitekture ili

građevine (konzervatora) sa položenim stručnim ispitom i najmanje jednog arheologa ili historičara umjetnosti, zavisno od vrste projekta, koji imaju deset godina radnog iskustva na poslovima zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika, odnosno učesče u izradi najmanje tri ista ili slična projekta.

Projektant ispunjava uvjete tehničke opremljenosti za obavljanje djelatnosti projektiranja određenih građevina ili za projektiranje pojedinih dijelova na tim građevinama, ako raspolaže odgovarajućom projektantskom i drugom opremom, te poslovnim prostorom potrebnim za obavljanje poslova projektiranja.

#### Članak 28.

Zahtjev za davanje ovlaštenja projekta podnosi Federalnom ministarstvu.

Uz zahtjev za izdavanje Ovlaštenja prilaže se:

- 1) ovjeren izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar, identifikacionim brojem i šifrom djelatnosti,
- 2) dokaze o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti,
- 3) opis realiziranih referentnih projekata pravne osobe u zadnje dvije godine,
- 4) radnu biografiju za svaku stručnu osobu sa popisom poslova u čijoj izradi je osoba sudjelovala i
- 5) akt nadležnog organa o ispunjavanju uvjeta u pogledu tehničke opremljenosti i osiguranja poslovnog prostora.

Dokazom o ispunjavanju stručne osposobljenosti u smislu stavka 2. alineja 2. ovog članka smatraju se sljedeći dokumenti za svaku stručnu osobu:

- 1) ovjerena kopija diplome,
- 2) ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
- 3) uvjerenje, odnosno potvrda pravne osobe da je navedena osoba u radnom odnosu.

#### Članak 29.

Pravna osoba koja ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine može podnijeti zahtjev za dobivanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina ili projektiranje pojedinih dijelova građevine koje, prema propisima zemlje u kojoj ima sjedište, posjeduje ovlaštenje za projektiranje.

Kako bi pravna osoba iz stavka 1. ovog članka mogla obavljati djelatnosti projektiranja dužna je Federalnom ministarstvu dostaviti odgovarajuće dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete iz članka 27. st. 2, 3, 4, 5 i 6 ove Uredbe. Uz originalnu dokumentaciju prilaže se i službeni prijevod za dokumentaciju iz stavka 2. članka 28.

#### Članak 30.

Ovlaštenje, produženje, izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja izdaje Federalno ministarstvo.

Stručni odbor ocjenjuje validnost dokumentacije iz čl. 27. i 28. ove Uredbe, te predlaže Federalnom ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti projektiranja, da donese odgovarajuće rješenje o ispunjavanju uvjeta.

Stručni odbor imenuje ministar.

Stručni odbor o svom radu vodi zapisnik.

Federalno ministarstvo, na prijedlog Stručnog odbora donosi rješenje o ispunjavanju uvjeta za projektiranje građevina ili pojedinih dijelova građevine bez kojeg projektant ne može otpočeti obavljanje djelatnosti za koju je registriran.

Na osnovu pravomoćnog rješenja iz stavka 5. ovog članka Federalno ministarstvo izdaje ovlaštenje za projektiranje na plastificiranom obrascu formata A4 koji se nalazi u Prilogu 1. ove Uredbe i čini njen sastavni dio.

Ovlaštenja iz stavka 6. ovog članka objavljuju se u "Službenim novinama Federacije BiH".

#### Članak 31.

Ovlaštenje se izdaje u roku od četrnaest godina, a na zahtjev projektanta može se produžiti. Zahtjev za produženje ovlaštenja

podnosi se najranije godinu dana, a najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnesen prije navedenog roka odbacuje se. Ovlaštenje se na zahtjev projektanta može izmijeniti u odnosu na građevine i radove za koje je dato.

Projektant je dužan u roku od 15 dana od dana na stalne promjene zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje dato, odnosno ukoliko projektant više ne ispunjava uvjete propisane ovom Uredbom za obavljanje poslova projektiranja za koje je ovlaštenje dobio.

Postupak izdavanja ovlaštenja, produženje roka važenja ovlaštenja i/ili izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

#### Članak 32.

Federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar) posebnim aktom utvrđuje visinu troškova postupka izdavanja, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova projektiranja, kao i za rad članova Stručnog odbora i tehničke osobe odbora.

Troškove postupka iz stavka 1. ovog članka snosi podnositelj zahtjeva.

Ovlaštenje, produženje, izmjena i/ili dopuna ovlaštenja neće se izdati projektantu bez dostavljenog dokaza o izmirenju troškova iz stavka 2. ovog članka, akoji se utvrđuju rješenjem o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti projektiranja, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune ovlaštenja.

#### Članak 33.

Federalno ministarstvo vodi registar projekata kojima je dato, produženo, izmijenjeno ili dopunjeno i oduzeto ovlaštenje. Registar iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- 1) naziv i sjedište pravne osobe,
- 2) broj i datum izdavanja rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina ili pojedinih dijelova građevine, odnosno za produženje, izmjenu ili dopunu rješenja,
- 3) datum izdavanja ovlaštenja,
- 4) vrstu stručnih poslova izrade projektne dokumentacije,
- 5) popis i stručnu spremu zaposlenih,
- 6) promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na izradi projektne dokumentacije.

#### Članak 34.

Ovlaštenje će se oduzeti projektantu zakojeg građevinska ili druga nadležna inspekcija utvrdi da poslove projektiranja obavlja suprotno važećim propisima.

Ovlaštenje će se oduzeti projektantu ako se utvrdi da:

- 1) su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje, tako da projektant više ne ispunjava uvjete za davanje ovlaštenja,
- 2) podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje nisu istiniti.

Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi Federalno ministarstvo. Pravnoj osobi kojoj je ovlaštenje oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od godine dana od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

#### Članak 35.

Projektant je dužan:

- 1) da izrađuje projekte u skladu sa odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07 i 32/08) (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovu zakona i posebnih zakona, te pravilima struke,
- 2) da projektom predvidi ugradnju ekološki prihvatljivih materijala, instalacija i opreme odgovarajuće kvalitete, kao i njihovo ispitivanje kada je to potrebno,

- 3) da vrši unutrašnju kontrolu ispravnosti tehničkih rješenja, računsku točnost i potpunost projektne dokumentacije,
- 4) da povremeno zahtijeva pregled radova u tijeku građenja, te o istom izvrši upis u građevinski dnevnik.

Projektant imenuje jednu ili više stručnih osoba koje su odgovorne za izradu svake faze projekta, kao i stručnu osobu za međusobno usuglašavanje svih faza projektne dokumentacije.

Ako u izradi glavnog projekta (izvedbenog) sudjeluje više pravnih osoba ovlaštenih za projektiranje, vodeći projektant kojem je povjerena izrada projekta, imenuje stručnu osobu, odnosno odgovornog projektanta.

Odgovorni projektant iz stavka 3. ovog članka odgovoran je za kompletnost projektne dokumentacije i međusobnu usklađenost dijelova projekta.

### 3. Kontrolor/Revident

#### Članak 36.

Kontrolor/Revident, prema Uredbi je pravna osoba registrirana i ovlaštena za obavljanje poslova projektiranja i/ili nostrifikacije projekata.

Kontrolor/Revident dužan je vršiti kontrolu/reviziju projekata sukladno sa odredbama Zakona, propisima donesenim na osnovi Zakona i posebnih zakona.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je imenovati odgovornog revidenta, koji je odgovoran za koordinaciju kontrole pojedinih faza ili dijelova glavnog, odnosno izvedbenog projekta.

Odgovorni revident iz stavka 3. ovog članka mora biti stručna osoba s najmanje deset godina radnog iskustva u struci, koja se istakla u projektiranju složenih građevina ili njenih dijelova ili je na drugi način dala doprinos tehničkoj struci i ima položen odgovarajući stručni ispit.

Odgovorni kontrolor/revident organizira izradu zbirnog izvješća o kontroli glavnog (izvedbenog) projekta, na osnovu pojedinačnih izvješća o kontroli/reviziji pojedinih faza ili dijelova projekta, koji se prilažu uz zbirno izvješće.

Kontroli/Reviziji projekata podliježu svi glavni (izvedbeni) projekti za građevine za koje odobrenje za građenje izdaje Federalno ministarstvo.

#### Članak 37.

Kontrolor/Revident ne može obaviti kontrolu projekta u čijoj je izradi u cijelosti ili djelomično sudjelovao ili ako je taj projekt u cijelosti ili djelomično izradila pravna osoba u kojoj je zaposlen.

### 4. Izvođač

#### Članak 38.

Izvođač je pravna osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini ili izvodi druge zahvate u prostoru. Građenje građevine i/ili izvođenje pojedinih radova na građevini i drugim zahvatima u prostoru može obavljati samo pravna osoba koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i koja posjeduje ovlaštenje Federalnog ministarstva.

#### Članak 39.

Uvjeti i mjerila za davanje ovlaštenja izvođaču odnose se na:

- 1) minimalan broj stručnih osoba i njihovu stručnu osposobljenost u rukovođenju radova,
- 2) minimalni broj stručnih osoba i radnika iz struke, te njihovu stručnu osposobljenost za pojedine radove koje obavlja izvođač,
- 3) tehničku i drugu opremljenost za poslove koje obavlja izvođač u skladu sa registriranom djelatnošću,
- 4) uspostavljen sistem osiguranja kvalitete,
- 5) poštivanje principa održivog razvoja i zaštite okoliša.

Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za obavljanje djelatnosti građenja građevina ako zapošljava:

- 1) najmanje šest osoba koje ispunjavaju uvjete za voditelja radova te građevine,

- 2) najmanje deset osoba koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova predradnika odnosno poslovođe,
- 3) najmanje dvadeset osoba s petim, četvrtim odnosno trećim stupnjem obrazovanja za svako zanimanje potrebno za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
- 4) najmanje dvadeset osoba s drugim i prvim stupnjem obrazovanja za svako zanimanje potrebno za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
- 5) najmanje dvadeset osoba s odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovođenje radova (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova. Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj suradnji tada nije potrebno ispuniti uvjet stručne osposobljenosti u pogledu osoba koje rukuju tim sredstvima rada,
- 6) ukupan broj radnika ne može biti manji od 60.

Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje pojedinih dijelova građevine ako zapošljava:

- 1) najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete za voditelja radova tog dijela građevine,
- 2) najmanje tri osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova predradnika odnosno poslovođe,
- 3) najmanje deset osoba s petim, četvrtim odnosno trećim stupnjem obrazovanja za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
- 4) najmanje deset osoba s drugim i prvim stupnjem obrazovanja za svako zanimanje potrebno za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
- 5) najmanje pet osoba s odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovođenje radova (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova. Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj suradnji tada nije potrebno ispuniti uvjet stručne osposobljenosti u pogledu osoba koje rukuju tim sredstvima rada,
- 6) ukupan broj radnika ne može biti manji od 30.

Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje pojedinih specifičnih radova na građevini ako zapošljava:

- 1) najmanje jednu osobu koja ispunjava uvjete za voditelja radova za koje se ovlaštenje traži sa učešćem u najmanje tri projekta izvođenja istih ili sličnih radova,
- 2) najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova predradnika, odnosno poslovođe sa učešćem u najmanje tri projekta izvođenja istih ili sličnih radova,
- 3) najmanje tri osobe sa odgovarajućim stupnjem obrazovanja za izvođenje radova za koje se ovlaštenje traži i pet godina iskustva na istim ili sličnim radovima,
- 4) najmanje tri osobe sa odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovođenje radova (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova za koje se ovlaštenje traži i pet godina iskustva na tim poslovima.

Voditelj radova iz stavka 2. točka 1), stavka 3. točka 1) i stavka 4. točka 1) ovog članka mora biti diplomirani inženjer (VII stupanj) sa položenim stručnim ispitom i pet godina radnog iskustva u struci ili inženjer (VI stupanj) sa deset godina radnog iskustva u struci.

Predradnik, odnosno poslovođa može biti osoba sa petim ili četvrtim stupnjem stručne spreme i pet godina radnog iskustva.

Izvođač ispunjava uvjet tehničke opremljenosti za obavljanje djelatnosti građenja određene građevine ili za izvođenje pojedinih radova na građevini, ako raspolaže odgovarajućim građevinskim mašinama, uređajima i napravama, građevinskom i drugom opremom, prijevoznim sredstvima, ili ako se ta sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj suradnji, te poslovnim prostorom potrebnim za obavljanje poslova za svaku

vrstu radova za koje se traži ovlaštenje i potrebnim za tehnološki primjereno izvršenje radova.

Uvjet tehničke opremljenosti podrazumijeva i opremu za zaštitu radnika na radu i zaštitu od štetnih djelovanja za sve osobe koje se stalno ili povremeno nalaze na gradilištu i opremu za zaštitu od štetnih djelovanja na okoliš ukoliko takva djelovanja postoje.

Ovlaštenje se daje izvođaču za izvođenje svih ili pojedinih radova obuhvaćenih granama, razredima i podrazredima definisanih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 76/06), sukladno sa registriranom djelatnošću.

#### Članak 40.

Uvjete i mjerila za davanje ovlaštenja za izvođenje geotehničkih istraživanja i ispitivanja na terenu i uvjete i mjerila za davanje ovlaštenja za izvođenje laboratorijskih geotehničkih ispitivanja ispunjava pravna osoba koja zapošljava:

- 1) Za ispitivanja na terenu:
  - najmanje jednog diplomiranog inženjera geologije sa pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom,
  - najmanje jednog diplomiranog inženjera građevine sa pet godina radnog iskustva iz oblasti geotehnike i položenim stručnim ispitom,
  - najmanje tri osobe sa odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje istraživanja i ispitivanja.
- 2) Za laboratorijska ispitivanja:
  - najmanje jednog diplomiranog inženjera građevine i jednog diplomiranog inženjera geologije sa pet godina radnog iskustva iz oblasti geotehnike i geologije i položenim stručnim ispitom,
  - najmanje dvije osobe sa odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje istraživanja i ispitivanja,

Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj suradnji tada nije potrebno ispuniti uvjet stručne osposobljenosti u pogledu osoba koje rukuju tim sredstvima rada.

#### Članak 41.

Iznimno od članka 39. uvjeti i mjerila za davanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika ispunjava pravna osoba koja zapošljava:

- 1) najmanje jednog diplomiranog inženjera arhitekture ili građevine (konzervatora) i najmanje jednog arheologa ili historičara umjetnosti zavisno od vrste radova, koji imaju najmanje deset godina radnog iskustva na poslovima zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika, odnosno učesće u izvođenju najmanje tri iste ili slične građevine,
- 2) najmanje pet osoba sa petim, četvrtim i trećim stupnjem obrazovanja za svako od navedenih potrebnim za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje, sa najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite nacionalnih spomenika odnosno učesće u izvođenju najmanje tri iste ili slične građevine,
- 3) najmanje dvije osobe sa odgovarajućim stupnjem obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova.

Voditelj radova na zaštiti, konzervaciji, prezentaciji i rehabilitaciji nacionalnih spomenika može biti diplomirani inženjer sa položenim stručnim ispitom i deset godina radnog iskustva na poslovima zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika.

#### Članak 42.

Zahtjev za davanje ovlaštenja izvođač podnosi Federalnom ministarstvu.

Uz zahtjev za davanje ovlaštenja izvođač prilaže sljedeću dokumentaciju:

- 1) izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar, identifikacionim brojem i šifrom djelatnosti,
- 2) dokaze o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti i broja radnika,
- 3) akt nadležnog organa o ispunjavanju uvjeta u pogledu tehničke opremljenosti i osiguranja poslovnog prostora, potvrdu nadležnog tijela koja nije starija od šest mjeseci da odgovorna osoba izvođača u posljednje tri godine nije pravomoćno osuđivana za krivično djelo čija je priroda u svezi s obavljanjem djelatnosti građenja,

Dokazima o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti i broja radnika u smislu stavka 2. točke 2) ovog članka smatraju se:

- 1) za sve zaposlene radnike tabelarno prikazani podaci o:
  - ukupnom radnom iskustvu,
  - majstorskim diplomama ili o priznanom majstorskom statusu,
  - svjedočanstvima o završnom ispitu, diplomama,
  - uvjerenjima o položenom stručnom ispitu,
  - uvjerenjima o stručnoj osposobljenosti,
  - uvjerenjima o podizvođačkim, autorskim i/ili ugovorima o djelu kada se radi o specifičnim radovima na poslovima zaštite nacionalnih spomenika.
  - potvrda nadležne ustanove mirovinskog i zdravstvenog osiguranja o urednom podmirenju obveza.

Dokazima o ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti u smislu stavka 2. točke 3) ovog članka smatraju se:

- 1) popis osnovnih sredstava rada,
- 2) ugovor o dugoročnoj suradnji radi osiguranja sredstava rada.

#### Članak 43.

Pravna osoba koja ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine može podnijeti zahtjev za dobivanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja građevine ili izvođenja pojedinih radova na građevini, odnosno radova na zaštiti nacionalnih spomenika koje je prema propisima zemlje u kojoj ima sjedište ovlašteno izvoditi.

Kako bi pravna osoba iz prethodnog stavka mogla obavljati djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova na građevini na području Federacije Bosne i Hercegovine dužna je Federalnom ministarstvu dostaviti ovlaštenje zemlje iz koje dolazi, te odgovarajuće dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete iz čl. 42. st. 2. i 3., a čiju će validnost cijeliti Federalno ministarstvo.

Uz originalnu dokumentaciju prilaže se i službeni prijevod.

#### Članak 44.

Ovlaštenje, produžnje, izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja izdaje Federalno ministarstvo.

Na prijedlog Stručnog odbora iz članka 30. ove Uredbe Federalno ministarstvo izdaje rješenje o ispunjavanju uvjeta za građenje građevina ili pojedinih dijelova građevine ili pojedinih radova na građevini.

Stručni odbor iz prethodnog stavka ocjenjuje validnost dokumentacije iz čl. od 39. do 43. ove Uredbe, te predlaže Federalnom ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja građevine, građenja pojedinih dijelova građevine ili izvođenje pojedinih radova na građevini da donese odgovarajuće rješenje o ispunjavanju uvjeta. Stručni odbor o svom radu vodi zapisnik.

Federalno ministarstvo, na prijedlog Stručnog odbora, donosi rješenje o ispunjavanju uvjeta iz čl. 39, 40. i 41 bez kojeg izvođač ne može otpočeti obavljanje djelatnosti za koju je registriran.

Na osnovu pravomoćnog rješenja iz stavka 5. ovog članka Federalno ministarstvo izdaje ovlaštenje za građenje na plastificiranom obrascu formata A4 koji se nalazi u Prilogu 2. ove Uredbe i čini njen sastavni dio.

Ovlaštenja iz stavka 6. ovog članka objavljuju se u "Službenim novinama Federacije BiH".

#### Članak 45.

Ovlaštenje se daje na rok od četiri godine, a na zahtjev izvođača može se produžiti. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnosi se najranije godinu dana, a najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnesen prije navedenog roka odbacit će se. Ovlaštenje se na zahtjev izvođača može izmijeniti u odnosu na građevine i radove za koje je dato. Izvođač je dužan zaražiti izmjenom ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje dato na način da izvođač više ne ispunjava uvjete propisane ovom Uredbom za izvođenje radova za koje je ovlaštenje dobilo.

Postupak izdavanja ovlaštenja, produženje rokova važenja ovlaštenja i/ili izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

#### Članak 46.

Federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar) posebnim aktom utvrđuje visinu troškova postupka izdavanja, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova građenja građevina ili pojedinih dijelova građevine.

Troškove postupka iz stavka 1. ovog članka snosi podnositelj zahtjeva.

Ovlaštenje, produženje, izmjena ili dopuna ovlaštenja neće se izdati izvođaču bez dostavljenog dokaza o izmirenju troškova iz stavka 1. ovog članka, a koji se utvrđuje rješenjem o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja građevina ili pojedinih dijelova građevine, odnosno produženja izmjene i/ili dopune ovlaštenja.

#### Članak 47.

Federalno ministarstvo vodi registar izvođača kojima je dato, produženo, izmijenjeno i oduzeto ovlaštenje.

Registar iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- 1) naziv i sjedište pravne osobe,
- 2) broj i datum izdavanja rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja građevina ili pojedinih dijelova građevine, odnosno za produženje, izmjenom i/ili dopunu rješenja,
- 3) datum izdavanja ovlaštenja,
- 4) vrstu stručnih poslova za izvođenje radova,
- 5) popis i stručnu spremu zaposlenih,
- 6) promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na izvođenju radova.

#### Članak 48.

Ovlaštenje će se oduzeti izvođaču za kojega građevinska ili druga nadležna inspekcija utvrdi da gradi ili izvodi pojedine radove na građevini:

- 1) suprotno važećim propisima,
- 2) izvodi radove za koje nema ovlaštenje.

Ovlaštenje će se oduzeti izvođaču ako se utvrdi da:

- 1) su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje, tako da izvođač više ne ispunjava uvjete za davanje ovlaštenja ili
- 2) podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje nisu istiniti.

Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi Federalno ministarstvo. Pravna osoba kojoj je ovlaštenje oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od godine dana od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

U slučaju donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja investitor je dužan prekinuti radove.

#### Članak 49.

Izvođač je dužan:

- 1) graditi u skladu s izdatim odobrenjem za građenje,

- 2) radove izvoditi tako da tehnička svojstva građevine odgovaraju utvrđenim uvjetima za odnosnu građevinu,
- 3) ugraditi materijale, opremu i proizvode u skladu sa standardima i normativima definiranih projektom,
- 4) osigurati dokaze o kvaliteti radova i ugrađenih proizvoda i opreme, kao i dokaze o usklađenosti ugrađenih proizvoda, materijala i opreme,
- 5) poduzeti mjere za sigurnost građevine i radnika u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- 6) u tijeku građenja voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu,
- 7) prilikom građenja povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova radnicima koji ispunjavaju propisane uvjete nomenklaturom zanimanja za izvođenje tih radova, odnosno obavljanja poslova,
- 8) sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i o načinu održavanja građevine, odnosno zahvata u prostoru.

Izvođač imenuje voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove.

Ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor određuje jednog od izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog, odnosno odgovornog voditelja radova. Glavni voditelj radova odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provođenja obveza iz članka 17. ove Uredbe, te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnosni zdravlje radnika u tijeku građenja.

Izvođač može povjeriti određene vrste građevinsko-zanatskih radova na građevini drugoj pravnoj osobi u svojstvu podizvođača koja je registrirana za obavljanje tih radova. Podizvođač ne može obavljati osnovne radove na građevini i ukupna vrijednost radova svih podizvođača ne može biti već od 20% ukupne vrijednosti radova, osim za specifične radove na zaštiti nacionalnih spomenika.

#### 5. Nadzorni organ

#### Članak 50.

Nadzor nad građenjem, u ime investitora, prema Uredbi može obavljati pravna osoba registrirana i ovlaštena za poslove projektiranja i/ili građenja.

Poslove stručnog nadzora nad građenjem ne može obavljati pravna osoba koja je izradila ili učestvovala u izradi projektne dokumentacije i pravna osoba koja izvodi radove na građevini koja se gradi.

Nadzornog inženjera imenuje ovlaštena pravna osoba iz stavka 1. ovog članka.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka koja nema zaposlene diplomirane inženjere za sve vrste radova za koje obavlja nadzor, mora obezbijediti angažovanje diplomiranih inženjera sa najmanje 5 godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom, sklapanjem poslovnih ugovora sa pravnim osobama registriranim i ovlaštenim za projektiranje i/ili građenje.

Ovisno o namjeni građevine, pravna osoba koja obavlja nadzor nad građenjem, u ime investitora, može formirati nadzorni tim i imenovati koordinatora. Koordinator se imenuje iz reda nadzornih inženjera i odgovoran je za usklađivanje rada nadzornog tima.

Akt o imenovanju nadzornog tima i koordinatora, pravna osoba je dužna dostaviti Federalnom ministarstvu.

U provođenju nadzora nadzorni inženjer dužan je:

- 1) utvrditi usklađenost iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju građevine i projektom,
- 2) provjeriti i utvrditi da se gradi u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom i Zakonom,
- 3) provjeriti i utvrditi da je kvalitet radova, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima projekta, teda je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima,
- 4) potvrditi urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, kontrolisati građevinsku knjigu i



sve eventualne promijenjene okolnosti u tehničkoj dokumentaciji.

Ako nisu ispunjeni zahtijevani uvjeti, nadzorni inženjer je odgovoran za provedbu potrebnih mjera. Nadzorni inženjer dužan je pravovremeno obavijestiti investitora o svim manjkama, odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja.

#### Članak 51.

Stručna osoba zaposlena kod sudionika u građenju iz čl. 24. stavak 1. toč. 2) do 5) ove Uredbe stručni ispit polažu u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnih ispita iz oblasti arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike, strojarstva i prometa ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/06 i 6/08).

### V. NADZOR

#### Članak 52.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Uredbe vrši Federalna uprava za inspekcijske poslove.

### VI. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.00000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora ako projektiranje, reviziju/kontrolu, građenje ili nadzor nad građenjem povjeri pravnoj osobi koja ne posjeduje ovlaštenje iz čl. 30.36., 44. i 50. ove Uredbe.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM kaznit će se fizička osoba u svojstvu investitora za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 54.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.00000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu projektanta ako obavlja

djelatnost projektiranja bez izdatog ovlaštenja za projektiranje iz čl. 26. i 36. ove Uredbe.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM.

#### Članak 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.00000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu izvođača ako obavlja djelatnost izvođenja radova izahvata bez izdatog ovlaštenja za izvođenje iz čl. 38. i 44. ove Uredbe.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 56.

Za građevine čije je građenje u tijeku, upisivanje podataka u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu nastaviće se sukladno sa odredbama ove Uredbe.

#### Članak 57.

Stupanjem na snagu ove Uredbe prestaje da važi Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/07 i 34/08).

#### Članak 58.

Ova Uredba stupi na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 501/09  
16. srpnja 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Mustafa Mujezinović**, v. r.

Prilog 1.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Federalno ministarstvo prostornog uređenja

Na osnovu članka 30. stavka 6. Uredbi o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", broj \_\_\_\_\_),  
Federalno ministarstvo prostornog uređenja, i z d a j e

O V L A Š T E N J E  
za obavljanje djelatnosti projektiranja

(naziv pravne osobe, adresa i sjedište) ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti projektiranja  
(vrsta projektiranja) na području Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti projektiranja (vrsta projektiranja) izdato u Sarajevu (datum izdavanja) i važi do \_\_\_\_\_.

MINISTAR

Registar, broj: \_\_\_\_\_

Prilog 2.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Federalno ministarstvo prostornog uređenja

Na osnovu članka 44. stavka 6. Uredbi o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", broj \_\_\_\_\_), Federalno ministarstvo prostornog uređenja, i z d a j e

O V L A Š T E N J E  
za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenje radova

(naziv pravne osobe, adresa i sjedište) ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenje radova (građevina ili dijelova građevine) na području Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenje radova (građevina ili dijelova građevine) izdato u Sarajevu (datum izdavanja) i važi do \_\_\_\_\_.

MINISTAR

Registar, broj: \_\_\_\_\_

<b>IZVOĐAČ</b>	<b>INVESTOR</b>	<b>GRAĐEVINSKI DNEVNIK</b>		Knjiga br.	
Naziv	Naziv	Den i datum		Stranica	
Adresa	Adresa	Za objekat			
Gradilište	Ovlašteno lice	ili radove			
Radno vrijeme	Virtuelni uslovi	Temperatura	Podaci		
		SMIJENA od ..... do ..... ukupno	U ..... sati ..... "C		
		SMIJENA od ..... do ..... ukupno	U ..... sati ..... "C		
SMIJENA od ..... do ..... ukupno		U ..... sati ..... "C			
<b>TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>					
<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>STRUČNA</b>	<b>RADNICI NA RADU</b>			
III STEPEN	III STEPEN	Grad.	Radnici	Zametilje	
II STEPEN	II STEPEN			Instalateri	
I STEPEN	I STEPEN				
SREDNJA	SREDNJA				
UKUPNO	UKUPNO				
SVEGA	SVEGA				
Kvalifikacija	STRUČNA	<b>RADNICI NA RADU</b>			
		Grad.	Radnici	Zametilje	
		NK			
		PK			
		KV			
VKV					
SPEC.					
UKUPNO	UKUPNO				
SVEGA	SVEGA				
<b>MEHANIZACIJA</b>		<b>ALATI I OPREMA</b>			
NAZIV SREDSTVA	Br. Kom.	NAZIV SREDSTVA	Br. Kom.		
<b>KRITIČNI MATERIJALI I OPREMA</b>					
NAZIV I KOLIČINA					
<b>Sastavio:</b>		<b>Ovlašteno lice Izvođača:</b>			
		<b>Ovlašteno lice Investitora</b>			

1/1

<b>IZVODIČ</b>	Naziv	<b>INVESTITOR</b>	Naziv	<b>GRAĐEVINSKA KNJIGA</b>	Knjiga br.
	Adresa		Adresa		Stranica
	Ovlašteno lice		Ovlašteno lice	Za objekat..... ili radova.....	
Vrsta rada:				Broj poz. iz predračuna	
Opleć pozicije:				Oznaka norme	
				Broj nacrtu	
Po predračunu - Ugovoru			Broj listova iste pozicije:	<b>IZVRŠENA KOLIČINA</b>	
Jed. Mjere	Količina	Jed. Cijena		MJESEČNO	UKUPNO
Za prenos:					

На основу члана 81. став 2. Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07 и 32/08), на приједлог Федералног министарства просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 109. сједници одржаној 16. јула 2009. године, доноси

## УРЕДБУ

### О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА, ОБАВЕЗНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА ГРАДИЛИШТУ И УЧЕСНИЦИМА У ГРАЂЕЊУ

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Уредбом уређују се услови и начин уређења градилишта, начин и вођење обавезне документације на градилишту, те учеснике у грађењу грађевина и захвата за које одобрење за грађење издаје Федерално министарство просторног уређења (у даљем тексту: Федерално министарство).

#### II. УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

##### Члан 2.

Уређено градилиште је оно градилиште које удовољава условима уређења градилишта и на којем је доступна сва прописана документација.

Уређеним градилиштем сматра се намјенски припремљено и опремљено земљиште, са свим потребним инсталацијама, технолошким опремом, привременим грађевинама и уређајима, средствима безбједности и заштите којима омогућавају несметан, ефикасан и сигуран рад на изградњи грађевина или извођења других захвата у простору.

Градилиште мора бити ограђено ради спречавања неконтролираног приступа људи на градилиште и на одговарајући начин осигурано.

За уређено и/или неуређено градилиште одговоран је извођач радова.

##### Члан 3.

На градилишту које се протеже на великим просторствима (жељезничке пруге, цесте, телекомуникационе линије, ловишта градилишта који се не могу ограђивати морају бити заштићени одређеним саобраћајним знаковима или означени на други начин.

Уз јавно-саобраћајне површине заобрађене ограђивањем градилиште бодљикавом жицом или на други начин који би могао угрожавати пролазнике.

Градилиште се може оградити оградом посебног вањског изгледа ако се налази у урбанистичкој цјелини која је уписана у листу заштићених споменика културе, као и на другим, углавном градским подручјима.

Градилиште мора имати на видном мјесту истакнуту плочу са свим релевантним подацима о грађевини и учесницима у грађењу (назив инвеститора, назив извођача радова, назив пројектанта, назив и врсту грађевине која се гради, вријеме почетка и завршетка радова).

##### Члан 4.

Инвеститор или извођач дужан је за привремено заузимање сусједног, односно оближњег земљишта за потребе градилишта прибавити одговарајући акт надлежног органа и/или надлежне службе у складу са законом, уз претходно прибављену сагласност власника тог земљишта.

За привремено заузимање јавних саобраћајних површина за потребе градилишта инвеститор или извођач дужан је прибавити одговарајући акт надлежног органа и/или надлежне службе у складу са законом.

##### Члан 5.

Изграђене привремене грађевине и постројења опрема градилишта морају бити стабилни и одговарати прописаним условима заштите од пожара и експлозије, заштите на раду и свим другим мјерама заштите здравља људи и околине.

Прије издавања одобрења за употребу привремене грађевине изграђене у оквиру припремних радова, опрема градилишта, неутрошени грађевински и други материјал, отпад и сл. морају бити уклоњени, а земљиште на подручју градилишта као и на прилазу градилишту доведен у уредно стање у складу са условима утврђеним у поступку одобравања грађења.

На градилишту је потребно предвидјети и проводити мјере заштите ваздуха од онечишћења, заштиту од прекомерне буке, заштиту земљишта и подземних вода од онечишћења, те остале прописане мјере за заштиту здравља људи.

##### Члан 6.

За потребе уређења градилишта извођач радова је обавезан издати План организације градилишта.

План организације градилишта садржи припремне радове и радове у уређењу локације током изградње и након изградње грађевине, технолошку шему, елаборат безбједности и елаборат заштите околине.

1) Припремне радове и радове уређења локације након изградње грађевине:

- саобраћајнице (приступни пут, унутрашње саобраћајнице, манипулативне и површине за паркирање возила),
- инсталације (снабдијевање електричном енергијом, водом и канализацијом),
- привремене грађевине (администрација, ардеробе, санитарije, радионице, складишта алата и опреме),
- санација терена након завршетка радова.

Овај дио Плана треба да садржи технички опис, прорачунске и графичке прилоге, те предмјер радова. У случају етапног помјерања градилишта и садржаја градилишта у тој изградњи, потребно је дати приказ етапних рјешења на основу којих се могу пратити фазе грађења (ситуациони план уређења градилишта по фазама).

2) Технолошка шема:

- складишта и депоније материјала, грађевинских елемената и конструкција,
- погони за припрему производње, производњу грађевинских материјала, по потреби и префабрикацију грађевинских производа,
- простор за одржавање механизације,
- посебно уређене депоније грађевинског отпада (према врсти материјала) у складу са посебним прописом,
- складишта опасних и штетних материја, у складу са посебним прописом,
- простор привремене депоније за отпад одлагања артефаката у току радова на националним споменицима.

Овај дио Плана треба да садржи технички опис, прорачунске и графичке прилоге, те предмјер радова. У случају етапног помјерања градилишта и садржаја градилишта у тој изградњи, потребно је дати приказ етапних рјешења на основу којих се могу пратити фазе грађења (ситуациони план уређења градилишта по фазама).

3) Елаборат безбједности:

- елаборат заштите на раду и
- елаборат заштите од пожара и експлозије, у складу са важећим законским прописима из ових области.

4) Елаборат заштите околине током изградње.

Овај План треба да одговара условима, мјерама заштите и обавезама из околних дозвола, односно условима заштите околине утврђеним у поступку одобравања грађења.

План организације градилишта мора бити једити и минимално:

- простор за smjешtaj управе и радника,
- санитарне услове за све запослене,
- ситуациони план град илишта са инфраструктуром, привременим грађевинама и манипулативним површинама,
- елаборат безбједности: заштите на раду, заштите од пожара и експлозије, те услова за заштиту околине утврђеним у поступку одобравања грађења.

План организације градилишта изграђује извођач прије почетка извођења радова, а исти контролише и потписује надзорни орган.

### III. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ГРАДИЛИШТУ

#### Члан 7.

Извођач на градилишту у обавезно мора имати следећу документацију:

- 1) рјешење о упису у судски регистар и овлашћење Федералног министарства за обављање дјелатности грађења грађевина или појединих дијелова грађевине,
- 2) уговор о изградњи, односно извођењу радова из међу инвеститора и главног извођача, те све уговоре између главног извођача и извођача појединих дијелова грађевине,
- 3) акт о именовану одговорног лица (водитеља грађења, односно водитеља појединих радова), са исправом (овјереним копијама) којом се потврђује њихову стручну квалификацију и радно правни статус,
- 4) акт о именовану надзорног органа (надзорног инжењера или надзорног тима и координатора), са исправом (овјереним копијама) којом се потврђује њихову стручну квалификацију и радно правни статус,
- 5) одобрење за грађење, геотехнички пројекат и главни пројекат,
- 6) овјерене изведбене пројекте са свим измјенама и допунама,
- 7) грађевински дневник,
- 8) грађевинску књигу,
- 9) план осигурања квалитета,
- 10) план управљања грађевинским отпадом,
- 11) елаборат о исцјењу грађевине, израђен од физичког или правног лица, регистрованог за обављање геодетске дјелатности,
- 12) план организације градилишта из члана 6. ове Уредбе, потписан од стране надзорног органа.

#### 1. Грађевински дневник и грађевинска књига

##### Члан 8.

Грађевински дневник и грађевинску књигу дужан је водити извођач радова на градилишту од почетка грађења, односно извођења припремих радова до завршетка грађевине.

У грађевински дневник и грађевинску књигу из става 1. овог члана уписују се подаци на основу којих се може утврдити ток и начин грађења грађевине у целини и по појединим фазама, количина и обим извршених радова, као и подаци који утичу или могу утицати на предвиђени ток и рок изградње грађевине.

##### Члан 9.

Грађевински дневник и грађевинска књига воде се у облику књиге која мора бити увезана на начин да се онемогући замјена листова. Свака страница грађевинског дневника и грађевинске књиге мора бити нумерисана и овјерена потписом овлашћеног лица извођача и надзорног органа прије техничко-грађевинској грађевине.

##### Члан 10.

Грађевински дневник и грађевинска књига морају се водити и овјеравати уредно и ажурно са уписима за сваки радни дан.

За уредно и ажурно вођење и овјеравање грађевинског дневника и грађевинске књиге одговорни су: извођач радова и надзорни орган.

##### Члан 11.

Рок за чување грађевинског дневника и грађевинске књиге износи двије године након истека гарантног рока који је уговорен за изградњу одређене грађевине.

Инвеститор је дужан чувати грађевински дневник и грађевинску књигу до истека рока из става 1. овог члана.

##### Члан 12.

Подаци уписани у грађевински дневник и грађевинску књигу не смију се брисати, исправљати или накнадно мијењати, нити допуњавати.

Изузетно, измјене и допуне уписаних података врше се искључиво као нови уписи, уз обавезу означавања дана када су извршене.

##### Члан 13.

Грађевински дневник и грађевинска књига налазе се на градилишту у току грађења грађевине и морају бити доступни овлашћеним представницима уговорних страна ради уношења потребних података везаних за грађење грађевине, инспекцијским и другим надлежним органима, односно службама.

#### 2. Грађевински дневник

##### Члан 14.

Грађевински дневник је књига формата А4 са нумерисаним странама из дневника у оригиналу и најмање једној копији у коју се свакодневно уписују сви подаци о грађењу грађевине, према прописаном обрасцу грађевинског дневника који чини саставни дио ове Уредбе.

Тачност података о грађењу уписаних у току једног дана обавезно се свакодневно потврђује потписом водитеља градилишта и надзорног органа.

##### Члан 15.

У грађевински дневник, осим вођења датума извршеног уписа, података о инвеститору, извођачу грађења и врсти грађевине, уписују се:

- 1) подаци о увођењу извођача грађења у посјед градилишта, врсти радова, као и о одређивању водитеља грађења;
- 2) подаци о надзорном органу (надзорном инжењеру или надзорном тиму и координатору);
- 3) подаци о прегледу техничке документације којом се инвеститор предао извођачу грађења (одобрење за грађење, главни и изведбени пројекат) евентуални недостаци у техничкој документацији и подаци о предузетим мјерама за њихово отклањање, као и подаци које садржи пријава о почетку грађења грађевине, односно извођењу припремих радова, које се доставља надлежној урбанистичко-грађевинској инспекцији;
- 4) подаци о извршеном ископчавању;
- 5) подаци о евентуално нађеним фрагментима из ранијих периода грађења којима могу имати обиљежје културно-историјског или природног наслеђа, подаци о обавијестима надлежних институција о истим, као и предузетим мјерама за њихову заштиту;
- 6) подаци о положају подземних инсталација у склопу градилишта или непосредној близини, а које би се могле оштетити у току извођења радова (квалификација катастра подземних инсталација);
- 7) подаци о вршеним испитивањима земаљишта ради стабилности грађевине или њених појединих дијелова, редовних и накнадних испитивања земаљишта у погледу категорије носивости, као и резултатима геомеханичких испитивања (у складу са главним пројектом);
- 8) подаци о извршеним припремним радовима на градилишту са потребним техничким мјерама везаним за заштиту околине, саобраћајница, сусједних грађевина, као и мјерама заштите људи и материјалних добара;
- 9) подаци о приспијешу материјала, опреме и постројења уз назнаку атеста са којим су снабђени, као и о

- результатима испити вања материјала који се морају испитивати непосредно прије употребе;
- 10) подаци о врстама и позицијама радова који се изводе, средствима рада која се примјењују у грађењу, особљу и временским приликама под којима се изводе радови на грађевини;
  - 11) подаци о подузетим мјерама заштите радника и безбједности грађевина и радова, опреме и материјала, несметаног одвијања саобраћаја и сигурности сусједних грађевина;
  - 12) подаци о пријему изведених радова, конструкција и конструктивних дијелова (темељи, инсталације, оплеме, арматура, изолације и сл.) чије је утврђивање сигурности и квалитета каснијом изградњом грађевине знатно отежано, скице и мјере о радовима који се касније не могу без потешкоћа утврдити и радова који нису садржани у изведбеном пројекту (ради допуне истог);
  - 13) подаци о застојима и прекидима у раду, узроцима који су их изазвали, њиховом трајању као и да ли је, када и на који начин о томе обавијештен надзорни орган инвеститора;
  - 14) подаци о датуму завршетка грађења грађевине, подношењу изјаве извођача грађења о изведеним радовима и писани извјештај надзорног органа да се може извршити технички преглед грађевине;
  - 15) подаци о контролама које су извршиле урбанистичко-грађевинске и друге инспекције, стручно-техничким и другим комисијским увиђањима на грађевини, као и примједбама и захтјевима надзорног органа, као и одговорима на те примједбе и захтјеве од стране извођача радова;
  - 16) подаци о лабораторату заштите на раду, лабораторату заштите од пожара и експлозија, те мјерама заштите околиш објерене од правног лица које је исте издало.

#### Члан 16.

У грађевински дневник морају се детаљно уписивати подаци о пријему темељних јама грађевина од носних свих носивих слојева сходно врсти грађевине и то:

- 1) цртежи темељења,
- 2) подаци о прегледу темељних јама као и подаци о саставу земљишта на коту темељења и предвиђеној носивости,
- 3) подаци о испитивању носивости релевантних слојева (земљишта, тампони и сл.),
- 4) други подаци важни за темељење грађевине у складу са техничким нормативима и стандардима који се односе на темељење грађевине.

Подаци из става 1. овог члана морају бити уписани прије сагласности за извођење наредних фаза рада.

#### Члан 17.

Грађевински дневник води се за цијелу грађевину, а може се водити и за поједине њене дијелове и/или поједине грађевинске радове, ако они представљају издвојену целину.

За грађевинске радове, за инсталације, као и за монтажу опреме и постројења, могу се водити посебне књиге грађевинског дневника.

За усаглашеност изведених радова и обједињавање документације из става 2. овог члана одговоран је главни, односно одговорни водитељ радова у складу са чланом 49. став 3. ове Уредбе.

#### Члан 18.

Образац грађевинског дневника са садржајем обавезних података налази се у прилогу ове Уредбе и чини њен саставни дио.

### 3. Грађевинска књига

#### Члан 19.

Грађевинска књига је књига формата А4 са ну мерисаним страницама у коју се уносе подаци о мјерама и количинама извршених радова на грађевини, класификованих по појединим врстама и позицијима радова, по називу и редоследу, као и предмјеру из пројекта, односно уговорном предрачуна радова.

Саставни дио грађевинске књиге је и примјерак изведбеног пројекта на основу којег се изводи грађевина и врши монтажа инсталација, опреме и уређаја.

У техничку документацију из става 2. овог члана уносе се графички подаци о извршеним радовима, у случају да одступају од пројекта на основу којег се изводе радови. Ови подаци уносе се у пројекат тушем у боји, са позивом на грађевински дневник и грађевинску књигу, гдје су претходно евидентирани.

#### Члан 20.

Податке о мјерама и количинама извршених радова прикупља, утврђује и уписује у грађевинску књигу водитељ грађења, а контролу и овјеру врше лице које врши стручни надзор над грађењем грађевине.

Упис података у грађевинску књигу врши се, по правилу, након завршетка појединих позиција радова, а најмање једном мјесечно за радове који су у току. Сваки упис обавезно потписују лица из става 1, овог члана.

Подаци о количинама изведених радова према измјенама и допунама техничке документације, прикупљају се, утврђују и уписују у грађевинску књигу на начин утврђен у ставу 2. овог члана.

#### Члан 21.

Подаци о количини извршених радова на грађевини који су уписани у грађевинску књигу су основе за израду привремених ситуација и коначног обрачуна изведених радова из међу инвеститора и извођача.

Када је изградња грађевине уговорена по систему "кључ у руке" подаци из грађевинске књиге служе као доказ о квалитету изведених радова и уграђених материјала по позицијама предмјера радова и евентуалних одступања од изведбеног пројекта, односно израде пројекта изведеног стања за потребе техничког прегледа изведених радова на изградњи грађевине.

#### Члан 22.

Образац грађевинске књиге са садржајем обавезних података налази се у прилогу ове Уредбе и чини њен саставни дио.

### 4. План осигурања квалитета

#### Члан 23.

План осигурања квалитета је документ који дефинише начин, средства, одговорности, рокове и организацију, слиједи примјене активности осигурања и контроле квалитета на градилишту. План осигурања квалитета мора бити дефинисан за сваки појединачни пројекат изградње који и, поред осталога садржи:

- 1) предмет, циљеве и подручје примјене плана,
- 2) попис обавезне документације,
- 3) одговорности управе и одговорних лица, те организацију особља на пројекту изградње,
- 4) кооперанте и подизвођаче,
- 5) управљање улазним и излазним документима (докази о квалитету уграђених производа и материјала, фактуре),
- 6) управљање и провјера техничке документације (измјене пројекта, итд.),
- 7) управљање процедурама,
- 8) контролне поступке и опите,
- 9) управљање опремом за мјерење, контролу и испитивање на град илишту (калибрација, стандардна ручна опрема објекта итд.),
- 10) управљање производима који нису у складу са пројектом и прописима о квалитету производа,
- 11) идентификација ризика и превентивне радње заштите лица и опреме,
- 12) остале садржаје у складу са одговарајућим ISO стандардима.

### IV. УЧЕСНИЦИ У ГРАЂЕЊУ

#### Члан 24.

Учесници у грађењу су:



- 1) инвеститор
- 2) пројектант
- 3) контролор/ревидент
- 4) извођач
- 5) надзорни орган

Односи између учесника у грађењу из става 1. овога члан а уређују се уговором.

## 1. Инвеститор

### Члан 25.

Инвеститор, према овој Уредби је правно или физичко лице у чије се име и за чији рачун се гради грађевина и врше други захвати у простору.

Инвеститор је дужан:

- 1) повјерити пројектовање, контролу пројекта, грађење и стручни надзор над грађењем правним лицима регистраним и овлашћеним за обављање тих дјелатности,
- 2) именовати вођег пројектанта ако у пројектовању судјелује више правних лица,
- 3) осигурати стални стручни надзор над грађењем (у даљем тексту: надзорни орган),
- 4) инвеститор који гради у своје име, а за рачун непознатог купца мора надзор повјерити другом правном лицу,
- 5) именовати главног надзорног инжењера који је одговоран за ције ловитост и међусобну усклађеност стручног надзора грађења, у случају извођења више врста радова на одређеној грађевини и кад надзорни орган има друге надзорне инжењере одговарајуће струке за те радове,
- 6) именовати извођача одговорног за међусобно усклађивање радова ако у грађењу судјелују два извођача или више њих,
- 7) најкасније до дана почетка радова имати елаборат искључења грађевине,
- 8) писмено пријавити грађење Федералном министарству и Федералној управи за инспекцијске послове најкасније 8 дана прије почетка радова, као и наставак грађевинских радова ако је у грађењу дошло до прекида дужег од три мјесеца. Писмена пријава, поред осталог садржи и основне податке о главном извођачу радова и надзорном органу (назив правног лица, сједиште, имена водитеља грађења, односно надзора), те ови ерен План организације градилишта,
- 9) у случају прекида радова, подузети мјере ради осигурања грађевине и сусједних грађевина и површина,
- 10) ако се у току грађења промијени инвеститор, извођач или надзорни орган о насталој промјени инвеститор мора писмено обавијестити Федерално министарство и Федералну управу за инспекцијске послове у року од 8 дана од настале промјене.
- 11) омогућити пројектанту повремено преглед радова у току грађења и о истом упис у грађевински дневник.
- 12) за радове на националним споменицима обезбједити одговарајућу технологију и посебне рецептуре као и употребу специјалних материјала у те сврхе.

## 2. Пројектант

### Члан 26.

Пројектант, према овој Уредби је правно лице регистровано за обављање послова пројектовања. Послове пројектовања може обављати само правно лице које је регистровано за обављање те дјелатности и које посједује овлашћење Федералног министарства.

Правно лице које посједује овлашћење за обављање послова носилаца трификације инвестиционо техничке документације може обављати и послове пројектовања.

### Члан 27.

Услови и мјерила за давање овлашћења односе се на:

- 1) стручну оспособљеност и број стручних лица за обављање послова пројектовања,

- 2) техничку и другу опремљеност за послове које обавља пројектант у односу на сложеност и намјену грађевина које пројектује.

Пројектант испуњава услове стручне оспособљености и броја стручних лица за обављање послова пројектовања грађевина и захвата ако запошљава најмање два дипломирана инжењера (VII степен) са пет година радног искуства на пословима пројектовања одређене врсте пројеката и положеним стручним испитом за сваки дио пројекта који чини главни пројекат. Укупан број уписаних дипломираних инжењера не може бити мањи од шест.

Пројектант испуњава услове стручне оспособљености за обављање послова израде пројекта који је саставни дио главног пројекта ако запошљава најмање два дипломирана инжењера (VII степен) који имају укупно радног искуства на пословима израде одређених дијелова пројекта и положеним стручним испитом.

Изнимно, пројектант испуњава услове стручне оспособљености и броја стручних лица за обављање послова израде геотехничких пројеката ако запошљава једног дипломираног инжењера геологије са пет година радног искуства и положеним стручним испитом и два дипломирана инжењера грађевине са пет година радног искуства из области геотехнике и положеним стручним испитом.

За обављање послова заштите, конзервације, презентације и рехабилитације националних споменика пројектант испуњава услове стручне оспособљености и броја стручних лица ако запошљава најмање једног дипломираног инжењера архитектуре или грађевине (конзерватора) са положеним стручним испитом и најмање једног археолога или историчара умјетности, зависно од врсте пројекта, који имају десет година радног искуства на пословима заштите, конзервације, презентације и рехабилитације националних споменика, односно уче шће у изради најмање три иста или слична пројекта.

Пројектант испуњава услове стручне оспособљености за обављање дјелатности пројектовања одређених грађевина или за пројектовање појединих дијелова и тим грађевинама, ако располаже одговарајућом пројектантском и другом опремом, те пословним простором потребним за обављање послова пројектовања.

### Члан 28.

Захтјев за давање овлашћења пројектант подноси Федералном министарству.

Уз захтјев за издавање Овлашћења прилаже се:

- 1) овјерен извод из судског регистра са рјешењем о упису у судски регистар, идентификационим бројем и шифром дјелатности,
- 2) доказе о испуњавању услова стручне оспособљености,
- 3) опис реализованих референтних пројеката правног лица у задње двије године,
- 4) радну биографију за свако стручно лице са пописом послова у чијој изради је лице судјеловало и
- 5) акт надлежног органа о испуњавању услова у погледу техничке опремљености и осигурања пословног простора.

Доказом о испуњавању стручне оспособљености у смислу става 2. алинеја 2. овог члана сматрају се сљедећи документи за свако стручно лице:

- 1) овјерена копија дипломе,
- 2) овјерена копија увјерења о положеном стручном испиту,
- 3) увјерење, односно потврду правног лица да је наведено лице у радном односу.

### Члан 29.

Правно лице које има сједиште изван Босне и Херцеговине може поднјети захтјев за добијање овлашћења за обављање дјелатности пројектовања грађевина или пројектовање појединих дијелова грађевине које, према прописима има земље у којој има сједиште, посједује овлашћење за пројектовање.

Како би правно лице из става 1. овог члана могло обављати дјелатности пројектовања дужно је Федералном министарству

доставити одговарајуће документе којима доказује да испуњава услове из члана 27. став 2, 3, 4, 5 и 6 ове Уредбе. Уз оригиналну документацију прилаже се и службени превод за документацију из става 2. члана 28.

#### Члан 30.

Овлашћење, продужење, измјену, допуну и одузимање овлашћења издаје Федерално министарство.

Стручни одбор оцјењује валидност документације из чл. 27. и 28. ове Уредбе, те прегледаже Федералном министарству, уколико су испуњени сви прописани услови за обављање дјелатности пројектовања, да донесе одговарајуће рјешење о испуњавању услова.

Стручни одбор именује министар.

Стручни одбор о свом раду води записник.

Федерално министарство, на приједлог Стручног одбора доноси рјешење о испуњавању услова за пројектовање грађевина или појединих дијелова грађевине без којег пројектант не може отпочети обављање дјелатности за коју је регистрован.

На основу право снажног рјешења из става 5. овог члана Федерално министарство издаје овлашћење за пројектовање на пластифицираном обрасцу формата А4 којим се налази у Прилогу 1. ове Уредбе и чини њен саставни дио.

Овлашћења из става 6. овог члана објављују се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

#### Члан 31.

Овлашћење се издаје на рок од четири године, а на захтјев пројектанта може се продужити. Захтјев за продужење овлашћења подноси се најраније годину дана, а најкасније два мјесеца прије истека рока важења овлашћења. Захтјев за продужење овлашћења по днесен прије наведеног рока одбацује се. Овлашћење се на захтјев пројектанта може измијенити у односу на грађевине и радове за које је дато.

Пројектант је дужан, у року од 15 дана од дана настале промјене затражити измјену овлашћења ако су се накин адно промијенили подаци на основу којих је овлашћење дато, односно уколико пројектант више не испуњава услове прописане овом Уредбом за обављање послова пројектовања за које је овлашћење добио.

Поступак издавања овлашћења, продужење рокова важења овлашћења и/или измјену, допуну и одузимање овлашћења води се по одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99).

#### Члан 32.

Федерални министар просторног уређења (у даљем тексту: министар) посебним актом утврђује висину трошкова поступка издавања, односно продужења, измјене и/или допуне рјешења о испуњавању услова за обављање послова пројектовања, као и зградчана одбора и Стручног одбора и техничког лица одбора.

Трошкове поступка из става 1. овог члана сноси подносилац захтјева.

Овлашћење, продужење, измјена и/или допуна овлашћења неће се издати пројектанту без достављеног доказа о измирењу трошкова из става 2. овог члана, а који се утврђују рјешењем о испуњавању прописаних услова за обављање дјелатности пројектовања, односно продужења, измјене и/или допуне овлашћења.

#### Члан 33.

Федерално министарство води регистар пројектата ната којима је дато, продужено, измијењено или допуњено и одузето овлашћење.

Регистар из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив и сједиште правног лица,
- 2) број и датум издавања рјешења о испуњавању услова за обављање дјелатности пројектовања грађевина или појединих дијелова грађевине, односно зграда, продужење, измјену или допуну рјешења,

- 3) датум издавања овлашћења,
- 4) врсту стручних послова израде пројектне документације,
- 5) попис и стручну спремну запослених,
- 6) промјене битне за обављање стручних послова на изради пројектне документације.

#### Члан 34.

Овлашћење ће се одузети пројектанту за којег грађевинска или друга надлежна инспекција утврди да послове пројектовања обавља супротно важећим прописима.

Овлашћење ће се одузети пројектанту ако се утврди да:

- 1) су се накнадно промијенили подаци на темељу којих је дато овлашћење, тако да пројектант више не испуњава услове за давање овлашћења,
- 2) подаци на темељу којих је дато овлашћење нису истинити.

Рјешење о одузимању овлашћења доноси Федерално министарство. Правно лице које је овлашћење одузето не може поднјети захтјев за поновно издавање овлашћења у року од године дана од дана доношења рјешења о одузимању овлашћења.

#### Члан 35.

Пројектант је дужан:

- 1) да израђује пројекте у складу са одредбама Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07 и 32/08) (у даљем тексту: Закон), прописима донесеним на основу закона и посебних закона, те правилима струке,
- 2) да пројектом предвиди уградњу еколошки прихватљивих материјала, инсталација и опреме одговарајућег квалитета, као и њихово испитивање када је то потребно,
- 3) да врши уну тражњу контролу исправности техничких рјешења, рачунску тачност и потпуност пројектне документације,
- 4) да повремено захтијева преглед радова у току грађења, те о истом изврши упис у грађевински дневник.

Пројектант именује једног или више стручних лица који су одговорни за израду сваке фазе пројекта, као и стручно лице за међусобно усаглашавање свих фаза пројектне документације.

Ако у изради главног пројекта (изведбеног) судјелује више правних лица овлаштених за пројектовање, водећи пројектант којем је повјере на израду пројекта, именује стручно лице, односно одговорног пројектанта.

Одговорни пројектант из става 3. овог члана одговоран је за комплетност пројектне документације и међусобну усклађеност дијелова пројекта.

### 3. Контролор/Ревидент

#### Члан 36.

Контролор/Ревидент, према Уредби је правно лице регистровано и овлаштено за обављање послова пројектовања и/или нострификације пројектата.

Контролор/Ревидент дужан је вршити контролу /ревизију пројектата у складу са одредбама Закона, прописима донесеним на основу Закона и посебних закона.

Правно лице из става 1. овог члана дужно је именовати одговорног ревидента, који је одговоран за координацију контроле појединих фаза или дијелова главног, односно изведбеног пројекта.

Одговорни ревидент из става 3. овог члана мора бити стручно лице с најмање десет година радног искуства у струци, које се истакло у пројектовању сложених грађевина или њених дијелова или је на други начин дао допринос техничкој струци и има положен одговарајући стручни испит.

Одговорни контролор/ревидент организује израду збирног извјештаја о контроли главног (изведбеног) пројекта, на основу појединачних извјештаја о контроли/ревизији појединих фаза или дијелова пројекта, који се прилажу уз збирни извјештај.

Контроли/Ревизији пројеката подлијеж у сви г лавни (изведбени) пројекти за грађевине за које одобрење за грађење издаје Федерално министарство.

#### Члан 37.

Контролор/Ревидент не може обавити контролу пројекта у чијој је изради у цијелости или дјеломично судјеловао или ако је тај пројекат у цијелости или дјеломично израдило правно лице у којем је запослен.

#### 4. Извођач

#### Члан 38.

Извођач је правно лице кој е град и или изводи пој едине радове на грађевини или изводи друге захвате у простор у. Грађење грађе вине и/или из вођење пој единих рад ова на грађевини и другим захватима у простору може обављати само правно лице које је регистровано за обављање те дјелатности и које посједује овлаштење Федералног министарства.

#### Члан 39.

Услови и мјерила за давање овлаштења извођачу односе се на:

- 1) минималан број с тручних лица и њ ихову с тручну оспособљеност у руковођењу радова,
- 2) минимални број с тручних лица и ра дника из с труке, те њихову стручну оспособљеност за пој едине радове које обавља извођач,
- 3) техничку и д ругу опре мљеност за пос лове које оба вља извођач у складу са регистрованом дјелатношћу,
- 4) успостављен систем осигурања квалитета,
- 5) поштивање принципа одржив ог раз воја и з аштите околине.

Извођач испуњава услове стручне оспособљености и броја радника за об ављање дјелатности грађења грађевина ако запошљава:

- 1) најмање шест лица која и спуњавају услове за водитеља радова те грађевине,
- 2) најмање десет лица која испуњавају услове за обављање послова предрадника односно пословође,
- 3) најмање двадесет лица с петим, ч етвртим одно сно трећим ст епенем образ овања з а сва ко занимање е потребно за извођење радова за које се овлаштење даје,
- 4) најмање двадесет лица с другим и п рвим степеном образовања за свако з анимање потребно за извођењ е радова за која се овлаштење даје,
- 5) најмање двадесет лица с одговарајућим степеном образовања за руковање средствима р ада (машинама, уређајима и/или опремом) пот ребним за из вођење радова. Ако се средства рада осигуравају путем уговра о дугорочној сарадњи тада није потребно ис пунити услов стручне оспособљености у погледу лица која рукују тим средствима рада,
- 6) укупан број радника не може бити мањи од 60.

Извођач испуњава услове стручне оспособљености и броја радника з а извође ње поје диних дије лова гра ђевине ако запошљава:

- 1) најмање два лица ко ја испуњавају услове за водитеља радова тог дијела грађевине,
- 2) најмање три лиц а која испуњавају услове за обављање послова предрадника односно пословође,
- 3) најмање десет лица с петим, ч етвртим одно сно трећим степеном обр азовања за извођење радова за које се овлаштење даје,
- 4) најмање десет лица с другим и п рвим степеном образовања за свако з анимање потребно за извођењ е радова за која се овлаштење даје,
- 5) најмање пет лица с одговарајућим степеном образовања за руковање средствима рада (маши нама, уређајима и/или опремом) пот ребним за из вођење радова. Ако се средства рада осигуравају путем уговора о дугорочној сарадњи тада није потребно ис пунити ус лов стру чне оспособљености у погледу лица која руку ју тим средствима рада,

- 6) укупан број радника не може бити мањи од 30.

Извођач испуњава услове стручне оспособљености и броја радника з а извође ње поје диних сле цифичних радов а на грађевини ако запошљава:

- 1) најмање једно лице к оје испуњава услове за водитеља радова за које се овлаштење тражи са учешћем у најмање три пројекта извођења истих или сличних радова,
- 2) најмање два лице ко ја испуњавају услове за обављање послова предрадника, односно пос ловође са учешћем у најмање три пројект а извође ња ист их или сличних радова,
- 3) најмање три лица с а одгов арајућим степе ном образо вања за извођење радова за које се овлаштење тражи и пет година искуства на истим или сличним радовима,
- 4) најмање три лица с а одгов арајућим степе ном образо вања за руковање средствима рада (маши нама, уређаји-ма и/или опремом) потребним за извођење радова за које се овлаштење тражи и пет годи на искуства на тим пословима.

Водитељ радова из става 2. тачка 1), става 3. тачка 1) и става 4. тачка 1) овог чла на мора бити дипломира ни инжење р ( VII степен) са положи ним стручним ис питом и пет г одина радног искуства у с труци или инжињ ер ( VI степен) са десет година радног искуства у струци.

Предрадник, односно пос ловођа може бити лице са петим или четвртим с тепеном с тручне с преме и пет г одина радног искуства.

Извођач ис пуњава услов т ехничке опремљ ености з а обављање дјелатности грађења одр еђене грађевин е или за извођење појединих радова на грађев ини, ако рас полага одговарајућим г рађевинским машинама , уређај има и направама, грађе винском и дру гом опремом, пријевоз ним средствима, или ако се та средства рада осигуравају путем уговора о дугорочној сарад њи, те пос ловним простором потребним за обављање послова за сваку врсту радва за које се тражи овла штење и потребним за технолошки примј ерено извршење радова.

Услов техничке опремљ ености подразумијева и опрему за заштиту радника на раду и заштиту од штетних дјеловања за сва лица које с е ста лно или повремено нала зе на г радилишту и опрему за заштит у од штет них дјеловања на околиш уколико таква дјеловања постоје.

Овлаштење се даје извођачу за извођење свих или појединих радова обухваћених гранама, разредима и подразредима деф инисаних За коном о класиф икацији дј елатности у Босни и Херцеговини (" Службени гласник БиХ", број 76/06), у складу са регистрованом дјелатношћу.

#### Члан 40.

Услове и мјерила за давање овлаштења за извођ ење геотехничких истраживања и испитивања на терену и услове и мјерила за давање овлаштења за извођење лаб ораторијских геотехничких испит ивања ис пуњава правно лице које запошљава:

- 1) За испитивања на терену:
  - најмање једног дипломираног инж ењера геологије са пет година ра дног ис куства и положеним стручним испитом,
  - најмање једног дипломираног инжењера грађевине са пет година ра дног ис куства из облас ти геотехнике и положеним стручним испитом,
  - најмање три лиц а са одговарајућим степено м образовања за руковање средствима р ада (машинама, уређајим а и/или опремом) пот ребним за извођење истраживања и испитивања,
- 2) За лабораторијска испитивања:
  - најмање једног дипломираног инжењера грађевине и једног дипломираног инж ењера геологије са пет година ра дног ис куства из облас ти геот ехнике и геологије и положеним стручним испитом,
  - најмање два лица са одговарајући м степеном образовања за руковање средствима р ада

(машинама, уређајима и/или опремом) потребним за извођење истраживања и испитивања,

Ако се средства рада осигуравају путем уговора о дугорочној сарадњи тада није потребно испунити услов стручне оспособљености у погледу лица која рукују тим средствима рада.

#### Члан 41.

Изнимно од члана 39. у словима и/или мјерила за давање овлаштења за обављање дјелатности заштите, конзервације, презентације и рехабилитације националних споменика испуњава правно лице које запошљава:

- 1) најмање једног дипломираног инжењера архитектуре или грађевине (конзерватора) и најмање једног археолога или историчара умјетности зависно од врсте радова, који имају најмање десет година радног искуства на пословима заштите, конзервације, презентације и рехабилитације националних споменика, односно учешће у извођењу најмање три исте или сличне грађевине,
- 2) најмање пет лица са петим, четвртим и трећим степеном образовања за свако занимање потребно за извођење радова за које се овлаштење даје, са најмање пет година радног искуства на пословима заштите националних споменика односно учешће у извођењу најмање три исте или сличне грађевине,
- 3) најмање два лица са одговарајућим степеном образовања за руковање средствима рада (машинама, уређајима и/или опремом) потребним за извођење радова.

Водитељ радова на заштити, конзервацији, презентацији и рехабилитацији националних споменика може бити дипломирани инжењер са положеним стручним испитом и десет година радног искуства на пословима заштите, конзервације, презентације и рехабилитације националних споменика.

#### Члан 42.

Захтјев за давање овлаштења извођач подноси Федералном министарству.

Уз захтјев за давање овлаштења извођач прилаже следећу документацију:

- 1) извод из судског регистра са рјешењем о упису у судски регистар, идентификационим бројем и шифром дјелатности,
- 2) доказе о испуњавању услова стручне оспособљености и броја радника,
- 3) акт надлежног органа о испуњавању услова у погледу техничке опремљености и осигурања пословног простора, - потврду надлежног тијела која није старија од шест мјесеци да одговорно лице извођача у посљедње три године није правосијасно осуђивано за кривично дјело чија је природа у вези с обављањем дјелатности грађења,

Доказима о испуњавању услова стручне оспособљености и броја радника у смислу става 2. тачке 2) овчлана сматрају се:

- 1) за све запослене раднике табеларно приказани подаци о:
  - укупном радном искуству,
  - мајсторским дипломама или о признатом мајсторском статусу,
  - свједочанствима о завршном испиту, дипломама,
  - увјерењима о положеном стручном испиту,
  - увјерењима о стручној оспособљености.
  - увјерењима о подизвођачким, ауторским и/или уговорима о дјелу ка да се ради о специфичним радовима на пословима заштите националних споменика.
  - потврда надлежне установе пензионог и здравственог осигурања о уредном подмирењу обавеза.

Доказима о испуњавању услова техничке опремљености у смислу става 2. тачке 3) овог члана сматрају се:

- 1) попис основних средстава рада,
- 2) уговор о дугорочној сарадњи ради осигурања средстава рада.

#### Члан 43.

Правно лице које има сједиште изван Босне и Херцеговине може поднети захтјев за добијање овлаштења за обављање дјелатности грађења грађевине или извођења појединих радова на грађењу, односно радова на заштити и националних споменика које је према прописима земље у којој има сједиште овлаштено изводити.

Како би правно лице из претходног става могло обављати дјелатности грађења и/или извођења појединих радова на грађевини на подручју Федерације Босне и Херцеговине дужно је Федералном министарству доставити овлаштење земље из које долази, те одговорити на документе којима доказује да испуњава услове из чл. 42. ст. 2. и 3., а чиниће валидност цијенили Федерално министарство.

Уз оригиналну документацију прилаже се и службе превод.

#### Члан 44.

Овлаштење, продужење, измјену, допуну и одузимање овлаштења издаје Федерално министарство.

На приједлог Стручног одбора из члана 30. Федерално министарство издаје рјешење о испуњавању услова за грађење грађевина или појединих дијелова грађевине или појединих радова на грађевини.

Стручни одбор из претходног става оцјенује валидност документације из чл. од 39. до 43. ове Уредбе, те предлаже Федералном министарству, уколико су испуњени сви прописани услови за обављање дјелатности грађења грађевине, грађења појединих дијелова грађевине или извођење појединих радова на грађевини да донесе одговарајуће рјешење о испуњавању услова.

Стручни одбор о свом раду води записник.

Федерално министарство, на приједлог Стручног одбора, доноси рјешење о испуњавању услова из чл. 39, 40. и 41. без којег извођач не може отпочети обављање дјелатности за коју је регистрован.

На основу право снажног рјешења из става 5. овог члана Федерално министарство издаје овлаштење за грађење на пластифицираном обрасцу формата А4 којим се налази у Прилогу 2. ове Уредбе и чини њен саставни дио.

Овлаштења из става 6. овог члана објављују се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

#### Члан 45.

Овлаштење се даје на рок од четири године, а на захтјев извођача може се продужити. Захтјев за продужење овлаштења подноси се најраније годину дана, а најкасније два мјесеца прије истека рока важења овлаштења. Захтјев за продужење овлаштења поднесен прије навршене рока одбациће се. Овлаштење се на захтјев извођача може измијенити у односу на грађевину и радове за које је дато. Извођач је дужан затражити измјену овлаштења ако су се накнадно промијенили подаци на темељу којих је овлаштење дато и начин да извођач више не испуњава услове прописане овом Уредбом за извођење радова за које је овлаштење добио.

Поступак издавања овлаштења, продужење рокова важења овлаштења и/или измјену, допуну и одузимање овлаштења води се по одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99).

#### Члан 46.

Федерални министар просторног уређења (у даљем тексту: министар) посебним актом утврђује висину трошкова поступка издавања, односно продужења, измјене и/или допуне рјешења о испуњавању услова за обављање послова грађења грађевина или појединих дијелова грађевине.

Трошкове поступка из става 1. овог члана сноси подносилац захтјева.

Овлаштење, продужење, измјена и допуна овлаштења неће се издати извођачу без достављеног доказа о измирењу трошкова из става 1. овог члана, а који се утврђује рјешењем о испуњавању прописаних услова за обављање дјелатности

грађења грађевина или појединих дијелова грађевине, односно продужења, измјене и/или допуне овлашћења.

#### Члан 47.

Федерално министарство води регистар извођача којима је дато, продужено, измијењено и одузето овлашћење.

Регистар из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив и сједиште правног лица
- 2) број и датум издавања рјешења о испуњавању услова за обављање дјелатности грађења грађевина или појединих дијелова грађевине, односно за продужење, измјену и/или допуну рјешења
- 3) датум издавања овлашћења
- 4) врсту стручних послова за извођење радова
- 5) попис и стручну спремину запослених
- 6) промјене битне за обављање стручних послова на извођењу радова.

#### Члан 48.

Овлашћење ће се одузети извођачу за којег грађевинска или друга надлежна инспекција утврди да град или изводи поједине радове на грађевини:

- 1) супротно важећим прописима, те
- 2) изводи радове за које нема овлашћење.

Овлашћење ће се одузети извођачу ако се утврди да:

- 1) су се накнадно промијенили подаци на темељу којих је дато овлашћење, тако да извођач више не испуњава услове за давање овлашћења или
- 2) подаци на темељу којих је дато овлашћење нису истинити.

Рјешење о одузимању овлашћења доноси Федерално министарство. Правно лице којем је овлашћење одузето не може поднијети захтјев за поновно издавање овлашћења у року од године дана од дана доношења рјешења о одузимању овлашћења.

У случају доношења рјешења о одузимању овлашћења инвеститор је дужан прекинути радове.

#### Члан 49.

Извођач је дужан:

- 1) градити у складу с издатим одобрењем за грађење,
- 2) радове изводити тако да техничка својства грађевине одговарају утврђеним условима за односну грађевину,
- 3) уградити материјале, опрему и производе у складу са стандардима и нормативима дефинисаних пројектом,
- 4) осигурати доказе о квалитету радова и уграђених производа и опреме, као и доказе о усклађености уграђених производа, материјала и опреме,
- 5) подузети мјере за сигурност грађевине и радника у складу са важећим законским прописима,
- 6) у току грађења водити грађевинску дневнику и грађевинску књигу,
- 7) приликом грађења повјерити и извођење грађевинских радова и других послова радницима који испуњавају прописане услове номенклатуром занимања за извођење тих радова, односно обављања послова,
- 8) саставити писану изјаву о изведеним радовима и начину одржавања грађевине, односно захвата у простору.

Извођач именује водитеља радова у својству одговорног лица које води грађење односно поједине радове.

Ако у грађењу судјелују два или више извођача, инвеститор одређује једног од извођача који је одговоран за међусобно усклађивање радова и који именује главног, односно одговорног водитеља радова. Главни водитељ радова одговоран је за cjеловитост и међусобну усклађеност радова, за међусобно усклађивање радова и обавеза за извођење радова. Ове Уредбе, те уједно координира примјену прописа којима се уређује сигурност и здравље радника у току грађења.

Извођач може повјерити одређене врсте грађевинско-занатских радова на грађевини другом правном лицу у својству подизвођача које је регистровано за обављање тих радова. Подизвођач не може обављати основне радове на грађевини и укупна вриједност радова свих подизвођача не може бити већа

од 20% укупне вриједности радова, осим за специфичне радове на заштити националних споменика.

#### 5. Надзорни орган

##### Члан 50.

Надзор над грађењем, у име инвеститора, према Уредби може обављати правно лице регистровано и овлаштено за послове пројектовања и/или грађења.

Послове стручног надзора над грађењем не може обављати правно лице које је изградило или учествовало у изради пројектне документације и правно лице које изводи радове на грађевини која се гради.

Надзорног инжењера именује овлаштено правно лице из става 1. овог члана.

Правно лице из става 1. овог члана које нема запослене дипломиране инжењере за све врсте радова за које обавља надзор, мора обезбиједити ангажовање дипломираних инжењера са најмање 5 година радног искуства и положиће стручним испитом, склапањем пословних уговора са правним лицима регистрованим и овлашћеним за пројектовање и/или грађење.

Овисно о намени грађевине, правно лице које обавља надзор над грађењем, у име инвеститора, може формирати надзорни тим и именовати координатора. Координатор се именује из реда надзорних инжењера и одговоран је за усклађивање рада надзорног тима.

Акт о именовању надзорног тима и координатора, правно лице је дужно доставити Федералном министарству.

У спровођењу надзора надзорни инжењер дужан је:

- 1) утврдити усклађеност исхода грађевине с елаборатом о изградњи грађевине и пројектом,
- 2) провјерити и утврдити да се гради у складу са одобрењем за грађење, техничком документацијом и Законом,
- 3) провјерити и утврдити да је квалитет радова, уграђених производа и опреме у складу са захтјевима пројекта, те да је тај квалитет доказа и прописаним испитивањима и документима,
- 4) потврдити уредност извођења радова потписивањем грађевинског дневника, контролних грађевинских књига и савремену промијену околности у техничкој документацији.

Ако нису испуњени захтијевани услови, надзорни инжењер је одговоран за provedбу потребних мјера. Надзорни инжењер дужан је правремено обавијестити инвеститора о свим недостацима, односно неправилности тима које уочи током грађења.

##### Члан 51.

Стручна лица запослена код учесника у грађењу из чл. 24. став 1. тач. 2) ове Уредбе стручни испит полажу у складу са Правилником о полагању стручних испита из области архитектуре, грађевинарства, електротехнике, машинства и саобраћаја ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 9/06 и 6/08).

#### V. НАДЗОР

##### Члан 52.

Надзор над пројектовањем одређа ове Уредбе врши Федерална управа за инспекцијске послове.

#### VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 53.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице у својству инвеститора ако пројектовање, ревизију/контролу, грађење или надзор над грађењем повјери правном лицу које не поседује овлашћење из чл.30., 36., 44. и 50. ове Уредбе.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ казниће се физичко лице у својству инвеститора за прекршај из става 1. овог члана.

## Члан 54.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 КМ казни ће се за прекршај правно лице у својству пројектанта ако бавља дјелатност пројектовања без издатог овлаштења за пројектовање из чл. 26. и 36. ове Уредбе.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ.

## Члан 55.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 КМ казни ће се за прекршај правно лице у својству извођача ако обавља дјелатност извођења радова изахвата без издатог овлаштења за извођење из чл. 38. и 44. ове Уредбе.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 56.

За грађевине чије је грађење у току, уписивање података у грађевински дневник и грађевинску књигу наставиће се у складу са одредбама ове Уредбе.

## Члан 57.

Ступањем на снагу ове Уредбе престaje да важи Уредба о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр.29/07 и 34/08).

## Члан 58.

Ова Уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В број 501/09  
16. јула 2009. године  
Сарајево

Премијер  
**Мустафа Мујезиновић**, с. р.

Прилог 1.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
Федерално министарство просторног уређења

На основу члана 30. став 6. Уредбе о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", број \_\_\_\_\_),  
Федерално министарство просторног уређења, и з д а ј е

О В Л А Ш Т Е Њ Е

за обављање дјелатности пројектовања

(назив правног лица, адреса и сједиште) испуњава услове за обављање дјелатности пројектовања (врста пројектовања) на подручју Федерацији Босне и Херцеговине.

Овлаштење за обављање дјелатности пројектовања (врста пројектовања) издато у Сарајеву (датум издавања) и важи до \_\_\_\_\_.

МИНИСТАР

Регистар, број: \_\_\_\_\_

Прилог 2.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
Федерално министарство просторног уређења

На основу члана 44. става б. Уредбе о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", број \_\_\_\_\_),  
Федерално министарство просторног уређења, и з д а ј е

О В Л А Ш Т Е Њ Е

за обављање дјелатности грађења/извођење радова

(назив правног лица, адреса и сједиште) испуњава услове за обављање дјелатности грађења / извођење радова (грађевина или дијелова грађевине) на подручју Федерацији Босне и Херцеговине.

Овлаштење за обављање дјелатности грађења / извођење радова (грађевина или дијелова грађевине) издато у Сарајеву (датум издавања) и важи до \_\_\_\_\_.

МИНИСТАР

Регистар, број: \_\_\_\_\_





<b>IZVODAC</b>	Naziv		<b>INVESTITOR</b>	Naziv		<b>GRAĐEVINSKA KNJIGA</b>	Knjiga br.
	Adresa			Adresa			Za objekat.....
	Ovlašteno lice			Ovlašteno lice		ili radove.....	
Vrata rača:						Broj poz. iz predračuna	
Opis pozicije:						Oznaka norme	
						Broj nacrti	
Po predračunu - Ugovoru:					Broj listova iste pozicije:	<b>IZVRŠENA KOLIČINA</b>	
Jed. Mjere	Količina	Jed. Cijena		MJESEČNO		UKUPNO	
Za prenos:							

Na osnovu člana 81. stav 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07 i 32/08), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 109. sjednici održanoj 16. jula 2009. godine, donosi

## UREDBU

### O UREĐENJU GRADILIŠTA, OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA GRADILIŠTU I SUDIONICIMA U GRAĐENJU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovom Uredbom uređuju se uvjeti i način uređenja gradilišta, način i vođenje obavezne dokumentacije na gradilištu, te sudionici u građenju građevina i zahvata za koje odobrenje za građenje izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).

#### II. UREĐENJE GRADILIŠTA

##### Član 2.

Uređeno gradilište je ono gradilište koje udovoljava uvjetima uređenja gradilišta i na kojem je dostupna sva propisana dokumentacija.

Uređenim gradilištem smatra se namjenski pripremljeno i opremljeno zemljište, sa svim potrebnim instalacijama, tehnološkom opremom, privremenim građevinama i uređajima, sredstvima sigurnosti i zaštite koji omogućuju nesmetan, efikasan i siguran rad na izgradnji građevina ili izvođenja drugih zahvata u prostoru.

Gradilište mora biti ograđeno radi sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište i na odgovarajući način obezbijedeno.

Za uređeno i/ili neuređeno gradilište odgovoran je izvođač radova.

##### Član 3.

Na gradilištu koje se proteže na velikim prostranstvima (željezničke pruge, ceste, dalekovodi i sl.) dijelovi gradilišta koji se ne mogu ograditi moraju biti zaštićeni određenim prometnim znakovima ili označeni na drugi način.

Uz javno-prometne površine zabranjeno je ograđivati gradilište bodljikavom žicom ili na drugi način koji bi mogao ugrožavati prolaznike.

Gradilište se može ograditi ogradom posebnog vanjskog izgleda ako se nalazi u urbanističkoj cjelini koja je upisana listu zaštićenih spomenika kulture, kao i na drugim, uglavnom gradskim područjima.

Gradilište mora imati na vidnom mjestu istaknutu ploču sa svim relevantnim podacima o građevini i sudionicima u građenju (naziv investitora, naziv izvođača radova, naziv projektanta, naziv i vrstu građevine koja se gradi, vrijeme početka i završetka radova).

##### Član 4.

Investitor ili izvođač dužan je za privremeno zauzimanje susjednog, odnosno obližnjeg zemljišta za potrebe gradilišta pribaviti odgovarajući akt nadležnog organa i/ili nadležne službe u skladu sa zakonom, uz prethodno pribavljenu saglasnost vlasnika tog zemljišta.

Za privremeno zauzimanje javnih saobraćajnih površina za potrebe gradilišta investitor ili izvođač dužan je pribaviti odgovarajući akt nadležnog organa i/ili nadležne službe u skladu sa zakonom.

##### Član 5.

Izgrađene privremene građevine i postavljena oprema gradilišta moraju biti stabilni i odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Prije izdavanja odobrenja za upotrebu sve privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neučesto građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju biti uklonjeni, a zemljište na području gradilišta kao i na prilazu gradilištu dovedeno u uredno stanje u skladu sa uvjetima utvrđenim u postupku odobravanja građenja.

Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite zraka od onečišćenja, zaštitu od prekomjerne buke, zaštitu tla i podzemnih voda od onečišćenja, te ostale propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi.

##### Član 6.

Za potrebe uređenja gradilišta izvođač radova je obavezan izraditi Plan organizacije gradilišta.

Plan organizacije gradilišta sadrži pripreme radove i radove uređenja lokacije tokom izgradnje i nakon izgradnje građevine, tehnološku shemu, elaborat sigurnosti i elaborat zaštite okoline.

- 1) Pripreme radove i radove uređenja lokacije na gradilištu kon izgradnje građevine:
  - saobraćajnice (pristupni put, unutarnje saobraćajnice, manipulative i površine za parkiranje vozila,
  - instalacije (snabdijevanje električnom energijom, vodom i kanalizacijom),
  - privremene građevine (administracija, garderobe, sanitarije, radionice, skladišta alata i opreme),
  - sanacija terena nakon završetka radova.
  - Ovaj dio Plana treba da sadrži tehnički opis, proračunske i grafičke priloge, te predmjer radova u slučaju etapnog pomjeranja gradilišta i sadržaja gradilišta u toku izgradnje, potrebno je dati prikaz etapnih rješenja na osnovu kojih se mogu pratiti faze građenja (situacioni plan uređenja gradilišta po fazama).
- 2) Tehnološka shema:
  - skladišta i deponije materijala, građevinskih elemenata i konstrukcija,
  - pogoni za pripremu proizvodnje, proizvodnju građevinskih materijala po potrebi i prefabrikaciju građevinskih proizvoda,
  - prostor za održavanje mehanizacije,
  - posebno uređene deponije građevinskog otpada (prema vrsti materijala) u skladu sa posebnim propisom,
  - skladišta opasnih i štetnih materijala, u skladu sa posebnim propisom,
  - prostor privremene deponije za potrebe odlaganja artefakata u toku radova na gradilištu i cionalnim spomenicima.

Ovaj dio Plana treba da sadrži tehnički opis, proračunske i grafičke priloge, te predmjer radova. U slučaju etapnog pomjeranja gradilišta i sadržaja gradilišta u toku izgradnje, potrebno je dati prikaz etapnih rješenja na osnovu kojih se mogu pratiti faze građenja (situacioni plan uređenja gradilišta po fazama).

- 3) Elaborat sigurnosti:
  - elaborat zaštite na radu i
  - elaborat zaštite od požara i eksplozije, u skladu sa važećim zakonskim propisima iz ovih oblasti.
- 4) Elaborat zaštite okoline tokom izgradnje.

Ovaj Plan treba da odgovara uvjetima, mjerama i zaštitnim obavezama iz okolinske dozvole, odnosno uvjetima zaštite okoline utvrđenim u postupku odobravanja građenja.

- Plan organizacije gradilišta mora osigurati minimalno:
- prostor za smještaj uprave i radnika,
  - sanitarne uvjete za sve zaposlenike,
  - situacioni plan gradilišta sa infrastrukturom, privremenim građevinama i manipulativnim površinama,

- elaborat sigurnosti: zaštite na radu, zaštite od požara i eksplozije, te uvjetima zašтите okoline utvrđe nīm u postupku odobravanja građenja.

Plan organizacije gradilišta i izrađuje izvođač prije početka izvođenja radova, a isti kontrolira i potpisuje nadzorni organ.

### III. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

#### Član 7.

Izvođač na gradilištu obavezno mora imati sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar i ovlaštenje Federalnog ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja građevina ili pojedinih dijelova građevine,
- 2) ugovor o izgradnji, odnosno izvođenju radova između investitora i glavnog izvođača, te sve ugovore između glavnog izvođača i izvođača pojedinih dijelova građevine,
- 3) akt o imenovanju odgovornog lica (voditelja građenja, odnosno voditelja pojedinih radova), sa ispravama (ovjerenim kopijama) koje potvrđuju njihovu stručnu kvalifikaciju i radno pravni status,
- 4) akt o imenovanju nadzornog organa (nadzornog inženjera ili nadzornog tima i koordinatora), sa ispravama (ovjerenim kopijama) koje potvrđuju njihovu stručnu kvalifikaciju i radno pravni status,
- 5) odobrenje za građenje, geotehnički projekt i glavni projekt,
- 6) ovjerene izvedbene projekte sa svim izmjenama i dopunama,
- 7) građevinski dnevnik,
- 8) građevinsku knjigu,
- 9) plan osiguranja kvalitete,
- 10) plan upravljanja građevinskim otpadom,
- 11) elaborat o iskolčenju građevine, izrađen od fizičkog ili pravnog lica, registrovanog za obavljanje geodetske djelatnosti,
- 12) plan organizacije gradilišta i iz člana 6. ove Uredbe, potpisan od strane nadzornog organa.

#### 1. Građevinski dnevnik i građevinska knjiga

##### Član 8.

Građevinski dnevnik i građevinsku knjigu dužan je voditi izvođač radova na gradilištu od početka građenja, odnosno izvođenja pripremljenih radova do završetka građevine.

U građevinski dnevnik i građevinsku knjigu iz stava 1. ovog člana upisuju se podaci na osnovu kojih se može utvrditi tok i način građenja građevine u cjelini i po pojedinim fazama, količina i obim izvršenih radova, kao i podaci koji utiču ili mogu uticati na predviđeni tok i rok izgradnje građevine.

##### Član 9.

Građevinski dnevnik i građevinska knjiga vode se u obliku knjige koja mora biti uvezana na način da se onemogućiti zamjena listova. Svaka stranica građevinskog dnevnika i građevinske knjige mora biti numerisana i ovjerena potpisom ovlaštene osobe izvođača i nadzornog organa prije tehničkog prijema objekta.

##### Član 10.

Građevinski dnevnik i građevinska knjiga moraju se voditi i ovjeravati, uredno i ažurno sa upisima za svaki radni dan.

Za uredno i ažurno vodenje i ovjeravanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige odgovorni su: izvođač radova i nadzorni organ.

##### Član 11.

Rok za čuvanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige iznosi dvije godine nakon isteka garantnog roka koji je ugovoren za izgradnju određene građevine.

Investitor je dužan čuvati građevinski dnevnik i građevinsku knjigu do isteka roka iz stava 1. ovog člana.

#### Član 12.

Podaci upisani u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu ne smiju se brisati, ispravljati ili na bilo koji način mijenjati, niti dopunjavati.

Iznimno, izmjene i dopune upisanih podataka vrše se isključivo kao novi upisi, uz obavezu označavanja dana kada su izvršene.

#### Član 13.

Građevinski dnevnik i građevinska knjiga nalaze se na gradilištu u toku građenja građevine i moraju biti dostupni ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana radi unošenja potrebnih podataka vezanih za građenje građevine, inspekcijским i drugim nadležnim organima, odnosno službama.

#### 2. Građevinski dnevnik

##### Član 14.

Građevinski dnevnik je knjiga formata A4 sa numerisanim stranama iz dnevnika u originalu i najmanje jednoj kopiji u koju se svakodnevno upisuju svi podaci o građenju građevine, prema propisanom obrascu građevinskog dnevnika koji čini sastavni dio ove Uredbe.

Tačnost podataka o građenju upisanih u toku jednog dana obavezno se svakodnevno potvrđuju potpisom voditelja gradilišta i nadzornog organa.

##### Član 15.

U građevinski dnevnik, osim vođenja datuma izvršenog upisa, podataka o investitoru, izvođaču građenja i vrsti građevine, upisuju se:

- 1) podaci o uvođenju izvođača građenja u posjed gradilišta, vrsti radova, kao i o određivanju voditelja građenja;
- 2) podaci o nadzornom organu (nadzornom inženjeru ili nadzornom timu i koordinatoru);
- 3) podaci o pregledu tehničke dokumentacije koju je investitor predao izvođaču građenja (odobrenje za građenje, glavni i izvedbeni projekt) eventualni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji i podaci o preduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, kao i podaci koje sadrži prijava o početku građenja građevine, odnosno izvođenju pripremljenih radova, koje se dostavlja nadležnoj urbanističko- građevinskoj inspekciji;
- 4) podaci o izvršenom iskolčavanju;
- 5) podaci o eventualno nađenim fragmentima iz ranijih perioda gradnje koji mogu imati obilježje kulturno-historijskog ili prirodnog naslijeđa, podaci o obavijesti nadležnih institucija o istim, kao i o preduzetim mjerama za njihovu zaštitu;
- 6) podaci o položaju podzemnih instalacija u sklopu gradilišta ili neposrednoj blizini, a koje bi se mogle oštetiti u toku izvođenja radova (kopija katastra podzemnih instalacija);
- 7) podaci o vršenim ispitivanjima zemljišta radi stabilnosti građevine ili njenih pojedinih dijelova, redovnih i naknadnih ispitivanja tla u pogledu kategorije nosivosti, kao i rezultatima geomehaničkih ispitivanja (u skladu sa glavnim projektom);
- 8) podaci o izvršenim pripremljenim radovima na gradilištu sa potrebnim tehničkim mjerama vezanim za zaštitu okoliša, saobraćajnica, susjednih objekata, kao i mjerama zaštite ljudi i materijalnih dobara;
- 9) podaci o prispjeću materijala, opreme i postrojenja u zavisnosti od naznaka atesta sa kojim su snabdijeveni, kao i o rezultatima ispitivanja materijala koji se moraju ispitivati neposredno prije upotrebe;
- 10) podaci o vrstama i pozicijama radova koji se izvode, sredstvima rada koja se primjenjuju u građenju, osoblju i vremenskim prilikama pod kojima se izvode radovi na građevini;

- 11) podaci o poduzetim mjerama za štite radnika i sigurnost građevina i radova, opreme i materijala, nesmetanog odvijanja saobraćaja i sigurnosti susjednih građevina;
- 12) podaci o prijemu izvedenih radova, konstrukcija i konstruktivnih dijelova (temelji, instalacije, oplata, armatura, izolacije i sl.) čije je utvrđivanje sigurnosti i kvaliteta kasnijom izgradnjom građevine znatno otežano, skice i mjere o radovima koji se kasnije ne mogu bez poteškoća utvrditi i radova koji nisu sadržani u izvedbenom projektu (radi dopune istog);
- 13) podaci o zastojima i prekidima u radu, uzrocima koji su ih izazvali, njihovom trajanju kao i da li je, kada i na koji način o tome obaviješten nadzorni organ investitora;
- 14) podaci o datumu završetka građenja građevine, podnošenju izjave izvođača građevine o izvedenim radovima i pisani izvještaj nadzornog organa da se može izvršiti tehnički pregled građevine;
- 15) podaci o kontrolama koje su izvršile urbanističko-građevinske i druge inspekcije, stručno-tehničkim i drugim komisijским uvidajima na građevini, o primjedbama i zahtjevima nadzornog organa, kao i odgovorima na te primjedbe i zahtjeve od strane izvođača radova;
- 16) podaci o elaboratu zaštite na radu, elaboratu zaštite od požara i eksplozija, te mjerama zaštite okoliša ovjerene od pravnog lica koje je iste izradilo.

#### Član 16.

U građevinski dnevnik moraju se detaljno upisivati podaci o prijemu temeljnih jama građevina odnosno svih nosivih slojeva shodno vrsti građevine i to:

- 1) kote dna temeljenja,
- 2) podaci o pregledu temeljnih jama kao i podaci o sastavu tla na koti temeljenja i predviđenoj nosivosti,
- 3) podaci o ispitivanju nosivosti relevantnih slojeva (tla, tamponi i sl.),
- 4) drugi podaci važni za temeljenje objekta u skladu sa tehničkim normativima i standardima koji se odnose na temeljenje građevine.

Podaci iz stava 1. ovog člana moraju biti upisani prije saglasnosti za izvođenje narednih faza rada.

#### Član 17.

Građevinski dnevnik vodi se za cijelu građevinu, a može se voditi i za pojedine njene dijelove i/ili pojedine građevinske radove, ako oni predstavljaju izdvojenu cjelinu.

Za građevinske radove, za instalacije, kao i za montažu opreme i postrojenja, mogu se voditi posebne knjige građevinskog dnevnika.

Za usaglašenost izvedenih radova i objedinjavanje dokumentacije iz stava 2. ovog člana odgovoran je glavni, odnosno odgovorni voditelj radova u skladu sa članom 49. stav 3. ove Uredbe.

#### Član 18.

Obrazac građevinskog dnevnika sa sadržajem obaveznih podataka nalazi se u prilogu ove Uredbe čini njen sastavni dio.

### 3. Građevinska knjiga

#### Član 19.

Građevinska knjiga je knjiga formata A4 sa numerisanim stranicama u koju se unose podaci o mjerama i količinama izvršenih radova na građevini, klasifikovanih po pojedinim vrstama i pozicijama radova, po nazivu i redoslijedu, kao u predmjeru iz projekta, odnosno ugovornom predačunu radova.

Sastavni dio građevinske knjige je jedan primjerak izvedbenog projekta na osnovu kojeg se izvodi građevina i vrši montaža instalacija, opreme i uređaja.

U tehničku dokumentaciju iz stava 2. ovog člana unose se grafički podaci o izvršenim radovima, u slučaju da odstupaju od projekta na osnovu kojeg se izvode radovi. Ovi podaci unose se u projekt tušem u boji, sa pozivom na građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, gdje su prethodno evidentirani.

#### Član 20.

Podatke o mjerama i količinama izvršenih radova prikuplja, utvrđuje i upisuje u građevinsku knjigu voditelj građenja, a kontrolu i ovjeru vrše lica koje vrše stalni stručni nadzor nad građenjem građevine.

Upis podataka u građevinsku knjigu vrši se, po pravilu, nakon završetka pojedinih pozicija radova, a najmanje jednom mjesečno za radove koji su u toku. Svaki upis obavezno potpisuju osobe iz stava 1. ovog člana.

Podaci o količinama izvedenih radova prema izmjenama i dopunama tehničke dokumentacije, prikupljaju se, utvrđuju i upisuju u građevinsku knjigu na način utvrđen u stavu 2. ovog člana.

#### Član 21.

Podaci o količini izvršenih radova na građevini koji su upisani u građevinsku knjigu su osnove za izradu privremenih situacija i konačnog obračuna izvedenih radova između investitora i izvođača.

Kada je izgradnja građevine ugovorena po sistemu "ključ u ruke" podaci iz građevinske knjige služe kao dokaz o kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala po pozicijama predmjera radova i eventualnih odstupanja od izvedbenog projekta, odnosno izrade projekta izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda izvedenih radova na izgradnji građevine.

#### Član 22.

Obrazac građevinske knjige sa sadržajem obaveznih podataka nalazi se u prilogu ove Uredbe čini njen sastavni dio.

### 4. Plan osiguranja kvaliteta

#### Član 23.

Plan osiguranja kvalitete je dokument koji definiše način, sredstva, odgovornosti, rokove i organizaciju, slijed primjene aktivnosti osiguranja i kontrole kvalitete na gradilištu. Plan osiguranja kvalitete mora biti definisan za svaki pojedinačni projekat izgradnje koji, pored ostalog sadrži:

- 1) predmet, ciljeve i područje primjene plana,
- 2) popis obavezne dokumentacije,
- 3) odgovornosti uprave i odgovornih lica, te organizaciju osoblja na projektu izgradnje,
- 4) kooperante i podizvođače,
- 5) upravljanje ulaznim i izlaznim dokumentima (dokazi o kvaliteti ugrađenih proizvoda i materijala, fakture),
- 6) upravljanje i provjera tehničke dokumentacije (izmjene projekta, itd.),
- 7) upravljanje procedurama,
- 8) kontrolne postupke i opite,
- 9) upravljanje opremom za mjerenje, kontrolu i ispitivanje na gradilištu (kalibracija, stručna osposobljenost lica itd.),
- 10) upravljanje proizvodima koji nisu u skladu sa projektom i propisima o kvaliteti proizvoda,
- 11) identifikacija rizika i preventivne radnje za štite lica i opreme,
- 12) ostale sadržaje u skladu sa odgovarajućim ISO standardima.

## IV. SUDIONICI U GRAĐENJU

#### Član 24.

Sudionici u građenju su:

- 1) investitor
- 2) projektant
- 3) kontrolor/revident
- 4) izvođač
- 5) nadzorni organ

Odnosi između sudionika u građenju iz stava 1. ovoga člana uređuju se ugovorom.

## 1. Investitor

## Član 25.

Investitor, prema ovoj Uredbi je pravno ili fizičko lice u čijee ime i za čiji račun se gradi građevina i vrše drugi zahvati u prostoru.

Investitor je dužan:

- 1) povjeriti projektovanje, kontrolu projekta, građenje i stručni nadzor nad građenjem pravnim licima registriranim i ovlaštenim za obavljanje tih djelatnosti,
- 2) imenovati vodećeg projektanta a ko u projektovanju sudjeluje više pravnih lica,
- 3) osigurati stalni stručni nadzor nad građenjem (u daljnjem tekstu: nadzorni organ),
- 4) investitor koji gradi u svoje ime, a za račun nepoznatog kupca mora nadzor povjeriti drugom pravnom licu,
- 5) imenovati glavnog nadzornog inženjera koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja, u slučaju izvođenja više vrsta radova na određenoj građevini i kad nadzorni organ ima i druge nadzorne inženjere odgovarajuće struke za te radove,
- 6) imenovati izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova ako u gradnji sudjeluju dva izvođača ili više njih,
- 7) najkasnije do dana početka radova imati elaborat iskolčenja građevine,
- 8) pismeno prijaviti građenje Federalno ministarstvu i Federalnoj upravi za inspeksijske poslove najkasnije 8 dana prije početka radova, kao i nastavak građevinskih radova ako je u građenju došlo do prekida dužeg od tri mjeseca. Pismena prijava, pored ostalog sadrži i osnovne podatke o glavnom izvođaču radova i nadzornom organu (naziv pravnog lica, sjedište, imena voditelja građenja, odnosno nadzora), te ovjeren Plan organizacije gradilišta,
- 9) u slučaju prekida radova, poduzeti mjere radi osiguranja građevine i susjednih građevina i površina,
- 10) ako se u toku građenja promijeni investitor, izvođač ili nadzorni organ o nastaloj promjeni investitor mora pismeno obavijestiti Federalno ministarstvo i Federalnu upravu za inspeksijske poslove u roku od 8 dana od nastale promjene.
- 11) omogućiti projektantu povremeni pregled radova u toku građenja i o istom upis u građevinski dnevnik.
- 12) za radove na nacionalnim spomenicima obezbjediti odgovarajuću tehnologiju i posebne recepture kao i upotrebu specijalnih materijala u te svrhe.

## 2. Projektant

## Član 26.

Projektant, prema ovoj Uredbi je pravno lice registrovano za obavljanje poslova projektovanja. Poslove projektovanja može obavljati samo pravno lice koje je registrovano za obavljanje te djelatnosti i koje posjeduje ovlaštenje Federalnog ministarstva.

Pravno lice koje posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova nostrifikacije investiciono tehničke dokumentacije može obavljati i poslove projektovanja.

## Član 27.

Uvjeti i mjerila za davanje ovlaštenja odnose se na:

- 1) stručnu osposobljenost i broj stručnih lica za obavljanje poslova projektovanja,
- 2) tehničku i drugu opremljenost za poslove koje obavlja projektant u odnosu na složenost i namjenu objekata koje projektuje.

Projektant ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih lica za obavljanje poslova projektovanja građevina i zahvata ako zapošljava najmanje dva diplomirana inženjera (VII stepen) sa pet godina radnog iskustva na poslovima projektovanja određene vrste projekata i položenim stručnim ispitom za svaki dio projekta koji čini glavni projekat. Ukupan broj uposlenih diplomiranih inženjera ne može biti manji od šest.

Projektant ispunjava uvjete stručne osposobljenosti za obavljanje poslova izrade projekta koji je sastavni dio glavnog projekta ako zapošljava najmanje dvadiplomirana inženjera (VII stepen) koji imaju pet godina radnog iskustva na poslovima izrade određenih dijelova projekta i položen stručni ispit.

Iznimno, projektant ispunjava uslove stručne osposobljenosti i broja stručnih lica za obavljanje poslova izrade geotehničkih projekata ako zapošljava jednog diplomiranog inženjera geologije sa pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom i dva diplomirana inženjera građevine sa pet godina radnog iskustva iz oblasti geotehnike i položenim stručnim ispitom.

Za obavljanje poslova zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika projektant ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih lica ako zapošljava najmanje jednog diplomiranog inženjera arhitekture ili građevine (konzervatora) sa položenim stručnim ispitom i najmanje jednog arheologa ili historičara umjetnosti, zavisno od vrste projekta, koji imaju deset godina radnog iskustva na poslovima zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika, odnosno učešće u izradi najmanje tri ista ili slična projekta.

Projektant ispunjava uvjete tehničke opremljenosti za obavljanje djelatnosti projektovanja određenih građevina ili za projektovanje pojedinih dijelova na tim građevinama, ako raspolaže odgovarajućom projektantskom i drugom opremom, te poslovnim prostorom potrebnim za obavljanje poslova projektovanja.

## Član 28.

Zahtjev za davanje ovlaštenja projekta podnosi Federalnom ministarstvu.

Uz zahtjev za izdavanje Ovlaštenja prilaže se:

- 1) ovjeren izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar, identifikacionim brojem i šifrom djelatnosti,
- 2) dokaze o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti,
- 3) opis realizovanih referentnih projekata pravnog lica u zadnje dvije godine,
- 4) radnu biografiju za svako stručno lice sa popisom poslova u čijoj izradi je lice sudjelovalo i
- 5) akt nadležnog organa o ispunjavanju uvjeta u pogledu tehničke opremljenosti i osiguranja poslovnog prostora.

Dokazom o ispunjavanju stručne osposobljenosti u smislu stava 2. alineja 2. ovog člana smatraju se sljedeći dokumenti za svako stručno lice:

- 1) ovjerena kopija diplome,
- 2) ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitom,
- 3) uvjerenje, odnosno potvrdu pravnog lica da je naveđeno lice u radnom odnosu.

## Član 29.

Pravno lice koje ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine može podnijeti zahtjev za dobivanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektovanja građevina ili projektovanje pojedinih dijelova građevine koje, prema propisima zemlje u kojoj ima sjedište, posjeduje ovlaštenje za projektovanje.

Kako bi pravno lice iz stava 1. ovog člana moglo obavljati djelatnosti projektovanja dužno je Federalnom ministarstvu dostaviti odgovarajuće dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete iz člana 27. stav 2, 3, 4, 5 i 6 ove Uredbe. Uz originalnu dokumentaciju prilaže se i službeni prijevod za dokumentaciju iz stava 2. člana 28.

## Član 30.

Ovlaštenje, produženje, izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja izdaje Federalno ministarstvo.

Stručni odbor ocjenjuje validnost dokumentacije iz čl. 27 i 28. ove Uredbe, te predlaže Federalnom ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti projektovanja, da donese odgovarajuće rješenje o ispunjavanju uvjeta.

Stručni odbor imenuje ministar.  
Stručni odbor o svom radu vodi zapisnik.

Federalno ministarstvo, na prijedlog Stručnog odbora donosi rješenje o ispunjavanju uvjeta za projektovanje građevina ili pojedinih dijelova građevine bez koje g projektant ne može otpočeti obavljanje djelatnosti za koju je registrovan.

Na osnovu pravosnažnog rješenja iz stava 5. ovog člana Federalno ministarstvo izdaje ovlaštenje za projektovanje na plasticiranom obrascu formata A4 koji se nalazi u Prilogu 1. ove Uredbe i čini njen sastavni dio.

Ovlaštenja iz stava 6. ovog člana objavljuju se u "Službenim novinama Federacije BiH".

#### Član 31.

Ovlaštenje se izdaje od četrnaest (14) dana od dana podnošenja zahtjeva za produženje ovlaštenja. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnosi se najranije godinu dana, a najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnesen prije navedenog roka odbacuje se. Ovlaštenje se na zahtjev projektanta može izmijeniti u odnosu na građevine i radove za koje je dato.

Projektant je dužan, u roku od 15 dana od dana nastale promjene zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje dato, odnosno ukoliko projektant više ne ispunjava uvjete propisane ovom Uredbom za obavljanje poslova projektovanja za koje je ovlaštenje dobilo.

Postupak izdavanja ovlaštenja, produženje roka važenja ovlaštenja i/ili izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

#### Član 32.

Federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar) posebnim aktom utvrđuje visinu troškova postupka izdavanja, odnosno produženju, izmjeni i/ili dopuni rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova projektovanja kao i za rad članova Stručnog odbora i tehničkog lica odbora.

Troškove postupka iz stava 1. ovog člana snosi podnosilac zahtjeva.

Ovlaštenje, produženje, izmjena i/ili dopuna ovlaštenja neće se izdati projektantu bez dostavljenog dokaza o izmirenju troškova iz stava 2. ovog člana, a koji se utvrđuje rješenjem o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti projektovanja, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune ovlaštenja.

#### Član 33.

Federalno ministarstvo vodi registar projekata kojima je dato, produženo, izmijenjeno ili dopunjeno i oduzeto ovlaštenje. Registar iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) naziv i sjedište pravnog lica,
- 2) broj i datum izdavanja rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti projektovanja građevina ili pojedinih dijelova građevine, odnosno za produženje, izmjenu ili dopunu rješenja,
- 3) datum izdavanja ovlaštenja,
- 4) vrstu stručnih poslova izrade projektne dokumentacije,
- 5) popis i stručnu spremu zaposlenih,
- 6) promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na izradi projektne dokumentacije.

#### Član 34.

Ovlaštenje će se oduzeti projektantu ako je građevinska ili druga nadležna inspekcija utvrdila da poslove projektovanja obavlja suprotno važećim propisima.

Ovlaštenje će se oduzeti projektantu ako se utvrdi da:

- 1) su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje, tako da projektant više ne ispunjava uvjete za davanje ovlaštenja,
- 2) podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje nisu istiniti.

Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi Federalno ministarstvo. Pravno lice kojemu je ovlaštenje oduzeto ne može

podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od godine dana od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

#### Član 35.

Projektant je dužan:

- 1) da izrađuje projekte u skladu sa odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07 i 32/08) (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovu zakona i posebnih zakona, te pravilima struke,
- 2) da projektom predvidi ugradnju ekološki prihvatljivih materijala, instalacija i opreme odgovarajućeg kvaliteta, kao i njihovo ispitivanje kada je to potrebno,
- 3) da vrši unutrašnju kontrolu ispravnosti tehničkih rješenja, računsku tačnost i potpunost projektne dokumentacije,
- 4) da povremeno zahtjeva pregled radova u toku građenja, te o istom izvrši upis u građevinski dnevnik.

Projektant imenuje jednog ili više stručnih lica koji su odgovorni za izradu svake faze projekta, kao i stručno lice za međusobno usaglašavanje svih faza projektne dokumentacije.

Ako u izradi glavnog projekta (izvedbenog) sudjeluje više pravnih lica ovlaštenih za projektovanje, vodeći projektant kojem je povjerena izrada projekta, imenuje stručno lice, odnosno odgovornog projektanta.

Odgovorni projektant iz stava 3. ovog člana odgovoran je za kompletnost projektne dokumentacije i međusobnu usklađenost dijelova projekta.

#### 3. Kontrolor/Revident

#### Član 36.

Kontrolor/Revident, prema Uredbi je pravno lice registrovano i ovlašteno za obavljanje poslova projektovanja i/ili nostrifikacije projekata.

Kontrolor/Revident dužan je vršiti kontrolu/reviziju projekata u skladu sa odredbama Zakona, propisima donesenim na osnovu Zakona i posebnih zakona.

Pravno lice iz stava 1. ovog člana dužno je imenovati odgovornog revidenta, koji je odgovoran za koordinaciju kontrole pojedinih faza ili dijelova glavnog, odnosno izvedbenog projekta.

Odgovorni revident iz stava 3. ovog člana mora biti stručno lice s najmanje deset godina radnog iskustva u struci, koje se istaklo u projektovanju složenih građevina ili njenih dijelova ili je na drugi način dao doprinos tehničkoj struci i ima položen odgovarajući stručni ispit.

Odgovorni kontrolor/revident organizuje izradu zbirnog izvještaja o kontroli glavnog (izvedbenog) projekta, na osnovu pojedinačnih izvještaja o kontroli/reviziji pojedinih faza ili dijelova projekta, koji se prilažu uz zbirni izvještaj.

Kontroli/Reviziji projekata podliježu svi glavni (izvedbeni) projekti za koje je odobrena izdavanje Federalno ministarstvo.

#### Član 37.

Kontrolor/Revident ne može obaviti kontrolu projekta u čijoj je izradi u cjelosti ili djelomično sudjelovao ili ako je taj projekat u cjelosti ili djelomično izradilo pravno lice u kojem je zaposlen.

#### 4. Izvođač

#### Član 38.

Izvođač je pravno lice koje gradi ili izvodi pojedine radove na građevini ili izvodi druge zahvate u prostoru. Građenje građevine i/ili izvođenje pojedinih radova na građevini i drugim zahvatima u prostoru može obavljati samo pravno lice koje je registrirano za obavljanje te djelatnosti i koje posjeduje ovlaštenje Federalnog ministarstva.

#### Član 39.

Uvjeti i mjera za davanje ovlaštenja izvođaču odnose se na:

- 1) minimalan broj stručnih lica i njihovu stručnu osposobljenost u rukovođenju radova,

- 2) minimalni broj stručnih lica i radnika iz struke, te njihovu stručnu osposobljenost za pojedine radove koje obavlja izvođač,
- 3) tehničku i drugu opremljenost za poslove koje obavlja izvođač u skladu sa registrovanom djelatnošću,
- 4) uspostavljen sistem osiguranja kvalitete,
- 5) poštivanje principa održivog razvoja i zaštite okoliša.

Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za obavljanje djelatnosti građenja građevina ako zapošljava:

- 1) najmanje šest lica koja ispunjavaju uvjete za voditelja radova te građevine,
- 2) najmanje deset lica koja ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova predradnika odnosno poslovođe,
- 3) najmanje dvadeset lica s petim, četvrtim odnosno trećim stepenom obrazovanja za svako za nimanje potrebno za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
- 4) najmanje dvadeset lica s drugim i prvim stepenom obrazovanja za svako za nimanje potrebno za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
- 5) najmanje dvadeset lica s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova. Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj saradnji tada nije potrebno ispuniti uvjet stručne osposobljenosti u pogledu lica koja rukuju tim sredstvima rada,
- 6) ukupan broj radnika ne može biti manji od 60.

Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje pojedinih dijelova građevine ako zapošljava:

- 1) najmanje dva lica koja ispunjavaju uvjete za voditelja radova tog dijela građevine,
- 2) najmanje tri lica koja ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova predradnika odnosno poslovođe,
- 3) najmanje deset lica s petim, četvrtim odnosno trećim stepenom obrazovanja za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
- 4) najmanje deset lica s drugim i prvim stepenom obrazovanja za svako za nimanje potrebno za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje,
- 5) najmanje pet lica s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova. Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj saradnji tada nije potrebno ispuniti uvjet stručne osposobljenosti u pogledu lica koja rukuju tim sredstvima rada,
- 6) ukupan broj radnika ne može biti manji od 30.

Izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje pojedinih specifičnih radova na građevini ako zapošljava:

- 1) najmanje jedno lice koje ispunjava uvjete za voditelja radova za koje se ovlaštenje traži sa učešćem u najmanje tri projekta izvođenja istih ili sličnih radova,
- 2) najmanje dva lica koja ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova predradnika, odnosno poslovođe sa učešćem u najmanje tri projekta izvođenja istih ili sličnih radova,
- 3) najmanje tri lica sa odgovarajućim stepenom obrazovanja za izvođenje radova za koje se ovlaštenje traži i pet godina iskustva na istim ili sličnim radovima,
- 4) najmanje tri lica sa odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova za koje se ovlaštenje traži i pet godina iskustva na tim poslovima.

Voditelj radova iz stava 2. tačka 1), stava 3. tačka 1) i stava 4. tačka 1) ovog člana mora biti diplomirani inženjer (VII stepen) sa položenim stručnim ispitom i pet godina radnog iskustva u struci ili inženjer (VI stepen) sa deset godina radnog iskustva u struci.

Predradnik, odnosno poslovođa može biti lice sa petim ili četvrtim stepenom stručne spreme i pet godina radnog iskustva.

Izvođač ispunjava uvjet tehničke opremljenosti za obavljanje djelatnosti građenja određene građevine ili za izvođenje pojedinih radova na građevini, ako raspolaže odgovarajućim građevinskim mašinama, uređajima i napravama građevinskom i drugom opremom, prijevoznim sredstvima, ili ako se ta sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj saradnji, te poslovnim prostorom potrebnim za obavljanje poslova za svaku vrstu radova za koje se traži ovlaštenje i potrebnim za tehnološki primjereno izvršenje radova.

Uvjet tehničke opremljenosti podrazumijeva i opremu za zaštitu radnika na radu i zaštitu od štetnih djelovanja za sva lica koje se stalno ili povremeno nalaze na gradilištu i opremu za zaštitu od štetnih djelovanja na okoliš ukoliko takva djelovanja postoje.

Ovlaštenje se daje izvođaču za izvođenje svih ili pojedinih radova obuhvaćenih granama, razredima i podrazredima definisanih Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 76/06), u skladu sa registrovanom djelatnošću.

#### Član 40.

Uvjete i mjerila za davanje ovlaštenja za izvođenje geotehničkih istraživanja i ispitivanja na terenu i mjerila za davanje ovlaštenja za izvođenje laboratorijskih geotehničkih ispitivanja ispunjava pravno lice koje zapošljava:

- 1) Za ispitivanja na terenu:
  - najmanje jednog diplomiranog inženjera geologije sa pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom,
  - najmanje jednog diplomiranog inženjera građevine sa pet godina radnog iskustva iz oblasti geotehnike i položenim stručnim ispitom,
  - najmanje tri lica sa odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje istraživanja i ispitivanja,
- 2) Za laboratorijska ispitivanja:
  - najmanje jednog diplomiranog inženjera građevine i jednog diplomiranog inženjera geologije sa pet godina radnog iskustva iz oblasti geotehnike i geologije i položenim stručnim ispitom,
  - najmanje dva lica sa odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje istraživanja i ispitivanja,

Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o dugoročnoj saradnji tada nije potrebno ispuniti uvjet stručne osposobljenosti u pogledu lica koja rukuju tim sredstvima rada.

#### Član 41.

Iznimno od člana 39. uvjeti i mjerila za davanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika ispunjava pravno lice koje zapošljava:

- 1) najmanje jednog diplomiranog inženjera arhitekture ili građevine (konzervatora) i najmanje jednog arheologa ili historičara umjetnosti zavisno od vrste radova, koji imaju najmanje deset godina radnog iskustva na poslovima zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika, odnosno učešće u izvođenju najmanje tri iste ili slične građevine,
- 2) najmanje pet lica sa petim, četvrtim i trećim stepenom obrazovanja za svako za nimanje potrebno za izvođenje radova za koje se ovlaštenje daje, sa najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite nacionalnih spomenika odnosno učešće u izvođenju najmanje tri iste ili slične građevine,
- 3) najmanje dva lica s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova.

Voditelj radova na zaštiti, konzervaciji, prezentaciji i rehabilitaciji nacionalnih spomenika može biti diplomirani



inženjer sa položenim stručnim ispitom i deset godina radnog iskustva na poslovima zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika.

#### Član 42.

Zahtjev za davanje ovlaštenja izvođač podnosi Federalnom ministarstvu.

Uz zahtjev za davanje ovlaštenja izvođač prilaže sljedeću dokumentaciju:

- 1) izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar, identifikacionim brojem i šifrom djelatnosti,
- 2) dokaze o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti i broja radnika,
- 3) akt nadležnog organa o ispunjavanju uvjeta u pogledu tehničke opremljenosti i osiguranja poslovnog prostora, - potvrdu nadležnog tijela koja nije starija od šest mjeseci da odgovorno lice izvođača u posljednje tri godine nije pravomoćno osuđivano za krivično djelo čija je priroda u vezi s obavljanjem djelatnosti građenja,

Dokazima o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti i broja radnika u smislu stava 2. tačke 2) ovog člana smatraju se:

- 1) za sve zaposlene radnike tabelarno prikazani podaci o:
  - ukupnom radnom iskustvu,
  - majstorskim diplomama ili o priznanom majstorskom statusu,
  - svjedočanstvima o završnom ispitu, diplomama,
  - uvjerenjima o položenom stručnom ispitu,
  - uvjerenjima o stručnoj osposobljenosti.
- uvjerenjima o podizvođačkim, autorskim i/ili ugovorima o djelu kada se radi o specifičnim radovima
- na poslovima zaštite nacionalnih spomenika.
- potvrda nadležne ustanove penzionog i zdravstvenog osiguranja o urednom podmirjenju obaveza.

Dokazima o ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti u smislu stava 2. tačke 3) ovog člana smatraju se:

- 1) popis osnovnih sredstava rada,
- 2) ugovor o dugoročnoj saradnji radi osiguranja sredstava rada.

#### Član 43.

Pravno lice koje ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine može podnijeti zahtjev za dobivanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja građevine ili izvođenja pojedinih radova na građevini, odnosno radova na zaštiti nacionalnih spomenika koje je prema propisima zahtijeva u kojoj ima sjedište ovlašteno izvoditi.

Kako bi pravno lice iz prethodnog stava moglo obavljati djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova na građevini na području Federacije Bosne i Hercegovine dužno je Federalnom ministarstvu dostaviti ovlaštenje za mlje iz koje dolazi, te odgovarajuće dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete iz čl. 42. st. 2. i 3., a čiju će validnost cijeliti Federalno ministarstvo.

Uz originalnu dokumentaciju prilaže se i službeni prijevod.

#### Član 44.

Ovlaštenje, produženje, izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja izdaje Federalno ministarstvo.

Na prijedlog Stručnog odbora iz člana 30. Federalno ministarstvo izdaje rješenje o ispunjavanju uvjeta za građenje građevina ili pojedinih dijelova građevine ili pojedinih radova na građevini.

Stručni odbor iz prethodnog stava ocjenjuje validnost dokumentacije iz čl. od 39. do 43. ove Uredbe, te predlaže Federalnom ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja građevine, građenja pojedinih dijelova građevine ili izvođenje pojedinih radova na građevini da donese odgovarajuće rješenje o ispunjavanju uvjeta

Stručni odbor o svom radu vodi zapisnik.

Federalno ministarstvo, na prijedlog Stručnog odbora, donosi rješenje o ispunjavanju uvjeta iz čl. 39, 40. i 41 bez kojeg

izvođač ne može otpočeti obavljanje djelatnosti za koju je registrovan.

Na osnovu pravosnažnog rješenja iz stava 5. ovog člana Federalno ministarstvo izdaje ovlaštenje za građenje na plastificiranom obrascu formata A4 koji se nalazi u Prilogu 2. ove Uredbe i čini njen sastavni dio.

Ovlaštenja iz stava 6. ovog člana objavljuju se u "Službenim novinama Federacije BiH".

#### Član 45.

Ovlaštenje se daje na rok od četiri godine, a na zahtjev izvođača može se produžiti. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnosi se najranije godinu dana, a najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnesen prije navedenog roka odbacuje se. Ovlaštenje se na zahtjev izvođača može izmijeniti u odnosu na građevine i radove za koje je dato. Izvođač je dužan zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje dato na način da izvođač više ne ispunjava uvjete propisane ovom Uredbom za izvođenje radova za koje je ovlaštenje dobilo.

Postupak izdavanja ovlaštenja, produženje rokova važenja ovlaštenja i/ili izmjenu, dopunu i oduzimanje ovlaštenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

#### Član 46.

Federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar) posebnim aktom utvrđuje visinu troškova postupka izdavanja, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova građenja građevina ili pojedinih dijelova građevine.

Troškove postupka iz stava 1. ovog člana snosi podnosilac zahtjeva.

Ovlaštenje, produženje, izmjena ili dopuna ovlaštenja neće se izdati izvođaču bez dostavljenog dokaza o izmirenju troškova iz stava 1. ovog člana, a koji se utvrđuje rješenjem o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja građevina ili pojedinih dijelova građevine, odnosno produženja, izmjene i/ili dopune ovlaštenja.

#### Član 47.

Federalno ministarstvo vodi registar izvođača kojima je dato, produženo, izmijenjeno i oduzeto ovlaštenje.

Registar iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) naziv i sjedište pravnog lica
- 2) broj i datum izdavanja rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja građevina ili pojedinih dijelova građevine, odnosno za produženje, izmjenu i/ili dopunu rješenja
- 3) datum izdavanja ovlaštenja
- 4) vrstu stručnih poslova za izvođenje radova
- 5) popis i stručnu spremu zaposlenih
- 6) promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na izvođenju radova.

#### Član 48.

Ovlaštenje će se oduzeti izvođaču za kojega građevinska ili druga nadležna inspekcija utvrdi da gradi ili izvodi pojedine radove na građevini:

- 1) suprotno važećim propisima,
- 2) te izvodi radove za koje nema ovlaštenje.

Ovlaštenje će se oduzeti izvođaču ako se utvrdi da:

- 1) su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje, tako da izvođač više ne ispunjava uvjete za davanje ovlaštenja ili
- 2) podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje nisu istiniti.

Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi Federalno ministarstvo. Pravno lice kojem je ovlaštenje oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od godine dana od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

U slučaju donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja investitor je dužan prekinuti radove.

## Član 49.

Izvođač je dužan:

- 1) graditi u skladu s izdatim odobrenjem za građenje,
- 2) radove izvoditi tako da tehnička svojstva građevine odgovaraju utvrđenim uvjetima za odnosnu građevinu,
- 3) ugraditi materijale, opremu i proizvode u skladu sa standardima i normativima definisanih projektom,
- 4) osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih proizvoda i opreme, kao i dokaze o usklađenosti ugrađenih proizvoda, materijala i opreme,
- 5) poduzeti mjere za sigurnost građevine i radnika u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- 6) u toku građenja voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu,
- 7) prilikom građenja povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova radnicima koji ispunjavaju propisane uvjete nomenklaturom zanimanja za izvođenje tih radova, odnosno obavljanja poslova,
- 8) sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i o načinu održavanja građevine, odnosno zahvata u prostoru.

Izvođač imenuje voditelja radova u svojstvu odgovornog lica koje vodi građenje odnosno pojedine radove.

Ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor određuje jednog od izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog, odnosno odgovornog voditelja radova. Glavni voditelj radova odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provođenja obaveza iz čla na 17. ove Uredbe, te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnosti zdravlje radnika u toku građenja.

Izvođač može povjeriti određene vrste građevinsko-zanatskih radova na građevini drugom pravnom licu u svojstvu podizvođača koje je registrirano za obavljanje tih radova. Podizvođač ne može obavljati osnovne radove na građevini i ukupna vrijednost radova svih podizvođača ne može biti već od 20% ukupne vrijednosti radova, osim za specifične radove na zaštiti nacionalnih spomenika.

## 5. Nadzorni organ

## Član 50.

Nadzor nad građenjem, u ime investitora, prema Uredbi može obavljati pravno lice registrirano i ovlašteno za poslove projektovanja i/ili građenja.

Poslove stručnog nadzora nad građenjem ne može obavljati pravno lice koje je izradilo ili učestvovalo u izradi projektne dokumentacije i pravno lice koje izvodi radovna građevini koja se gradi.

Nadzornog inženjera imenuje ovlašteno pravno lice iz stava 1. ovog člana.

Pravno lice iz stava 1. ovog člana koje nema zaposlene diplomirane inženjere za sve vrste radova za koje obavlja nadzor, mora obezbijediti angažovanje diplomiranih inženjera sa najmanje 5 godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom, sklapanjem poslovnih ugovora sa pravnim licima registriranim i ovlaštenim za projektovanje i/ili građenje.

Ovisno o namjeni građevine, pravno lice koje obavlja nadzor nad građenjem, u ime investitora, može formirati nadzorni tim i imenovati koordinatora. Koordinator se imenuje iz reda nadzornih inženjera i odgovoran je za usklađivanje rada nadzornog tima.

Akt o imenovanju nadzornog tima i koordinatora, pravno lice je dužno dostaviti Federalnom ministarstvu.

U provođenju nadzora nadzorni inženjer dužan je:

- 1) utvrditi usklađenost iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju građevine i projektom,
- 2) provjeriti i utvrditi da se gradi u skladu sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom i Zakonom,
- 3) provjeriti i utvrditi da je kvalitet radova, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima projekta, teda

je taj kvalitete t dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima,

- 4) potvrditi urednost izvođenja radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, kontrolisati građevinsku knjigu i sve eventualne promijenjene okolnosti u tehničkoj dokumentaciji.

Ako nisu ispunjeni zahtijevani uvjeti, nadzorni inženjer je odgovoran za provedbu potrebnih mjera. Nadzorni inženjer dužan je pravovremeno obavijestiti investitora o svim manjkavostima, odnosno nepravilnostima koje uoči tokom građenja.

## Član 51.

Stručna lica zaposlena kod sudionika u građenju iz čl. 24. stav 1. tač. 2) do 5) ove Uredbe stručni ispit polažu u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnih ispita iz oblasti arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike, mašinstva i saobraćaja ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/06 i 6/08).

## V. NAZDOR

## Član 52.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Uredbe vrši Federalna uprava za inspekcijske poslove.

## VI. KAZNENE ODREDBE

## Član 53

Novčanom kaznom u iznosu od 5.00000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice u svojstvu investitora ako projektovanje, reviziju/kontrolu, građenje ili nadzor nad građevnjem povjeri pravnom licu koje ne posjeduje ovlaštenje iz čl. 30.36., 44. i 50. ove Uredbe.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000, 00 KM kaznit će se fizičko lice u svojstvu investitora za prekršaj iz stava 1. ovog člana.

## Član 54.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.00000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice u svojstvu projektanta ako obavlja djelatnost projektovanja bez izdatog ovlaštenja za projektovanje iz čl. 26. i 36. ove Uredbe.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM.

## Član 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.00000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice u svojstvu izvođača ako obavlja djelatnost izvođenja radova i zahvata bez izdatog ovlaštenja za izvođenje iz čl. 38. i 44. ove Uredbe.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 56.

Za građevine čije je građenje u toku, upisivanje podataka u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu nastaviće se u skladu sa odredbama ove Uredbe.

## Član 57.

Stupanjem na snagu ove Uredbe prestaje da važi Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br.29/07 i 34/08).

## Član 58.

Ova Uredba stupila na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 501/09  
16. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Mustafa Mujezinović**, s. r.

Prilog 1.

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Federalno ministarstvo prostornog uređenja

Na osnovu člana 30. stav 6. Uredbi o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", broj \_\_\_\_\_), Federalno ministarstvo prostornog uređenja, i z d a j e

O V L A Š T E N J E

za obavljanje djelatnosti projektovanja

(naziv pravnog lica, adresa i sjedište) ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti projektovanja (vrsta projektovanja) na području Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti projektovanja (vrsta projektovanja) izdato u Sarajevu (datum izdavanja) i važi do \_\_\_\_\_.

MINISTAR

Registar, broj: \_\_\_\_\_

Prilog 2.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Federalno ministarstvo prostornog uređenja

Na osnovu člana 44. stava 6. Uredbi o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", broj \_\_\_\_\_), Federalno ministarstvo prostornog uređenja, i z d a j e

O V L A Š T E N J E  
za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenje radova

(naziv pravnog lica, adresa i sjedište) ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenje radova (građevina ili dijelova građevine) na području Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenje radova (građevina ili dijelova građevine) izdato u Sarajevu (datum izdavanja) i važi do \_\_\_\_\_.

MINISTAR

Registar, broj: \_\_\_\_\_

<b>IZVOĐAČ</b>		<b>INVESTOR</b>		<b>GRAĐEVINSKI DNEVNIK</b>	Knjiga br. _____
Naziv _____		Naziv _____		Dan i datum _____	
Adresa _____		Adresa _____		Za objekat _____	
Gradilište _____		Ovlašteno lice _____		ili radove _____	
Radno vrijeme _____		Virtimski uslovi _____		Posebni podaci _____	
SMIJENA od _____ do _____ ukupno _____		U _____ sati _____ °C		_____	
SMIJENA od _____ do _____ ukupno _____		U _____ sati _____ °C		_____	
SMIJENA od _____ do _____ ukupno _____		U _____ sati _____ °C		_____	
<b>TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>					
<b>STRUKA</b>					
III STEPEN	II STEPEN	I STEPEN	SREDNJA	UKUPNO	SVEGA
STRUČNA SPREMA					
<b>RADNICI NA RADU</b>					
STRUKA	Grad.	Radnici	Zamislje	Instalateri	
Kvalifikacija					
NIK					
PK					
KV					
VKV					
SPEC.					
UKUPNO					
SVEGA					
<b>MEHANIZACIJA</b>					
NAZIV SREDSTVA	Br. Kom.	NAZIV SREDSTVA	Br. Kom.		
<b>ALATI I OPREMA</b>					
<b>KRITIČNI MATERIALI I OPREMA</b>					
<b>NAZIV I KOLIČINA</b>					
				<b>Sastavio: _____</b>	
				<b>Ovlašteno lice Izvođača: _____</b>	
				<b>Ovlašteno lice Investitora _____</b>	

<b>IZVOĐAČ</b>	Naziv		<b>INVESTITOR</b>	Naziv		<b>GRADEVINSKA KNJIGA</b>	Knjiga br.
	Adresa			Adresa			Za objekat..... ili radove.....
	Ovlašteno lice			Ovlašteno lice			
Vrsta rada:						Broj poz. iz predračuna	
Opis pozicije:						Oznaka norme	
						Broj nacrti	
Po predračunu - Ugovoru					Broj listova iste pozicije:	<b>IZVRŠENA KOLIČINA</b>	
Jed. Mjere	Količina	Jed. Cijena		MJESEČNO		UKUPNO	
Za prinos:							

- način izvještavanja o ozbiljnim štetnim događajima i ozbiljnim štetnim reakcijama, te o načinu vođenja evidencije i rokovima izvještavanja Ministarstva, odnosno Centra o ozbiljnim štetnim događajima i ozbiljnim štetnim reakcijama (član 49. alineja 4.),
- način vođenja medicinske dokumentacije i evidencija obavljenih uzimanja i presađivanja organa i tkiva (član 49. alineja 5.),
- način ostvarivanja saradnje sa srodnim stranim, međunarodnim i međuentitetskim organizacijama s ciljem razmjene organa i tkiva radi presađivanja (član 49. alineja 6.),
- način i postupak rada koordinatora za uzimanje i presađivanje organa i tkiva (član 50. stav 6.),
- djelokrug, način rada i sastav komisije za transplantacij -sku medicinu (član 51. stav 2.),
- rad i nadzor nad zdravstvenim ustanovama ili dijelovima zdravstvenih ustanova sa bankama tkiva (član 55. stav 5.).

Svi propisi iz stava 1. ovog člana sadržavat će odredbe koje garantiraju jednake mogućnosti, zabranjuju diskriminaciju na osnovu spola i osiguravaju da statistički podaci i informacije koje se prikupljaju, evidentiraju i obrađuju budu razvrstani po spolu.

Statistički podaci i informacije iz stava 2. ovog člana mogu biti dostupni javnosti samo kao zbirni podaci, dok se za osobne podatke o primaocu i darovaocu, kao i o njihovom zdravstvenom stanju garantira anonimnost i povjerljivost.

Do donošenja propisa iz stava 1. ovog člana, osim odredbi koje su suprotne ovom Zakonu, primjenjivat će se provedbeni propisi iz oblasti uzimanja i presađivanja organa i tkiva u cilju liječenja koji su se primjenjivali na teritoriji Federacije do dana stupanja na snagu ovog Zakona.

#### Član 59.

Odredba člana 30. stav 5. ovog Zakona primjenjivat će se do uspostave registra osoba koje su saglasne sa darovanjem organa i tkiva poslije smrti, odnosno u roku do pet godina od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Po isteku roka iz stava 1. ovog člana, na prijedlog komisije za transplantacijsku medicinu, ministar će sagledati potrebu produženja utvrđenog roka o čemu odluku donosi Parlament Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Član 60.

Zdravstvene ustanove kojima je odobreno vršenje djelatnosti uzimanja i presađivanja organa i tkiva, tipizacije tkiva i utvrđivanje podudarnosti tkiva, čuvanja i razmjene organa i tkiva na osnovu propisa koji su bili u primjeni prije stupanja na snagu ovog Zakona, dužne su uskladiti svoju organizaciju i poslovanje, te pribaviti odobrenje za vršenje navedene djelatnosti u skladu sa načinom i postupkom utvrđenim ovim Zakonom i podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog Zakona u roku od 16 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

#### Član 61.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona stavlja se van snage Zakon o uslovima za uzimanje i presađivanje dijelova ljudskog tijela ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94) i Zakon o uzimanju i presađivanju dijelova ljudskog tijela u svrhu liječenja ("Službeni list SRBiH", br. 36/84 i 26/89), izuzev odredbi propisa koje nisu suprotne ovom Zakonu i to:

1. Pravilnik o medicinskim kriterijima, načinu, postupku i vremenu utvrđivanja moždane smrti lica čiji se dijelovi tijela mogu uzimati radi presađivanja u svrhu liječenja ("Službene novine Federacije BiH", broj 61/04);
2. Uredbe o utvrđivanju tijela, lica i zdravstvenih ustanova za sprovedbu transplantacionih postupaka u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/05).

#### Član 62.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Stjepan Krešić, s. r.	Predsjedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Safet Softić, s. r.
--	--

## VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

### 1421

Na osnovu člana 81. stav 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06, 72/07 i 32/08), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 12. novembra 2009. godine, donosi

### UREDBU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UREĐENJU GRADILIŠTA, OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA GRADILIŠTU I UČESNICIMA U GRAĐENJU

##### Član 1.

U Uredbi o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/09) u članu 26. iza stava 1. dodaju se novi stavovi 2. i 3. koji glase:

"Izuzetno od stava 1. ovog člana, projektant su i federalne i kantonalne upravne organizacije i javne ustanove koje u svojoj nadležnosti imaju zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa, a koji nije u obavezi pribaviti ovlaštenje Federalnog ministarstva."

"Kako bi projektant iz stava 2. ovog člana mogao obavljati djelatnost projektovanja, dužan je Federalnom ministarstvu dostaviti odgovarajuće dokumente kojima dokazuje da ispunjava uslove za obavljanje poslova zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnih spomenika iz člana 27. stav 5. i člana 28. ove Uredbe, o čemu Federalno ministarstvo izdaje odgovarajući akt."

Dosadašnji stav 2. postaje stav 4.

##### Član 2.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH."

V broj 850/09

12. novembra/studenoga 2009. godine  
Sarajevo

Premijer

Mustafa Mujezinović, s. r.

### 1422

Na temelju članka 55. stavak 4. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), na prijedlog Federalnog ministarstva pravde, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 123. sjednici održanoj 12. studenoga 2009. godine, donosi

### UREDBU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O PRAVILIMA DISCIPLINSKOG POSTUPKA ZA DISCIPLINSKU ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

##### Članak 1.

U Uredbi o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u

**2335**

На основу члана 81. став 2. Закона о просторном планирању, кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), на приједлог Федералног министарства просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине на 65. сједници, одржаној 23.10.2012. године, доноси

**УРЕДБУ****О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА, ОБАВЕЗНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА ГРАДИЛИШТУ И УЧЕСНИЦИМА У ГРАЂЕЊУ**

## Члан 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", број 48/09 и 75/09) у члану 30. став 3. мијења се и гласи:

"Стручни одбор именује рјешењем федерални министар из реда еминентних стручњака из области пројектовања, грађења и заштите околиша (дипломирани инжењери) са најмање седам (7) година радног искуства у струци, положеним стручним испитом, радном биографијом и референт листом послова у чијој изради је учествовао (учешиће у изради најмање пет (5) пројеката и/или на пословима надзора над грађењем и/или послова водича радова одређене врсте грађевина), а према јавном позиву које Федерално министарство објављује у средствима јавног информисања."

Иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"На основу захтјева правног лица за издавање овлаштења, водич поступка предлаже састав Стручног одбора са листе стручњака из става 3. овог члана."

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Досадашњи ставови 5. и 6. постају ставови 6. и 7.

Став 7. се брише.

## Члан 2.

У члану 32. иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"Федерално министарство је дужно неутрошена средства преостала након подмирења свих трошкова уплатити на депозитни рачун Буџета Федерације БиХ."

## Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ."

В. број 1429/2012

23. октобра 2012. године

Сарајево

Премијер

**Нермин Никшић**, с. р.

На основу члана 81. став 2. Закона о просторном планирању, кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), на приједлог Федералног министарства просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине на 65. сједници, одржаној 23.10.2012. године, доноси

**УРЕДБУ****О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА, ОБАВЕЗНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА ГРАДИЛИШТУ И УЧЕСНИЦИМА У ГРАЂЕЊУ**

## Члан 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", број 48/09 и 75/09) у члану 30. став 3. мијења се и гласи:

"Стручни одбор именује рјешењем федерални министар из реда еминентних стручњака из области пројектирања, грађења и заштите

околиша (дипломирани инжењери) са најмање седам (7) година радног искуства у струци, положеним стручним испитом, радном биографијом и референт листом послова у чијој изради је учествовао (учешиће у изради најмање пет (5) пројеката и/или на пословима надзора над грађењем и/или послова водитеља радова одређене врсте грађевина), а према јавном позиву које Федерално министарство објављује у средствима јавног информирања."

Иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"На основу захтјева правног лица за издавање овлаштења, водитељ поступка предлаже састав Стручног одбора са листе стручњака из става 3. овог члана."

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Досадашњи ставови 5. и 6. постају ставови 6. и 7.

Став 7. се брише.

## Члан 2.

У члану 32. иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"Федерално министарство је дужно неутрошена средства преостала након подмирења свих трошкова уплатити на депозитни рачун Буџета Федерације БиХ."

## Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ."

В. број 1429/2012

23. октобра 2012. године

Сарајево

Премијер

**Нермин Никшић**, с. р.

На основу члана 81. ставак 2. Закона о просторном планирању, кориштењу земљишта на разини Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), на приједлог Федералног министарства просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине на 65. сједници, одржаној 23.10.2012. године, доноси

**УРЕДБУ****О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА, ОБВЕЗНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА ГРАДИЛИШТУ И СУДИОНИЦИМА У ГРАЂЕЊУ**

## Чланак 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и судиоцима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", број 48/09 и 75/09) у чланку 30. ставак 3. мијења се и гласи:

"Стручни одбор именује рјешењем федерални министар из реда еминентних стручњака из области пројектирања, грађења и заштите околиша (дипломирани инжењери) са најмање седам (7) година радног искуства у струци, положеним стручним испитом, радном биографијом и референт листом послова у чијој изради је судјеловао (судјеловање у изради најмање пет (5) пројеката и/или на пословима надзора над грађењем и/или послова водитеља радова одређене врсте грађевина), а према јавном позиву које Федерално министарство објављује у средствима јавног информирања."

Иза ставка 3. додаје се нови ставак 4. који гласи:

"На основу захтјева правне особе за издавање овлашћења, водитељ поступка предлаже састав Стручног одбора са листе стручњака из ставка 3. овог чланка."

Досадашњи ставак 4. постаје ставак 5.

Досадашњи ставци 5. и 6. постају ставци 6. и 7.

Ставак 7. се брише.

## Чланак 2.

У чланку 32. иза ставка 3. додаје се нови ставак 4. који гласи:

"Федерално министарство је дужно неутрошена средства преостала након подмирења свих трошкова уплатити на депозитни рачун Прорачуна Федерације БиХ."







**ВЛАДА ФЕДЕРАЦИЈЕ  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

1645

На основу члана 81. став 2. Закона о просторном планирању, кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), на приједлог Федералног министарства просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 82. сједници, одржаној 18.09.2013. године, доноси

**УРЕДБУ**

**О ДОПУНИ УРЕДБЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА,  
ОБАВЕЗНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА ГРАДИЛИШТУ  
И УЧЕСНИЦИМА У ГРАЂЕЊУ**

Члан 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09 и 93/12) у члану 30. иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"У Стручни одбор именује се и један члан ВСС-VII степен стручне спреме односно високог образовања првог циклуса (које се вреднује са 240 ECTS бодова) или другог или трећег циклуса Болоњског система, диплома високог образовања правне струке са десет (10) година радног искуства у струци."

Досадашњи ст. 4., 5., 6. и 7. постају ст. 5., 6., 7. и 8.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1000/2013

18. септембра 2013. године  
Сарајево

Премијер  
**Нермин Никшић**, с. р.

На основу члана 81. став 2. Закона о просторном планирању, кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), на приједлог Федералног министарства

просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 82. сједници, одржаној 18.09.2013. године, доноси

**УРЕДБУ**

**О ДОПУНИ УРЕДБЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА,  
ОБАВЕЗНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА ГРАДИЛИШТУ И  
УЧЕСНИЦИМА У ГРАЂЕЊУ**

Члан 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09 и 93/12) у члану 30. иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"У Стручни одбор именује се и један члан VSS-VII степен стручне спреме односно високог образовања првог циклуса (које се вреднује са 240 ECTS бодова) или другог или трећег циклуса Болоњског система, диплома високог образовања правне струке са десет (10) година радног искуства у струци."

Досадашњи ст. 4., 5., 6. и 7. постају ст. 5., 6., 7. и 8.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1000/2013

18. септембра 2013. године  
Сарајево

Премијер  
**Нермин Никшић**, с. р.

На основу члана 81. ставак 2. Закона о просторном планирању, кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), на приједлог Федералног министарства просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 82. сједници, одржаној 18.09.2013. године, доноси

**УРЕДБУ**

**О ДОПУНИ УРЕДБЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА,  
ОБАВЕЗНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА ГРАДИЛИШТУ И  
СУДИОНИЦИМА У ГРАЂЕЊУ**

Чланак 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и судиоцима у грађењу ("Службене новине Федерације





**VLADA FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**2320**

Na temelju članka 81. stavak 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 136. sjednici održanoj 23.10.2014. godine, donosi

**UREDBU**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UREĐENJU  
GRADILIŠTA, OBVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA  
GRADILIŠTU I SUDIONICIMA U GRAĐENJU**

**Članak 1.**

U Uredbi o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12 i 74/13), u članku 30. stavak 3. iza riječi: "ministar", dodaje se zarez i riječi: "na razdoblje od 2 godine,".

Stavak 5. briše se.

Dosadašnji st. 6. 7. i 8., postaju st. 5. 6. i 7.

**Članak 2.**

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1858/2014

23. listopada 2014. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Nermin Nikšić**, v. r.

Na osnovu člana 81. stav 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 136. sjednici održanoj 23.10.2014. godine, donosi

**УРЕДБУ**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UREĐENJU  
GRADILIŠTA, OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA  
GRADILIŠTU I UČESNICIMA U GRAĐENJU**

**Члан 1.**

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09, 93/12 и 74/13), у члану 30. став 3. иза ријечи: "министар", додаје се зarez и ријечи: "на период од 2 године,".

Став 5. брише се.

Досадашњи ст. 6. 7. и 8., постају ст. 5. 6. и 7.

**Члан 2.**

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 1858/2014

23. октобра 2014. године  
Сарајево

Премијер  
**Нермин Никшић**, с. р.

Na osnovu člana 81. stav 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 136. sjednici održanoj 23.10.2014. godine, donosi

**UREDBU**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UREĐENJU  
GRADILIŠTA, OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA  
GRADILIŠTU I UČESNICIMA U GRAĐENJU**

**Члан 1.**

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09, 93/12 и 74/13), у члану 30. став 3. иза ријечи: "министар", додаје се зarez и ријечи: "на период од 2 године,".

Став 5. брише се.

Досадашњи ст. 6. 7. и 8., постају ст. 5. 6. и 7.

## Član 2.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1858/2014  
23. oktobra 2014. godine  
Sarajevo

Premijer  
Nermin Nikšić, s. r.

2321

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 136. sjednici, održanoj 23.10.2014. godine, donosi

## UREDBU

O PLANIRANJU RADA I IZVJEŠĆIVANJU O RADU  
VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE,  
FEDERALNIH MINISTARSTAVA I INSTITUCIJA

## I. – UVOD

Članak 1.  
(Predmet)

Ovom uredbom uređuje se metodologija planiranja i izvješćivanja o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada FBiH), kao i federalnih ministarstava i institucija.

Članak 2.  
(Definicije)

Izrazi uporabljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

- a) *Strateški okvir* obuhvata dokumente od strateške važnosti za razdoblje od četiri ili više godina, a u koje spadaju: dugoročni planski dokumenti i strategije, obveze vezane za integraciju u Europsku uniju, kao i smjernice, stavovi i drugi dokumenti za izradu politika Vlade FBiH i Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlament FBiH).
- b) *Strateški dokumenti* obuhvataju integrirane i sektorske strategije razvoja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH);
- c) *Povjerenstvo za programe i izvješća o radu Vlade FBiH* (u daljem tekstu: Povjerenstvo) je radno tijelo Vlade FBiH koje vrši međuinstitucionalnu koordinaciju planiranja, izvješćivanja i praćenja;
- d) *Program rada Vlade FBiH za mandatno razdoblje* predstavlja razradu ekspozea premijera u svezi sa najbitnijim ciljevima i prioritetima politika za razdoblje od četiri godine;
- e) *Trogodišnji plan rada federalnih ministarstava i institucija* je dokument koji definiira strateške ciljeve, programe i aktivnosti koji proizilaze iz pojedinačnih nadležnosti institucija u Federaciji i relevantnih strateških dokumenata, njihov financijski okvir, izvore financiranja u trogodišnjem razdoblju prema principu 1 +2, sukladno kalendaru izrade proračuna;
- f) *Godišnji program rada Vlade FBiH* predstavlja integrirani pregled očekivanih godišnjih rezultata u odnosu na strateške i operativne ciljeve;
- g) *Godišnji plan rada federalnih ministarstava i institucija* je dokument koji sadrži, pored redovnih aktivnosti, i aktivnosti na godišnjoj razini koje će se poduzimati kako bi se implementirali strateški ciljevi iz usvojenih strateških dokumenata, a priprema se na temelju usvojenih Trogodišnjih planova;

- h) *Godišnje izvješće o radu Vlade FBiH* predstavlja pregled ostvarenih godišnjih rezultata sa ocjenom njihovog doprinosa ostvarenju strateških i operativnih ciljeva;
- i) *Godišnje izvješće o radu federalnih ministarstava i institucija* je dokument koji sadrži analizu izvršenja aktivnosti planiranih njihovim godišnjim planom rada;
- j) *Horizontalna koordinacija i usklađivanje* je koordinacija odgovornosti i procesa institucija, kao i usklađivanje strateških dokumenata, odnosno usklađivanje strategije razvoja i sektorskih strategija na istoj razini upravljanja u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave, prema zajedničkim razvojnim ciljevima;
- k) *Vertikalna koordinacija i usklađivanje* je koordinacija odgovornosti i procesa između nadležnih institucija na različitim razinama vlasti u Federaciji, kao i usklađivanje strateških dokumenata na različitim razinama vlasti u Federaciji, prema zajedničkim razvojnim ciljevima;
- l) *Konsultacije sa zainteresiranom javnošću* uključuju pojedince i predstavnike organizacija civilnog društva i drugih društvenih segmenata kako je to određeno Uredbom o pravilima za sudjelovanje zainteresirane javnosti u postupku pripreme federalnih pravnih propisa i drugih akata ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/12);
- m) *Pod federalnim institucijama* se podrazumijevaju federalne uprave, federalne upravne organizacije i sve druge institucije od federalnog značaja čije rukovoditelje imenuje Vlada FBiH, bez obzira jesu li proračunski korisnici ili nisu (zavodi, agencije, stručne službe, povjerenstva i dr.).

Članak 3.  
(Nositelji aktivnosti)

Nositelji aktivnosti u postupku planiranja i izvješćivanja su:

- a) Vlada FBiH,
- b) federalna ministarstva i institucije,
- c) Povjerenstvo,
- d) Federalno ministarstvo/financija/Federalno ministarstvo finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- e) Federalni zavod za programiranje razvoja (u daljem tekstu: Zavod), i
- f) Generalno tajništvo Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Generalno tajništvo).

## Članak 4.

(Komisija za programe i izvješća o radu Vlade FBiH)

- (1) Povjerenstvo se osniva kao stalno radno tijelo Vlade FBiH za poslove iz članka 5. točka c) ove uredbe.
- (2) U Povjerenstvo se imenuje, na razdoblje od četiri godine (mandatno razdoblje Vlade FBiH), pet članova, po funkciji, i to:
  - a) Dopremijer Federacije, predsjednik
  - b) Ministar financija/finansija, član
  - c) Tajnik Vlade FBiH č. lan
  - d) Direktor Federalnog zavoda za programiranje razvoja, član
  - e) Direktor Ureda Premijera, član.
- (3) Na poziv predsjednika Povjerenstva u radu Povjerenstva će sudjelovati i rukovoditelji federalnih ministarstava i institucija, a po potrebi i spoljni eksperti.

održavanja građevina ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/07 и 51/08) иза члана 18. поднаслов "V KRIVICNE ODREDBE" замjenjuje се ријечима: "KAZNENE ODREDBE".

У члану 19. став 1. ријечи: "1.000,00 KM до 7.000,00 KM" замjenjuju се ријечима: "3.000,00 KM до 10.000,00 KM".

У ставу 2. ријечи: "200,00 KM до 500,00 KM" замjenjuju се ријечима: "500,00 KM до 5.000,00 KM".

У ставу 3. ријечи: "50,00 KM до 400,00 KM" замjenjuju се ријечима: "400,00 KM до 3.000,00 KM".

#### Члан 2.

У члану 20. став 1. ријечи: "1.000,00 KM до 7.000,00 KM" замjenjuju се ријечима: "3.000,00 KM до 10.000,00 KM".

У ставу 2. ријечи: "200,00 KM до 500,00 KM" замjenjuju се ријечима: "500,00 KM до 5.000,00 KM".

#### Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 2126/2014

26. новембра 2014. године  
Сарајево

Премијер  
Nermin Nikšić, s. r.

На основу члана 81. ставак 4. Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 141. сједници, одржаној 26.11.2014. године, доноси

### UREDBU

#### O IZMJENAMA UREDBE O TEHNIČKIM SVOJSTVIMA KOJE GRAĐEVINE MORAJU ZADOVOLJAVATI U POGLEDU SIGURNOSTI TE NAČINA KORIŠTENJA I ODRŽAVANJA GRAĐEVINA

##### Чланак 1.

У Уредби о техничким својствима које грађевине морају задовољавати у погледу сигурности те начина кориштења и одржавања грађевина ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/07 и 51/08) иза члана 18. поднаслов "V KRIVICNE ODREDBE" замjenjuje се ријечима: "KAZNENE ODREDBE".

У чланку 19. ставак 1. ријечи: "1.000,00 KM до 7.000,00 KM" замjenjuju се ријечима: "3.000,00 KM до 10.000,00 KM".

У ставку 2. ријечи: "200,00 KM до 500,00 KM" замjenjuju се ријечима: "500,00 KM до 5.000,00 KM".

У ставку 3. ријечи: "50,00 KM до 400,00 KM" замjenjuju се ријечима: "400,00 KM до 3.000,00 KM".

##### Чланак 2.

У чланку 20. ставак 1. ријечи: "1.000,00 KM до 7.000,00 KM" замjenjuju се ријечима: "3.000,00 KM до 10.000,00 KM".

У ставку 2. ријечи: "200,00 KM до 500,00 KM" замjenjuju се ријечима: "500,00 KM до 5.000,00 KM".

##### Чланак 3.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 2126/2014

26. студеног 2014. године  
Сарајево

Премијер  
Nermin Nikšić, v. r.

2630

На основу члана 81. став 2. Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), Влада Федерације

Босне и Херцеговине на 141. сједници, одржаној 26.11.2014. године, доноси

### UREDBU

#### O IZMJENAMA UREDBE O UREĐEЊU GRAĐILIŠTA, OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA GRAĐILIŠTU I UČESNICIMA U GRAĐEЊU

##### Члан 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09 и 93/12), у члану 53. став 1. износ: "5.000,00 KM" замjenjuje се ријечима: "5.000,00 KM до 10.000,00 KM".

У ставу 2. износ: "1.500,00 KM" замjenjuje се ријечима: "1.500,00 KM до 5.000,00 KM".

У ставу 3. износ: "1.000,00 KM" замjenjuje се ријечима: "1.000,00 KM до 3.000,00 KM".

##### Члан 2.

У члану 54. износ: "5.000,00 KM" замjenjuje се ријечима: "5.000,00 KM до 10.000,00 KM".

У ставу 2. износ: "1.500,00 KM" замjenjuje се ријечима: "1.500,00 KM до 5.000,00 KM".

##### Члан 3.

У члану 55. износ: "5.000,00 KM" замjenjuje се ријечима: "5.000,00 KM до 10.000,00 KM".

У ставу 2. износ: "1.500,00 KM" замjenjuje се ријечима: "1.500,00 KM до 5.000,00 KM".

##### Члан 4.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 2127/2014

26. новембра 2014. године  
Сарајево

Премијер  
Nermin Nikšić, s. r.

На основу члана 81. став 2. Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 141. сједници, одржаној 26.11.2014. године, доноси

### UREDBU

#### O IZMJENAMA UREDBE O UREĐEЊU GRADILIŠTA, OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA GRADILIŠTU I UČESNICIMA U GRAĐEЊU

##### Члан 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09 и 93/12), у члану 53. став 1. износ: "5.000,00 KM" замjenjuje се ријечима: "5.000,00 KM до 10.000,00 KM".

У ставу 2. износ: "1.500,00 KM" замjenjuje се ријечима: "1.500,00 KM до 5.000,00 KM".

У ставу 3. износ: "1.000,00 KM" замjenjuje се ријечима: "1.000,00 KM до 3.000,00 KM".

##### Члан 2.

У члану 54. износ: "5.000,00 KM" замjenjuje се ријечима: "5.000,00 KM до 10.000,00 KM".

У ставу 2. износ: "1.500,00 KM" замjenjuje се ријечима: "1.500,00 KM до 5.000,00 KM".

##### Члан 3.

У члану 55. износ: "5.000,00 KM" замjenjuje се ријечима: "5.000,00 KM до 10.000,00 KM".

U stavu 2. iznos: "1.500,00 KM" zamjenjuje se riječima: "1.500,00 KM do 5.000,00 KM".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 2127/2014  
26. novembra 2014. godine  
Sarajevo

Premijer  
Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 81. stavak 2. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 141. sjednici, održanoj 26.11.2014. godine, donosi

**UREDBU  
O IZMJENAMA UREDBE O UREĐENJU GRADILIŠTA,  
OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA GRADILIŠTU I  
UČESNICIMA U GRAĐENJU**

Članak 1.

U Uredbi o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09 i 93/12), u članku 53. stavak 1. iznos: "5.000,00 KM" zamjenjuje se riječima: "5.000,00 KM do 10.000,00 KM".

U stavku 2. iznos: "1.500,00 KM" zamjenjuje se riječima: "1.500,00 KM do 5.000,00 KM".

U stavku 3. iznos: "1.000,00 KM" zamjenjuje se riječima: "1.000,00 KM do 3.000,00 KM".

Članak 2.

U članku 54. iznos: "5.000,00 KM" zamjenjuje se riječima: "5.000,00 KM do 10.000,00 KM".

U stavku 2. iznos: "1.500,00 KM" zamjenjuje se riječima: "1.500,00 KM do 5.000,00 KM".

Članak 3.

U članku 55. iznos: "5.000,00 KM" zamjenjuje se riječima: "5.000,00 KM do 10.000,00 KM".

U stavku 2. iznos: "1.500,00 KM" zamjenjuje se riječima: "1.500,00 KM do 5.000,00 KM".

Članak 4.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 2127/2014  
26. studenoga 2014. godine  
Sarajevo

Premijer  
Nermin Nikšić, v. r.

2631

Na osnovu člana 19. stav 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i člana 110. stav 2. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/10, 16/10-isp., 66/13), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 139. sjednici, održanoj 13.11.2014. godine, donosi

**UREDBU  
O DOPUNI UREDBE O NAPLATI NAKNADE  
ZA KORIŠTENJE AUTOCESTE A1**

Član 1.

U Uredbi o naplati naknade za korištenje autoceste A1 ("Službene novine Federacije BiH", br. 50/12, 45/13, 59/14 i 77/14) iza člana 3. dodaje se novi član 3a. koji glasi:

"Član 3a.

Naknada za korištenje autoceste iznosi:

Pravac Sarajevo zapad - Tarčin

Naplatno mjesto	Udaljenost	Klasa vozila i cijena u KM			
	km	I	II	III	IV
NM Lepenica	10,2	1,2	2,5	4,0	5,0
NM Tarčin	10,0	1,2	2,5	4,0	5,0

Naplatno mjesto	Udaljenost	Klasa vozila i cijena u KM			
	km	I	II	III	IV
NM Tarčin	10,0	1,2	2,5	4,0	5,0
NM Sarajevo zapad	20,2	2,5	5,0	7,5	10,0

Pravac Tarčin - Sarajevo zapad

Naplatno mjesto	Udaljenost	Klasa vozila i cijena u KM			
	km	I	II	III	IV
NM Tarčin	10,0	1,2	2,5	4,0	5,0
NM Sarajevo zapad	20,2	2,5	5,0	7,5	10,0

Naplatno mjesto	Udaljenost	Klasa vozila i cijena u KM			
	km	I	II	III	IV
NM Lepenica	10,2	1,2	2,5	4,0	5,0
NM Tarčin	10,0	1,2	2,5	4,0	5,0

Pravac Mostar - Jajce - Ljubuški

Naplatno mjesto	Udaljenost	Klasa vozila i cijena u KM			
	km	I	II	III	IV
NM Jajce	10,0	1,2	2,5	4,0	5,0
NM Ljubuški	10,0	1,2	2,5	4,0	5,0

Član 2.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 2134/2014  
13. novembra 2014. godine  
Sarajevo

Premijer  
Nermin Nikšić, s. r.

Na osnovu člana 19. stav 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i člana 110. stav 2. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/10, 16/10-isp., 66/13), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 139. sjednici, održanoj 13.11.2014. godine, donosi

**UREDBU  
O DOPUNI UREDBE O NAPLATI NAKNADE  
ZA KORIŠTENJE AUTOCESTE A1**

Član 1.

U Uredbi o naplati naknade za korištenje autoceste A1 ("Službene novine Federacije BiH", br. 50/12, 45/13, 59/14 i 77/14) iza člana 3. dodaje se novi član 3a. koji glasi:

"Član 3a.

Naknada za korištenje autoceste iznosi:

Pravac Sarajevo zapad - Tarčin

Naplatno mjesto	Udaljenost	Klasa vozila i cijena u KM			
	km	I	II	III	IV
NM Lepenica	10,2	1,2	2,5	4,0	5,0
NM Tarčin	10,0	1,2	2,5	4,0	5,0

Naplatno mjesto	Udaljenost	Klasa vozila i cijena u KM			
	km	I	II	III	IV
NM Tarčin	10,0	1,2	2,5	4,0	5,0



**VLADA FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

959

Na osnovu člana 81. stav (2) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 13/10 i 45/10), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 13. sjednici, održanoj 02.07.2015. godine, donosi

**UREDBU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UREĐENJU  
GRADILIŠTA, OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA  
GRADILIŠTU I UČESNICIMA U GRAĐENJU**

Član 1.

U Uredbi o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14 i 99/14) u članu 30. stav (2) mijenja se i glasi:

"Stručni odbor za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektovanja i nostrifikacije investiciono-tehničke dokumentacije za građevine i zahvate iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja, ocjenjuje validnost dokumentacije iz člana 28. Uredbe, te predlaže Federalnom ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uslovi iz čl. 26. do 29. Uredbe, da donese odgovarajuće rješenje o ispunjavanju uslova. Stručni odbor za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova za građevine i zahvate iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja, ocjenjuje validnost dokumentacije iz člana 42. ove Uredbe, te predlaže Federalnom ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uslovi iz čl. 39. do 43., da donese odgovarajuće rješenje o ispunjavanju uslova".

U stavu (3) riječi: "Stručni odbor" zamjenjuju se riječima: "Stručne odbore iz stava (2) ovog člana".

U stavu (4) riječi: "U Stručni odbor imenuje se i" zamjenjuju se riječima: "U Stručne odbore imenuju se po".

Stav (5) mijenja se i glasi: "Stručni odbori o svom radu vode zapisnik".

U stavu (6) iza riječi: "Stručnog odbora" dodaju se riječi: "za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektovanja i nostrifikacije investiciono-tehničke dokumentacije".

Član 2.

U članu 32. u stavu (2) riječi: "Stručnog odbora i tehničkog lica odbora" zamjenjuju se riječima: "i tehničkog lica Stručnog odbora za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektovanja i nostrifikacije investiciono-tehničke dokumentacije".

Član 3.

U članu 44. u stavu (2) iza riječi: "Stručnog odbora" dodaju se riječi: "za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova".

U stavu (5) iza riječi: "Stručnog odbora" dodaju se riječi: "za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova".

Član 4.

U članu 46. u stavu (1) na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "kao i za rad članova i tehničkog lica Stručnog odbora za poslove ocjene validnosti dokumentacije neophodne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova".

Član 5.

U članu 48. u stavu (3) riječi: "godine dana" zamjenjuju se riječima: "tri mjeseca".

Član 6.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 811/2015  
02. jula 2015. godine  
Sarajevo

Premijer  
Fadil Novalić, s. r.



Na temelju članka 81. stavka (2) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 13/10 i 45/10), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 13. sjednici, održanoj 02.07.2015. godine, donosi

**UREDBU**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UREĐENJU**  
**GRADILIŠTA, OBVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA**  
**GRADILIŠTU I SUDIONICIMA U GRAĐENJU**

Članak 1.

U Uredbi o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14 i 99/14) u članku 30. stavak (2) mijenja se i glasi:

"Stručni odbor za poslove ocjene valjanosti dokumentacije potrebne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja i nostrificiranja investiciono-tehničke dokumentacije za građevine i zahvate iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja, ocjenjuje valjanost dokumentacije iz članka 28. Uredbe, te predlaže Federalnom ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uvjeti iz čl. 26. do 29. Uredbe, da donese odgovarajuće rješenje o ispunjavanju uvjeta. Stručni odbor za poslove ocjene valjanosti dokumentacije potrebne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova za građevine i zahvate iz nadležnosti Federalnog ministarstva prostornog uređenja, ocjenjuje valjanost dokumentacije iz članka 42. ove Uredbe, te predlaže Federalnom ministarstvu, ukoliko su ispunjeni svi propisani uvjeti iz čl. 39. do 43., da donese odgovarajuće rješenje o ispunjavanju uvjeta".

U stavku (3) riječi: "Stručni odbor" zamjenjuju se riječima: "Stručne odbore iz stavka (2) ovog članka".

U stavku (4) riječi: "U Stručni odbor imenuje se i" zamjenjuju se riječima: "U Stručne odbore imenuju se po".

Stavak (5) mijenja se i glasi: "Stručni odbori o svom radu vode zapisnik".

U stavku (6) iza riječi: "Stručnog odbora" dodaju se riječi: "za poslove ocjene valjanosti dokumentacije potrebne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja i nostrificiranja investiciono-tehničke dokumentacije".

Članak 2.

U članku 32. stavku (2) riječi: "Stručnog odbora i tehničke osobe odbora" zamjenjuju se riječima: "i tehničke osobe Stručnog odbora za poslove ocjene valjanosti dokumentacije potrebne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja i nostrificiranja investiciono-tehničke dokumentacije".

Članak 3.

U članku 44. stavku (2) iza riječi: "Stručnog odbora" dodaju se riječi: "za poslove ocjene valjanosti dokumentacije potrebne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova".

U stavku (5) iza riječi: "Stručnog odbora" dodaju se riječi: "za poslove ocjene valjanosti dokumentacije potrebne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova".

Članak 4.

U članku 46. u stavku (1) na kraju teksta točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "kao i za rad članova i tehničke osobe Stručnog odbora za poslove ocjene valjanosti dokumentacije potrebne za izdavanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova".

Članak 5.

U članku 48. u stavku (3) riječi: "godine dana" zamjenjuju se riječima: "tri mjeseca".

Članak 6.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 811/2015

02. srpnja 2015. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Fadil Novalić**, v. r.

Na osnovu člana 81. stav (2) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 13/10 i 45/10), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 13. sjednici, održanoj 02.07.2015. godine, donosi

**UREDBU**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UREĐENJU**  
**GRADILIŠTA, OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA**  
**GRADILIŠTU I UČESNICIMA U GRAĐENJU**

Члан 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14 и 99/14) у члану 30. став (2) мијења се и гласи:

"Стручни одбор за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање овлаштења за обављање дјелатности пројектовања и нострификације инвестиционо-техничке документације за грађевине и захвате из надлежности Федералног министарства просторног уређења, оцјењује валидност документације из члана 28. Уредбе, те предлаже Федералном министарству, уколико су испуњени сви прописани услови из чл. 26. до 29. Уредбе, да донесе одговарајуће рјешење о испуњавању услова. Стручни одбор за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање овлаштења за обављање дјелатности грађења/извођења радова за грађевине и захвате из надлежности Федералног министарства просторног уређења, оцјењује валидност документације из члана 42. ове Уредбе, те предлаже Федералном министарству, уколико су испуњени сви прописани услови из чл. 39. до 43., да донесе одговарајуће рјешење о испуњавању услова".

У ставу (3) ријечи: "Стручни одбор" замјењују се ријечима: "Стручне одборе из става (2) овог члана".

У ставу (4) ријечи: "У Стручни одбор именује се и" замјењују се ријечима: "У Стручне одборе именују се по".

Став (5) мијења се и гласи: "Стручни одбори о свом раду воде записник".

У ставу (6) iza riječi: "Стручног одбора" додају се ријечи: "за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање овлаштења за обављање дјелатности пројектовања и нострификације инвестиционо-техничке документације".

Члан 2.

У члану 32. у ставу (2) ријечи: "Стручног одбора и техничког лица одбора" замјењују се ријечима: "и техничког лица Стручног одбора за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање овлаштења за обављање дјелатности пројектовања и нострификације инвестиционо-техничке документације".

## Члан 3.

У члану 44. у ставу (2) иза ријечи: "Стручног одбора" додају се ријечи: "за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање овлаштења за обављање дјелатности грађења/извођења радова".

У ставу (5) иза ријечи: "Стручног одбора" додају се ријечи: "за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање овлаштења за обављање дјелатности грађења/извођења радова".

## Члан 4.

У члану 46. у ставу (1) на крају текста тачка се замјењује зарезом и додају ријечи: "као и за рад чланова и техничког лица Стручног одбора за послове оцјене валидности документације неопходне за издавање овлаштења за обављање дјелатности грађења/извођења радова".

## Члан 5.

У члану 48. у ставу (3) ријечи: "године дана" замјењују се ријечима: "три мјесеца".

## Члан 6.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 811/2015  
02. јула 2015. године  
Сарајево

Премијер  
Фадил Новалић, с. р.



Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 13. sjednici, održanoj 02.07.2015. godine, donosi

## ODLUKU

O DAVANJU OVLAŠTENJA PUNOMOĆNIKU ZA  
ZASTUPANJE FEDERACIJE BOSNE I  
HERCEGOVINE NA SKUPŠTINI PRIVREDNOG  
DRUŠTVA UNIS  
"GINEX" D.P. GORAŽDE

Adnanu (Edin) Mahmutoviću daje se ovlaštenje da u svojstvu punomoćnika zastupa Federaciju Bosne i Hercegovine na Petnaestoj skupštini Privrednog društva Unis "GINEX" d.d. Goražde.

## II.

Fadil Novalić, Premijer Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obavezujućom uputom o načinu glasanja po pojedinim tačkama Dnevnog reda Petnaeste skupštine Privrednog društva Unis "GINEX" d.d. Goražde.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 807/2015  
02. jula 2015. godine  
Saraјеvo

Premijer  
Fadil Novalić, s. r.

Na temelju članka 19. stavak (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 13. sjednici, održanoj 02.07.2015. godine, donosi

## ODLUKU

O DAVANJU OVLAŠTI PUNOMOĆNIKU ZA  
ZASTUPANJE FEDERACIJE BOSNE I  
HERCEGOVINE NA SKUPŠTINI GOSPODARSKOG  
DRUŠTVA UNIS  
"GINEX" D.P. GORAŽDE

Adnanu (Edin) Mahmutoviću daje se ovlast da u svojstvu punomoćnika zastupa Federaciju Bosne i Hercegovine na Petnaestoj skupštini Gospodarskog društva Unis "GINEX" d.d. Goražde.

## II.

Fadil Novalić, Premijer Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obavezujućom uputom o načinu glasanja po pojedinim tačkama Dnevnog reda Petnaeste skupštine Gospodarskog društva Unis "GINEX" d.d. Goražde.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 807/2015  
02. srpnja 2015. godine  
Saraјеvo

Premijer  
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 13. sjednici, održanoj 02.07.2015. godine, donosi

## ODLUKU

O DAVANJU OVLAŠTEŃA PUNOMOĆNIKU ZA  
ZASTUPANJE FEDERACIJE BOSNE I  
HERCEGOVINE NA SKUPŠTINI  
PRIVREDNOG DRUŠTVA UNIS "GINEX" D.D.  
GORAŽDE

Adnanu (Edin) Mahmutoviću daje se ovlaštenje da u svojstvu punomoćnika zastupa Federaciju Bosne i Hercegovine na Petnaestoj skupštini Privrednog društva Unis "GINEX" d.d. Goražde.

## II.

Fadil Novalić, Premijer Federacije Bosne i Hercegovine, ovlašćuje se za potpisivanje pojedinačne prijave i punomoći sa obavezujućom uputom o načinu glasanja po pojedinim tačkama Dnevnog reda Petnaeste skupštine Privrednog društva Unis "GINEX" d.d. Goražde.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 807/2015  
02. jula 2015. godine  
Saraјеvo

Premijer  
Fadil Novalić, s. r.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 13. sjednici, održanoj 02.07.2015. godine, donosi

II.  
Razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za ekonomsku i finansijsku politiku Zastupničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, zbog podnesene ostavke:

- DŽENAN DONLAGIĆ, zastupnik Demokratske fronte-Željko Komšić.

Za predsjednika Odbora za ekonomsku i finansijsku politiku Zastupničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine bira se:

- SANEL RAZIĆ, zastupnik Saveza za bolju budućnost-Fahrudin Radončić.

Za člana Odbora za ekonomsku i finansijsku politiku Zastupničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine bira se:

- DŽENAN DONLAGIĆ, zastupnik Demokratske fronte-Željko Komšić.

III.  
Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

ZD broj 01-02-3-1788/15-1  
22. prosinca 2015. godine  
Sarajevo

Predsjedatelj Zastupničkog  
doma Parlamenta  
Federacije BiH Edin  
Mušić, v. r.

Na osnovu člana 152. stav 2. a u vezi sa članom 45. stav 1. Poslovnika Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/07 i 2/08), Predstavnički dom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 22. decembra 2015. godine, donio je

### ODLUKU O IZMJENAMA U NEKIM RADNIM TIJELIMA PREDSTAVNIČKOG DOMA PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Razrješava se dužnosti člana Mandatno-imuniteteske komisije Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine:

- А.ИМР ЗУЛИЋ, посланик Демократске fronte-Желько Комшић.

Za člana Mandatno-imuniteteske komisije Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine bira se:

- САША МИТРОВИЋ, посланик Демократске fronte-Желько Комшић.

II.  
Razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za ekonomsku i finansijsku politiku Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, zbog podnesene ostavke:

- ДЖЕНАН ДОНЛАГИЋ, посланик Демократске fronte-Желько Комшић.

Za predsjednika Odbora za ekonomsku i finansijsku politiku Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine bira se:

- САНЕЛ РАЗИЋ, посланик Saveza za bolju budućnost-Фахрудин Радоновић.

Za člana Odbora za ekonomsku i finansijsku politiku Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine bira se:

- ДЖЕНАН ДОНЛАГИЋ, посланик Демократске fronte-Желько Комшић.

III.  
Odluka ће се објавити у "Službenim novinama Federacije BiH".

ПД број 01-02-3-1788/15-1  
22. децембра 2015. године  
Сарајево

Предсједavajuћи  
Представничког дома  
Парламента Федерације БиХ  
Един Мушвић, с. р.

## VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

### 2060

Na osnovu člana 81. stav (2) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 35. sjednici, održanoj 23.12.2015. godine, donosi

### UREDBU O IZMJENAMA UREDBE O UREĐENJU GRADILIŠTA, OBAVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA GRADILIŠTU I UČESNICIMA U GRAĐENJU

#### Član 1.

U Uredbi o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14 i 53/15) u članu 30. stav 3. broj "2" zamjenjuje se riječju "jedne".

U stavu 4. riječ: "deset (10)" zamjenjuju se riječima: "pet (5)".

#### Član 2.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1797/2015  
23. decembra 2015. godine  
Sarajevo

Premijer  
Fadil Novalić, s. r.

Na temelju članka 81. stavak (2) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 35. sjednici, održanoj 23.12.2015. godine, donosi

### UREDBU O IZMJENAMA UREDBE O UREĐENJU GRADILIŠTA, OBVEZNOJ DOKUMENTACIJI NA GRADILIŠTU I SUDIONICIMA U GRAĐENJU

#### Članak 1.

U Uredbi o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14 i 53/15) u članku 30. stavak 3. broj "2" zamjenjuje se riječju "jedne".

U stavku 4. riječ: "deset (10)" zamjenjuju se riječima: "pet (5)".

#### Članak 2.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1797/2015  
23. prosinca 2015. godine  
Sarajevo

Premijer  
Fadil Novalić, v. r.

На основу члана 81. став (2) Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 и 45/10), на приједлог Федералног министарства просторног уређења, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 35. сједници, одржаној 23.12.2015. године, доноси

**УРЕДБУ  
О ИЗМЈЕНАМА УРЕДБЕ О УРЕЂЕЊУ  
ГРАДИЛИШТА, ОБАВЕЗНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА  
ГРАДИЛИШТУ И УЧЕСНИЦИМА У ГРАЂЕЊУ**

Члан 1.

У Уредби о уређењу градилишта, обавезној документацији на градилишту и учесницима у грађењу ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14 и 53/15) у члану 30. став 3. број "2" замјењује се ријечју "једне".

У ставу 4. ријеч: "десет (10)" замјењују се ријечима: "пет (5)".

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1797/2015  
23. децембра 2015. године  
Сарајево

Премијер  
**Фадил Новалић**, с. р.



Na osnovu člana 55. stav (1) Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/06), na prijedlog federalne ministricе okoliša i turizma, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 35. sjednici, održanoj 23.12.2015. godine, donosi

**UREDBU  
O USLOVIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA U  
OKOLIŠ I SISTEME JAVNE KANALIZACIJE  
I. OPŠTE ODREDBE**

Члан 1.

(Predmet)

Ovom uredbom utvrđuju se: uslovi prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja urbanih otpadnih voda, uslovi prečišćavanja i ispuštanja tehnoloških otpadnih voda u okoliš ili kanalizacione sisteme i granične vrijednosti emisija otpadnih voda kod ispuštanja istih u okoliš ili sisteme javne kanalizacije.

Члан 2.

(Definicije)

(1) U ovoj uredbi korištene su slijedeće definicije:

- (a) *Adekvatno prečišćavanje* podrazumijeva prečišćavanje urbanih i/ili tehnoloških otpadnih voda bilo kojim procesom i/ili načinom ispuštanja kojim se omogućava da vodna tijela u koja se ispuštaju otpadne vode zadovoljavaju standardi kvaliteta okoliša (SKO) i ekološke ciljeve propisane za to vodno tijelo;
- (b) *Aglomeracija* podrazumijeva područje na kojem su stanovništvo i/ili privredne aktivnosti dovoljno koncentrisani da se urbane otpadne vode mogu prikupljati i sprovoditi do postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda ili do krajnje tačke ispuštanja;
- (c) *BA5* označava BiH akreditacione standarde;
- (d) *BPK<sub>5</sub>* označava petodnevnu biokemijsku potrošnju rastvorenog kisika potrebnog za biološku razgradnju organske materije;

(e) *Emisija* označava kontrolisano ili nekontrolisano, direktno ili indirektno ispuštanje tvari u okoliš u tekućem, plinovitom ili čvrstom stanju, i/ili ispuštanje energije (toplina, zračenje) kao i ispuštanje organizama, iz tačkastih ili difuznih izvora smještenih unutar postrojenja.

(f) *ES (ekvivalentni stanovnik)* označava biorazgradivo organsko opterećenje koje ima BPK<sub>5</sub> od 60 g kisika na dan;

(g) *Estuarij* podrazumijeva prijelazno područje na ušću rijeke koje se nalazi između slatke vode i priobalnih voda;

(h) *Eutrofikacija* označava obogaćivanje vode hranjivim tvarima, naročito spojevima azota i/ili fosfora, koje ubrzavaju rast algi i viših oblika biljnog života što dovodi do neželjenog poremećaja ravnoteže organizama prisutnih u vodi kao i kvaliteta vode;

(i) *Granična vrijednost emisije* označava masu specifičnog parametra, koncentraciju i/ili nivo emisije koji ne može biti prekoračen za vrijeme jednog ili više vremenskih perioda. *Granična vrijednost emisije* se može uspostaviti za određenu grupu, familiju ili kategoriju supstance datih u prilogu 1, 4 i 5. ove uredbe; po pravilu, *Granična vrijednost emisije* se primjenjuje u tački gdje otpadne vode napuštaju postrojenje pri čemu se za bilo kakvu kvantifikaciju istih svako razređenje mora zanemariti; u pogledu indirektnih ispuštanja u vodna tijela, učinak postrojenja za prečišćavanje može se uzeti u obzir ukoliko se garantuje ekvivalentan nivo zaštite okoliša u cjelini te ako ispuštanje otpadnih voda ne dovodi do povećanja zagađenja okoliša;

(j) *Kolektorski sistem* je sistem kojim se prikupljaju i odvođe urbane otpadne vode

(k) *Tehnološke otpadne vode* označavaju sve otpadne vode koje ispuštaju industrijski i/ili privredni subjekti kao rezultat tehnološkog procesa koji oni provode, uključujući i njihove oborinske onečišćene vode, osim otpadnih voda iz domaćinstva. Pripadajući iznos izvjetnog grla po pojedinoj vrsti domaće životinje dat je u prilogu 6. ove Uredbe.

(l) *Ispuštanje otpadnih voda u okoliš* označava ispuštanje otpadnih voda u površinske vode i indirektno ispuštanje otpadnih voda u podzemne vode, uključujući i ispuštanje u javne kanalizacione sisteme bez prečišćavanja;

(m) *Monitoring otpadnih voda* označava proces uzimanja uzoraka prema utvrđenom programu, analiziranja, zapisivanja i razmjene podataka o karakteristikama otpadnih voda koji se najčešće provodi sa ciljem provjere pridržavanja dozvoljenih vrijednosti za kvalitet efluenta;

(n) *Mulj* označava rezidualni mulj, tretiran ili netretiran, dobijen iz postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;

(o) *NRT (Najbolje raspoložive tehnike)* označavaju najdjelotvorniju i najnapredniju fazu u razvoju aktivnosti i načinu njihovog obavljanja koja ukazuje na praktičnu pogodnost određenih tehnika da pruže osnovu za granične vrijednosti emisija i druge uslove iz dozvole, propisane u cilju sprječavanja, ili ako to nije izvodljivo, u cilju smanjenja emisija i utjecaja na okoliš kao cjelinu;

- *tehnike* označavaju oboje: korištenu tehnologiju i način na koji je postrojenje projektovano, izgrađeno, održavano, pogonjeno i stavljeno van pogona;