

II.

Ова Одлука објављује се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

ПФ број 01,02-02-1119/08
28. октобра 2008. године
Сарајево

Председавајући
Дом народа
Парламента Федерације БиХ
Стјепан Крешић, с. р.

Председавајући
Представничког дома
Парламента Федерације БиХ
Сафет Софтић, с. р.

II.

Ova Odluka objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

PF broj 01,02-02-1119/08
28. listopada 2008. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Stjepan Kresić, v. r.

Predsjedatelj
Zastupničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Safet Softić, v. r.

Na osnovu člana III. tačka 5.b) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlament Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 28. oktobra 2008. godine, i na sjednici Doma naroda, održanoj 24. oktobra 2008. godine, donio je

ODLUKU

**O ODOBRAVANJU ODLUKE O DAVANJU
SAGLASNOSTI ZA ZAKLJUČIVANJE
SUPSIDIJARNOG UGOVORA O ZAJMU IZMEĐU
BOSNE I HERCEGOVINE I FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE ZA KREDIT EVROPSKE BANKE ZA
OBNOVU I RAZVOJ ZA PROJEKT KORIDOR Vc**

I.

Odobrava se Odluka o davanju saglasnosti za zaključivanje Supsidijarnog ugovora o zajmu između Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine za kredit Evropske banke za obnovu i razvoj za Projekt Koridor Vc, koju je donijela Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, V. broj 845/08 od 15.10.2008. godine.

II.

Ova Odluka objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

PF broj 01,02-02-1119/08
28. oktobra 2008. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Stjepan Krešić, s. r.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Safet Softić, s. r.

Na temelju članka III. točka 5.b) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlament Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici Zastupničkog doma, održanoj 28. listopada 2008. godine, i na sjednici Doma naroda, održanoj 24. listopada 2008. godine, donio je

ODLUKU

**O ODOBRAVANJU ODLUKE O DAVANJU
SUGLASNOSTI ZA ZAKLJUČIVANJE
SUPSIDIJARNOG UGOVORA O ZAJMU IZMEĐU
BOSNE I HERCEGOVINE I FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE ZA KREDIT EUROPSKE BANKE ZA
OBNOVU I RAZVOJ ZA PROJEKT KORIDOR Vc**

I.

Odobrava se Odluka o davanju suglasnosti za zaključivanje Supsidijarnog ugovora o zajmu između Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine za kredit Evropske banke za obnovu i razvoj za Projekt Koridor Vc, koju je donijela Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, V. broj 845/08 od 15.10. 2008. godine.

**ВЛАДА ФЕДЕРАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

1188

На основу члана 26. став 3. Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/06, 72/07 и 32/08), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на приједлог Федералног министарства просторног уређења, на 75. сједници одржаној 29. октобра 2008. године, доноси

УРЕДБУ

**О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ
ИСПУЊАВАТИ ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ДРУГА
ПРАВНА ЛИЦА ДА БИ СЕ МОГЛА РЕГИСТРОВАТИ ЗА
ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА ИЗРАДЕ
ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Уредбом утврђују се посебни услови које морају испуњавати привредна друштва и друга правна лица да би се могла регистровати за обављање стручних послова израде планских докумената.

Члан 2.

Стручним пословима израде планских докумената у смислу ове Уредбе сматрају се послови израде планских докумената утврђених чланом 6. Закона о просторном планирању и кориштењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/06, 72/07 и 32/08).

**II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА
ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА**

Члан 3.

Услови које морају испуњавати привредна друштва и друга правна лица да би се могла регистровати за обављање стручних послова израде планских докумената су:

- Стручна оспособљеност и број стручних лица за обављање стручних послова израде планских докумената;
- Техничка и друга опремљеност за обављање стручних послова израде планских докумената.

Према врсти планских докумената, привредна друштва и друга правна лица могу се регистровати за обављање стручних послова израде сlijедећих планских докумената:

- 1) Просторних планова, урбанистичких планова и детаљних планских докумената;
 - 2) Детаљних планских докумената.
- 1) Обављање стручних послова израде просторних планова, урбанистичких планова и детаљних планских докумената;
- Привредно друштво и друго правно лице испуњава услове стручне оспособљености и броја стручних лица за обављање стручних послова израде планских докумената из става 2, тачке 1) овог члана ако има у сталном радном односу најмање шест

запосленика са завршеним VII степеном стручне спреме и положеним стручним испитом, према важећим прописима који прописују обавезу полагања стручног испита за појединачна звања и то слиједеће квалификационе структуре:

- Два дипломирана инжењера архитектуре од којих један има радно искуство од пет година на пословима просторног планирања, а други радно искуство од три године на пословима просторног планирања;
- Једног дипломираног инжењера грађевинарства - смјер саобраћаја или дипломираног инжењера саобраћаја који има најмање три године радног искуства на пословима просторног планирања;
- Једног дипломираног инжењера грађевинарства - смјер хидротехнике, који има најмање три године радног искуства на пословима планирања хидротехничких система и
- Једног дипломираног инжењера електротехнике - смјер енергетике, или дипломираног инжењера машинства - смјер енергетике који има најмање три године радног искуства на пословима планирања енергетских система;
- Једног дипломираног економисту, који има најмање три године радног искуства на пословима просторног планирања.

2) Обављање стручних послова израде детаљних планских докумената

За обављање стручних послова израде детаљних планских докумената привредно друштво и друго правно лице мора имати у сталном радном односу најмање четири запосленика са завршеним VII степеном стручне спреме и положеним стручним испитом, према важећим прописима који прописују обавезу полагања стручног испита за појединачна звања и то слиједеће квалификационе структуре:

- Два дипломирана инжењера архитектуре који имају радно искуство од пет година на пословима просторног планирања и
- Два запосленика из различитих области (грађевинарства, географије, хортикултуре, машинства, електротехнике, саобраћаја или економије), који имају најмање три године радног искуства на пословима просторног планирања.

Привредно друштво и правно лице мора располагати техничком опремом која омогућује израду документације у Географском информационом систему (ГИС).

III. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОВЛАШТЕЊА

Члан 4.

Овлаштење о испуњавању посебних услова за израду планских докумената, на захтјев привредног друштва и другог правног лица, издаје Федерално министарство просторног уређења (у даљњем тексту: Министарство).

Уз захтјев за издавање овлаштења из става 1. овог члана, привредно друштво и друго правно лице прилаже:

- 1) Овјерен извод из судског регистра са рјешењем о упису у судски регистар, идентификационим бројем и шифром дјелатности;
- 2) Доказе о испуњавању услова стручне оспособљености:
 - Овјерену копију дипломе;
 - Овјерену копију увјерења о положеном стручном испиту;
 - Овјерену копију радне књижице;
 - Радну биографију која обухвата:
 - Попис просторних и детаљних планова у чијој је изради запослени судјеловао;
 - Попис научних и стручних радова;
 - Попис рачунарских програма којима влада.
- 3) Доказ о техничкој и другој опремљености:
 - Доказ привредног друштва и другог правног лица да располаже техничком опремом која омогућава рад у Географском информационом систему (ГИС).

Привредно друштво и друго правно лице које има сједиште изван Федерације Босне и Херцеговине подноси захтјев за добијање овлаштења за обављање стручних послова израде оних планских докумената за чију је израду према прописима земље, односно Републике Српске и Брчко Дистрикта у којима има сједиште, овлаштен.

Привредно друштво и друго правно лице из става 1. овог члана уз захтјев за добијање овлаштења доставља овлаштење земље, односно Републике Српске и Брчко Дистрикта у којима има сједиште, те одговарајуће документе којима доказује да испуњава услове из члана 4. ове Уредбе, а чију валидност ће цијенити Министарство.

Оригиналним документима се прилаже службени превод.

Члан 5.

Овлаштење за обављање стручних послова израде планских докумената се даје на рок од пет година, а на захтјев привредног друштва и другог правног лица може се продужити. Захтјев за продужење овлаштења подноси се најраније годину дана, а најкасније два мјесеца прије истека рока важења овлаштења. Захтјев за продужење овлаштења поднесен прије наведеног рока одбацаће се. Овлаштење се на захтјев привредног друштва и другог правног лица може измијенити у односу на врсту планског документа за које је овлаштење дато, а који су дефинисани у члану 3. став 2. ове Уредбе.

Привредно друштво и друго правно лице дужно је, у року од 15 дана од дана настале промјене, затражити измјену овлаштења ако су се накнадно промијенили подаци на темељу којих је овлаштење дато.

Одредбе ове Уредбе које се односе на давање овлаштења на одговарајући начин примјењују се и на продужење рока важења овлаштења и на измјену овлаштења у односу на врсту планских докумената за које је овлаштење дато, укључујући и привредна друштва и правна лица уписана у регистар овог Министарства, у моменту ступања на снагу ове Уредбе.

Члан 6.

Висину накнаде за издавање, продужење важења, одузимање и измјене овлаштења одређује федерални министар просторног уређења рјешењем (у даљњем тексту: Министар).

IV. РЕГИСТАР О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СУ ИЗДАТА ОВЛАШТЕЊА

Члан 7.

Министарство води регистар о привредним друштвима и правним лицима којима су издата овлаштења.

Регистар из става 1. овог члана садржи:

- 1) Назив и сједиште привредног друштва и другог правног лица;
- 2) Датум издавања овлаштења;
- 3) Врсту стручних послова израде планских докумената за које је издато овлаштење;
- 4) Попис и стручну спрему запослених;
- 5) Промјене битне за обављање стручних послова на просторном планирању.

Члан 8.

Овлаштење ће се одузети привредном друштву и другом правном лицу за које урбанистичка или друга надлежна инспекција утврди да послове израде планских докумената обавља супротно важећим прописима.

Овлаштење ће се одузети привредном друштву и другом правном лицу ако се утврди да:

- су се накнадно промијенили подаци на темељу којих је дато овлаштење, тако да привредно друштво и друго правно лице више не испуњава услове за давање овлаштења,
- подаци на темељу којих је дато овлаштење нису истинити.

Рјешење о одузимању овлаштења доноси Министарство. Привредно друштво и друго правно лице коме је овлаштење

одузето не може поднијети захтјев за поновно издавање овлаштења у року од годину дана од дана доношења рјешења о одузимању овлаштења.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Уредбе, престаје да важи "Уредба о посебним условима које морају испуњавати привредна друштва и друга правна лица да би се могла регистровати за обављање стручних послова израде планских докумената" ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/07).

Члан 10.

Ова Уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В број 910/08

29. октобра 2008. године

Сарајево

Премијер

др **Неџад Бранковић**, с. р.

Na osnovu člana 26. stav 3. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/06, 72/07 и 32/08), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на приједлог Федералног министарства просторног уређења, на 75. сједници одржаној 29. октобра 2008. године, donosi

UREDBU

O POSEBNIM USLOVIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRIVREDNA DRUŠTVA I DRUGA PRAVNA LICA DA BI SE MOGLA REGISTROVATI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA

I. OPĆE ODREDBE

Члан 1.

Ovom Uredbom utvrđuju se posebni uslovi koje moraju ispunjavati privredna društva i druga pravna lica da bi se mogla registrovati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata.

Члан 2.

Stručnim poslovima izrade planskih dokumenata u smislu ove Uredbe smatraju se poslovi izrade planskih dokumenata utvrđenih članom 6. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/06, 72/07 и 32/08).

II. USLOVI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA

Члан 3.

Uslovi koje moraju ispunjavati privredna društva i druga pravna lica da bi se mogla registrovati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata su:

- Стручна осposobljenost и број стручних лица за обављање стручних послова израде планских докумената;
- Техничка и друга опреmljenost за обављање стручних послова израде планских докумената.

Prema vrsti planskih dokumenata, privredna društva i druga pravna lica mogu se registrovati za obavljanje stručnih poslova izrade sljedećih planskih dokumenata:

- 1) Prostornih planova, urbanističkih planova i detaljnih planskih dokumenata;
- 2) Detaljnih planskih dokumenata.

1) Obavljanje stručnih poslova izrade prostornih planova, urbanističkih planova i detaljnih planskih dokumenata;

Privredno društvo i drugo pravno lice ispunjava uslove stručne osposobljenosti i broja stručnih lica za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata iz stava 2, tačke 1)

ovog člana ako ima u stalnom radnom odnosu najmanje šest zaposlenika sa završenim VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom, prema važećim propisima koji propisuju obavezu polaganja stručnog ispita za pojedinačna zvanja i to sljedeće kvalifikacione strukture:

- Два дипломирана инжењера архитектуре од којих један има радно искуство од пет година на пословима просторног планирања, а други радно искуство од три године на пословима просторног планирања;
- Једног дипломiranог инжењера градеvinарства - smjer саобраћаја или дипломiranог инжењера саобраћаја који има најмање три године радног искуства на пословима просторног планирања;
- Једног дипломiranог инжењера градеvinарства - smjer hidrotehнике, који има најмање три године радног искуства на пословима планирања hidrotehничких sistema и
- Једног дипломiranог инжењера електrotehнике - smjer енергетике, или дипломiranог инжењера маšинства - smjer енергетике који има најмање три године радног искуства на пословима планирања енергетских sistema;
- Једног дипломiranог економисту, који има најмање три године радног искуства на пословима просторног планирања.

2) Obavljanje stručnih poslova izrade detaljnih planskih dokumenata

Za obavljanje stručnih poslova izrade detaljnih planskih dokumenata privredno društvo i drugo pravno lice mora imati u stalnom radnom odnosu najmanje četiri zaposlenika sa završenim VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom, prema važećim propisima koji propisuju obavezu polaganja stručnog ispita za pojedinačna zvanja i to sljedeće kvalifikacione strukture:

- Два дипломирана инжењера архитектуре који имају радно искуство од пет година на пословима просторног планирања и
- Два запосленика из различитих области (градеvinарства, географије, hortикulture, маšинства, електrotehнике, саобраћаја или економије), који имају најмање три године радног искуства на пословима просторног планирања.

Privredno društvo i pravno lice mora raspolagati tehničkom opremom koja omogućuje izradu dokumentacije u Geografskom informacionom sistemu (GIS).

III. POSTUPAK IZDAVANJA OVLAŠTENJA

Члан 4.

Ovlaštenje o ispunjavanju posebnih uslova za izradu planskih dokumenata, na zahtjev privrednog društva i drugog pravnog lica, izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja iz stava 1. ovog člana, privredno društvo i drugo pravno lice prilaže:

- 1) Ovjeren izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar, identifikacionim brojem i šifrom djelatnosti;
- 2) Dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti:
 - Ovjerenu kopiju diplome;
 - Ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
 - Ovjerenu kopiju radne knjižice;
 - Radnu biografiju koja obuhvata:
 - Popis prostornih i detaljnih planova u čijoj je izradi zaposleni sudjelovao;
 - Popis naučnih i stručnih radova;
 - Popis računarskih programa kojima vlada.
- 3) Dokaz o tehничкој и другој опреmljenosti:
 - Dokaz privrednog društva i drugog pravnog lica da raspolaze tehničkom opremom koja omogućava rad u Geografskom informacionom sistemu (GIS).

Privredno društvo i drugo pravno lice koje ima sjedište izvan Federacije Bosne i Hercegovine podnosi zahtjev za dobijanje ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova izrade onih planskih

dokumenata za čiju je izradu prema propisima zemlje, odnosno Republike Srpske i Brčko Distrikta u kojima ima sjedište, ovlašten.

Privredno društvo i drugo pravno lice iz stava 1. ovog člana uz zahtjev za dobijanje ovlaštenja dostavlja ovlaštenje zemlje, odnosno Republike Srpske i Brčko Distrikta u kojima ima sjedište, te odgovarajuće dokumente kojima dokazuje da ispunjava uslove iz člana 4. ove Uredbe, a čiju validnost će cijeliti Ministarstvo.

Originalnim dokumentima se prilaže službeni prijevod.

Član 5.

Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata se daje na rok od pet godina, a na zahtjev privrednog društva i drugog pravnog lica može se produžiti. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnosi se najranije godinu dana, a najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnesen prije navedenog roka odbacit će se. Ovlaštenje se na zahtjev privrednog društva i drugog pravnog lica može izmijeniti u odnosu na vrstu planskog dokumenta za koje je ovlaštenje dato, a koji su definisani u članu 3. stav 2. ove Uredbe.

Privredno društvo i drugo pravno lice dužno je, u roku od 15 dana od dana nastale promjene, zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje dato.

Odredbе ove Uredbe koje se odnose na davanje ovlaštenja na odgovarajući način primjenjuju se i na produženje roka važenja ovlaštenja i na izmjenu ovlaštenja u odnosu na vrstu planskih dokumenata za koje je ovlaštenje dato, uključujući i privredna društva i pravna lica upisana u registar ovog Ministarstva, u momentu stupanja na snagu ove Uredbe.

Član 6.

Visinu naknade za izdavanje, produženje važenja, oduzimanje i izmjene ovlaštenja određuje federalni ministar prostornog uređenja rješenjem (u daljnjem tekstu: Ministar).

IV. REGISTAR O PRIVREDNIM DRUŠTVIMA I DRUGIM PRAVNIM LICIMA KOJIMA SU IZDATA OVLAŠTENJA

Član 7.

Ministarstvo vodi registar o privrednim društvima i pravnim licima kojima su izdata ovlaštenja.

Registar iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) Naziv i sjedište privrednog društva i drugog pravnog lica;
- 2) Datum izdavanja ovlaštenja;
- 3) Vrstu stručnih poslova izrade planskih dokumenata za koje je izdato ovlaštenje;
- 4) Popis i stručnu spremu zaposlenih;
- 5) Promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na prostornom planiranju.

Član 8.

Ovlaštenje će se oduzeti privrednom društvu i drugom pravnom licu za koje urbanistička ili druga nadležna inspekcija utvrdi da poslove izrade planskih dokumenata obavlja suprotno važećim propisima.

Ovlaštenje će se oduzeti privrednom društvu i drugom pravnom licu ako se utvrdi da:

- su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje, tako da privredno društvo i drugo pravno lice više ne ispunjava uslove za davanje ovlaštenja,
- podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje nisu istiniti.

Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi Ministarstvo. Privredno društvo i drugo pravno lice kome je ovlaštenje oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od godinu dana od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Stupanjem na snagu ove Uredbe, prestaje da važi "Uredba o posebnim uslovima koje moraju ispunjavati privredna društva i druga pravna lica da bi se mogla registrovati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata" ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/07).

Član 10.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 910/08

29. oktobra 2008. godine
Sarajevo

Premijer
dr. **Nedžad Branković**, s. r.

Sukladno članku 26. stavak 3. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06, 72/07 i 32/08), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog Federalnog ministarstva prostornog uređenja, na 75. sjednici održanoj 29. listopada 2008. godine, donosi

UREDBU

O POSEBNIM UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI GOSPODARSKA DRUŠTVA I DRUGA PRAVNA LICA DA BI SE MOGLA REGISTRIRATI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuju se posebni uvjeti koje moraju ispunjavati gospodarska društva i druga pravna lica da bi se mogla registrirati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata.

Članak 2.

Stručnim poslovima izrade planskih dokumenata u smislu ove Uredbe smatraju se poslovi izrade planskih dokumenata utvrđenih člankom 6. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06, 72/07 i 32/08).

II. UVJETI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA

Članak 3.

Uvjeti koje moraju ispunjavati gospodarska društva i druga pravna lica da bi se mogla registrirati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata su:

- Stručna osposobljenost i broj stručnih lica za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata;
- Tehnička i druga opremljenost za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata.

Prema vrsti planskih dokumenata, gospodarska društva i druga pravna lica mogu se registrirati za obavljanje stručnih poslova izrade slijedećih planskih dokumenata:

- 1) Prostornih planova, urbanističkih planova i detaljnih planskih dokumenata;
 - 2) Detaljnih planskih dokumenata.
- 1) Obavljanje stručnih poslova izrade prostornih planova, urbanističkih planova i detaljnih planskih dokumenata;
- Gospodarsko društvo i drugo pravno lice ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih lica za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata iz stavka 2, točke 1) ovog članka ako ima u stalnom radnom odnosu najmanje šest zaposlenika sa završenim VII stupnjem stručne spreme i položenim stručnim ispitom, prema važećim propisima koji

propisuje obvezu polaganja stručnog ispita za pojedinačna zvanja i to slijedeće kvalifikacione strukture:

- Dva diplomirana inženjera arhitekture od kojih jedan ima radno iskustvo od pet godina na poslovima prostornog planiranja, a drugi radno iskustvo od tri godine na poslovima prostornog planiranja;
- Jednog diplomiranog inženjera građevinarstva - smjer prometa ili diplomiranog inženjera prometa koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima prostornog planiranja;
- Jednog diplomiranog inženjera građevinarstva - smjer hidrotehnike, koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima planiranja hidrotehničkih sustava i
- Jednog diplomiranog inženjera elektrotehnike - smjer energetike, ili diplomiranog inženjera mašinstva - smjer energetike koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima planiranja energetskih sustava;
- Jednog diplomiranog ekonomistu, koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima prostornog planiranja.

2) Obavljanje stručnih poslova izrade detaljnih planskih dokumenata

Za obavljanje stručnih poslova izrade detaljnih planskih dokumenata gospodarsko društvo i drugo pravno lice mora imati u stalnom radnom odnosu najmanje četiri zaposlenika sa završenim VII stupnjem stručne spreme i položenim stručnim ispitom, prema važećim propisima koji propisuju obvezu polaganja stručnog ispita za pojedinačna zvanja i to slijedeće kvalifikacione strukture:

- Dva diplomirana inženjera arhitekture koji imaju radno iskustvo od pet godina na poslovima prostornog planiranja i
- Dva zaposlenika iz različitih oblasti (građevinarstva, geografije, hortikulture, stojarstva, elektrotehnike, prometa ili ekonomije), koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima prostornog planiranja.

Gospodarsko društvo i pravno lice mora raspolagati tehničkom opremom koja omogućuje izradu dokumentacije u Geografskom informacionom sistemu (GIS).

III. POSTUPAK IZDAVANJA OVLAŠTENJA

Članak 4.

Ovlaštenje o ispunjavanju posebnih uvjeta za izradu planskih dokumenata, na zahtjev gospodarskog društva i drugog pravnog lica, izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka, gospodarsko društvo i drugo pravno lice prilaže:

- 1) Ovjeren izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar, identifikacionim brojem i šifrom djelatnosti;
- 2) Dokaze o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti:
 - Ovjerenu kopiju diplome;
 - Ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
 - Ovjerenu kopiju radne knjižice;
 - Radnu biografiju koja obuhvata:
 - Popis prostornih i detaljnih planova u čijoj je izradi zaposleni sudjelovao;
 - Popis naučnih i stručnih radova.
 - Popis računarskih programa kojima vlada.
- 3) Dokaz o tehničkoj i drugoj opremljenosti:
 - Dokaz gospodarskog društva i drugog pravnog lica da raspolaze tehničkom opremom koja omogućava rad u Geografskom informacionom sistemu (GIS).

Gospodarsko društvo i drugo pravno lice koje ima sjedište izvan Federacije Bosne i Hercegovine podnosi zahtjev za dobijanje ovlaštenja za obavljanje stručnih poslova izrade onih planskih dokumenata za čiju je izradu prema propisima zemlje, odnosno Republike Srpske i Brčko Distrikta u kojima ima sjedište, ovlašten.

Gospodarsko društvo i drugo pravno lice iz stavka 1. ovog članka uz zahtjev za dobijanje ovlaštenja dostavlja ovlaštenje

zemlje, odnosno Republike Srpske i Brčko Distrikta, u kojima ima sjedište, te odgovarajuće dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete iz članka 4. ove Uredbe, a čiju validnost će cijeliti Ministarstvo.

Originalnim dokumentima se prilaže službeni prijevod.

Članak 5.

Ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata se daje na rok od pet godina, a na zahtjev gospodarskog društva i drugog pravnog lica može se produžiti. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnosi se najranije godinu dana, a najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnesen prije navedenog roka odbacit će se. Ovlaštenje se na zahtjev gospodarskog društva i drugog pravnog lica može izmijeniti u odnosu na vrstu planskog dokumenta za koje je ovlaštenje dato, a koji su definirani u članku 3. stavak 2. ove Uredbe.

Gospodarsko društvo i drugo pravno lice dužno je, u roku od 15 dana od dana nastale promjene, zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje dato.

Odredbе ove Uredbe koje se odnose na davanje ovlaštenja na odgovarajući način primjenjuju se i na produženje roka važenja ovlaštenja i na izmjenu ovlaštenja u odnosu na vrstu planskih dokumenata za koje je ovlaštenje dato, uključujući i gospodarska društva i pravna lica upisana u registar ovog Ministarstva, u momentu stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 6.

Visinu naknade za izdavanje, produženje važenja, oduzimanje i izmjene ovlaštenja određuje federalni ministar prostornog uređenja rješenjem (u daljnjem tekstu: Ministar).

IV. REGISTAR O GOSPODARSKIM DRUŠTVIMA I DRUGIM PRAVNIM LICIMA KOJIMA SU IZDATA OVLAŠTENJA

Članak 7.

Ministarstvo vodi registar o gospodarskim društvima i pravnim licima kojima su izdata ovlaštenja.

Registar iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- 1) Naziv i sjedište gospodarskog društva i drugog pravnog lica;
- 2) Datum izdavanja ovlaštenja;
- 3) Vrstu stručnih poslova izrade planskih dokumenata za koje je izdato ovlaštenje;
- 4) Popis i stručnu spremu zaposlenih;
- 5) Promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na prostornom planiranju.

Članak 8.

Ovlaštenje će se oduzeti gospodarskom društvu i drugom pravnom licu za koje urbanistička ili druga nadležna inspekcija utvrdi da poslove izrade planskih dokumenata obavlja suprotno važećim propisima.

Ovlaštenje će se oduzeti gospodarskom društvu i drugom pravnom licu ako se utvrdi da:

- su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje, tako da gospodarsko društvo i drugo pravno lice više ne ispunjava uvjete za davanje ovlaštenja,
- podaci na temelju kojih je dato ovlaštenje nisu istiniti.

Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi Ministarstvo. Gospodarsko društvo i drugo pravno lice kome je ovlaštenje oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od godinu dana od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Uredbe, prestaje da važi "Uredba o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati gospodarska društva i druga pravna lica da bi se mogla registrirati za obavljanje

