

- 1) arhiv Federalnog ministarstva prostornog uređenja;
- 2) arhiv Parlamenta Federacije BiH.

Za Prostorne planove područja posebnih obilježja za kojima za Federaciju BiH, dužnostom iz stava 2. ovog člana arhiviranje se vrši i u kontinualnim ministarstvenim nadležnostima za prostorno uređenje na čijem se području isti nalaze.

#### Član 6.

Broj primjerala planskog dokumenta koji se čuvaju u arhivi je u skladu sa Uredbom o redovnoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (Službene novine Federacije BiH, br. 63/04 i 30/07).

#### Član 7.

Prostor arhiva u kome se čuvaju planski dokumenti mora ispunjavati tehničke uvjete koji ne ugrožavaju mogućnost čuvanja planskih dokumenata (gabariti, sigurnost, klimatski uslovi). Za arhiviranje planskih dokumenata u analognom formatu potrebne je obezbijediti arhivare, zadržavare, odgovarajuću dimenziju (prema veličini prištanih karata).

### IV. UVJETI U PLANISKE DOKUMENTE

#### Član 8.

Na uvjete u planske dokumente imaju pravo oni zainteresirani građani, institucije privredni subjekti i drugi pravna lica.

Uvjeti u planske dokumente se u svemu vrše u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, br. 33/01).

Zahtjev za uvjet u planski dokument posebno se upućuje Federalnom ministarstvu prostornog uređenja.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Federacije BiH.

Posrednik:

Broj 02-23-1-789/10

Vlada Federacije BiH

12. janu 2010. godine

Pravnik

Sarajevo

Muhamet Mujadžić, s. p.

26

Na osnovu člana 19. Zakona o građevinskim proizvodima ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/09), Federalno ministarstvo prostornog uređenja donosi

## PRAVILNIK

### O TEHNIČKIM ODOBRENJIMA ZA GRAĐEVINSKE PROIZVODE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti za davanje, produženje i oduzimanje ovlaštenja za donošenje tehničkog odobrenja u pogledu lica, te sredstava kojima pravna osoba dokazuje ispunjavanje tih uvjeta, tehničke opremljenosti, načina i složenosti obavljanja tih poslova, odgovornosti za rezultate postupka i poslova u vezi s donošenjem tehničkih odobrenja, nezavisnosti naročito u odnosu na proizvođače, ovlaštenog zastupnika, odnosno uvoznika građevinskog proizvoda, te sredstva kojima pravno lice dokazuje ispunjavanje tih uvjeta, metode vrijednovanja rezultata i druge zahtjeve vezane uz ispitivanje tehničkih svojstava građevinskog proizvoda u postupku donošenja tehničkih odobrenja, oblik i sadržaj tehničkih odobrenja, način evidentiranja donesenih tehničkih odobrenja te sadržaj i način vođenja evidencije tehničkih odobrenja.

#### Član 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- *ovlašteno pravno lice* jest pravno lice koje ima ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstva) za donošenje tehničkog odobrenja,
- *odgovorna osoba* jest zaposlenik ovlaštenog pravnog lica koja je imenovana kao osoba odgovorna za donošenje tehničkog odobrenja,
- *ovlaštenje* jest rješenje kojim federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar), pravnom licu odobrava provedbu radnji za donošenje tehničkog odobrenja, te za donošenje tehničkog odobrenja,
- *područje proizvoda* je područje upotrebe građevinskih proizvoda koji su srodni po namjeni i svojstvima, a određeno je u tablici koja je prilog 1. i sastavni dio ovog Pravilnika.

Pojmovi: građevinski proizvod, proizvođač, distributer, uvoznik, ovlašten zastupnik i tehničko odobrenje imaju značenje određeno Zakonom o građevnim proizvodima.

#### II. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

##### Član 3.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenja mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- imati kompetentnost u određivanju potrebnih svojstava građevinskog proizvoda za te u određivanju metoda provjere ispitivanjem i/ili proračunom svojstava građevinskog proizvoda za namjeravanu upotrebu tj. mora biti sposobna ocjenjivati upotrebljivost novih građevinskih proizvoda na temelju naučnih spoznaja i prakse,
- imati kompetentnost u ocjenjivanju sposobnosti proizvođača da proizvodi građevinski proizvod određenih svojstava za namjeravanu upotrebu, te i na drugi način nepristrano odlučivati o interesima proizvođača građevinskog proizvoda ili njegovih opunomoćenika,
- imati kompetentnost za objedinjavanje priloga svih sudionika u nepristranu ocjenu upotrebljivosti građevinskog proizvoda za namjeravanu upotrebu.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenja ispunjava zahtjeve navedene u stavu 1. alineja 1. ovog članka i to:

- u dijelu u kojem se zahtjev odnosi na objektivnost i pravilnu tehničku procjenu; opće razumijevanja građevinske prakse i detaljna tehnička znanja koja se odnose na područja proizvoda za koja će biti ovlaštena; detaljno znanje o uključenim posebnim rizicima i tehničkim aspektima procesa gradnje - ako zapošljava najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete navedene pod tačkom 3. ili tačkom 4. stav 3. člana 6. ovoga Pravilnika;
- u dijelu u kojem se zahtjev odnosi na detaljno znanje o postojećim usklađenim normama i ispitnim metodama za područja proizvoda za koje će biti ovlaštena - ako zapošljava najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete navedene pod tačkom 2. stav 3. člana 6. ovoga Pravilnika;
- u dijelu u kojem se zahtjev odnosi na primjereno znanje o odnosu proizvodnih procesa i značajki proizvoda vezanih za tvorničku kontrolu proizvodnje - ako zapošljava najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete navedene pod tačkom 1. ili tačkom 2. stav 3. člana 6. ovoga Pravilnika,

Ukupan broj odgovornih osoba iz stava 2. alineja 1., 2. i 3. ovoga člana zaposlenih u ovlaštenom pravnom licu ne može biti manji od četiri.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenje ispunjava zahtjeve iz stava 1. alineja 2. i 3. ovoga člana i to:

- u dijelu u kojem se ti zahtjevi odnose na potvrđenu evidenciju poštivanja dobrog administrativnog

ponašanja; politiku i postupke podrške koji osiguravaju povjerljivost osjetljivih podataka u okviru ovlaštene osobe i svih njegovih partnera; dokumentirani sistem kontrole koji osigurava registraciju, sljedivost, održavanje i arhiviranje svih važnih dokumenata; mehanizam interne kontrole i kontrole uprave radi osiguranja redovitog praćenja usklađenosti s odgovarajućim metodama upravljanja; postupak za objektivno postupanje s prigovorima i žalbama - ako zadovoljava zahtjeve iz norme BAS EN ISO/IEC 17025:2006 ili BAS EN ISO/IEC 17020:2001 ili BAS EN ISO/IEC 17021:2007 ili BAS EN 45011:2000 i to u okviru ocjenjivanja usklađenosti ili izdavanja potvrde o usklađenosti najmanje jednog građevinskog proizvoda iz područja proizvoda za koje je ovlaštena.

#### Član 4.

Ovlašteno pravno lice dužno je sudjelovati u praćenju razvoja struke u području građevinskih proizvoda, te uspostaviti kontakt s drugim ovlaštenim pravnim licima u BiH i s odgovarajućim ovlaštenim pravnim licima država članica i kandidata za članstvo u Evropskoj uniji.

Ovlašteno pravno lice o ispunjavanju dužnosti iz stava 1. ovoga člana bez posebnog traženja izvještava Ministarstvo jednom godišnje, a na traženje Ministarstva i češće.

#### Član 5.

Ovlašteno pravno lice ne smije obavljati poslove proizvodnje, zastupanja, uvoza ili distribucije građevinskih proizvoda i sirovina za proizvodnju građevinskih proizvoda.

#### Član 6.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenja čije donošenje je prihvaćeno, imenuje jednog od svojih zaposlenika koji je u dispozitivu odobrenja naveden kao osoba koja će biti imenovana kao odgovorna osoba za donošenje tehničkog odobrenja za građevinski proizvod.

Odgovorna osoba mora biti zaposlena u ovlaštenom pravnom licu na neodređeno vrijeme i s punim radnim vremenom, te mora biti stručnjak za područje proizvoda za koje je imenovana.

Stručnjakom za područje proizvoda iz stava 2. ovoga člana smatra se osoba koja ima najmanje osam godine radnog staža na poslovima:

1. osmišljavanja i/ili proizvodnje građevinskih proizvoda iz područja proizvoda u koje područje pripada i građevinski proizvod za koju se osoba imenuje;
2. ocjenjivanja usklađenosti i/ili izdavanja potvrda o usklađenosti za građevinske proizvode iz područja proizvoda u koje područje pripada i građevinski proizvod za koju se osoba imenuje;
3. projektovanje i/ili građenja građevina u strukovnom području u kojem se za građenje koriste građevinski proizvodi iz područja proizvoda u koje područje pripada i građevinski proizvod za koju se osoba imenuje, te
4. normativnim i/ili stručno-analitičkim poslovima građevinarstva vezanim za građevinske proizvode, od čega najmanje četiri godine radnog staža na jednom od tih poslova.

#### Član 7.

Odgovorna osoba iz člana 6. ovoga Pravilnika osobito odgovara za:

- preuzimanje poslova pripreme i donošenja tehničkog odobrenja,
- preuzimanje i postupanja s prijedlogom za tehničko odobrenje,
- pregled i ocjenjivanje tehničke i druge dokumentacije građevinskog proizvoda,
- pregled tvornice i procesa proizvodnje građevinskog proizvoda,
- određivanje zahtijevanih svojstava građevinskog proizvoda za namjeravanu upotrebu,

- određivanje potrebnih podataka za provjeru ispitivanjem i/ili proračunima, zahtijevanih svojstava građevinskog proizvoda,
- ocjenjivanje prihvatljivosti dobivenih podataka iz ispitivanja i/ili proračuna,
- definiranje procedura pripreme tehničkog odobrenja,
- razvoj radnog programa za pripremu i donošenje tehničkog odobrenja,
- provođenje ispitivanja i/ili proračuna za provjeru,
- za vrednovanje rezultata provjere zahtijevanih svojstava građevinskog proizvoda za namjeravanu upotrebu,
- sadržaj dokumenta tehničkog odobrenja koji mora uključiti zakonske osnove i opće uvjete, te posebne uvjete za pojedinačno tehničko odobrenje,
- donošenje tehničkog odobrenja,
- osiguranje neovisnosti pri donošenju tehničkog odobrenja.

U donošenju odluka u obavljanju poslova iz stava 1. ovoga člana odgovornoj osobi mora se statutom ovlaštenog pravnog lica ili drugim općim aktom osigurati samostalnost i neovisnost od uprave.

#### Član 8.

Zaposlenici ovlaštenog pravnog lica koje provode radnje u postupku pripreme i donošenja tehničkog odobrenja, odgovorni su za radnje koje obavljaju s tim u vezi i to naročito u pogledu upotrebe uređaja i opreme, primjene odgovarajućih tehničkih znanja, te tačnosti, istinitosti i ažurnosti u obavljanju tih poslova.

#### Član 9.

Odgovorna osoba, zaposlenici ovlaštenog pravnog lica koji provode radnje pripreme i donošenja tehničkog odobrenja i koji na drugi način sudjeluju u postupku donošenja tehničkog odobrenja, te zaposlenici uprave ovlaštenog pravnog lica, ne smiju obavljati poslove proizvodnje, zastupanja, uvoza ili distribucije građevinskih proizvoda i sirovina za proizvodnju građevinskih proizvoda, niti smiju biti vlasnici pravnih lica registriranih za obavljanje navedenih poslova.

Svi zaposlenici ovlaštenog pravnog lica dužni su saznanja u vezi s građevinskim proizvodima do kojih dođu u obavljanju svojega posla čuvati kao poslovnu tajnu, osim ako zakonom ili ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

#### Član 10.

Ovlašteno pravno lice dužno je osigurati da privredni subjekti i njihovi zaposlenici koje uključujući u provedbu pojedinih radnji u donošenju tehničkog odobrenja ispunjavaju uvjete i poštuju obaveze propisane članovima 5., 6., 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika.

Odgovorna osoba odgovara za privredne subjekte i njihove zaposlenike koje uključujući u provedbu pojedinih radnji u donošenju tehničkog odobrenja.

### III. DAVANJE I PRODUŽAVANJE OVLAŠTENJA

#### Član 11.

Ovlaštenje za donošenje tehničkog odobrenja daje se pravnom licu koje ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova propisane ovim Pravilnikom, na rok od četiri godine, a može se produžavati na isti rok.

Ovlaštenje se može produžiti ako ovlašteno pravno lice i nadalje ispunjava uvjete za davanje ovlaštenja, te ako uredno ispunjava obaveze iz člana 4. ovog Pravilnika.

Ovlaštenje iz stava 1. ovoga člana ne daje se za radnje ispitivanja koje se provode prije podnošenja prijedloga za donošenje tehničkog odobrenja.

#### Član 12.

Ovlaštenje daje i produžuje ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora iz člana 17. Pravilnik o uvjetima za lica koja provode radnje ocjenjivanja usklađenosti građevinskih proizvoda ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/10), za građevinske proizvode osnovane u skladu s posebnim propisom.

### Član 13.

Zahtjev za davanje ovlaštenja podnosi se Ministarstvu.

Zahtjevu za davanje ovlaštenja prilaže se:

- rješenje o upisu i izvod iz sudskog registra,
- dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 3. ovoga Pravilnika,
- statut i/ili drugi opći akt iz kojega je vidljivo da je podnositelj zahtjeva ispunio druge uvjete određene ovim Pravilnikom,
- dokaze o zaposlenicima pravnog lica koje mogu biti imenovane kao odgovorne osobe i dokaze da odgovorna osoba ispunjava propisane uvjete,
- podatke o tehničkoj opremljenosti, osoblju i lokacijama na kojima se obavljaju poslovi,
- dokaz o osiguranju za štetu koju bi pravno lice moglo učiniti u obavljanju radnji za koje se daje ovlaštenje,
- dokaz o podmirenim troškovima davanja ovlaštenja.

Zahtjevu za produženje ovlaštenja prilaže se popisi, isprave i dokazi iz stava 2. ovoga člana, te dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 4. ovoga Pravilnika.

U svrhu utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlaštenja podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Ministarstva dostaviti i druge isprave i dokaze, te omogućiti pregled tehničke opreme i lokacija na kojima se obavljaju poslovi.

Dokazima iz stava 2. alineja 2. ovoga člana smatra se:

- za zahtjev iz člana 3. stava 1. alineja 1. - fotokopije radne knjižice ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo da podnositelj zahtjeva zapošljava stručnjake u propisanom broju i kompetencijama;
- za zahtjev iz člana 3. stava 1. alineja 2. i 3. - potvrda o akreditaciji iz područja proizvoda koju je izdalo akreditacijsko tijelo priznato prema posebnom propisu (BATA).

Troškove postupka iz stava 2. alineja 7. ovoga članka određuje ministar posebnim aktom.

### Član 14.

Dispozitiv ovlaštenja obavezno sadrži:

- naziv i sjedište pravnog lica kojem se daje ovlaštenje,
- redni broj iz evidencije ovlaštenih pravnih lica,
- ime i prezime osoba koje mogu biti imenovane za odgovorne osobe,
- područje proizvoda za koji se daje ovlaštenje,
- upozorenje da je ovlaštena osoba dužna trajno ispunjavati uvjete propisane za dobivanje ovlaštenja, da je poslove za koje je dobila ovlaštenje dužna obavljati u skladu s važećim propisima i pravilima struke, te da je o svim promjenama koje mogu utjecati na njenu sposobnost odnosno uvjete za obavljanje poslova dužna bez odlaganja obavijestiti Ministarstvo i
- rok važenja ovlaštenja.

### Član 15.

U slučaju promjene odgovorne osobe na zahtjev ovlaštenog pravnog lica može se izmijeniti ovlaštenje u dijelu koji se odnosi na odgovornu osobu.

Na postupak izmjene ovlaštenja iz stava 1. ovoga člana na dogovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređeno davanje ovlaštenja.

### Član 16.

Podaci iz dispozitiva ovlaštenja iz kojih je vidljivo područje proizvoda na koje se ovlaštenje odnosi objavljuju se na web-stranici Ministarstva.

## IV. DONOŠENJE TEHNIČKOG ODOBRENJA

### Zahtjev

#### Član 17.

Tehničko odobrenje na zahtjev proizvođača, ovlaštenog zastupnika odnosno uvoznika građevinskog proizvoda donosi ovlašteno pravno lice.

Ovlašteno pravno lice dužno je prije podnošenja, podnositelja zahtjeva na njegov zahtjev obavijestiti u roku od 30 dana o:

- sadržaju zahtjeva, te tehničkim i drugim dokumentima koji se prilažu uz zahtjev,
- toku postupka za pripremu i donošenje tehničkog odobrenja i okvirnom vremenu potrebnom za njegovo donošenje, i
- načinu obračunavanja troškova pripreme i donošenja tehničkog odobrenja i načinu njihova plaćanja i osiguranju plaćanja.

Zahtjev za isti građevinski proizvod može se podnijeti samo jednom ovlaštenom pravnom licu, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

Zahtjev za donošenje tehničkog odobrenja se može podnijeti na jednom od tri službena jezika u Bosni i Hercegovini.

#### Član 18.

U zahtjevu se navodi naziv građevinskog proizvoda, te se daje njegov opis, određuje se njegove namjeravana upotreba i daju se podaci o mjestu proizvodnje. Zahtjevu se prilaže tehnička i druga dokumentacija (nacrti i izvještaji o ispitivanjima, dokumenti i podaci o proizvodnji građevinskog proizvoda), te drugi dokumenti koje odredi ovlašteno pravno lice.

#### Član 19.

Tehnička i druga dokumentacija iz člana 18. ovoga Pravilnika može biti na stranom jeziku, ako to prethodno u pisanom obliku prihvati ovlašteno pravno lice.

### Obavijest i izjava

#### Član 20.

Ovlašteno pravno lice dužno je u roku od 60 dana od dana primanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva o njegovom prihvaćanju, odnosno isti rješenjem odbiti. Uz obavijest o prihvaćanju zahtjeva prilaže se i ponuda s uvjetima za izradu i donošenje tehničkog odobrenja.

Ovlašteno pravno lice dužno je o prihvaćanju odnosno o odbijanju zahtjeva obavijestiti Ministarstvo i druga pravna lica u roku od 8 dana od donošenja odluka.

Rješenje iz stava 1. ovoga člana donosi se ako:

- zahtjev nije podnesen od proizvođača, ovlaštenog zastupnika odnosno uvoznika građevinskog proizvoda,
- podnositelj zahtjeva, niti nakon poziva za dopunu zahtjeva isti ne upotpuni u cijelosti ili ga ne dopuni zatraženom tehničkom i drugom dokumentacijom,
- ovlašteno tijelo nije ovlašteno za donošenje tehničkog odobrenja za područje proizvoda za koji je to zahtjevano,
- zahtjev nije podniet za građevinski proizvod, ili je iz zahtjeva i dostavljene tehničke i druge dokumentacije vidljivo da se tehničko odobrenje ne može donijeti.

Protiv rješenja iz stava 1. ovoga člana može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Nakon konačnosti rješenja iz stava 1. ovoga člana zahtjev se može podnijeti drugom ovlaštenom pravnom licu.

#### Član 21.

Podnositelj zahtjeva dužan je ovlaštenom pravnom licu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o prihvaćanju zahtjeva dostaviti pisanu izjavu o prihvaćanju ponude s uvjetima iz te obavijesti u cijelosti. Ovlašteno pravno lice mora podnositelju izdati potvrdu o prijemu izjave.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi u skladu sa stavom 1. ovoga člana smatra se da je odustao od zahtjeva, te se zaključkom obustavlja postupak.

### Postupak

#### Član 22.

U postupku donošenja tehničkog odobrenja radi utvrđivanja upotrebljivosti građevinskog proizvoda ispituju se tehnička

svojsva tog proizvoda za namjeravanu upotrebu koja utječu na ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu.

#### Član 23.

Postupak utvrđivanja upotrebljivosti građevinskog proizvoda, u postupku donošenja tehničkog odobrenja, provodi se prema predmetu i sadržaju tehničkog odobrenja sadržanom u smjernicama za donošenje tehničkog odobrenja.

Iznimno od stava 1. ovoga člana, postupak utvrđivanja upotrebljivosti građevinskog proizvoda, u postupku donošenja tehničkog odobrenja, provodi se prema interpretativnim dokumentima uzimajući u obzir odgovarajuće bitne zahtjeve za građevine ako predmet i sadržaj tehničkog odobrenja te način ocjenjivanja proizvoda sporazumno usvoje tijela ovlaštena za izdavanje evropskih tehničkih odobrenja okupljenih u Evropskoj organizaciji tijela za tehnička odobrenja (EOTA).

#### Član 24.

Postupak utvrđivanja upotrebljivosti građevinskog proizvoda, u postupku donošenja tehničkog odobrenja, provodi se prema predmetu i sadržaju tehničkog odobrenja sadržanog u Programu donošenja tehničkog odobrenja kojeg izrađuje ovlašteno pravno lice, ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Program iz stava 1. ovoga člana provodi se uz suglasnost Ministarstva koja se daje i oduzima po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora iz člana 12. ovog Pravilnika. U postupku izdavanja saglasnosti, Stručni odbor može od ovlaštenog pravnog lica i/ili proizvođača građevinskog proizvoda tražiti dostavu potrebne dokumentacije, pojašnjenja i sl.

Program iz stava 1. ovoga člana sadrži popis relevantnih interpretativnih dokumenata, specifičnih tehničkih svojstava i zahtjeva za građevinske proizvode, ispitne metode, metode ocjenjivanja i prosudbe rezultata ispitivanja uključivo sistem ocjenjivanja sukladnosti građevinskog proizvoda, način nadzora tvorničke kontrole proizvodnje i vrijeme važenja tehničkog odobrenja.

Sisteme ocjenjivanja usklađenosti građevinskih proizvoda određuje ministar posebnim propisom.

Propis iz stava 4. ovoga člana objavljuje se na web-stranici Ministarstva.

#### Član 25.

Podnositelj zahtjeva dužan je u postupku donošenja tehničkog odobrenja sudjelovati, te:

- dostavom potrebnih podataka i dokumenata o građevinskom proizvodu i njegovoj proizvodnji,
- omogućavanjem ispitivanja građevinskog proizvoda i pregleda pogona u kojima se proizvodi,
- osiguranjem potrebnih ispitivanja tehničkih svojstava građevinskih proizvoda, te pribavljanjem izvještaja i druge dokumentacije s tim u vezi, omogućiti ovlaštenom pravnom licu provedbu potrebnih radnji i utvrđivanje svih okolnosti i činjenica koje su odlučne za provedbu postupaka određenih Zakonom o građevinskim proizvodima odnosno Pravilnikom.

Troškove postupka donošenja tehničkog odobrenja od podnošenja zahtjeva za njegovo donošenje u cijelosti snosi podnositelj zahtjeva, bez obzira na njegov ishod.

#### Sadržaj

#### Član 26.

Tehničko odobrenje može se donijeti na jednom od tri službena jezika u Bosni i Hercegovini.

Opći oblik tehničkog odobrenja je formata A4, a sadržaj tehničkog odobrenja pored priloga i dostavljene dokumentacije, treba obavezno da sadrži naziv odobrenja, broj odobrenja, vrstu i tip građevinskog proizvoda, trgovački naziv građevinskog proizvoda, nositelja odobrenja, podatke o proizvođaču i proizvodnom pogonu, predmet odobrenja, predviđena upotreba, rok važenja odobrenja.

## V. NADZOR I ODUZIMANJE OVLAŠTENJA

#### Član 27.

Nadzor nad ispunjavanjem uvjeta za provođenje radnji u postupku izrade i donošenja tehničkog odobrenja, te radom ovlaštenog pravnog lica i proizvođača s tim u svezi, obavlja nadležna inspekcija.

Ovlašteno pravno lice, proizvođač, ovlaštenu zastupnik, uvoznik i distributer dužni su u određenom roku dostaviti podatke koje zatraži nadležna inspekcija, te omogućiti nadležnoj inspekciji pristup u sve svoje radne prostorije, te pristup svim podacima koji su u vezi s njegovim radom.

#### Član 28.

Ovlašteno pravno lice dužno je trajno ispunjavati uvjete propisane za dobivanje ovlaštenja, te ove poslove obavljati u skladu s važećim propisima i pravilima struke.

Ovlašteno pravno lice dužno je u zakonom određenom roku izvijestiti Ministarstvo o svim promjenama koje mogu utjecati na njenu sposobnost odnosno uvjete za obavljanje poslova za čije je obavljanje ovlaštena, odnosno koje obavlja na temelju ovoga Pravilnika, te dostaviti Ministarstvu svaki nalaz o nadzoru koji je provelo akreditacijsko tijelo u vezi sa ispunjavanjem uvjeta za obavljanje poslova donošenja tehničkih odobrenja. Proizvođač, ovlaštenu zastupnik odnosno uvoznik građevinskih proizvoda dužni su bez posebnog poziva i odgađanja izvijestiti ovlašteno pravno lice i Ministarstvo o svim promjenama koje mogu utjecati na upotrebljivost građevinskog proizvoda za kojeg im je doneseno tehničko odobrenje.

#### Član 29.

Ako Ministarstvo utvrdi da ovlašteno pravno lice ne ispunjava uvjete ili ne obavlja poslove koji su uvjet za dobivanje ovlaštenja ili da poslove za čije je obavljanje ovlaštena na temelju ovoga Pravilnika ne obavlja u skladu s važećim propisima ili pravilima struke, zaključkom će odrediti rok za ispunjavanje tih uvjeta, odnosno za usklađenje rada s važećim propisima ili pravilima struke.

Do ispunjenja uvjeta odnosno usklađenja rada u smislu stava 1. ovoga člana ovlašteno pravno lice ne može obavljati posao za koji je ovlašteno.

Ako ovlašteno pravno lice ne postupi po zaključku iz stava 1. ovoga člana ovlaštenje će se u cijelosti ili djelomično oduzeti rješenjem.

#### Član 30.

Rješenje o oduzimanju ovlaštenja za donošenje tehničkog odobrenja donosi ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora iz člana 12. ovog Pravilnika.

Rješenje iz stava 1. ovoga člana objavljuje se na web-stranici Ministarstva.

## VI. VOĐENJE EVIDENCIJE

#### Član 31.

Ministarstvo vodi evidenciju ovlaštenih pravnih lica.

Ministarstvo vodi evidenciju tehničkih odobrenja.

Ovlašteno pravno lice koje je izdalo tehničko odobrenje dužno je isto dostaviti Ministarstvu u roku od 15 dana od dana njegovog izdavanja.

Podaci o evidentiranim tehničkim odobrenjima, iz kojih su vidljivi osnovni podaci o proizvodu i namjeravanoj upotrebi, objavljuju se na web-stranici Ministarstva.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 32.

Dokumenti označeni kao tehnička odobrenja izdati prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, odnosno izdati na osnovu drugih važećih propisa, ostaju na snazi do perioda na koji su izdati.

## Član 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Po ovlaštenju  
Vlade Federacije  
Bosne i Hercegovine  
Premijer  
Mustafa Mujezinović, s. r.

Broj 01-02-3-1527/10  
27. decembra 2010. godine  
Sarajevo

PRIOLOG 1.  
PODRUČJA PROIZVODA

Oznaka	Područje proizvoda	Građevinski proizvod i skupine građevinskih proizvoda
A	GRADEVINARSTVO	Geotekstil i srodni proizvodi - Prometna oprema - Podne obloge, popločanja i završne obrade cesta - Agregati - Proizvodi za cestogradnju - Cijevi, spremnici i pomoćni dijelovi koji nisu u dodiru s vodom za ljudsku potrošnju - Podne podloge uključujući nosive ploče prizemlja, ceste i druge prometne plohe - Ultratanki slojevi asfaltbetona - Proizvodi za inženjerstvo otpadnih voda - Sklopovi za zaštitu od pada stijena - Hidroizolacijski sklopovi za kolnike mostova nanijeti u tekućem stanju - Dilatacijske naprave za cestovne mostove
B	POTPUNO/DJELOMIČNO PREFABRICIRANI GRADEVINSKI ELEMENTI	Sklopovi zgrada od drvenih okvira i sklopovi prefabrikovanih zgrada od oblog drveta - Sklopovi zgrada za hladna skladišta i sklopovi obloge za hladna skladišta - Prefabrikovani elementi zgrada - Sklopovi zgrada od betonskih okvira - Sklopovi zgrada od metalnih okvira
C	NOSIVI MATERIJALI I KOMPONENTE	Proizvodi od konstrukcijskog drveta i pomoćni dijelovi - Cement, građevinska vapna i druga hidraulička veziva - Čelik za armiranje i prednapinjanje betona - Konstrukcijski metalni proizvodi i pomoćni dijelovi - Proizvodi srodni betonu, malteru i malteru za injektiranje - Konstrukcijski ležajevi - Proizvodi od prefabrikovanog betona - Sklopovi prefabrikovanih stubišta - Lagane spregnute grede i stupovi na osnovi drveta - Sklopovi za naknadno napinjanje prednapregnutih konstrukcija - Ankeri
D	OBLOGE KROVOVA I ZGRADA	Sklopovi zidnih obloga - Krovni pokrovi - krovni svjetlacnici - krovni prozori i pomoćni proizvodi - Ravno i profilirano staklo i proizvodi od staklenih blokova - Vanjska i unutarnja vrata i prozori, krovni otvori i krovni svjetlacnici - Vodonepropusni sklopovi za krovove nanijeti u tekućem stanju - Sklopovi za oblaganje vanjskih zidova - Sistemi bravarije konstrukcijskog ostakljenja - Sklopovi mehanički pričvršćenih savitljivih krovnih vodonepropusnih membrana - Samonosivi prozorni krovni sklopovi - Prefabrikovani nosivi obložni paneli na osnovi drveta i samonosivi spregnuti lagani paneli
E	UNUTARNJE/VANJSKE KOMPONENTE / SKLOPOVI ZGRADA	Sanitarni uređaji - Paneli na osnovi drveta - Zidani i srodni proizvodi - Unutarnje i vanjske završne obrade zidova i plafona - Gipsani proizvodi - Sklopovi unutarnjih pregrada - Vodonepropusni obložni sklopovi za podove i zidove vlažnih prostorija - Nenosivi stalni oplatni sklopovi na osnovi šupljih blokova ili panela od izolacijskih materijala i/ili betona
F	GRIJANJE/VENTILACIJA/IZOLACIJA	Dimnjaci, dimovodi i posebni proizvodi - Uređaji za grijanje prostora - Toplinsko-izolacijski proizvodi - Spregnuti sklopovi za vanjsku toplinsku izolaciju - Izolacijski sklopovi za obrnute krovove - Sistemi toplinski izoliranih pročelja

Oznaka	Područje proizvoda	Građevinski proizvod i skupine građevinskih proizvoda
G	PRIČVRŠĆENJA/BRTVLJENJA/ADHEZIVI	Građevinski adhezivi - Trmovi za konstrukcijske spojeve - Spajala - Trodimenzijske ploče za zakivanje - Ankeri / Vijci - Zidne ploče od nehrđajućeg čelika - Zaštitni limovi u šupljim zidovima - Spajala za obloge vanjskih zidova i ravne ili kose krovove - Spajala za betonske sendvič-elemente - Brtve nepropusne za plin i vodu za cijevi u prodorima zidova i stropova - Brtveni sklopovi, profili i trakovi - Tvari za brtvljenje spojeva - Elastična zavješena spajala - Vlačne šipke - Tačkasta spajala - Tvari na površinama s odbojnim svojstvom i obrada prevlaka - Spajala s mogućnošću regulacije položaja za krovove, zidove i unutarnje primjene - Proizvodi za postizanje vodonepropusnosti i njihova obrada
H	ZAŠTITA OD POŽARA I SRODNI PROIZVODI	Požarni alarmi, otkrivanje požara, stalni požarni uređaji, proizvodi za kontrolu požara i dima i suzbijanje eksplozije - Proizvodi za zaustavljanje požara, požarne brtve i proizvodi za zaštitu od požara
I	ELEKTRIČNE INSTALACIJE	Svi građevinski proizvodi vezani za električne instalacije.
J	PLINSKE INSTALACIJE	Svi građevinski proizvodi vezani za plinske instalacije.
K	OPSKRBA VODOM I KANALIZACIJA	Sklopovi koji se sastoje od poklopca s djelomično mehaničkim zatvaranjem, montirani u vodolovno grlo bez poklopca - Sklopovi za poklopce revizijskih okana koji se sastoje od poklopca i dodatnih prstena izrađenih od plastike za različite svrhe - Sklopovi cijevi za hladnu i toplu vodu, uključujući vodu predviđenu za ljudsku potrošnju - Sistemi cijevi za odvodnju i kanalizaciju pod pritiskom ili bez pritiska - Savitljive spojeve za cijevi gravitacijske i tlačne kanalizacije i odvodnje - sklopovi nužnika

Na osnovi članka 19. Zakona o građevnim proizvodima ("Službene novine Federacije BiH", br. 78/09), Federalno ministarstvo prostornog uređenja donosi

**PRAVILNIK  
O TEHNIČKIM ODOBRENJIMA ZA GRAĐEVNE  
PROIZVODE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti za davanje, produženje i oduzimanje ovlaštenja za donošenje tehničkog odobrenja u pogledu lica, te sredstava kojima pravna osoba dokazuje ispunjavanje tih uvjeta, tehničke opremljenosti, načina i složenosti obavljanja tih poslova, odgovornosti za rezultate postupka i poslova u svezi s donošenjem tehničkih odobrenja, nezavisnosti naročito u odnosu na proizvođače, ovlaštenog zastupnika, odnosno uvoznika građevnog proizvoda, te sredstva kojima pravno lice dokazuje ispunjavanje tih uvjeta, metode vrijednovanja rezultata i druge zahtjeve vezane uz ispitivanje tehničkih svojstava građevnog proizvoda u postupku donošenja tehničkih odobrenja, oblik i sadržaj tehničkih odobrenja, način evidentiranja donesenih tehničkih odobrenja te sadržaj i način vođenja evidencije tehničkih odobrenja.

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- *ovlašteno pravno lice* jest pravno lice koje ima ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstva) za donošenje tehničkog odobrenja,

- *odgovorna osoba* jest zaposlenik ovlaštenog pravnog lica koja je imenovana kao osoba odgovorna za donošenje tehničkog odobrenja,
- *ovlaštenje* jest rješenje kojim federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar), pravnom licu odobrava provedbu radnji za donošenje tehničkog odobrenja, te za donošenje tehničkog odobrenja,
- *područje proizvoda* je područje uporabe građevnih proizvoda koji su srodni po namjeni i svojstvima, a određeno je u tablici koja je prilog I. i sastavni dio ovog Pravilnika.

Pojmovi: građevni proizvod, proizvođač, distributer, uvoznik, ovlašten zastupnik i tehničko odobrenje imaju značenje određeno Zakonom o građevnim proizvodima.

## II. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

### Članak 3.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenja mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- imati kompetentnost u određivanju potrebnih svojstava građevnog proizvoda za te u određivanju metoda provjere ispitivanjem i/ili proračunom svojstava građevnog proizvoda za namjeravanu uporabu tj. mora biti sposobna ocjenjivati upotrebljivost novih građevnih proizvoda na temelju naučnih spoznaja i prakse,
- imati kompetentnost u ocjenjivanju sposobnosti proizvođača da proizvodi građevnih proizvod određenih svojstava za namjeravanu uporabu, te i na drugi način nepristrano odlučivati o interesima proizvođača građevnog proizvoda ili njegovih opunomoćenika,
- imati kompetentnost za objedinjavanje priloga svih sudionika u nepristranu ocjenu upotrebljivosti građevnog proizvoda za namjeravanu uporabu.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenja ispunjava zahtjeve navedene u stavu 1. podstavak 1. ovog članka i to:

- u dijelu u kojem se zahtjev odnosi na objektivnost i pravilnu tehničku procjenu; opće razumijevanja graditeljske prakse i detaljna tehnička znanja koja se odnose na područja proizvoda za koja će biti ovlaštena; detaljno znanje o uključenim posebnim rizicima i tehničkim aspektima procesa gradnje - ako zapošljava najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete navedene pod točkom 3. ili točkom 4. stavka 3. članka 6. ovoga Pravilnika;
- u dijelu u kojem se zahtjev odnosi na detaljno znanje o postojećim usklađenim normama i ispitnim metodama za područja proizvoda za koje će biti ovlaštena - ako zapošljava najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete navedene pod točkom 2. stavka 3. članka 6. ovoga Pravilnika;
- u dijelu u kojem se zahtjev odnosi na primjereno znanje o odnosu proizvodnih procesa i značajki proizvoda vezanih za tvorničku kontrolu proizvodnje - ako zapošljava najmanje dvije osobe koje ispunjavaju uvjete navedene pod točkom 1. ili točkom 2. stavka 3. članka 6. ovoga Pravilnika,

Ukupan broj odgovornih osoba iz stava 2. podstavak 1., 2. i 3. ovoga članka zaposlenih u ovlaštenom pravnom licu ne može biti manji od četiri.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenje ispunjava zahtjeve iz stava 1. podstavak 2. i 3. ovoga članka i to:

- u dijelu u kojem se ti zahtjevi odnose na potvrđenu evidenciju poštivanja dobrog administrativnog ponašanja; politiku i postupke podrške koji osiguravaju povjerljivost osjetljivih podataka u okviru ovlaštene osobe i svih njegovih partnera; dokumentirani sistem kontrole koji osigurava registraciju, sljedivost, održavanje i arhiviranje svih važnih dokumenata; mehanizam interne kontrole i kontrole uprave radi osiguranja redovitog praćenja usklađenosti s odgovarajućim metodama upravljanja; postupak za

objektivno postupanje s prigovorima i žalbama - ako zadovoljava zahtjeve iz norme BAS EN ISO/IEC 17025:2006 ili BAS EN ISO/IEC 17020:2001 ili BAS EN ISO/IEC 17021:2007 ili BAS EN 45011:2000 i to u okviru ocjenjivanja usklađenosti ili izdavanja potvrde o usklađenosti najmanje jednog građevnog proizvoda iz područja proizvoda za koje je ovlaštena.

### Članak 4.

Ovlašteno pravno lice dužno je sudjelovati u praćenju razvoja struke u području građevnih proizvoda, te uspostaviti kontakt s drugim ovlaštenim pravnim licima u BiH i s odgovarajućim ovlaštenim pravnim licima država članica i kandidata za članstvo u Europskoj uniji.

Ovlašteno pravno lice o ispunjavanju dužnosti iz stavka 1. ovoga članka bez posebnog traženja izvještava Ministarstvo jednom godišnje, a na traženje Ministarstva i češće.

### Članak 5.

Ovlašteno pravno lice ne smije obavljati poslove proizvodnje, zastupanja, uvoza ili distribucije građevnih proizvoda i sirovina za proizvodnju građevnih proizvoda.

### Članak 6.

Ovlašteno pravno lice za donošenje tehničkog odobrenja čije donošenje je prihvaćeno, imenuje jednog od svojih zaposlenika koji je u dispozitivu odobrenja naveden kao osoba koja će biti imenovana kao odgovorna osoba za donošenje tehničkog odobrenja za građevni proizvod.

Odgovorna osoba mora biti zaposlena u ovlaštenom pravnom licu na neodređeno vrijeme i s punim radnim vremenom, te mora biti stručnjak za područje proizvoda za koje je imenovana.

Stručnjakom za područje proizvoda iz stava 2. ovoga članka smatra se osoba koja ima najmanje osam godine radnog staža na poslovima:

1. osmišljavanja i/ili proizvodnje građevnih proizvoda iz područja proizvoda u koje područje pripada i građevnih proizvod za koju se osoba imenuje;
2. ocjenjivanja usklađenosti i/ili izdavanja potvrda o usklađenosti za građevne proizvode iz područja proizvoda u koje područje pripada i građevni proizvod za koju se osoba imenuje;
3. projektovanje i/ili građenja građevina u strukovnom području u kojem se za građenje koriste građevni proizvodi iz područja proizvoda u koje područje pripada i građevinski proizvod za koju se osoba imenuje, te
4. normativnim i/ili stručno-analitičkim poslovima graditeljstva vezanim za građevne proizvode, od čega najmanje četiri godine radnog staža na jednom od tih poslova.

### Članak 7.

Odgovorna osoba iz članka 6. ovoga Pravilnika osobito odgovara za:

- preuzimanje poslova pripreme i donošenja tehničkog odobrenja,
- preuzimanje i postupanja s prijedlogom za tehničko odobrenje,
- pregled i ocjenjivanje tehničke i druge dokumentacije građevnog proizvoda,
- pregled tvornice i procesa proizvodnje građevnog proizvoda,
- određivanje zahtijevanih svojstava građevnog proizvoda za namjeravanu uporabu,
- određivanje potrebnih podataka za provjeru ispitivanjem i/ili proračunima, zahtijevanih svojstava građevnog proizvoda,
- ocjenjivanje prihvatljivosti dobivenih podataka iz ispitivanja i/ili proračuna,
- definiranje procedura pripreme tehničkog odobrenja,
- razvoj radnog programa za pripremu i donošenje tehničkog odobrenja,
- provođenje ispitivanja i/ili proračuna za provjeru,

- za vrijednovanje rezultata provjere zahtijevanih svojstava građevnog proizvoda za namjeravanu uporabu,
- sadržaj dokumenta tehničkog odobrenja koji mora uključiti zakonske osnove i opće uvjete, te posebne uvjete za pojedinačno tehničko odobrenje,
- donošenje tehničkog odobrenja,
- osiguranje neovisnosti pri donošenju tehničkog odobrenja.

U donošenju odluka u obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka odgovornoj osobi mora se statutom ovlaštenog pravnog lica ili drugim općim aktom osigurati samostalnost i neovisnost od uprave.

#### Članak 8.

Zaposlenici ovlaštenog pravnog lica koje provode radnje u postupku pripreme i donošenja tehničkog odobrenja, odgovorni su za radnje koje obavljaju s tim u svezi i to naročito u pogledu uporabe uređaja i opreme, primjene odgovarajućih tehničkih znanja, te točnosti, istinitosti i ažurnosti u obavljanju tih poslova.

#### Članak 9.

Odgovorna osoba, zaposlenici ovlaštenog pravnog lica koji provode radnje pripreme i donošenja tehničkog odobrenja i koji na drugi način sudjeluju u postupku donošenja tehničkog odobrenja, te zaposlenici uprave ovlaštenog pravnog lica, ne smiju obavljati poslove proizvodnje, zastupanja, uvoza ili distribucije građevnih proizvoda i sirovina za proizvodnju građevnih proizvoda, niti smiju biti vlasnici pravnih lica registriranih za obavljanje navedenih poslova.

Svi zaposlenici ovlaštenog pravnog lica dužni su saznanja u svezi s građevnim proizvodima do kojih dođu u obavljanju svojega posla čuvati kao poslovnu tajnu, osim ako zakonom ili ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

#### Članak 10.

Ovlašteno pravno lice dužno je osigurati da privredni subjekti i njihovi zaposlenici koje uključuje u provedbu pojedinih radnji u donošenju tehničkog odobrenja ispunjavaju uvjete i poštuju obaveze propisane člancima 5., 6., 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika.

Odgovorna osoba odgovara za privredne subjekte i njihove zaposlenike koje uključuje u provedbu pojedinih radnji u donošenju tehničkog odobrenja.

### III. DAVANJE I PRODUŽAVANJE OVLAŠTENJA

#### Članak 11.

Ovlaštenje za donošenje tehničkog odobrenja daje se pravnom licu koje ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova propisane ovim Pravilnikom, na rok od četiri godine, a može se produžavati na isti rok.

Ovlaštenje se može produžiti ako ovlašteno pravno lice i nadalje ispunjava uvjete za davanje ovlaštenja, te ako uredno ispunjava obaveze iz članka 4. ovog Pravilnika.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka ne daje se za radnje ispitivanja koje se provode prije podnošenja prijedloga za donošenje tehničkog odobrenja.

#### Članak 12.

Ovlaštenje daje i produžuje ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora iz članka 17. Pravilnik o uvjetima za lica koja provode radnje ocjenjivanja usklađenosti građevnih proizvoda ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/10), za građevne proizvode osnovane u skladu s posebnim propisom.

#### Članak 13.

Zahtjev za davanje ovlaštenja podnosi se Ministarstvu.

Zahtjevu za davanje ovlaštenja prilaže se:

- rješenje o upisu i izvod iz sudskog registra,
- dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. ovoga Pravilnika,

- statut i/ili drugi opći akt iz kojega je vidljivo da je podnositelj zahtjeva ispunio druge uvjete određene ovim Pravilnikom,
- dokaze o zaposlenicima pravnog lica koje mogu biti imenovane kao odgovorne osobe i dokaze da odgovorna osoba ispunjava propisane uvjete,
- podatke o tehničkoj opremljenosti, osoblju i lokacijama na kojima se obavljaju poslovi,
- dokaz o osiguranju za štetu koju bi pravno lice moglo učiniti u obavljanju radnji za koje se daje ovlaštenje,
- dokaz o podmirenim troškovima davanja ovlaštenja.

Zahtjevu za produženje ovlaštenja prilažu se popisi, isprave i dokazi iz stavka 2. ovoga članka, te dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. ovoga Pravilnika.

U svrhu utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlaštenja podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Ministarstva dostaviti i druge isprave i dokaze, te omogućiti pregled tehničke opreme i lokacija na kojima se obavljaju poslovi.

Dokazima iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka smatra se:

- za zahtjev iz članka 3. stavka 1. podstavka 1. - fotokopije radne knjižice ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo da podnositelj zahtjeva zapošljava stručnjake u propisanom broju i kompetencijama;
- za zahtjev iz članka 3. stavka 1. podstavka 2. i 3. - potvrda o akreditaciji iz područja proizvoda koju je izdalo akreditacijsko tijelo priznato prema posebnom propisu (BATA).

Troškove postupka iz stavka 2. podstavka 7. ovoga članka određuje ministar posebnim aktom.

#### Članak 14.

Dispozitiv ovlaštenja obavezno sadrži:

- naziv i sjedište pravnog lica kojem se daje ovlaštenje,
- redni broj iz evidencije ovlaštenih pravnih lica,
- ime i prezime osoba koje mogu biti imenovane za odgovorne osobe,
- područje proizvoda za koji se daje ovlaštenje,
- upozorenje da je ovlaštena osoba dužna trajno ispunjavati uvjete propisane za dobivanje ovlaštenja, da je poslove za koje je dobila ovlaštenje dužna obavljati u skladu s važećim propisima i pravilima struke, te da je o svim promjenama koje mogu utjecati na njenu sposobnost odnosno uvjete za obavljanje poslova dužna bez odlaganja obavijestiti Ministarstvo i
- rok važenja ovlaštenja.

#### Članak 15.

U slučaju promjene odgovorne osobe na zahtjev ovlaštenog pravnog lica može se izmijeniti ovlaštenje u dijelu koji se odnosi na odgovornu osobu.

Na postupak izmjene ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika kojima je uređeno davanje ovlaštenja.

#### Članak 16.

Podaci iz dispozitiva ovlaštenja iz kojih je vidljivo područje proizvoda na koje se ovlaštenje odnosi objavljuju se na web-stranici Ministarstva.

### IV. DONOŠENJE TEHNIČKOG ODOBRENJA

#### Zahtjev

#### Članak 17.

Tehničko odobrenje na zahtjev proizvođača, ovlaštenog zastupnika odnosno uvoznika građevnog proizvoda donosi ovlašteno pravno lice.

Ovlašteno pravno lice dužno je prije podnošenja, podnositelja zahtjeva na njegov zahtjev obavijestiti u roku od 30 dana o:

- sadržaju zahtjeva, te tehničkim i drugim dokumentima koji se prilažu uz zahtjev,
- toku postupka za pripremu i donošenje tehničkog odobrenja i okvirnom vremenu potrebnom za njegovo donošenje, i

- načinu obračunavanja troškova pripreme i donošenja tehničkog odobrenja i načinu njihova plaćanja i osiguranju plaćanja.

Zahtjev za isti građevni proizvod može se podnijeti samo jednom ovlaštenom pravnom licu, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

Zahtjev za donošenje tehničkog odobrenja se može podnijeti na jednom od tri službena jezika u Bosni i Hercegovini.

#### Članak 18.

U zahtjevu se navodi naziv građevnog proizvoda, te se daje njegov opis, određuje se njegove namjeravana uporaba i daju se podaci o mjestu proizvodnje. Zahtjevu se prilaže tehnička i druga dokumentacija (nacrti i izvještaji o ispitivanjima, dokumenti i podaci o proizvodnji građevnog proizvoda), te drugi dokumenti koje odredi ovlašteno pravno lice.

#### Članak 19.

Tehnička i druga dokumentacija iz članka 18. ovoga Pravilnika može biti na stranom jeziku, ako to prethodno u pisanom obliku prihvati ovlašteno pravno lice.

### Obavijest i izjava

#### Članak 20.

Ovlašteno pravno lice dužno je u roku od 60 dana od dana primanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva o njegovom prihvaćanju, odnosno isti rješenjem odbiti. Uz obavijest o prihvaćanju zahtjeva prilaže se i ponuda s uvjetima za izradu i donošenje tehničkog odobrenja.

Ovlašteno pravno lice dužno je o prihvaćanju odnosno o odbijanju zahtjeva obavijestiti Ministarstvo i druga pravna lica u roku od 8 dana od donošenja odluka.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se ako:

- zahtjev nije podnesen od proizvođača, ovlaštenog zastupnika odnosno uvoznika građevnog proizvoda,
- podnositelj zahtjeva, niti nakon poziva za dopunu zahtjeva isti ne upotpuni u cijelosti ili ga ne dopuni zatraženom tehničkom i drugom dokumentacijom,
- ovlašteno tijelo nije ovlašteno za donošenje tehničkog odobrenja za područje proizvoda za koji je to zahtjevano,
- zahtjev nije podnijet za građevni proizvod, ili
- je iz zahtjeva i dostavljene tehničke i druge dokumentacije vidljivo da se tehničko odobrenje ne može donijeti.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Nakon konačnosti rješenja iz stavka 1. ovoga članka zahtjev se može podnijeti drugom ovlaštenom pravnom licu.

#### Članak 21.

Podnositelj zahtjeva dužan je ovlaštenom pravnom licu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o prihvaćanju zahtjeva dostaviti pisanu izjavu o prihvaćanju ponude s uvjetima iz te obavijesti u cijelosti. Ovlašteno pravno lice mora podnositelju izdati potvrdu o prijemu izjave.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovoga članka smatra se da je odustao od zahtjeva, te se zaključkom obustavlja postupak.

### Postupak

#### Članak 22.

U postupku donošenja tehničkog odobrenja radi utvrđivanja uporabljivosti građevnog proizvoda ispituju se tehnička svojstva tog proizvoda za namjeravanu upotrebu koja utječu na ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu.

#### Članak 23.

Postupak utvrđivanja uporabljivosti građevnog proizvoda, u postupku donošenja tehničkog odobrenja, provodi se prema predmetu i sadržaju tehničkog odobrenja sadržanom u smjernicama za donošenje tehničkog odobrenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupak utvrđivanja uporabljivosti građevnog proizvoda, u postupku donošenja tehničkog odobrenja, provodi se prema interpretativnim dokumentima uzimajući u obzir odgovarajuće bitne zahtjeve za građevine ako predmet i sadržaj tehničkog odobrenja te način ocjenjivanja proizvoda sporazumno usvoje tijela ovlaštena za izdavanje europskih tehničkih odobrenja okupljenih u Europskoj organizaciji tijela za tehnička odobrenja (EOTA).

#### Članak 24.

Postupak utvrđivanja uporabljivosti građevnog proizvoda, u postupku donošenja tehničkog odobrenja, provodi se prema predmetu i sadržaju tehničkog odobrenja sadržanom u Programu donošenja tehničkog odobrenja kojeg izrađuje ovlašteno pravno lice, ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Program iz stavka 1. ovoga članka provodi se uz suglasnost Ministarstva koja se daje i oduzima po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora iz članka 12. ovoga Pravilnika. U postupku izdavanja saglasnosti, Stručni odbor može od ovlaštenog pravnog lica i/ili proizvođača građevnog proizvoda tražiti dostavu potrebne dokumentacije, pojašnjenja i sl.

Program iz stavka 1. ovoga članka sadrži popis relevantnih interpretativnih dokumenata, specifičnih tehničkih svojstava i zahtjeva za građevne proizvode, ispitne metode, metode ocjenjivanja i prosudbe rezultata ispitivanja uključivo sistem ocjenjivanja sukladnosti građevnog proizvoda, način nadzora tvorničke kontrole proizvodnje i vrijeme važenja tehničkog odobrenja.

Sisteme ocjenjivanja usklađenosti građevnih proizvoda određuje ministar posebnim propisom.

Propis iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na web-stranici Ministarstva.

#### Članak 25.

Podnositelj zahtjeva dužan je u postupku donošenja tehničkog odobrenja sudjelovati, te:

- dostavom potrebnih podataka i dokumenata o građevnom proizvodu i njegovoj proizvodnji,
- omogućavanjem ispitivanja građevnog proizvoda i pregleda pogona u kojima se proizvodi,
- osiguranjem potrebnih ispitivanja tehničkih svojstava građevnih proizvoda, te pribavljanjem izvještaja i druge dokumentacije s tim u svezi, omogućiti ovlaštenom pravnom licu provedbu potrebnih radnji i utvrđivanje svih okolnosti i činjenica koje su odlučne za provedbu postupaka određenih Zakonom o građevnim proizvodima odnosno Pravilnikom.

Troškove postupka donošenja tehničkog odobrenja od podnošenja zahtjeva za njegovo donošenje u cijelosti snosi podnositelj zahtjeva, bez obzira na njegov ishod.

### Sadržaj

#### Članak 26.

Tehničko odobrenje može se donijeti na jednom od tri službena jezika u Bosni i Hercegovini.

Opći oblik tehničkog odobrenja je formata A4, a sadržaj tehničkog odobrenja pored priloga i dostavljene dokumentacije, treba obavezno da sadrži naziv odobrenja, broj odobrenja, vrstu i tip građevnog proizvoda, trgovački naziv građevnog proizvoda, nositelja odobrenja, podatke o proizvođaču i proizvodnom pogonu, predmet odobrenja, predviđena upotreba, rok važenja odobrenja.

### V. NADZOR I ODUZIMANJE OVLAŠTENJA

#### Članak 27.

Nadzor nad ispunjavanjem uvjeta za provođenje radnji u postupku izrade i donošenja tehničkog odobrenja, te radom ovlaštenog pravnog lica i proizvođača s tim u svezi, obavlja nadležna inspekcija.

Ovlašteno pravno lice, proizvođač, ovlašteni zastupnik, uvoznik i distributer dužni su u određenom roku dostaviti podatke koje zatraži nadležna inspekcija, te omogućiti nadležnoj



inspekciji pristup u sve svoje radne prostorije, te pristup svim podacima koji su u svezi s njegovim radom.

#### Članak 28.

Ovlašteno pravno lice dužno je trajno ispunjavati uvjete propisane za dobivanje ovlaštenja, te ove poslove obavljati u skladu s važećim propisima i pravilima struke.

Ovlašteno pravno lice dužno je u zakonom određenom roku izvijestiti Ministarstvo o svim promjenama koje mogu utjecati na njenu sposobnost odnosno uvjete za obavljanje poslova za čije je obavljanje ovlaštena, odnosno koje obavlja na temelju ovoga Pravilnika, te dostaviti Ministarstvu svaki nalaz o nadzoru koji je provelo akreditacijsko tijelo u vezi sa ispunjavanjem uvjeta za obavljanje poslova donošenja tehničkih odobrenja. Proizvođač, ovlašteni zastupnik odnosno uvoznik građevnih proizvoda dužni su bez posebnog poziva i odgađanja izvijestiti ovlašteno pravno lice i Ministarstvo o svim promjenama koje mogu utjecati na uporabljivost građevnog proizvoda za kojeg im je doneseno tehničko odobrenje.

#### Članak 29.

Ako Ministarstvo utvrdi da ovlašteno pravno lice ne ispunjava uvjete ili ne obavlja poslove koji su uvjet za dobivanje ovlaštenja ili da poslove za čije je obavljanje ovlaštena na temelju ovoga Pravilnika ne obavlja u skladu s važećim propisima ili pravilima struke, zaključkom će odrediti rok za ispunjavanje tih uvjeta, odnosno za usklađenje rada s važećim propisima ili pravilima struke.

Do ispunjenja uvjeta odnosno usklađenja rada u smislu stavka 1. ovoga članka ovlašteno pravno lice ne može obavljati posao za koji je ovlašteno.

Ako ovlašteno pravno lice ne postupi po zaključku iz stavka 1. ovoga članka ovlaštenje će se u cijelosti ili djelomično oduzeti rješenjem.

#### Članak 30.

Rješenje o oduzimanju ovlaštenja za donošenje tehničkog odobrenja donosi ministar po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog odbora iz članka 12. ovog Pravilnika.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na web-stranici Ministarstva.

### VI. VOĐENJE EVIDENCIJE

#### Članak 31.

Ministarstvo vodi evidenciju ovlaštenih pravnih lica.

Ministarstvo vodi evidenciju tehničkih odobrenja.

Ovlašteno pravno lice koje je izdalo tehničko odobrenje dužno je isto dostaviti Ministarstvu u roku od 15 dana od dana njegovog izdavanja.

Podaci o evidentiranim tehničkim odobrenjima, iz kojih su vidljivi osnovni podaci o proizvodu i namjeravanoj uporabi, objavljuju se na web-stranici Ministarstva.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Dokumenti označeni kao tehnička odobrenja izdati prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, odnosno izdati na osnovu drugih važećih propisa, ostaju na snazi do perioda na koji su izdati.

#### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Po ovlaštenju Vlade  
Federacije Bosne i Hercegovine  
Premijer

Broj 01-02-3-1527/10  
27. prosinca 2010. godine  
Sarajevo

**Mustafa Mujezinović, v. r.**

### PRILOG 1. PODRUČJA PROIZVODA

Oznaka	Područje proizvoda	Građevni proizvod i skupine građevnih proizvoda
A	GRADEVINARSTVO	Geotekstili i srodni proizvodi - Prometna oprema - Podne obloge, opločanja i završne obrade cesta - Agregati - Proizvodi za cestogradnju - Cijevi, spremnici i pomoćni dijelovi koji nisu u dodiru s vodom za ljudsku potrošnju - Podne podloge uključujući nosive ploče razizemlja, ceste i druge prometne plohe - Ultratanki slojevi asfalbetona - Proizvodi za inženjerstvo otpadnih voda - Sklopovi za zaštitu od pada stijena - Hidroizolacijski sklopovi za kolnike mostova nanijeti u tekućem stanju - Dilatacijske naprave za cestovne mostove
B	POTPUNO/ DJELOMIČNO PREDGOTOVLJENI GRAĐEVNI ELEMENTI	Sklopovi zgrada od drvenih okvira i sklopovi predgotovljenih zgrada od oblog drveta - Sklopovi zgrada za hladna skladišta i sklopovi obloge za hladna skladišta - Predgotovljeni elementi zgrada - Sklopovi zgrada od betonskih okvira - Sklopovi zgrada od metalnih okvira
C	NOSIVI MATERIJALI I KOMPONENTE	Proizvodi od konstrukcijskog drveta i pomoćni dijelovi - Cement, građevna vapna i druga hidraulička veziva - Čelik za armiranje i prednapinjanje betona - Konstrukcijski metalni proizvodi i pomoćni dijelovi - Proizvodi srodni betonu, mortu i mortu za injektiranje - Konstrukcijski ležajevi - Proizvodi od prefabrikovanog betona - Sklopovi predgotovljenih stubišta - Lagane spregnute grede i stupovi na osnovi drveta - Sklopovi za naknadno napinjanje prednapregnutih konstrukcija - Sidreni svornjaci
D	OBLOGE KROVOVA I ZGRADA	Sklopovi zidnih obloga - Krovni pokrovi - krovni svjetlarnice - krovni prozori i pomoćni proizvodi - Ravno i profilirano staklo i proizvodi od staklenih blokova - Vanjska i unutarnja vrata i prozori, krovni otvori i krovni svjetlarnice - Vodonepropusni sklopovi za krovove nanijeti u tekućem stanju - Sklopovi za oblaganje vanjskih zidova - Sustavi brtvljenja konstrukcijskog ostakljenja - Sklopovi mehanički pričvršćenih savitljivih krovnih vodonepropusnih membrana - Samonosivi prozirni krovni sklopovi - Predgotovljeni nosivi obložni paneli na osnovi drveta i samonosivi spregnuti lagani paneli
E	UNUTARNJE/ VANJSKE KOMPONENTE / SKLOPOVI ZGRADA	Sanitarni uređaji - Paneli na osnovi drveta - Zidani i srodni proizvodi - Unutarnje i vanjske završne obrade zidova i plafona - Gipsani proizvodi - Sklopovi unutarnjih pregrada - Vodonepropusni obložni sklopovi za podove i zidove vlažnih prostorija - Nenosivi stalni oplatni sklopovi na osnovi šupljih blokova ili panela od izolacijskih materijala i/ili betona
F	GRIJANJE/ VENTILACIJA/ IZOLACIJA	Dimnjaci, dimovodi i posebni proizvodi - Uređaji za grijanje prostora - Toplinsko-izolacijski proizvodi - Spregnuti sklopovi za vanjsku toplinsku izolaciju - Izolacijski sklopovi za obrnute krovove - Sistemi toplinski izoliranih pročelja

Oznaka	Područje proizvoda	Građevni proizvod i skupine građevnih proizvoda
G	PRICVRŠĆENJA/ BRTVLJENJA /ADHEZIVI	Građevni adhezivi - Trnovi za konstrukcijske spojeve - Spajala - Trodimenzijske ploče za zakivanje - Ankeri / Vijci - Zidne ploče od nehrđajućeg čelika - Zaštitni limovi u šupljim zidovima - Spajala za obloge vanjskih zidova i ravne ili kose krovove - Spajala za betonske sendvič-elemente - Brtve nepropusne za plin i vodu za cijevi u prodorima zidova i stropova - Brtveni sklopovi, profili i trakovi - Tvari za brtvljenje spojeva - Elastična zavješena spajala - Vlačne šipke - Tačkasta spajala - Tvari na površinama s odbojnim svojstvom i obrada prevlaka - Spajala s mogućnošću regulacije položaja za krovove, zidove i unutarnje primjene - Proizvodi za postizanje vodonepropusnosti i njihova obrada
H	ZAŠTITA OD POŽARA I SRODNI PROIZVODI	Požarni alarmi, otkrivanje požara, stalni požarni uređaji, proizvodi za kontrolu požara i dima i suzbijanje eksplozije - Proizvodi za zaustavljanje požara, požarne brtve i proizvodi za zaštitu od požara
I	ELEKTRIČNE INSTALACIJE	Svi građevni proizvodi vezani za električne instalacije.
J	PLINSKE INSTALACIJE	Svi građevni proizvodi vezani za plinske instalacije.
K	OPSKRBA VODOM I KANALIZACIJA	Sklopovi koji se sastoje od poklopca s djelomično mehaničkim zatvaranjem, montirani u vodolovno grlo bez poklopca - Sklopovi za poklopce revizijskih okana koji se sastoje od poklopca i dodatnih prstena izrađenih od plastike za različite svrhe - Sklopovi cijevi za hladnu i toplu vodu, uključujući vodu predviđenu za ljudsku potrošnju - Sistemi cijevi za odvodnju i kanalizaciju pod pritiskom ili bez pritiska - Savitljive spojke za cijevi gravitacijske i tlačne kanalizacije i odvodnje - sklopovi nužnika

На основу члана 19. Закона о грађевинским производима ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 78/09), Федерално министарство просторног уређења доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ТЕХНИЧКИМ ОДОБРЕЊИМА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПРОИЗВОДЕ

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим се Правилником прописују услови за давање, проужење и одузимање овлаштења за доношење техничког одобрења у погледу лица, те средстава којима правна особа доказује испуњавање тих услова, техничке опремљености, начина и сложености обављања тих послова, одговорности за резултате поступка и послова у вези с доношењем техничких одобрења, независности нарочито у односу на произвођаче, овлаштеног заступника, односно увозника грађевинског производа, те средства којима правно лице доказује испуњавање тих услова, методе вредновања резултата и друге захтјеве везане уз испитивање техничких својстава грађевинског производа у поступку доношења техничких одобрења, облик и садржај техничких одобрења, начин евидентирања донесених техничких одобрења те садржај и начин вођења евиденције техничких одобрења.

##### Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- *овлашћено правно лице* јест правно лице које има овлаштење Федералног министарства просторног

уређења (у даљем тексту: Министарства) за доношење техничког одобрења,

- *одговорна особа* јест запосленик овлаштеног правног лица која је именована као особа одговорна за доношење техничког одобрења,
- *овлашћене* јест рјешење којим федерални министар просторног уређења (у даљем тексту: министар), правном лицу одобрава provedбу радњи за доношење техничког одобрења, те за доношење техничког одобрења,
- *подручје производа* је подручје употребе грађевинских производа који су сродни по намјени и својствима, а одређено је у табlici која је прилог 1. и саставни дио овог Правилника.

Појмови: грађевински производ, произвођач, дистрибутер, увозник, овлаштени заступник и техничко одобрење имају значење одређено Законом о грађевинским производима.

#### II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

##### Члан 3.

Овлаштено правно лице за доношење техничког одобрења мора испуњавати следеће захтјеве:

- имати компетентност у одређивању потребних својстава грађевинског производа за те у одређивању метода провере испитивањем и/или прорачуном својстава грађевинског производа за намјерану употребу тј. мора бити способна оцјењивати употребљивост нових грађевинских производа на темељу научних спознаја и праксе,
- имати компетентност у оцјењивању способности произвођача да производи грађевински производ одређених својстава за намјерану употребу, те и на други начин непристрано одлучивати о интересима произвођача грађевинског производа или његових опуномоћеника,
- имати компетентност за обједињавање прилога свих судионика у непристрану оцјену употребљивости грађевинског производа за намјерану употребу.

Овлаштено правно лице за доношење техничког одобрења испуњава захтјеве наведене у ставу 1. алинеја 1. овог члана и то:

- у дијелу у којем се захтјев односи на објективност и правилну техничку процјену; опште разумијевања грађевинске праксе и детаљна техничка знања која се односе на подручја производа за која ће бити овлаштена; детаљно знање о укљученим посебним ризицима и техничким аспектима процеса градње - ако запошљава најмање двије особе које испуњавају услове наведене под тачком 3. или тачком 4. став 3. члана 6. овога Правилника;
- у дијелу у којем се захтјев односи на детаљно знање о постојећим усклађеним нормама и испитним методама за подручја производа за које ће бити овлаштена - ако запошљава најмање двије особе које испуњавају услове наведене под тачком 2. став 3. члана 6. овога Правилника;
- у дијелу у којем се захтјев односи на примјерено знање о односу производних процеса и функције производа везаних за фабричку контролу производње - ако запошљава најмање двије особе које испуњавају услове наведене под тачком 1. или тачком 2. став 3. члана 6. овога Правилника,

Укупан број одговорних особа из става 2. алинеја 1., 2. и 3. овог члана запослених у овлаштеном правном лицу не може бити мањи од четири.

Овлаштено правно лице за доношење техничког одобрење испуњава захтјеве из става 1. алинеја 2. и 3. овог члана и то:

- у дијелу у којем се ти захтјеви односе на потврђену евиденцију поштивања доброг административног понашања; политику и поступке подршке који осигуравају повјерљивост осјетљивих података у оквиру овлаштене особе и свих његових партнера;

документирани систем контроле који осигурава регистрацију, сљедивост, одржавање и архивирање свих важних докумената; механизам интерне контроле и контроле управе ради осигурања редовитог праћења усклађености с одговарајућим методама управљања; поступак за објективно поступање с приговорима и жалбама - ако задовољава захтјеве из норме БАС ЕН ИСО/ИЕЦ 17025:2006 или БАС ЕН ИСО/ИЕЦ 17020:2001 или БАС ЕН ИСО/ИЕЦ 17021:2007 или БАС ЕН 45011:2000 и то у оквиру оцјењивања усклађености или издавања потврде о усклађености најмање једног грађевинског производа из подручја производа за које је овлаштена.

#### Члан 4.

Овлаштено правно лице дужно је судјеловати у праћењу развоја струке у подручју грађевинских производа, те успоставити контакт с другим овлашћеним правним лицима у БиХ и с одговарајућим овлашћеним правним лицима држава чланица и кандидата за чланство у Европској унији.

Овлаштено правно лице о испуњавању дужности из става 1. овога члана без посебног тражења извјештава Министарство једном годишње, а на тражење Министарства и чешће.

#### Члан 5.

Овлаштено правно лице не смије обављати послове производње, заступања, увоза или дистрибуције грађевинских производа и сировина за производњу грађевинских производа.

#### Члан 6.

Овлаштено правно лице за доношење техничког одобрења чије доношење је прихваћено, именује једног од својих запосленика који је у диспозитиву одобрења наведен као особа која ће бити именована као одговорна особа за доношење техничког одобрења за грађевински производ.

Одговорна особа мора бити запослена у овлашћеном правном лицу на неодређено вријеме и с пуним радним временом, те мора бити стручњак за подручје производа за које је именована.

Стручњак за подручје производа из става 2. овога члана сматра се особа која има најмање осам године радног стажа на пословима:

1. осмишљавања и/или производње грађевинских производа из подручја производа у које подручје припада и грађевински производ за коју се особа именује;
2. оцјењивања усклађености и/или издавања потврда о усклађености за грађевинске производе из подручја производа у које подручје припада и грађевински производ за коју се особа именује;
3. пројектовање и/или грађења грађевина у струковном подручју у којем се за грађење користе грађевински производи из подручја производа у које подручје припада и грађевински производ за коју се особа именује, те
4. нормативним и/или стручно-аналитичким пословима грађевинарства везаним за грађевинске производе, од чега најмање четири године радног стажа на једном од тих послова.

#### Члан 7.

Одговорна особа из члана 6. овога Правилника особито одговара за:

- преузимање послова припреме и доношења техничког одобрења,
- преузимање и поступања с приједлогом за техничко одобрење,
- преглед и оцјењивање техничке и друге документације грађевинског производа,
- преглед творнице и процеса производње грађевинског производа,
- одређивање захтијеваних својстава грађевинског производа за намјерану употребу,

- одређивање потребних података за провјеру испитивањем и/или прорачунима, захтијеваних својстава грађевинског производа,
- оцјењивање прихватљивости добијених података из испитивања и/или прорачуна,
- дефинисање процедура припреме техничког одобрења,
- развој радног програма за припрему и доношење техничког одобрења,
- провођење испитивања и/или прорачуна за провјеру,
- за вредновање резултата провјере захтијеваних својстава грађевинског производа за намјерану употребу,
- садржај документа техничког одобрења који мора укључити законске основе и опште услове, те посебне услове за појединачно техничко одобрење,
- доношење техничког одобрења,
- осигурање неовисности при доношењу техничког одобрења.

У доношењу одлука у обављању послова из става 1. овога члана одговорној особи мора се статутом овлашћеног правног лица или другим општим актом осигурати самосталност и неовисност од управе.

#### Члан 8.

Запосленици овлашћеног правног лица које проводе радње у поступку припреме и доношења техничког одобрења, одговорни су за радње које обављају с тим у вези и то нарочито у погледу употребе уређаја и опреме, примјене одговарајућих техничких знања, те тачности, истинитости и ажурности у обављању тих послова.

#### Члан 9.

Одговорна особа, запосленици овлашћеног правног лица који проводе радње припреме и доношења техничког одобрења и који на други начин судјелују у поступку доношења техничког одобрења, те запосленици управе овлашћеног правног лица, не смију обављати послове производње, заступања, увоза или дистрибуције грађевинских производа и сировина за производњу грађевинских производа, нити смију бити власници правних лица регистрованих за обављање наведених послова.

Сви запосленици овлашћеног правног лица дужни су сазнања у вези с грађевинским производима до којих дођу у обављању својега посла чувати као пословну тајну, осим ако законом или овим Правилником није другачије одређено.

#### Члан 10.

Овлаштено правно лице дужно је осигурати да привредни субјекти и њихови запосленици које укључи у проведбу појединих радњи у доношењу техничког одобрења испуњавају услове и поштују обавезе прописане члановима 5., 6., 7., 8. и 9. овога Правилника.

Одговорна особа одговара за привредне субјекте и њихове запосленике које укључи у проведбу појединих радњи у доношењу техничког одобрења.

### III. ДАВАЊЕ И ПРОДУЖАВАЊЕ ОВЛАШТЕЊА

#### Члан 11.

Овлаштење за доношење техничког одобрења даје се правном лицу које испуњава услове за обављање тих послова прописане овим Правилником, на рок од четири године, а може се продужавати на исти рок.

Овлаштење се може продужити ако овлаштено правно лице и надаље испуњава услове за давање овлаштења, те ако уредно испуњава обавезе из члана 4. овог Правилника.

Овлаштење из става 1. овога члана не даје се за радње испитивања које се проводе прије подношења приједлога за доношење техничког одобрења.

#### Члан 12.

Овлаштење даје и продужује министар по претходно прибављеном мишљењу Стручног одбора из члана 17. Правилник о условима за лица која проводе радње оцјењивања

усклађености грађевинских производа ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 49/10), за грађевинске производе основане у складу с посебним прописом.

#### Члан 13.

Захтјев за давање овлашћења подноси се Министарству. Захтјеву за давање овлашћења прилаже се:

- рјешење о упису и изводу из судског регистра,
- докази о испуњавању услова из члана 3. овога Правилника,
- статут и/или други опћи акт из којег је видљиво да је подносила захтјева испунио друге услове одређене овим Правилником,
- доказе о запосленицима правног лица које могу бити именоване као одговорне особе и доказе да одговорна особа испуњава прописане услове,
- податке о техничкој опремљености, особљу и локацијама на којима се обављају послови,
- доказ о осигурању за штету коју би правно лице могло учинити у обављању радњи за које се даје овлашћење,
- доказ о подмиреним трошковима давања овлашћења.

Захтјеву за продужење овлашћења прилажу се пописи, исправе и докази из става 2. овога члана, те докази о испуњавању услова из члана 4. овога Правилника.

У сврху утврђивања чињеница битних за давање овлашћења подносила захтјева дужан је на тражење Министарства доставити и друге исправе и доказе, те омогућити преглед техничке опреме и локација на којима се обављају послови.

Доказима из става 2. алинеја 2. овога члана сматра се:

- за захтјев из члана 3. става 1. алинеја 1. - фотокопије радне књижице или други доказ из којег је видљиво да подносила захтјева запошљава стручњаке у прописаном броју и компетенцијама;
- за захтјев из члана 3. става 1. алинеја 2. и 3. - потврда о акредитацији из подручја производа коју је издало акредитацијско тијело признато према посебном пропису (БАТА).

Трошкове поступка из става 2. алинеја 7. овога члана одређује министар посебним актом.

#### Члан 14.

Диспозитив овлашћења обавезно садржи:

- назив и сједиште правног лица којем се даје овлашћење,
- редни број из евиденције овлаштених правних лица,
- име и презиме особа које могу бити именоване за одговорне особе,
- подручје производа за који се даје овлашћење,
- упозорење да је овлаштена особа дужна трајно испуњавати услове прописане за добијање овлашћења, да је послове за које је добила овлашћење дужна обављати у складу с важећим прописима и правилима струке, те да је о свим промјенама које могу утицати на њену способност односно услове за обављање послова дужна без одлагања обавијестити Министарство и
- рок важења овлашћења.

#### Члан 15.

У случају промјене одговорне особе на захтјев овлашћеног правног лица може се измијенити овлашћење у дијелу који се односи на одговорну особу.

На поступак измјене овлашћења из става 1. овога члана на одговарајући се начин примјењују одредбе овога Правилника којима је уређено давање овлашћења.

#### Члан 16.

Подаци из диспозитива овлашћења из којих је видљиво подручје производа на које се овлашћење односи објављују се на веб-страници Министарства.

## IV. ДОНОШЕЊЕ ТЕХНИЧКОГ ОДОБРЕЊА

### Захтјев

#### Члан 17.

Техничко одобрење на захтјев произвођача, овлашћеног заступника односно увозника грађевинског производа доноси овлаштено правно лице.

Овлаштено правно лице дужно је прије подношења, подносила захтјева на његов захтјев обавијестити у року од 30 дана о:

- садржају захтјева, те техничким и другим документима који се прилажу уз захтјев,
- току поступка за припрему и доношење техничког одобрења и оквирном времену потребном за његово доношење, и
- начину обрачунавања трошкова припреме и доношења техничког одобрења и начину њихова плаћања и осигурања плаћања.

Захтјев за исти грађевински производ може се поднијети само једном овлашћеном правном лицу, ако овим Правилником није другачије прописано.

Захтјев за доношење техничког одобрења се може поднијети на једном од три службена језика у Босни и Херцеговини.

#### Члан 18.

У захтјеву се наводи назив грађевинског производа, те се даје његов опис, одређује се његове намјеравана употреба и дају се подаци о мјесту производње. Захтјеву се прилаже техничка и друга документација (нацрти и извјештаји о испитивањима, документи и подаци о производњи грађевинског производа), те други документи које одреди овлаштено правно лице.

#### Члан 19.

Техничка и друга документација из члана 18. овога Правилника може бити на страном језику, ако то претходно у писаном облику прихвати овлаштено правно лице.

### Обавијест и изјава

#### Члан 20.

Овлаштено правно лице дужно је у року од 60 дана од дана примања уредног захтјева обавијестити подносила захтјева о његовом прихваћању, односно исти рјешењем одбити. Уз обавијест о прихваћању захтјева прилаже се и понуда с условима за израду и доношење техничког одобрења.

Овлаштено правно лице дужно је о прихваћању односно о одбијању захтјева обавијестити Министарство и друга правна лица у року од 8 дана од доношења одлука.

Рјешење из става 1. овога члана доноси се ако:

- захтјев није поднесен од произвођача, овлашћеног заступника односно увозника грађевинског производа,
- подносила захтјева, нити након позива за допуну захтјева исти не употпуни у цијелости или га не допуни затраженом техничком и другом документацијом,
- овлаштено тијело није овлаштено за доношење техничког одобрења за подручје производа за који је то захтјевано,
- захтјев није поднијет за грађевински производ, или
- је из захтјева и достављене техничке и друге документације видљиво да се техничко одобрење не може донијети.

Против рјешења из става 1. овога члана може се изјавити жалба Министарству.

Након коначности рјешења из става 1. овога члана захтјев се може поднијети другом овлашћеном правном лицу.

#### Члан 21.

Подносила захтјева дужан је овлашћеном правном лицу у року од 15 дана од дана примитка обавијести о прихваћању захтјева доставити писану изјаву о прихваћању понуде с

условима из те обавијести у цијелости. Овлаштено правно лице мора подносителу издати потврду о пријему изјаве.

Ако подносиатељ захтјева не поступи у складу са ставом 1. овога члана сматра се да је одустао од захтјева, те се закључком обуставља поступак.

### Поступак

#### Члан 22.

У поступку доношења техничког одобрења ради утврђивања употребљивости грађевинског производа испитују се техничка својства тог производа за намјеравану употребу која утјече на испуњавање битних захтјева за грађевину.

#### Члан 23.

Поступак утврђивања употребљивости грађевинског производа, у поступку доношења техничког одобрења, проводи се према предмету и садржају техничког одобрења садржаном у смјерницама за доношење техничког одобрења.

Изнимно од става 1. овога члана, поступак утврђивања употребљивости грађевинског производа, у поступку доношења техничког одобрења, проводи се према интерпретативним документима узимајући у обзир одговарајуће битне захтјева за грађевине ако предмет и садржај техничког одобрења те начин оцјењивања производа споразумно усвоје тијела овлаштена за издавање европских техничких одобрења окупљених у Европској организацији тијела за техничка одобрења (ЕОТА).

#### Члан 24.

Поступак утврђивања употребљивости грађевинског производа, у поступку доношења техничког одобрења, проводи се према предмету и садржају техничког одобрења садржаног у Програму доношења техничког одобрења којег израђује овлаштено правно лице, ако овим Правилником није другачије одређено.

Програм из става 1. овога члана проводи се уз сагласност Министарства која се даје и одузима по претходно прибављеном мишљењу Стручног одбора из члана 12. овог Правилника. У поступку издавања сагласности, Стручни одбор може од овлаштеног правног лица и/или произвођача грађевинског производа тражити доставу потребне документације, појашњења и сл.

Програм из става 1. овога члана садржи попис релевантних интерпретативних докумената, специфичних техничких својстава и захтјева за грађевинске производе, испитне методе, методе оцјењивања и процјене резултата испитивања укључиво систем оцјењивања сукладности грађевинског производа, начин надзора фабричке контроле производње и вријеме важења техничког одобрења.

Системе оцјењивања усклађености грађевинских производа одређује министар посебним прописом.

Пропис из става 4. овога члана објављује се на web-страници Министарства.

#### Члан 25.

Подноситељ захтјева дужан је у поступку доношења техничког одобрења судјеловати, те:

- доставом потребних података и докумената о грађевинском производу и његовој производњи,
- омогућавањем испитивања грађевинског производа и прегледа погона у којима се производи,
- осигурањем потребних испитивања техничких својстава грађевинских производа, те прибављањем извјештаја и друге документације с тим у вези, омогућити овлаштеном правном лицу provedбу потребних радњи и утврђивање свих околности и чињеница које су одлучне за provedбу поступака одређених Законом о грађевинским производима односно Правилником.

Трошкове поступка доношења техничког одобрења од подношења захтјева за његово доношење у цијелости сноси подносиатељ захтјева, без обзира на његов исход.

### Садржај

#### Члан 26.

Техничко одобрење може се донијети на једном од три службена језика у Босни и Херцеговини.

Општи облик техничког одобрења је формата А4, а садржај техничког одобрења поред прилога и достављене документације, треба обавезно да садржи назив одобрења, број одобрења, врсту и тип грађевинског производа, трговачки назив грађевинског производа, носитеља одобрења, податке о произвођачу и производном погону, предмет одобрења, предвиђена употреба, рок важења одобрења.

### V. НАДЗОР И ОДУЗИМАЊЕ ОВЛАШТЕЊА

#### Члан 27.

Надзор над испуњавањем услова за провођење радњи у поступку израде и доношења техничког одобрења, те радом овлаштеног правног лица и произвођача с тим у вези, обавља надлежна инспекција.

Овлаштено правно лице, произвођач, овлаштени заступник, увозник и дистрибутер дужни су у одређеном року доставити податке које затражи надлежна инспекција, те омогућити надлежној инспекцији приступ у све своје радне просторије, те приступ свим подацима који су у вези с његовим радом.

#### Члан 28.

Овлаштено правно лице дужно је трајно испуњавати услове прописане за добијање овлаштења, те ове послове обављати у складу с важећим прописима и правилима струке.

Овлаштено правно лице дужно је у законом одређеном року извјестити Министарство о свим промјенама које могу утицати на њену способност односно услове за обављање послова за чије је обављање овлаштена, односно које обавља на темељу овога Правилника, те доставити Министарству сваки налаз о надзору који је провело акредитовано тијело у вези са испуњавањем услова за обављање послова доношења техничких одобрења. Произвођач, овлаштени заступник односно увозник грађевинских производа дужни су без посебног позива и одгађања извјестити овлаштено правно лице и Министарство о свим промјенама које могу утицати на употребљивост грађевинског производа за којег им је донесено техничко одобрење.

#### Члан 29.

Ако Министарство утврди да овлаштено правно лице не испуњава услове или не обавља послове који су услов за добијање овлаштења или да послове за чије је обављање овлаштена на темељу овога Правилника не обавља у складу с важећим прописима или правилима струке, закључком ће одредити рок за испуњавање тих услова, односно за усклађење рада с важећим прописима или правилима струке.

До испуњења услова односно усклађења рада у смислу става 1. овога члана овлаштено правно лице не може обављати посао за који је овлаштено.

Ако овлаштено правно лице не поступи по закључку из става 1. овога члана овлаштење ће се у цијелости или дјеломично одузети рјешењем.

#### Члан 30.

Рјешење о одузимању овлаштења за доношење техничког одобрења доноси министар по претходно прибављеном мишљењу Стручног одбора из члана 12. овог Правилника.

Рјешење из става 1. овога члана објављује се на web-страници Министарства.

### VI. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

#### Члан 31.

Министарство води евиденцију овлашћених правних лица.

Министарство води евиденцију техничких одобрења.

Овлаштено правно лице које је издало техничко одобрење дужно је исто доставити Министарству у року од 15 дана од дана његовог издавања.

Подаци о евидентираним техничким одобрењима, из којих су видљиви основни подаци о производу и намјерavanoј употреби, објављују се на web-страници Министарства.

## VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Документи означени као техничка одобрења издати прије ступања на снагу овога Правилника, односно издати на основу других важећих прописа, остају на снази до периода на који су издати.

### Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

По овлаштењу Владе  
Федерације Босне и  
Херцеговине  
Премијер

Број 01-02-3-1527/10  
27. децембра 2010. године  
Сарајево

**Мустафа Мујезиновић, с. р.**

## ПРИЛОГ 1. ПОДРУЧЈА ПРОИЗВОДА

Ознака	Подручје производа	Грађевински производ и скупине грађевинских производа
А	ГРАЂЕВИНАРСТВО	Геотекстили и сродни производи - Прометна опрема - Подне облоге, поплочања и завршне обраде цеста - Агрегати - Производи за цестоградњу - Цијеви, spremници и помоћни дијелови који нису у додиру с водом за људску потрошњу - Подне подлоге укључујући носиве плоче приземља, цесте и друге прометне плохе - Ултратанки слојеви асфалтбетона - Производи за инжењерство отпадних вода - Склопови за заштиту од пада стијена - Хидроизолацијски склопови за колнике мостова нанијети у текућем стању - Дилатацијске направе за цестовне мостове
Б	ПОТПУНО/ ДЈЕЛОМИЧНО ПРЕФАБРИЦИРАНИ ГРАЂЕВИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	Склопови зграда од дрвених оквира и склопови префабрикованих зграда од облог дрвета - Склопови зграда за хладна складишта и склопови облоге за хладна складишта - Префабриковани елементи зграда - Склопови зграда од бетонских оквира - Склопови зграда од металних оквира
Ц	НОСИВИ МАТЕРИЈАЛИ И КОМПОНЕНТЕ	Производи од конструкцијског дрвета и помоћни дијелови - Цемент, грађевинска вапна и друга хидрауличка везива - Челик за армирање и преднапињање бетона - Конструкцијски метални производи и помоћни дијелови - Производи сродни бетону, малтеру и малтеру за ињектирање - Конструкцијски лежајеви - Производи од префабрикованог бетона - Склопови префабрикованих стубишта - Лагане спрегнуте греде и ступови на основи дрвета - Склопови за накнадно напињање преднапрегнутих конструкција - Анкери

Ознака	Подручје производа	Грађевински производ и скупине грађевинских производа
Д	ОБЛОГЕ КРОВОВА И ЗГРАДА	Склопови зидних облога - Кровни покрови - кровни свјетларници - кровни прозори и помоћни производи - Равно и профилирано стакло и производи од стаклених блокова - Вањска и унутарња врата и прозори, кровни отвори и кровни свјетларници - Водонепропусни склопови за кровове нанијети у текућем стању - Склопови за облагање вањских зидова - Системи браварије конструкцијског остакљења - Склопови механички причвршћених савитљивих кровних водонепропусних мембрана - Самоносиви прозирни кровни склопови - Префабриковани носиви обложни панели на основи дрвета и самоносиви спрегнути лагани панели
Е	УНУТАРЊЕ/ВАЊСКЕ КОМПОНЕНТЕ / СКЛОПОВИ ЗГРАДА	Санитарни уређаји - Панели на основи дрвета - Зидани и сродни производи - Унутарње и вањске завршне обраде зидова и плафона - Гипсани производи - Склопови унутарњих преграда - Водонепропусни обложни склопови за подове и зидове влажних просторија - Неносиви стални оплатни склопови на основи шупљих блокова или панела од изолацијских материјала и/или бетона
Ф	ГРИЈАЊЕ/ВЕНТИЛА ЦИЈА/ ИЗОЛАЦИЈА	Димњаци, димоводи и посебни производи - Уређаји за гријање простора - Топлинско-изолацијски производи - Спрегнути склопови за вањску топлинску изолацију - Изолацијски склопови за обрнуте кровове - Системи топлински изолираних pročеља
Г	ПРИЧВРШЋЕЊА/ БРТВЉЕЊА /АДХЕЗИВИ	Грађевински адхезиви - Трнови за конструкцијске спојеве - Спајала - Тргодимензијске плоче за закивање - Анкери / Вијци - Зидне плоче од нехрђајућег челика - Заштитни лимови у шупљим зидовима - Спајала за облоге вањских зидова и равне или косе кровове - Спајала за бетонске сендвич-елементе - Бртве непрпусне за плин и воду за цијеви у продорима зидова и стропова - Бртвени склопови, профили и тракови - Твари за бртвљење спојева - Еластична завјешена спајала - Влачне шипке - Тачкаста спајала - Материје на површинама с одбојним својством и обрада превлака - Спајала с могућношћу регулације положаја за кровове, зидове и унутарње примјене - Производи за постизање водонепропусности и њихова обрада
Х	ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ	Пожарни аларми, откривање пожара, стални пожарни уређаји, производи за контролу пожара и дима и сузбијање експлозије - Производи за заустављање пожара, пожарне бртве и производи за заштиту од пожара
И	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	Сви грађевински производи везани за електричне инсталације.
Ј	ПЛИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	Сви грађевински производи везани за плинске инсталације.
К	СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ И КАНАЛИЗАЦИЈА	Склопови који се састоје од поклопца с дјеломично механичким затварањем, монтирани у водоводно грло без поклопца - Склопови за поклопце ревизијских окана који се састоје од поклопца и додатних прстена израђених од пластике за различите сврхе - Склопови цијеви за хладну и топлу воду, укључујући воду предвиђену за људску потрошњу - Системи цијеви за одводњу и канализацију под притиском или без притиска - Савитљиве спојке за цијеви гравитацијске и тлачне канализације и одводње - склопови нужника